

Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

Приказ Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 4 июня 2025 года № 149-П

В соответствии с пунктом 3 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 201 от 28 апреля 2025 года "Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и техникой, площадями для размещения аппарата государственных органов, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Департамента управления государственными активами и бюджетной политики Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан, ответственного рабочего органа Ведомственной бюджетной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) натуральные нормы материально-технического обеспечения Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту управления государственными активами и бюджетной политики Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Министр экологии и природных ресурсов
Республики Казахстан

Е. Нысанбаев

Приложение 1 к приказу
Министра экологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 4 июня 2025 года № 149-П

Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок службы	Количество	Область применения
1	2	3	4	5	6
1	Блокнот на пружине А5	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
2	Бумага А4 для цветного принтера	пачка	1 год	2	на 1 структурное подразделение
3	Бумага для офисного оборудования А3	пачка	1 год	1	на 1 штатную единицу
4	Бумага офисная А4*	пачка (500 листов)	1 год	10	на 1 штатную единицу для работников структурного подразделения стратегического планирования и анализа
		пачка (500 листов)	1 год	10	на 1 штатную единицу для работников структурного подразделения документационной работы и информационной безопасности
		пачка (500 листов)	1 год	20	на 1 штатную единицу для работников структурного подразделения по защите

					государственны х секретов (для служебного пользования)
5	Губка для маркерной доски	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
6	Двусторонний скотч на вспененной основе	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
7	Дырокол для формирования архива 4 отверстия	штука	3 года	1	на 1 структурное подразделение
8	Доска – планшет с зажимом	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
9	Диспенсер для скрепок	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
10	Краска или мастика штампельная	штука	1 год	2	на 1 структурное подразделение
11	Календарь настенный	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
12	Клей-карандаш	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу
13	К л е й канцелярский	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
14	Клейкая лента	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
15	Книга учета, клетка	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
16	Книга учета, линейка	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
17	Кнопки канцелярские	упаковка	1 год	1	на 1 штатную единицу
18	Конверты почтовые А4	штука	1 год	20	на 1 структурное подразделение
19	Конверты почтовые Е65	штука	1 год	20	д л я подразделений документационн ой работы и информационно й безопасности, по защите государственны х секретов
20	Конверты почтовые С5	штука	1 год	20	
21	Корректор лента	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу

22	Корректор с кисточкой	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
23	Коробка архивная	штука	1 год	5	на 1 штатную единицу
24	Лупа	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
25	Магниты для досок	упаковка	1 год	1	на 1 структурное подразделение
26	Маркер для магнитно-маркерной доски	упаковка	1 год	1	на 1 структурное подразделение
27	Настольный планер	штука	1 год	1	руководителям структурного подразделения
28	Накопитель лоток архивный крафтовый	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
29	Нить капроновая для подшива документов	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
30	Обложка для переплета/прозрачные	упаковка	1 год	1	на 1 структурное подразделение
31	Обложка для переплета/черные	упаковка	1 год	1	на 1 штатную единицу
32	Органайзер	набор	3 года	1	на 1 штатную единицу
33	Папка архивная для документов	штука	1 год	5	на 1 штатную единицу
34	Папка конверт с кнопкой А4	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
35	Папка на резинке для документов А4	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
36	Папка с угловыми резинками	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
37	Папка "На подпись" кожзаменитель	штука	1 год	4	на 1 руководителя структурного подразделения
38	Папка "На подпись" бумвинил	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу
39	Печать, штампы	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение

40	Папка скоросшиватель картонные	штука	1 год	8	на 1 штатную единицу
41	Пластиковые конверты с кнопками	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
42	Пружины для брошюровщика	упаковка	1 год	10	на 1 штатную единицу
43	Рамка деревянная для грамот	штука	1 год	195	для структурного подразделения управления персоналом (в среднем 13 праздников в году, по 15 рамок на каждый праздник)
44	Разделитель листов пластиковый	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
45	Ручка гелевая, синяя	штука	1 год	4	на 1 штатную единицу
46	Салфетки, чистящие для экранов	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
47	Скоросшиватель пластиковый	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
48	Скотч 60мм*160м	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
49	Скотч 48мм*230м	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
50	Сменная штемпельная подушка	штука	3 год	1	на 1 структурное подразделение
51	Спрей для магнитно-маркерной доски	штука	1 год	1	на 1 структурное подразделение
52	Тетрадь общая	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
53	Увлажнитель для пальцев	штука	3 год	5	на 1 структурное подразделение
54	Файл-вкладыш	штука	1 год	10	на 1 штатную единицу
55	Этикет лента	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу

Примечание:

* резерв для проведения дополнительных мероприятий в размере 10% (процентов) от общей нормы положенности работникам Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

Отпуск канцелярских принадлежностей и офисной бумаги обеспечивается по заявкам (с указанием оснований) на имя руководителя ответственного подразделения Министерства экологии и природных ресурсов.

