

## Об утверждении Правил аппарата акима города, поселка и сельских округов

Постановление акимата Жетысайского района Туркестанской области от 3 марта 2026 года № 175

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2017 года № 15632) "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат Жетысайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай" Жетысайского района согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката" Жетысайского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" Жетысайского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Жылысуского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" Жетысайского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каракайского сельского округа" Жетысайского района согласно Приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Абайского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен" Жетысайского района согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ш.Дилдабековского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ж.Ералиевского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Кызылкумского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Макталинского сельского округа" Жетысайского района согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ынтымакского сельского округа" Жетысайского района (далее–правила) согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Акимы города, поселка и сельских округов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жетысайского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жетысайского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*С.Мамытов*

Приложение 1 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года

№ \_\_\_\_\_

**Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай"  
Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, город Жетысай, улица М.Ауезова здание №26, индекс 160500.

8. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9. Аппарат акима города является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима города запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района**

11. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима города в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей города, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета города;

принимает решение о реализации бюджета города;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке города;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";  
организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима города по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области города;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда города;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города;  
оказывает содействие микрокредитованию городского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима города Жетысай " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением,

обеспечивающим деятельность акима поселка (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положения о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7. Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, поселок Асыката, улица Искакова здание №38 "А", индекс 160533.

8. Государственное учреждение " Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9. Аппарат акима поселка является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима поселка запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района**

11. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима поселка в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей поселка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами поселка;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета поселка;

принимает решение о реализации бюджета поселка;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке поселка.

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";  
организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима поселка по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области города;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда города;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;  
оказывает содействие микрокредитованию поселка населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима поселка Асыката " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Жана ауыл, село Мырзашол, улица Жетибаев здание №11, индекс 160508.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Жылы су, село Жылы су, улица О.Испулов, здание №16, индекс 160517.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Жылы су" Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Жылы су " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Казыбек би, село Казыбек би, улица С.Толегенов здание №1, индекс 160513.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Каракай, село Сатбаев, улица Курмангазы здание №49, индекс 160521.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Каракай " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Абай, село Жузимдик, улица Байтерек здание №15 "А", индекс 160553.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Абай " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Атамекен, село Атамекен, улица Жибек жолы здание №22, индекс 160503.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Атамекен " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Ш.Дилдабеков, село Бирлик, улица Корикти здание №18, индекс 160544.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к  
постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Ж.Ералиев, село Арай, улица Тыныштык здание №23, индекс 160531.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к  
постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Кызылкум, село Кызылкум, улица К.А.Яссауи здание №24, индекс 160537.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Кызылкум " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Кызылжум " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Кызылжум " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Кызылжум " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к  
постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Макталы, село Макталы, улица Байтерек здание №33 "А", индекс 160516.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Макталы " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к  
постановлению  
акимата Жетысайского района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

#### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и

осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3.Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4.Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5.Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6.Положения о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района и его структура утверждается акимом Жетысайского района.

7.Полное наименование аппарата акима - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Жетысайский район, сельский округ Ынтымак, село Оркенди, улица А.Амирханова здание №7, индекс 160550.

8.Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Жетысайского района.

9.Аппарат акима сельского округа является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10.Аппарату акима сельского округа запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности государственном учреждении " Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района**

11.Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12.Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

организует выполнение общественных работ лицам, привлеченным к административным взысканиям, в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства;

обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения;

ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, в том числе путем:

стимулирования раздельного сбора органических коммунальных отходов и их восстановления, в том числе путем компостирования;

организации регулярного вывоза коммунальных отходов;

обеспечения соблюдения экологических требований при управлении коммунальными отходами;

предотвращения и пресечения несанкционированного сжигания коммунальных отходов.

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:  
организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;  
принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;  
составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  
проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;  
организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;  
оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;  
осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" принимает административные меры на физические и юридические лица.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Организация деятельности "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак " Жетысайского района**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.