

Об утверждении правил оказания государственных услуг в области рыбного хозяйства

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2026 года № 213. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июня 2026 года № 38899

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", подпунктом 43) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира", пунктом 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и подпунктом 426) пункта 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 2005 года № 310 "Некоторые вопросы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 12 августа 2020 года № 188 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в области животного мира" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21087);

2) приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 6 октября 2021 года № 398 "О внесении изменений в приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 12 августа 2020 года № 188 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в области животного мира" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 24694).

3. Комитету рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Сапаров

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2026 года № 213

Правила

оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и подпунктом 43) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) рыбозащитное устройство - устройство для предотвращения попадания рыбных ресурсов и других водных животных в водозаборные и сбросные сооружения;

2) уполномоченный орган в области рыбного хозяйства (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных, а также в пределах своих полномочий межотраслевую координацию;

3) водозаборное сооружение - комплекс сооружений и устройств для забора воды из водных объектов;

4) сбросное сооружение - водопропускное сооружение, предназначенное для сброса (пропуска) воды из водохранилища для предотвращения его переполнения, а также для полезных пропусков воды в нижний бьеф;

5) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

6) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений"

4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление на согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений (далее - заявление) через портал по форме согласно приложению 1 к Правилам.

5. Требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 мая 2019 года № 221 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18783) (далее-требования к рыбозащитным устройствам водозаборных и сбросных сооружений).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги указан в приложении 2 к Правилам (далее – Перечень).

6. При направлении услугополучателем заявления через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления, а также извещение о дате и времени получения результата оказания государственной услуги.

Справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".

7. Взаимодействие портала и цифровых систем осуществляется согласно статье 83 Цифрового кодекса Республики Казахстан.

8. Работник канцелярии услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в цифровой системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – "Е-лицензирование") и направляет ее руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени или в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник канцелярии отказывает в приеме заявления при наличии документов с истекшим сроком действия. Отказ в приеме заявления направляется услугополучателю в цифровой системе "Е-лицензирование".

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту представленных документов.

9. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к Правилам подписанный ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в "личный кабинет" услугополучателя.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Отказ услугодателем в согласовании установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений не исключает возможности подачи услугополучателем повторного заявления после устранения замечаний, отраженных в мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

10. При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги ответственное структурное подразделение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления оформляет результат оказания государственной услуги - согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в "Е-лицензирование" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя услугодателя.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

12. Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры портала.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений"

13. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, ведомства уполномоченного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

14. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, ведомством уполномоченного органа, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, ведомством уполномоченного органа в области рыбного хозяйства, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче

жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

15. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных и сбросных
сооружений"
Форма

В _____
(наименование территориального
подразделения ведомства
уполномоченного органа в
области рыбного хозяйства)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) физического лица,
наименование юридического лица)

(адрес, номер телефона и факса)

(бизнес-идентификационный
номер, индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление на согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений

Прошу выдать согласование на установку

Вид водозаборного сооружения _____

(краткая характеристика)

Тип рыбозащитного устройства _____

(краткая характеристика)

Наименование и местонахождение водного объекта (водоем, область, район, поселок, село): _____

Наименование водоема _____

Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства водозаборных и сбросных сооружений: _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Дата подачи заявления " ____ " _____ 20 __ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных и сбросных
сооружений"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений"

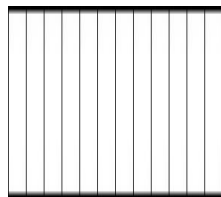
1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Цифровая (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений либо мотивированный отказ
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 12.30 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Тру

7	График работы	<p>довому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статье 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон);</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу и статье 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление на согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений, удостоверенное электронной-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя по форме согласно приложению 1 к Правилам;</p> <p>2) электронная копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений.</p> <p>Справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о документе, удостоверяющем личность физического лица, услугодатель получает из государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства".</p>
		<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов и сведений, содержащихся в них для получения государственной услуги;</p>

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения извещения о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных и сбросных
сооружений"
Форма

[Уәкілетті органның атауы]



[Наименование уполномоченного
органа]

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации:

Область: [Область]

Район: [Район]

Город\населенный пункт: [Город\населенный пункт]
[индивидуальный идентификационный номер/бизнес-
идентификационный номер] [БИН/ИИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа: [Причина отказа]

[Должность подписывающего услугодателя] [Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) подписывающего]



Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных и сбросных
сооружений"
Форма

Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений

Номер: _____ Дата выдачи: _____

Выдано: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его
наличии) физического лица)

Типы рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений _____

Длина (в метрах) _____

Ширина (в метрах) _____

Высота (или глубина установки рыбозащитных устройств водозаборных и
сбросных сооружений) _____

Руководитель территориального подразделения Комитета рыбного хозяйства
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 2 к приказу
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 1 июня 2026 года № 213

Правила

оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах (далее - Закон) и подпунктом 426) пункта 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 апреля 2005 года № 310 "Некоторые вопросы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан", и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова" (далее – государственная услуга).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган в области рыбного хозяйства (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных, а также в пределах своих полномочий межотраслевую координацию;

2) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

3) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим или юридическим лицам (далее - услугополучатель)

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"

4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление на выдачу справки о происхождении вылова (далее – заявление) через портал по форме согласно приложению 1 к Правилам.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги указан в приложении 2 к Правилам (далее – Перечень).