Отпуск канцелярских принадлежностей и канцелярской бумаги производится на фактическое количество действующих работников.

Приложение 2 к приказу
Министра экологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 4 июня 2025 года № 149-П

Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Департамента управления государственными активами и бюджетной политики Министерства экологии и природных ресурсов, ответственного рабочего органа Ведомственной бюджетной комиссии

№ п/п	Канцелярские принадлежности и расходные материалы	Норматив обеспечения	Срок эксплуатации
1	Бумага А4	10 коробок (5 пачек в одной коробке)	на месяц
2	Папки	610 штук	на год
3	Стикеры цветные	6 упаковок на работника	на год
4	Скрепки канцелярские	10 пачек на работника	на год

Приложение 3 к приказу
Министра экологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 4 июня 2025 года № 149-П

Натуральные нормы материально-технического обеспечения Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

№ п/п	Наименование	Наименование и оборудование	Количество	Единица измерения	Срок службы/ срок эксплуатации	Техническая характеристика	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Руководство о центрального государстве						

1	нного органа, приемная руководителя, руководство Департаментов в центральных государственных органах, Заместитель директора, руководитель управления центральных государственных органов, главный эксперт центрального государственного органа, эксперт центрального государственного органа	компьютерная клавиатура	1	штука	4 года	проводная (USB), казахский/русский/английский	в случае производственной необходимости, на 1 сотрудника
2		компьютерная мышь	1	штука	4 года	оптическая, проводная (USB)	в случае производственной необходимости, на 1 сотрудника
3		картридж для принтера	10	штука	1 год	оригинальные и совместимые	согласно технической характеристики принтера
4		картридж для цветного принтера	10	комплект	1 год	оригинальные и совместимые	согласно технической характеристики принтера

5		вода	1000	штука	1 год	негазированная, питьевая, объем 0,250 л, в стеклянной бутылке	в случае производственной необходимости
6		часы настенные	1	штука	7 лет	корпус: ЛДСП или МДФ, пластик, металл; вид: настенные	на 1 кабинет
7		микрофон для компьютера	1	штука	2 года	настольный, конденсаторный	на 1 сотрудника
8		колонки для компьютера	1	пара	3 года	проводная (USB), стерео	на 1 сотрудника
9		зеркало	1	штука	7 лет	напольное, настенное; материал багета: натуральное дерево, ЛДСП или МДФ, пластик, металл	на 1 кабинет
10		коврик для мыши	1	штука	2 года	водонепроницаемый, многофункциональный	на 1 компьютер
11		HDMI кабель	1	штука	5 лет	для передачи аудио-видео-стереосигнала	на 1 компьютер
12		USB кабель для принтера	1	штука	5 лет	подключенные между устройствами	на 1 принтер
13		KVM кабель для монитора	1	штука	до 9 лет	подключенные между устройствами	на 1 монитор
14		KVM switch (1	штука	4 года		при наличии

		переключатель)				кнопка удаленного управления	д в у х системных блоков
15		сетевой кабель для интернета	1	бобина	2 года	оптический	в случае производственной необходимости
16		сетевой фильтр	1	штука	3 года	евростандарт с заземлением	н а 1 компьютер
17		батарейка АА	1	штука	2 года	пальчиковые	в случае производственной необходимости
18		батарейка ААА	1	штука	2 года	мизинчиковые	в случае производственной необходимости
19		коммутатор	1	штука	3 года	от сети, через внешний адаптер питания	н а 1 сотрудника
20		блок питания	1	штука	3 года	д л я бесперебойной работы компьютера	
21		флагшток	1	штука	3 года	напольный, металлический, цвет-золото	н а 1 кабинет руководителя и мажилис-залы
22		шины для автомобиля	1	комплект (4 шт)	4 года	летние	н а 1 автомобиль
23		шины для автомобиля	1	комплект (4 шт)	4 года	зимние с шипами	н а 1 автомобиль
24		ролл-шторы	1	кв.м	7 лет	материал: полиэфирная ткань; сатиновое плетение; вид: вертикальные и горизонтальные;	из расчета расхода

						светопро- цеаемость: не более 70 % ; плотность: не более 300г/м2	материала на 1 окно
25		вешалка	1	штука	7 лет	в и д : напольный; плечики фигурные; материал: ЛДСтП или МДФ, пластик, металл	н а 1 сотрудника

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
 Министерства юстиции Республики Казахстан