6. При направлении услугополучателем заявления через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления, а также извещение о дате и времени получения результата оказания государственной услуги.

Справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о документе, удостоверяющем личность физического лица услугодатель получает из государственных цифровых систем через портал.

7. Взаимодействие портала и цифровых систем осуществляется согласно статье 83 Цифрового кодекса Республики Казахстан.

8. Работник канцелярии услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию в цифровой системе "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее – "Е-лицензирование") и направляет ее руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени или в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник канцелярии отказывает в приеме заявления при наличии документов с истекшим сроком действия. Отказ в приеме заявления направляется услугополучателю в цифровой системе "Е-лицензирование".

9. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 8 Перечня.

10. При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица, в "личный кабинет" услугополучателя.

11. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Отказ услугодателем в оказании государственной услуги не исключает возможности подачи услугополучателем повторного заявления после устранения замечаний, отраженных в мотивированном отказе в оказании государственной услуги.

12. При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель оформляет справку о происхождении вылова по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июля 2016 года № 304 "Об утверждении формы справки о происхождении вылова" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14117).

Результат оказания государственной услуги направляется посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя в "Е-лицензирование" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя услугодателя.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, утвержденном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

14. Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Правила оператору цифровой инфраструктуры портала.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных и сбросных сооружений"

15. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, ведомства уполномоченного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

16. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, ведомством уполномоченного органа, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, ведомством уполномоченного органа в области рыбного хозяйства, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

17. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АПК РК.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о
происхождении вылова"
Форма

В _____
(наименование территориального
подразделения ведомства
уполномоченного органа
в области рыбного хозяйства)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии), физического
лица, индивидуальный
идентификационный номер
наименование юридического лица)
адрес _____
(индекс, область, город, район,
улица, № дома, № квартиры)

(при наличии), номер телефона)

(бизнес-идентификационный номер)

Заявление на выдачу справки о происхождении вылова

Прошу выдать справку о происхождении вылова.

Информация о выловленной рыбе или других водных животных: для рыб/других водных животных из естественной среды обитания/в рамках мелиоративного лова (нужное указать)

№	Наименование места вылова (рыбохозяйственный водоем и (или) участок)	Виды рыбных ресурсов и (или) других водных животных	Установленная квота/лимит с 1 января по 31 декабря 20__ года (тонна) (для рыбных ресурсов и (или) других водных животных из естественной среды обитания)	В рамках мелиоративного лова (тонна)	Заявляемый объем вылова на день обращения по состоянию на "___" ___ 20__ года (тонна)	Остаток по состоянию на "___" ___ 20__ года (тонна)
1	2	3	4	5	6	7

Номер и дата разрешения на пользование рыбными ресурсами и другими водными животными

Подтверждаю достоверность представленной информации и согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Дата подачи заявления "___" _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), электронная цифровая подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки
о происхождении вылова"

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"

1	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал) www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Цифровая (частично цифровизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о происхождении вылова либо мотивированный отказ
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.30 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 12.30 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон); 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Кодексу и статьи 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
		1) заявление на выдачу справки о происхождении вылова в форме электронного документа, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя по форме

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>согласно приложению 1 к Правилам;</p> <p>2) разрешение на пользование рыбными ресурсами и другими водными животными по формам 1, 2 и 3 приложение 3 к Правилам выдачи разрешений на пользование рыбными ресурсами и другими водными животными, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 октября 2025 года № 393 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 37277).</p> <p>Справка о регистрации (перерегистрации) юридического лица, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о документе, удостоверяющем личность физического лица, услугодатель получает из государственных цифровых систем через портал.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем документов и сведений, содержащихся в них для получения государственной услуги;</p> <p>2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
		Услугополучатель получает государственную услугу в

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения извещения о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
----	---	--

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача справки о
происхождении вылова"
Форма

[Уәкілетгі
органның атауы]



[Наименование
уполномоченного органа]

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации:

Область: [Область]

Район: [Район]

Город\населенный пункт: [Город\населенный пункт]

[индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер] [БИН/ИИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа: [Причина отказа]

[Должность подписывающего услугодателя] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан