О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2026 года № 195. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2026 года № 38809.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения (далее - изменения).

2. Департаменту юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 12 июля 2026 года, за исключением абзацев пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого, пятьдесят восьмого пункта 1, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, восемьдесят шестого, девяностого, девяносто третьего, девяносто седьмого, сотого, сто второго, сто четвертого пункта 2, абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, двенадцатого, тринадцатого, восемнадцатого, девятнадцатого, двадцать второго, двадцать третьего, двадцать четвертого, двадцать восьмого пункта 3, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, тридцать четвертого, тридцать пятого, сорок третьего, сорок четвертого, сорок шестого, сорок девятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего пункта 4, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, шестьдесят шестого, семидесятого, семьдесят третьего, семьдесят шестого, семьдесят восьмого пункта 5, абзацев второго, третьего, пятого, шестого, пятидесятого, пятьдесят первого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего, пятьдесят четвертого, пятьдесят пятого, шестьдесят восьмого, шестьдесят девятого, семидесятого, семьдесят первого, семьдесят второго пункта 6 к изменениям, которые вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что до 12 июля 2026 года приложения 3, 7 и 10 к Правилам назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2023 года № 169 "Об утверждении Правил назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32571), приложение 3 к Правилам назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 мая 2023 года № 192 "Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32659), приложения 4 и 8 к Правилам назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 215 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32851) и приложение 2 к Правилам назначения и выплаты адресной социальной помощи, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32885), действуют в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящему приказу.

Министр труда
и социальной защиты населения *А. Ертаев*
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министр труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения

1. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2023 года № 168 "Об утверждении форм отчетной документации в области адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32567) следующие изменения:

в приложении 1:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи" (1-ГАСП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.";

в приложении 2:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи" (1-ГАСПБДП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного периода.";

в приложении 3:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи" (1-ГАСПОДП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного периода.";

в приложении 4:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных "Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи" (1-КГАСП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.";

в приложении 5:

пункт 4 Пояснение по заполнению формы отчетных данных: "Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи" (1-КГАСПБДП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного года."
;

в приложении 6:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи" (1-КГАСПОДП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной

цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного года.";

в приложении 7:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи" (1-ОПГАСП , ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.";

в приложении 8:

пункт 4 Пояснение по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи" (1-ОПГАСПБДП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.";

в приложении 9:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи" (1-ОПГАСПОДП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.";

в приложении 10:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи" (1-КОПГАСП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.";

в приложении 11:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи" (1-КОПГАСПБДП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.";

в приложении 12:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи" (1-КОПГАСПОДП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.";

в приложении 14:

пункт 4 Пояснение по заполнению формы отчетных данных: "Отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи" (1-ОСДГАСПОДП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета составляется на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством

автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.";

в приложении 15:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи" (1-ОПВГАСП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.";

в приложении 16:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Отчет по проведенным консультациям для назначения государственной адресной социальной помощи" (1-ОКНГАСП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.";

в приложении 17:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно" (1-ДВГАСП, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.";

в приложении 18:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно" (1-КДВГАСП, ежеквартально) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала.";

в приложении 19:

в таблицу 1 вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в Пояснениях по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта" (1-ЕОА, ежемесячно):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.";

в пункт 9 вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в приложении 20:

пункт 4 Пояснений по заполнению формы отчетных данных: "Ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта" (1-ЕОКСР, ежемесячно) изложить в следующей редакции:

"4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом посредством автоматизированной цифровой системы Министерства труда и социальной защиты населения. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.".

2. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2023 года № 169 "Об утверждении Правил назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32571) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с вторым абзацем пункта 2 статьи 72 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери (далее – Правила), разработаны в соответствии с вторым абзацем

пункта 2 статьи 72 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери.";

часть вторую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила в части оказания государственной услуги уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа, который предусматривает внесение изменений и (или) дополнений информирует Единый контакт-центр, Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператора "цифрового правительства" и территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан о внесенных изменениях и (или) дополнениях.";

в пункте 2:

подпункты 2) и 3) изложить в следующей редакции:

"2) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством цифрового взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

3) цифровые объекты банков второго уровня – цифровые ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и цифровая инфраструктура банков второго уровня;";

подпункты 16) и 17) изложить в следующей редакции:

"16) веб-портал "цифрового правительства" (далее - портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

17) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для назначения пособий на рождение и по уходу заявитель обращается в уполномоченный орган по назначению пособий через Государственную корпорацию, на портал или через цифровые объекты банков второго уровня с заявлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам соответственно с

прилагаемыми документами, указанными в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком" в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

Представление заявления для назначения пособий на рождение и по уходу не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом
.

Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанные в электронном заявлении заявителя получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При предоставлении свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного или засвидетельствованного компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры апостилирования либо легализации, в соответствии с совместным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2021 года № 950, Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 ноября 2021 года № 702, Министра финансов Республики Казахстан от 16 ноября 2021 года № 1182, Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 16 ноября 2021 года № 30, Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 363, исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 155, Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 574 и Министра обороны Республики Казахстан от 8 декабря 2021 года № 851 "Об утверждении Единых правил проставления апостиля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25789), приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 "Об утверждении Правил легализации документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16116), если иное не предусмотрено международным договором , ратифицированным Республикой Казахстан.

Для назначения пособий на рождение и по уходу представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении, свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведении об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименования государственной услуги и услугодателя, способы предоставления, сроки, форму и результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 3 к настоящим Правилам.

При регистрации рождения ребенка (детей) по выбору услугополучателя государственная услуга "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком" оказывается по принципу "одного заявления".";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанные в электронном заявлении заявителя получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При предоставлении свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), выданного или засвидетельствованного компетентным учреждением иностранного

государства либо специально на то уполномоченным лицом в пределах его компетенции и по установленной форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры апостилирования либо легализации, в соответствии с совместным приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 4 ноября 2021 года № 950, Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 ноября 2021 года № 702, Министра финансов Республики Казахстан от 16 ноября 2021 года № 1182, Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 16 ноября 2021 года № 30, Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 363, исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 ноября 2021 года № 155, Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2021 года № 574 и Министра обороны Республики Казахстан от 8 декабря 2021 года № 851 "Об утверждении Единых правил проставления апостиля" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25789), приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576 "Об утверждении Правил легализации документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16116), если иное не предусмотрено международным договором , ратифицированным Республикой Казахстан.

Для назначения пособий многодетной семье, представление свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, а также сведения об учебе на очном отделении учебного заведения, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименования государственной услуги и услугодателя, способы предоставления, сроки, форму и результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, а также иные требования с учетом

особенностей оказания государственной услуги изложены в приложении 7 к настоящим Правилам.";

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Для назначения пособия награжденной матери к заявлению, предоставляемого в Государственную корпорацию или через портал по формам согласно приложениям 8 и 9 соответственно к настоящим Правилам, прилагаются документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного пособия матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами " Материнская слава" I и II степени" в соответствии с приложением 10 к настоящим Правилам.

Сведения, удостоверяющие личность, о награждении или получении звания матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени, регистрацию по месту жительства, сведения о номере банковского счета заявителя, получают из соответствующих государственных цифровых систем в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Представление документа о награждении или получения звания матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного пособия матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами " Материнская слава" I и II степени" согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

14. После представления заявителем соответствующих документов для назначения пособий в его присутствии специалист городского, районного отделения Государственной корпорации (далее – отделение Государственной корпорации) получает письменное согласие заявителя на сбор и обработку персональных данных, использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан и формирует:

запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам;

запрос в цифровую систему уполномоченного государственного органа на наличие у заявителя факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение государственных пособий семьям, имеющим детей, на отсутствие участия в системе обязательного социального страхования за последние двадцать четыре месяца (для назначения пособия по уходу за ребенком).

При представлении государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, осуществившее запрос отделение Государственной корпорации выдает заявителю расписку о приеме документов по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Заявление и документы, представленные заявителем в подлинниках, сканируются и электронные копии документов удостоверяются посредством ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации, после чего возвращаются заявителю.

В случае непредставления государственными органами и (или) организациями электронных документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

При получении сведений из цифровых систем уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Отделение Государственной корпорации проверяет полноту пакета документов , принимаемых у заявителя для назначения соответствующего пособия, а также сведений полученных из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем.

При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При обращении заявителя за назначением пособий на рождение и (или) по уходу, многодетной семье и награжденной матери посредством портала запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения

представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме заявления согласно приложениям 2, 6 и 9 к настоящим Правилам, осуществляется самим заявителем.

При получении подтверждающих сведений заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление о назначении пособия на рождение и (или) по уходу, многодетной семье или награжденной матери и направляет его в автоматизированную цифровую систему уполномоченного государственного органа.

При подаче заявителем требуемых документов в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Отделение Государственной корпорации при представлении полного пакета документов заявителем регистрирует заявление о назначении соответствующего пособия в электронном журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Электронные заявки, поступившие посредством портала и цифровые объекты банков второго уровня, регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений граждан, поступивших посредством портала и цифровые объекты банков второго уровня на назначение по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Заявление с необходимыми документами, в том числе электронными, рассматривается уполномоченным органом со дня его регистрации в Государственной корпорации, а в случае получения подтверждении цифровыми системами в установленном порядке наличия ранее отсутствовавших сведений о заявителе – со дня подтверждения цифровыми системами государственных органов и (или) организаций сведений о заявителе в течение семи рабочих дней.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Отделение Государственной корпорации информирует заявителя о принятом уполномоченным органом по назначению пособия решении путем вручения при личном обращении уведомления о назначении (отказе в назначении) пособия или посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон заявителя. Уведомление регистрируется в журнале уведомлений по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам. Sms-оповещения регистрируются в электронном журнале sms-оповещений согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган по назначению пособий обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

30. При возникновении права на назначение пособий, по основаниям, предусмотренным Кодексом, инициируется посредством автоматизированной

цифровой системы "Е-макет" (далее – АЦС "Е-макет") при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале сообщение о возможности назначения пособий и выборе языка.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. При назначении пособий через проактивную услугу запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений, предусмотренных приложениями 2, 5 и 8 к настоящим Правилам, осуществляется посредством АЦС "Е-макет".";

заголовок параграфа 6 изложить в следующей редакции:

"Параграф 6. Порядок оказания через цифровые объекты банков второго уровня";

пункты 35-1, 35-2 и 35-3 изложить в следующей редакции:

"35-1. При возникновении права на назначение пособий на рождение, по уходу и многодетной семье по основаниям, предусмотренным Кодексом, заявитель инициирует формирование заявления посредством цифровых объектов банков второго уровня в автоматизированном режиме согласно приложениям 2 и 6 к настоящим Правилам, в котором он уведомляется об обязательствах и условиях, предусмотренных в бланке заявления.

При назначении пособий через цифровые объекты банков второго уровня сведения, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, цифровые объекты банков второго уровня получает через шлюз "цифрового правительства" из соответствующих цифровых систем государственных органов и (или) организаций посредством запроса.

35-2. После получения сведений, в порядке, предусмотренном частью второй пункта 35-1 настоящих Правил, цифровые объекты банков второго уровня осуществляет запросы в АЦС "Е-макет" на получение сведений об отсутствии фактов назначения, подачи заявления или согласия через проактивную услугу на ее назначение
.

При отсутствии фактов, предусмотренных частью первой настоящего пункта формируется электронное заявление на основании сведений, полученных из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, с которым заявитель ознакамливается и подписывает своей ЭЦП.

Днем обращения за назначением пособий через цифровые объекты банков второго уровня считается день подписи заявителя своей ЭЦП заявление на назначение пособия.

35-3. Цифровой объект банков второго уровня инициирует отправку электронного заявления в АЦС "Е-макет", в которой оно проходит проверку на полноту представленных сведений, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, по завершению проверки происходит автоматическая регистрация заявки в

электронном журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам, после которой заявителю направляется уведомление о принятии заявления.

В АЦС "Е-макет" автоматически формирует электронный макет дела с электронным проектом решения и направляет его в уполномоченный орган по назначению пособия.

Действия работников уполномоченного органа по назначению пособия предусмотрены пунктами 24-28 настоящих Правил.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Отделение Государственной корпорации приостанавливает выплату соответствующих пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений от заявителя и (или) из цифровых систем на основании решения о приостановлении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий;

2) о выявлении из числа получателей факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из цифровых систем;

3) о выявлении факта выезда получателей пособий и иждивенца(ев) на постоянное местожительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из цифровых систем;

4) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, кандаса, в том числе из цифровых систем;

5) об отбывании получателем пособия уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы;

6) о проживании получателя пособия в центрах оказания специальных социальных услуг в условиях стационара и находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением лица, которому предоставляется сверхгарантированный объем специальных социальных услуг;

7) о выявлении факта смерти получателей пособий и иждивенца(ев), в том числе из цифровых систем;

8) об отсутствии факта очного обучения в учебном заведении на соответствующем курсе, о выходе обучающегося в академической отпуск;

9) достижение ребенком восемнадцатилетнего возраста для выплаты пособия многодетной семье.";

подпункт 4) пункта 42 изложить в следующей редакции:

"4) в случаях выявления факта прекращения гражданства Республики Казахстан, в том числе из цифровых систем;";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Электронные макеты дел, по которым назначены пособия, хранятся постоянно в цифровой системе уполномоченного органа.";

часть четвертую пункта 54 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

в приложение 1 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему перечню;

в приложение 5 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему перечню;

в приложение 7-1 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему перечню;

приложение 9 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему перечню;

в приложение 11 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему перечню;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему перечню;

приложение 14 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему перечню;

приложение 15 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему перечню;

в приложениях 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 28 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему перечню;

в приложение 29 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется.

3. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 181 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32609) следующие изменения:

в Правилах исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи, утвержденных указанным приказом:

подпункт 13) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"13) доходы, полученные от участия в активных мерах содействия занятости за исключением единовременной выплаты на переезд (на каждого члена семьи) участникам добровольного переселения в рамках Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880) (далее – Правила добровольного переселения).";

в пункте 8:

подпункт 13) изложить в следующей редакции:

"13) помощь в денежном или натуральном выражении, оказанная малообеспеченным гражданам в связи с ростом цен на продукты питания из государственного бюджета и иных источников согласно с Типовыми правилами оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 (далее – Типовые правила);";

подпункт 26) изложить в следующей редакции:

"26) жилищные выплаты отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде согласно Правилам субсидирования части арендной платы за жилище, арендованное в частном жилищном фонде, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 152 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36055).";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Карьерный центр с согласия заявителя сверяет доходы заявителя с данными автоматизированной цифровой системы уполномоченного государственного органа и (или) соответствующих государственных органов и (или) организаций, с письменными документами, представленными государственными органами и (или) организациями по запросу карьерного центра или акима села, поселка, сельского округа, с документами, представленными заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и (или) организаций.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Доходы, полученные в иностранной валюте, пересчитываются в национальную валюту по рыночному курсу обмена валют в порядке, установленном совместным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 сентября 2025 года № 56 и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2025 года № 544 "Об утверждении Правил определения рыночного курса обмена валюты" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36983).";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При отсутствии в соответствующих цифровых системах государственных органов и (или) организаций сведений о размерах обязательных пенсионных взносов и (или) при их расхождении со сведениями, представленными заявителем, доходы, полученные в виде оплаты труда, подтверждаются справками от работодателя в произвольной форме.

Получение доходов в виде социальных выплат за счет средств республиканского бюджета, при отсутствии сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и (или) организаций и (или) при их расхождении со сведениями, представленными заявителем, подтверждается копией удостоверения получателя пенсии или пособия, либо справкой, выдаваемых отделениями Государственной корпорации "Правительство для граждан".

Доходы независимого работника подтверждаются письменным заявлением в произвольной форме.";

подпункт 1) пункта 23 изложить в следующей редакции:

"1) не работает и зарегистрирован в качестве безработного в карьерном центре (при представлении информации о регистрации в качестве безработного по форме, согласно приложению 9 в соответствии Правилами регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого карьерными центрами, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 214 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32850);";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Полученные алименты на детей и других иждивенцев, при отсутствии сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и (или) организаций и (или) при их расхождении со сведениями, представленными заявителем, подтверждаются справками организаций о перечисленных алиментах либо квитанцией почтовых переводов о полученных алиментах, а также на основании письменного заявления в произвольной форме с приложением акта судебных органов о взыскании алиментов. При образовании задолженности по алиментам за период свыше 3 месяцев представляется постановление судебного исполнителя об определении задолженности по алиментам.";

подпункт 3) части первой пункта 26 изложить в следующей редакции:

"3) полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и от условной земельной доли и имущественного паях.

Исчисление совокупного дохода членов крестьянского хозяйства производится с учетом фактически полученного дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, указанной в декларации о полученных доходах, представляемой в налоговые органы, в соответствии с Правилами составления налоговой отчетности и правил их составления, утвержденных приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 39 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19897). При этом годовой доход делится на двенадцать месяцев, и соответствующая его часть включается в общий совокупный доход за определяемый период;";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. При отсутствии в соответствующих цифровых системах государственных органов и (или) организаций сведений о размерах обязательных пенсионных взносов и (или) при их расхождении со сведениями, представленными заявителем, доходы, полученные по гражданско-правовому договору, подтверждаются копией договора и справкой заказчика о размере выплаты вознаграждения за выполненную работу (услугу), полученного за квартал, предшествовавший обращению.

Совокупный доход лиц, занятых без заключения гражданско-правового договора, подтверждается на основании их заявления. При этом натуральная часть выплаты вознаграждения за выполненную работу (услугу) включается в совокупный доход в денежном эквиваленте по рыночным ценам.".

в приложение 9 к указанным вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется.

4. Внести в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 мая 2023 года № 192 "Об утверждении Правил назначения и выплаты

специального государственного пособия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32659) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 191 и пунктом 1 статьи 193 Социального Кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и выплаты специального государственного пособия (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 191 и пунктом 1 статья 193 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок назначения и выплаты специального государственного пособия.";

подпункты 14) и 15) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"14) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализирует информацию о порядке оказания государственной услуги и направляет ее в Единый контакт-центр, уполномоченный орган по назначению пособия, Государственную корпорацию и оператору "цифрового правительства".";

в пункте 4:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Работник Государственной корпорации, услугодателя получает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.";

часть девятую изложить в следующей редакции:

"При возникновении права на назначение пособия по основаниям, предусмотренным Кодексом, услугополучателю на телефонный номер, зарегистрированный на портале, посредством цифровой системы "Е-макет" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан направляется сообщение о возможности назначения пособия и выборе языка.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При обращении заявителя за назначением пособия в отделение Государственной корпорации осуществляется проверка на наличие у заявителя факта назначения или подачи заявления на назначение выплаты.

При получении сведений из цифровой системы Государственной корпорации, подтверждающих факт назначения соответствующей выплаты или подачи заявления на назначение пособия, заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

часть первую пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. Специалист отделения Государственной корпорации, принявший заявление, проверяет полноту пакета документов, принимаемых у заявителя для назначения пособия, а также сведений, полученных из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.";

в пункте 12:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При назначении пособия проактивным способом, электронная заявка, состоящая из электронных сведений, поступает в цифровую систему уполномоченного государственного органа для формирования ЭМД и электронного проекта решения отделением Государственной корпорации.";

абзацы первый и второй части третьей изложить в следующей редакции:

"При этом цифровой системой уполномоченного государственного органа осуществляется:

запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к настоящим Правилам для получения необходимых сведений, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам;";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"При регистрации электронной заявки отделением Государственной корпорации, сформированной цифровой системой уполномоченного государственного органа, получателю проактивной услуги направляется уведомление о регистрации электронной заявки, удостоверенной ЭЦП специалиста отделения Государственной корпорации.";

часть четвертую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"При наличии у заявителя индивидуального идентификационного номера и ЭЦП имеется возможность получения заявителем информации о назначении пособия в режиме удаленного доступа через портал, чьи документы были ранее представлены на бумажном носителе в отделение Государственной корпорации или уполномоченному органу по назначению пособия и на момент получения информации о назначении государственной услуги, данные о заявителе находятся в электронном виде в базе данных автоматизированной цифровой системы Государственной корпорации.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Отделение Государственной корпорации на основании решения о прекращении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам прекращает выплату пособия с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, указанных в пункте 3 статьи 195 Кодекса, в том числе из цифровой системы "Государственная база данных физических лиц".";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно потребности бюджетных средств на выплату осуществляет перечисление бюджетных средств в Государственную корпорацию в пределах сумм, предусмотренных индивидуальным планом финансирования по платежам на отчетный период, согласно Процедурам казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедуры казначейского учета и мониторинга, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328.";

пункты 33 и 34 изложить в следующей редакции:

"33. При прекращении выплаты отделение Государственной корпорации производит закрытие дела (при его наличии) и передает его в архив Государственной корпорации.

ЭМД хранятся постоянно в цифровой системе уполномоченного государственного органа.

34. Дела, по которым осуществляется выплата пособий (действующие дела) (при его наличии), хранятся в архиве действующих дел.

ЭМД хранятся постоянно в цифровой системе уполномоченного государственного органа.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Архивные дела (при его наличии) хранятся до истечения срока хранения и уничтожаются по акту, а электронный вариант действующих дел хранится постоянно в цифровой системе уполномоченного государственного органа.";

часть пятую пункта 47 изложить в следующей редакции:

"При несогласии с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах".";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 16 к настоящему перечню;

приложение 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 17 к настоящему перечню;

приложение 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 18 к настоящему перечню;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему перечню;

в приложениях 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 20 к настоящему перечню;

в приложениях 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 и 28 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется.

5. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 215 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32851) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 171 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю),

воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, утвержденных указанным приказом:

часть первую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы (далее – Правила), разработаны в соответствии с четвертым абзацем пункта 4 статьи 171 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), государственного пособия лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы.";

часть вторую пункта 1 изложить в следующей редакции:

"При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила в части оказания государственной услуги уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение трех рабочих дней после государственной регистрации приказа информирует Единый контакт-центр, Государственную корпорацию "Правительство для граждан", оператора "цифрового правительства" и территориальные подразделения "Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" о внесенных изменениях и (или) дополнениях.";

в пункте 2:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

"2) цифровая система – организационно-упорядоченная совокупность цифровых технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством цифрового взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;"

подпункты 16) и 17) изложить в следующей редакции:

"16) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

17) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной

цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью заявитель обращается в уполномоченный орган по назначению пособий через Государственную корпорацию или на портал с заявлениями по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам соответственно с прилагаемыми документами, указанными в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью" в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, справки об инвалидности ребенка, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанные в электронном заявлении заявителя получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства" (далее – цифровые системы) в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении , свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, справки об инвалидности ребенка, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение

пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающим ребенка с инвалидностью" согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Для назначения пособия лицу, осуществляющему уход заявитель обращается в уполномоченный орган по назначению пособий через Государственную корпорацию или на портал с заявлениями по формам согласно приложениям 6 и 7 к настоящим Правилам соответственно с прилагаемыми документами, указанными в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия лицу, осуществляющему уход" в соответствии с приложением 8 к настоящим Правилам.

Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий уход за лицом с инвалидностью первой группы (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района, нахождения в одном учреждении уголовно-исполнительной системы лица, определенного как осуществляющий уход, и лица с инвалидностью первой группы), а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих государственных цифровых систем в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Для назначения пособия лицу, осуществляющему уход, представление документа, подтверждающего установление опеки над лицом с инвалидностью первой группы, а также справки об инвалидности лица с инвалидностью первой группы, сведений об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья, сведения о нахождении в одном учреждении уголовно-исполнительной системы лица, определенного как осуществляющий уход, и лица с инвалидностью первой группы, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Назначение пособия лицу, осуществляющему уход" согласно приложению 8 к настоящим Правилам.";

в пункте 10:

часть первую изложить в следующей редакции:

"10. После представления заявителем соответствующих документов для назначения пособий в его присутствии специалист городского, районного отделения Государственной корпорации (далее – отделение Государственной корпорации)

получает письменное согласие заявителя на сбор и обработку персональных данных, использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан и формирует:

запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам;

запрос в цифровую систему уполномоченного государственного органа на наличие у заявителя факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий.";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"При получении сведений из цифровой системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Отделение Государственной корпорации проверяет полноту пакета документов , принимаемых у заявителя для назначения соответствующего пособия, а также сведений полученных из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, обеспечивает качество сканирования и соответствие электронных копий документов оригиналам, представленным заявителем.";

части первую и вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. При обращении заявителя за назначением пособий воспитывающему ребенка с инвалидностью, лицу, осуществляющему уход посредством портала запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для подтверждения представленных сведений и получения необходимых сведений, предусмотренных в форме заявления согласно приложениям 3 и 7 к настоящим Правилам, осуществляется самим заявителем.

При получении подтверждающих сведений заявитель, осуществивший запрос посредством портала, удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление о назначении пособий воспитывающему ребенка с инвалидностью, лицу, осуществляющему уход и направляет его в автоматизированную цифровую систему уполномоченного государственного органа.";

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Отделение Государственной корпорации при представлении полного пакета документов заявителем регистрирует заявление о назначении соответствующего пособия в электронном журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Электронные заявки, поступившие посредством портала или через подразделение МСЭ, регистрируются в электронном журнале регистрации заявлений граждан,

поступивших посредством портала или подразделения медико-социальной экспертизы на назначение по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Заявление с необходимыми документами, в том числе электронными, рассматривается уполномоченным органом со дня его регистрации в Государственной корпорации, а в случае получения подтверждении цифровыми системами в установленном порядке наличия ранее отсутствовавших сведений о заявителе – со дня подтверждения цифровыми системами государственных органов и (или) организаций сведений о заявителе в течение семи рабочих дней.";

часть вторую пункта 26 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган по назначению пособий обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. При возникновении права на назначение пособий, по основаниям, предусмотренным Социальным кодексом, инициируется посредством автоматизированной цифровой системы "Е-макет" (далее – АЦС "Е-макет") при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале сообщение о возможности назначения пособий и выборе языка.";

пункт 29 изложить в следующей редакции:

"29. При назначении пособий через проактивную услугу запрос в цифровые системы государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений, предусмотренных приложениями 4 и 8 к настоящим Правилам, осуществляется посредством АЦС "Е-макет".";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Отделение Государственной корпорации приостанавливает выплату соответствующих пособий с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений от заявителя и (или) из цифровых систем на основании решения о приостановлении выплаты уполномоченного органа по назначению пособия по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам:

1) об отсутствии расходных операций три и более месяцев по банковскому счету получателя, представляемых уполномоченной организацией по выдаче пособий;

2) о выявлении из числа получателей факта без вести пропавших лиц, находящихся в розыске, в том числе из цифровых систем;

3) о выявлении факта выезда получателя пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, ребенка с инвалидностью на постоянное местожительства за пределы Республики Казахстан, в том числе из цифровых систем;

4) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность иностранца или кандаса, в том числе из цифровых систем;

5) об отбывании получателем пособия уголовного наказания, назначенного судом в виде лишения свободы;

6) о проживании ребенка с инвалидностью, лица с инвалидностью первой группы в центрах оказания специальных социальных услуг за исключением лица, которому предоставляется сверхгарантированный объем специальных социальных услуг, в том числе из цифровых систем;

7) о выявлении факта смерти получателя пособия, воспитывающему ребенка с инвалидностью, в том числе из цифровых систем;

8) об освобождении или отстранении от исполнения своих обязанностей опекунов (попечителей) в случаях, установленных Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";

9) об оформлении протокола о выявлении факта представления недостоверных документов на медико-социальную экспертизу и (или) необоснованного вынесения экспертного заключения;

10) о выбытии лица, осуществляющего уход, или лица с инвалидностью первой группы из учреждения уголовно-исполнительной системы в другое учреждение;

11) о переводе лица, осуществляющего уход, или лица с инвалидностью первой группы в другое подразделение учреждения уголовно-исполнительной системы.";

подпункт 6) части первой пункта 39 изложить в следующей редакции:

"6) в случаях выявления факта прекращения гражданства Республики Казахстан, в том числе из цифровых систем;";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Электронные макеты дел, по которым назначены пособия, хранятся постоянно в цифровой системе уполномоченного органа.";

часть четвертую пункта 51 изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере цифровизации.";

в приложениях 1 и 2 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке , текст на русском не меняется;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 21 к настоящему перечню;

приложения 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 22 к настоящему перечню;

приложения 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 23 к настоящему перечню;

в приложение 6 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 7 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 24 к настоящему перечню;

приложение 8 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 25 к настоящему перечню;

в приложение 9 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 10 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 26 к настоящему перечню;

приложение 11 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 27 к настоящему перечню;

приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 28 к настоящему перечню;

приложение 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 29 к настоящему перечню;

в приложениях 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 25 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 30 к настоящему перечню;

6. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 июня 2023 года № 227 "Об утверждении Правил назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32885) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"1. В соответствии с семнадцатым абзацем подпунктом 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

в Правилах назначения и выплаты адресной социальной помощи, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила назначения и выплаты адресной социальной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с абзацем семнадцатым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок назначения и выплаты адресной социальной помощи.";

подпункт 26) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"26) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал) – цифровой объект, представляющий собой "единое окно" доступа к консолидированной информации, размещаемой государственными органами и иными субъектами, участвующими в предоставлении государственных услуг, включая нормативную правовую базу, а также к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.";

подпункт 1) части первой пункта 5 изложить в следующей редакции:

"1) предоставляется информация:

об условиях получения безусловной и обусловленной денежной помощи;

об условиях участия в активных мерах содействия занятости и (или) в программах социальной адаптации;

о необходимости заключения социального контракта, обязательствах сторон, участвующих в социальном контракте, и условиях расторжения социального контракта ;

об условиях изменения размеров и (или) прекращения адресной социальной помощи, в том числе о лишении права на назначение адресной социальной помощи в течение шести месяцев в случаях, указанных в подпунктах 4), 5) и 6) статьи 128 Кодекса;

о перечне сведений, запрашиваемых из соответствующих цифровых систем государственных органов и организаций;

о возможности представления документов, подтверждающих сведения, отсутствующие в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций;";

часть девятую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"При чрезвычайных ситуациях действующему получателю адресной социальной помощи на последнее число квартала назначения посредством автоматизированной цифровой системы уполномоченного государственного органа продлевается адресная социальная помощь на следующий квартал автоматически без заявления.";

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7. При приеме заявления в присутствии заявителя карьерный центр или аким самостоятельно формирует запросы в соответствующие цифровые системы государственных органов и организаций (далее – цифровые системы) через шлюз " цифрового правительства" для получения следующих сведений:";

часть третья пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Определение потенциальных получателей для назначения адресной социальной помощи в проактивном формате осуществляется при соответствии лица (семьи) требованиям для назначения адресной социальной помощи, выявленным по сведениям из цифровых систем государственных органов.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. При отсутствии сведений в цифровых системах заявитель представляет документы, подтверждающие сведения, отсутствующие в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам, а при отсутствии у заявителя такой возможности карьерный центром по месту жительства, в сельской местности – акимом, оформляется письменный запрос в соответствующие государственный орган и (или) организацию.

При поступлении электронного заявления через портал, карьерный центр формирует запросы в соответствующие цифровые системы для получения сведений, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам, оформляет письменные запросы в соответствующие государственные органы и (или) организации.

При оформлении письменного запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов или ЭПД продлевается до получения ответа на запрос, но не более тридцати календарных дней со дня направления письменного запроса, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации.

Подача заявления и документов, подтверждающих сведения, отсутствующие в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций, третьими лицами для назначения адресной социальной помощи осуществляется по нотариально удостоверенной доверенности лица, претендующего на получение адресной социальной помощи.

Документы представляются заявителем в копиях и подлинниках для сверки.";

пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

"11. При рассмотрении заявления заявителя аким или карьерный центр:

1) проверяет полноту сведений, полученных из цифровых систем для назначения адресной социальной помощи, в письменном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций;

2) сканирует документы, представленные из соответствующих государственных органов в письменном виде, а также документы, представленные заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций. Электронные копии документов удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) акима или специалиста карьерный центра.

В случае отсутствия возможности сканирования документов осуществляет копирование полученных документов. Бумажные копии документов удостоверяются

подписью акима или специалиста карьерного центра, после чего подлинники документов, полученных от заявителя, возвращаются ему вместе с отрывным талоном;

3) обеспечивает качество сканирования (копирования) и соответствие электронных и (или) бумажных копий документов подлинникам, полученным в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящих Правил;

4) обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

12. Аким или карьерный центр безотлагательно вручает расписку об отказе в приеме заявления на назначении адресной социальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в случае:

установления недостоверности и (или) истечения срока действия документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций;

наличия в цифровых системах сведений, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи.";

абзац второй подпункта 1) части первой пункта 13 изложить в следующей редакции :

"регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и выдает заявителю отрывной талон к заявлению. При наличии доступа к цифровым системам регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений на назначение адресной социальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;";

часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. Участковая комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения заявления на назначение адресной социальной помощи, электронных копий документов, копий документов, представленных заявителем в связи с их отсутствием в цифровых системах государственных органов и (или) организаций от акима или карьерного центра проводит обследование материального положения заявителя (семьи), по его результатам готовит заключение и передает его акиму или в карьерный центр.";

в пункте 15:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"15. Карьерный центр на основании полученных сведений из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, документов в бумажном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций, или пакета документов от акима и заключения участковой комиссии в течение одного рабочего дня со дня их получения:";

абзац первый части пятой изложить в следующей редакции:

"В случае определения обусловленной денежной помощи карьерный центр на основании полученных сведений (документов) из цифровых систем государственных органов и (или) организаций, документов в письменном виде из соответствующих государственных органов и (или) организаций, а также документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций, или пакета документов от акима и заключения участковой комиссии, в течение одного рабочего дня со дня их получения: ";

подпункт 1) пункта 16 изложить в следующей редакции:

"1) проверку полноты и достоверности сведений, полученных из цифровых систем и (или) полученных на бумажном носителе из соответствующих органов и (или) организаций либо от заявителя. При необходимости осуществляет запрос в соответствующие государственные органы, уполномоченные организации и цифровые системы для уточнения представленных сведений заявителя. При этом срок принятия решения о назначении (изменении размера выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, отказе в назначении) адресной социальной помощи продлевается по решению руководителя уполномоченного органа по назначению адресной социальной помощи или лица, исполняющего его обязанности, на срок до тридцати календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации;";

в пункте 21:

часть первую исключить;

части вторую, третью, четвертую и пятую изложить в следующей редакции:

"Информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи доступна в "личном кабинете" услугополучателя, в мобильном приложении портала и в мобильных приложениях банков второго уровня.

Информация, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи предоставляется по запросу физических лиц, направляемому через портал и в мобильных приложениях банков второго уровня, при условии согласия лица, сведения о котором запрашиваются.

Лицо, сведения о котором запрашиваются, в течение 2 (двух) часов с момента получения запроса выражает свое согласие либо несогласие на предоставление информации, подтверждающей принадлежность его (его семьи) к получателям адресной социальной помощи физическим лицам через "личный кабинет" на портале, либо путем отправки sms-сообщения на абонентский номер сотовой связи,

зарегистрированный в базе мобильных граждан либо в мобильных приложениях банков второго уровня, в качестве ответа на уведомление портала с использованием одноразового пароля.";

часть вторую пункта 29 изложить в следующей редакции:

"Уведомление передается заявителю через акима и (или) посредством цифровых технологий и (или) абонентского устройства сети сотовой связи непосредственно зарегистрированным трудоспособным лицам или трудоспособным членам семьи.";

часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

"Мониторинг выполнения обязательств по социальному контракту проводится, в том числе на основании:

данных, полученных из цифровых систем о поступлении социальных платежей и о ходе оказания активных мер содействия занятости в автоматизированной цифровой системе "Рынок труда".";

часть шестую пункта 38 изложить в следующей редакции:

"Если получатель осуществил возврат неправомерно полученной суммы адресной социальной помощи или ее части в соответствующий бюджет, то общая задолженность заявителя уменьшается на сумму возврата и подлежит учету в цифровой системе, где производится назначение и выплата адресной социальной помощи. Для этого заявитель представляет в карьерный центр, а в сельской местности – акиму сельского округа – подтверждающий документ, который сканируется и вводится в цифровую систему, подписывается ЭЦП специалиста по назначению адресной социальной помощи, принявшего подтверждающий документ и осуществившего загрузку его сканированной копии в цифровую систему, а также ЭЦП руководителя карьерного центра или акима, после чего данная запись сохраняется в цифровой системе без возможности корректировки.";

часть девятую пункта 42 изложить в следующей редакции:

"При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила центральный исполнительный орган направляет оператору "цифрового правительства", в Единый контакт-центр, услугодателю информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.";

приложение 1 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 31 к настоящему перечню;

приложение 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 32 к настоящему перечню;

приложение 3 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 33 к настоящему перечню;

в приложениях 4, 5, 6, 7 и 8 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

в приложение 10 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется;

приложение 11 к указанным Правилам исключить;

приложение 12 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 34 к настоящему перечню;

в приложение 13 к указанным Правилам вносится изменение на казахском языке, текст на русском не меняется.

Приложение 1 к перечню

Приложение 2
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

Заявление на назначение единовременного государственного пособия в связи с рождением ребенка и (или) ежемесячного государственного пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет через веб-портал "цифрового правительства" и (или) цифровых объектов банков второго уровня

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля
в области социальной защиты населения по _____области
Код отделения: _____
Сведения о заявителе (отметить галочкой):
родитель _____
опекун (попечитель)_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____
Дата рождения: "___" _____ ____ года.
ИИН: _____
Прошу назначить мне единовременное государственное пособие в связи с рождением ребенка и (или) ежемесячное государственное пособие по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет за счет средств республиканского бюджета.
Сведения о ребенке, на которого назначается единовременное государственное в связи с рождением ребенка и (или) ежемесячное государственное пособие по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет:
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения:
_____
ИИН ребенка: _____
Очередность рождения ребенка: _____
Сведения о составе семьи заявителя

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Дата и год рождения
1				
2				
3				

Подтверждение госорганов:

Данные из цифровой системы "Государственная база данных физических лиц"

Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность:

_____

Серия документа: _____

Номер документа: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года.

Адрес постоянного места жительства:

Область _____город (район) _____ село: _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Данные членов семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Область	Город (район)	Село	Улица (микрорайон)	Дом	Квартира
1							
2							
3							

Данные из цифровых систем

Сведения о детях, входящих в состав семьи:

№ п/п	ИИН ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) ребенка	Дата рождения	№ актовой записи регистрации рождения ребенка	Дата регистрации рождения ребенка	Дата смерти	№ актовой записи смерти ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) матери	Фамилия имя, отчество (при его наличии) отца
1									
2									

примечание: в сведениях о детях предоставить данные на всех детей, входящих в состав семьи заявителя и на кого назначается пособие.

Сведения о заключении брака (супружества):

	Сведения о вступивших брак (супружества)	После заключения брака (супружества) присвоены фамилии

№ п/п	отец		мать		отец		мать	
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения
1								
2								

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о заключении брака (супружества)	№ актовой записи о заключении брака (супружества)	№ (документа) Свидетельства о заключении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о браке (супружества)

Сведения о расторжении брака (супружества):

№ п/п	Сведения о расторгающих в брак (супружества)				После расторжения брака (супружества) присвоены фамилии			
	отец		мать		отец		мать	
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения
1								
2								

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о расторжении брака (супружества)	№ актовой записи о расторжении брака (супружества)	№ (документа) свидетельства о расторжении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о расторжении брака (супружества)

Сведения об опекунстве/попечительстве над заявителем/иждивенцем

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве/ попечительстве	Орган, выдавший решение об опекунстве/ попечительстве	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого/ иждивенца	Дата рождения опекаемого/ иждивенца
1					
2					

Сведения об усыновлении (удочерении) из цифровых систем

№ п/п	фамилия, имя, отчество (	Дата рождения заявителя	фамилия, имя, отчество (при его наличии) усыновленного/	Дата рождения усыновлен	Наименование	№ решения	Дата решения	Дата вступления решения

	при его наличии) заявителя		удочеренного ребенка	ного/ удочеренного	органа, выдавшего документ			в законную силу
1								
2								

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты банков второго уровня:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон _____ мобильный _____

E-mail _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.

Обо всех изменениях, влекущих изменения размера/прекращение выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.

Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

ЭЦП заявителя _____

Дата и время подписания заявления:

____ .___. _____ год __ часов __ минут__ секунд

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 2 к перечню

Приложение 3 к Правилам назначения и осуществления выплаты государственного пособия на рождение, пособия по уходу, пособия многодетным семьям, пособия награжденной матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале); 4) цифровые объекты банков второго уровня.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию – с момента регистрации пакета документов – 7 (семь) рабочих дней; при обращении на портал, цифровые объекты банков второго уровня или проактивную услугу – 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации в электронном журнале регистрации заявлений. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия либо (или) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

		3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения единовременного государственного пособия в связи с рождением ребенка и (или) ежемесячного государственного пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет по форме согласно приложению 1 к Правилам и следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности, вид на жительство иностранца) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). В случае обращения за назначением пособий на рождение и по уходу лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо

		электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; в случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами – доверенность, удостоверенный нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия. Для назначения пособий на рождение и по уходу представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении, свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	сведении об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение единовременного пособия на рождение ребенка и (или) пособия по уходу через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к Правилам; для получения информации о назначении пособия – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. через цифровые объекты банков второго уровня: для назначения пособия - все сведения, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, цифровые объекты банков второго уровня получает через шлюз "цифрового правительства" из соответствующих цифровых систем государственных органов и (или) организаций посредством запроса. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой

		записи о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведение, подтверждающее регистрацию по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра " 1414", 8-800-080-7777. Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. При оформлении свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) по выбору услугополучателя государственная услуга " Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком" оказывается по принципу "одного заявления". Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3 к перечню

Приложение 4

к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Запросы в цифровые системы государственных органов и (или) организаций

Для назначения пособия на рождение ребенка и (или) пособия по уходу за ребенком или пособия многодетной семье или пособия награжденной матери формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений:

1) удостоверяющих личность из ГБД ФЛ;

2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя и детей, достигших 14 лет из ГБД ФЛ;

3) о регистрации по совместному месту жительства заявителя и сводных (и взятых под опеку) детей из ГБД ФЛ;

4) о регистрации рождения (смерти) по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан из ЦС ЗАГС;

5) о регистрации заключения, расторжения брака (супружества) заявителя из ЦС ЗАГС;

6) об установлении опеки (попечительства) над ребенком из ЦС Министерства просвещения Республики Казахстан;

7) сведение об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении в ЦС ЗАГС;

8) о коде отделения Государственной корпорации из ЦС уполномоченного государственного органа;

9) о награждении или получении звания матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени из ЦС "Государственные награды" Администрации Президента Республики Казахстан;

10) о факте прохождения очной формы обучения из ЦС Министерств просвещения, высшего образования и науки Республики Казахстан.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ЦС государственных органов и (или) организации и ЦС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ и шлюз " цифрового правительства", а также ЭЦП осуществившего запрос отделения Государственной корпорации или заявителя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ГБД ФЛ – Государственная база данных "Физические лица";
ЦС – цифровая система;
ЦС БВУ – цифровая система Банков второго уровня;
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ЦС ЗАГС – цифровая система "Регистрационный пункт ЗАГС";
ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 4 к перечню
Приложение 6 к Правилам
назначения и осуществления
выплаты государственного
пособия на рождение, пособия
по уходу, пособия многодетным
семьям, пособия награжденной матери
Форма

Заявление на назначение ежемесячного государственного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) через веб-портал "цифрового правительства" и (или) цифровые объекты банков второго уровня

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля
в области социальной защиты населения по
_____ области (городу)
Код отделения: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:
_____ _____
Дата рождения: "____" _____ _____ года.
ИИН: _____
Прошу назначить мне ежемесячное государственное пособие многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) за счет средств республиканского бюджета.

Сведения о детях заявителя

№ п/п	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата и год рождения	Родственное отношение к заявителю
1				
2				
3				
4				
5				

Подтверждение госорганов:

Данные из цифровых системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан

Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность:

_____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года.

Адрес постоянного места жительства:

Область _____ _____ город

(район) _____ село:

_____ улица (микрорайон) _____ дом

_____ квартира _____

Данные членов семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Область	Город (район)	Село	Улица (микрорайон)	Дом	Квартира
1							
2							
3							

Данные из цифровых систем

Сведения о детях, входящих в состав семьи:

№ п/п	ИИН ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) ребенка	Дата рождения	№ актовой записи регистрации рождения ребенка	Дата регистрации рождения ребенка	Дата смерти	№ актовой записи смерти ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) матери	Фамилия имя, отчество (при его наличии) отца
1									
2									

Примечание: в сведениях о детях предоставить данные на всех детей, входящих в состав семьи заявителя.

Сведения о заключении брака (супружества):

№ п/п	Сведения о вступивших в брак (супружество)				После заключения брака (супружества) присвоены фамилии			
	отец		мать		отец		мать	
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о заключении брака (супружества)	№ актовой записи о заключении брака (супружества)	№ (документа) Свидетельства о заключении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о браке (супружества)

Сведения о расторжении брака (супружества):

№ п/п	Сведения о расторгающих брак (супружества)				После расторжения брака (супружества) присвоены фамилии			
	отец		мать		отец		мать	
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о расторжении брака (супружества)	№ актовой записи о расторжении брака (супружества)	№ (документа) свидетельства о расторжении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о расторжении брака (супружества)

Сведения об опекунстве/попечительстве над заявителем/иждивенцем

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве/ попечительстве	Орган, выдавший решение об опекунстве/ попечительстве	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого/ иждивенца	Дата рождения опекаемого/ иждивенца
1					

Сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении в цифровых системах

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Дата рождения заявителя	фамилия, имя, отчество (при его наличии) усыновленного/	Дата рождения усыновленного/ удочеренного	Наименование органа, выдавшего документ	№ решения	Дата решения	Дата вступления решения

			удочереннo г o ребенка					в законную силу
1								

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты БВУ:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон _____ мобильный _____

E-mail _____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.

Обо всех изменениях, влекущих изменении размера/прекращение выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.

Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

ЭЦП заявителя _____

Дата и время подписания заявления: _____._____ год ____ часов ____ минут____ секунд

Примечание: расшифровка аббревиатур:

БВУ – банки второго уровня;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 5 к перечню

Приложение 7
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия
по уходу, пособия
многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия многодетной семье"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия многодетной семье
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " цифрового правительства"); 3) веб-портал "цифрового правительства" (далее – портал); 4) цифровые объекты банков второго уровня.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказание государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию – с момента регистрации пакета документов – 7 (семь) рабочих дней; при обращении на портал, цифровые объекты банков второго уровня или проактивную услугу – 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации в электронном журнале регистрации заявлений; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия либо (или) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудо вому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудово му кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке " электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических

		перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия многодетной семье по форме согласно приложению 5 к Правилам и следующие документы: 1) удостоверение личности (удостоверение личности, вид на жительство иностранца), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). В случае обращения за назначением пособия многодетной семье лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) свидетельство о рождении, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

		в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов; в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; 3) справка учебного заведения по форме согласно приложению 29 к Правилам либо сведения об образовании из сервиса цифровых документов (при содержании сведении указанных в справке согласно приложению 29 к Правилам), если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, предоставляемая ежегодно; 4) решение суда (для подтверждения совместного проживания детей с одним из родителей в случае расторжения брака (супружества) между супругами). Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. Для назначения пособия многодетной семье, представление свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, а

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	также сведения об учебе на очном отделении учебного заведения, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение ежемесячного государственного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к Правилам; через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. через цифровые объекты банков второго уровня: для назначения пособия – все сведения, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, цифровой

		объект банков второго уровня получает через шлюз "цифрового правительства" из соответствующих цифровых систем государственных органов и (или) организаций посредством запроса. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведение, подтверждающее регистрацию по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра " 1414", 8-800-080-7777. Назначение пособий многодетной семье через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 6 к перечню

Приложение 8 к Правилам
назначения и осуществления
выплаты государственного
пособия на рождение, пособия
по уходу, пособия многодетным
семьям, пособия награжденной матери

Форма

Заявление для назначения ежемесячного государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание " Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения по _____ области (городу)
Код района _____
От гражданина(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения: "____" _____ _____года
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Вид документа, удостоверяющего личность: _____
Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____
Дата выдачи: "____" _____ _____ года
Адрес постоянного местожительства: _____
Область _____ город (район) _____
село: _____ улица (микрорайон) _____ дом _____
квартира _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____
Прошу назначить мне ежемесячное государственное пособие многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени за счет средств из республиканского бюджета.
Наименование награды: _____
Уведомлен (а) о необходимости сообщения в течение десяти рабочих дней обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменения размера выплат, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.
Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.
Настоящим подтверждаю подлинность представленных в отделение Государственной корпорации документов.
Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1			
2			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения пособия награжденной матери.
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.
Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного государственного пособия награжденной матери путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.
Контактные данные заявителя:
телефон домашний_____ мобильный _____
E-mail _____
Дата подачи заявления "____" _____20___ года
Подпись заявителя _____
Заявление гражданина _____
зарегистрировано за № _____
Дата принятия документов "___" _____ 20 __ года
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись, принявшего документы _____ _____

Приложение 7 к перечню
Приложение 9 к Правилам
назначения и осуществления
выплаты государственного
пособия на рождение,
пособия по уходу, пособия
многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

Заявление на назначение ежемесячного государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание " Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени через веб-портал "цифрового правительства"

по _____ области (городу)
Код отделения: _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:
Дата рождения: "____" _____ _____ года.
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Прошу назначить мне ежемесячное государственное пособие многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее

звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени за счет средств из республиканского бюджета.
Наименование награды: _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____
Реквизиты БВУ:
Банковский идентификационный код _____
Индивидуальный идентификационный код _____
Бизнес-идентификационный номер _____
Контактные данные заявителя:
Телефон _____ мобильный _____
E-mail_____
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.
Обо всех изменениях, влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.
Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.
ЭЦП заявителя _____
Дата и время подписания заявления:
_____._____ год ____ часов ____ минут____ секунд
Примечание: расшифровка аббревиатур:
БВУ – банки второго уровня;
ЭЦП – электронная цифровая подпись

Приложение 8 к перечню
Приложение 10
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа",

"Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами " Материнская слава" I и II степени"

1	Наименование государственной услуги	Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками " Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание " Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени"
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " цифрового правительства"); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию или через проактивную услугу – 7 (семь) рабочих дней с момента регистрации пакета документов. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения недостающего (их) документа (-ов) – на срок 30 (тридцать) календарных дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня

		предоставления дополнительного (-ых) документа (-ов) в Государственную корпорацию. Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещания на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия или (либо) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудо вому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с

		понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудово му кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия награжденной матери по форме согласно приложению 8 к Правилам и следующие документы:

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности, вид на жительство иностранца, удостоверение лица без гражданства) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя (для подтверждения факта проживания), документа, подтверждающего награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени, а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих государственных цифровых систем в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение

		ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 9 к Правилам, а также сканированная копия документа, подтверждающего награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения услугополучателя через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Назначение пособия награжденной матери через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 9 к перечню

Приложение 12
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

РАСПИСКА
об отказе в приеме заявления

_____
(указать вид)
от "___" _____ 20 ____ года

Гражданин (ка)

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "___" _____ ____ года
Дата обращения "___" _____ 20 ____ года
По цифровой системе уполномоченного государственного органа факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий подтвержден

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 10 к перечню
Приложение 13
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

РАСПИСКА № ____
об отказе в приеме заявления на назначение

_____
(указать вид)
от "___" _____ 20____ года

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "____" _____ ____ года
Опекун _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата обращения "____" _____ 20 ___ года

_____

Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов, сведений из цифровых систем, и (или) документов с истекшим сроком действия, требуемых для назначения выплаты, отсутствия права на выплату.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 11 к перечню
Приложение 14
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений

№ заявления	Дата регистрации	Дата обращения	Код отделения	№ дела	Индивидуальный идентификационный номер заявителя	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Вид выплаты	Инспектор	Дата решения/ отказа в назначении	Размер пособия	Дата назначения	Вид назначения

Приложение 12 к перечню
Приложение 15
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений граждан, поступивших посредством веб-портала "цифрового правительства"

_____

(указать вид выплаты)

Дата поступ	Время поступ				Индивидуальный иденти			Отчество (при его			Основание (вид	

ления заявки	ления заявки	№ Заявки	Отделение	Код Услуги	фикационный номер	Фамилия	Имя	наличии)	Дата рождения	Статус	выплаты)	Причина отказа

Приложение 13 к перечню

Приложение 28
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия по уходу,
пособия многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Форма

СПРАВКА-АТТЕСТАТ № _____ от _____ _____ 20 ____ года

Гражданин _____

(указать виды выплат)

получал (а) в _____ отделении Государственной корпорации

1. Базовая пенсионная выплата выплачена по "___" _____ 20____ года
в размере _____ тенге

2. Пенсионная выплата по возрасту выплачена по "___" _____ 20 ___ года
в размере _____ тенге

3. Государственное социальное пособие выплачено по "_____" ____ 20 __ года
в размере _____тенге

4. Государственное специальное пособие выплачено по "__" ___ 20__ года
в размере _____ тенге

5. Специальное государственное пособие выплачено по "___" ___ 20__ года
в размере _____тенге

6. Экологическая надбавка выплачена по "___" _____ 20 ___ года
в сумме _____ тенге

7. Задолженность за 1995-1997 годы по экологической надбавке, осуществленная в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне", выплачена:
с "__" _____ ___года по "___" ____ 20 __ года в сумме ____ тенге

8. Единовременная компенсация по реабилитации выплачена
с "__" _____ 20 ____ года по "___" _____ 20 __ года в сумме _____ тенге

9. Единовременная компенсация за проживание в зоне Семипалатинского испытательного ядерного полигона "__" _____ 20 __ году в сумме
_____ тенге

10. _____
(указать другие виды выплаты (при наличии))

Приложение: _____
Указать виды выплат, по которым направляются только электронный макет дел в АЦС "Е-макет":
1. _____
2. _____
Все выплаты прекращены и сняты с учета отделения Государственной корпорации
М.П.
Начальник отделения Государственной корпорации

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
специалист отделения Государственной корпорации

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) служебного телефона

Приложение 14 к перечню
Приложение 1
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Код района _____
Республика Казахстан
Департамент Комитета
регулирования и контроля
в области социальной защиты
населения
по _____
области (городу)

Заявление

От гражданина (ки) _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "___" _____ ___ года, проживающего по адресу:

_____
№ лицевого счета _____
Наименование банка _____
Индивидуальный идентификационный номер _____
Данные удостоверения личности (паспорта): № _____
кем выдан _____, дата выдачи _____
Прошу назначить мне специальное государственное пособие, как

_____
(указать категорию)

Получаю пенсию по возрасту, государственное социальное пособие по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственное специальное пособие (нужное подчеркнуть). Получаете ли Вы специальное государственное пособие по иному основанию _____
(нет, да; если да, то указать по какому основанию)
Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для назначения специального государственного пособия.
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах.
Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) пособия путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.
Обо всех изменениях, влекущих прекращение, приостановление, изменение размера выплачиваемого пособия, а также об изменении места жительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.
При открытии отдельного банковского счета и (или) электронного кошелька электронных денег, для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, на деньги, находящиеся на таком счете, в том числе, на электронных кошельках электронных денег, не допускается обращение взыскания третьими лицами.
Заявителем обеспечивается подлинность представленных документов в отделение Государственной корпорации.
Контактные данные заявителя:
телефон домашний _____ мобильный _____ E-mail _____
"___" _____ 20___ года
Подпись заявителя _____
Заявление гражданина (ки) _____
принято "__" _____ 20___ года № _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись лица, принявшего документы: _____
_____
Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Приложение 15 к перечню
Приложение 2
к Правилам назначения

и выплаты специального
государственного пособия
Форма
Код района _____
Республика Казахстан
Департамент Комитета
регулирования и контроля
в области социальной защиты
населения
по _____
области (городу)

Заявление

От гражданина (ки) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения: "___" _____ _____ года

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года

Адрес постоянного местожительства: _____

Область _____ город (район) _____ село _____

улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет _____

Тип счета: текущий _____

Прошу назначить мне, ребенку с инвалидностью, опекаемому (нужное подчеркнуть):

_____

_____

(при подаче заявления законным представителем указывается категория инвалидности, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и год рождения ребенка с инвалидностью/опекаемого) специальное государственное пособие по инвалидности.

Ранее пенсионные выплаты или пособие мне назначались/не назначались в том числе за пределами Республики Казахстан (ненужное вычеркнуть).

Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменения размера специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации в течение

десяти календарных дней со дня возникновения таких изменений.
Перечень документов, приложенных к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание

Даю согласие на сбор и обработку, хранение и использование, любым допускаемым законодательством Республики Казахстан способом, моих персональных данных при назначении, возобновлении, перерасчете выплаты, а также при выполнении Государственной корпорацией своих обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, с правом передавать мои персональные данные, в том числе осуществлять трансграничную передачу данных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".
Даю согласие на получение сведений о себе как о владельце банковского счета и номерах банковских счетов в банках второго уровня, организациях, имеющих лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта".
Даю согласие на уведомление о принятии решения о назначении (отказе в назначении) специального государственного пособия по инвалидности путем отправления на мобильный телефон sms-оповещения.
При открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий, выплачиваемых из государственного бюджета, на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.
Контактный телефон, местонахождение организации-плательщика

_____

Контактные данные заявителя:
телефон домашний _____ мобильный _____
E-mail _____
Дата подачи заявления: "____" _____ 20 ____ года
Подпись заявителя/ ЭЦП / sms-сообщение

_____

Дата и время подписания заявления:
____._____._____года ___часов ___ минут ___ секунд ___

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и роспись принявшего документы)

(линия отреза)
Заявление гражданина (ки) _____

_____

на назначение специального государственного пособия по инвалидности
с прилагаемыми документами зарегистрировано за № _____,
дата регистрации заявления "____" _____ 20____ года
(дата получения услуги со дня регистрации заявления в отделении Государственной корпорации "___" _____ 20 ___ года).
Даю согласие сообщать обо всех изменениях, влекущих изменение размера специального государственного пособия по инвалидности, а также изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов в отделение Государственной корпорации.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, принявшего документы)

Приложение 16 к перечню
Приложение 3
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение специального государственного пособия"

Сноска. Приложение 16 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 254 (вводится в действие с 01.07.2026).

1	Наименование государственной услуги	Назначение специального государственного пособия
		1. Назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны; 2. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны; 3. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к участникам Великой Отечественной войны; 4. Назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак

		вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне; 5. Назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных) ; 6. Назначение специального государственного пособия Героям Советского Союза, Социалистического Труда, кавалерам ордена Трудовой Славы трех степеней; 7. Назначение специального государственного пособия семьям погибших военнослужащих; 8. Назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; 9. Назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и

		безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	10. Назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии; 11. Назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 12. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 13. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

		14. Назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами; 15. Назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан; 16. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы"; 17. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы"; 18. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері"; 19. Назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств.
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
		1) услугодателем (при первичном установлении инвалидности): назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии

		получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) через Государственную корпорацию: все подвиды; 3) посредством веб-портала " цифрового правительства" (далее – портал) – все подвиды (для получения информации о статусе оказания государственной услуги) ; 4) посредством абонентского устройства сотовой связи: назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы"; назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания " Қазақстанның Еңбек Ері".
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	
		Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию, к услугодателю или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений – 8 (восемь) рабочих дней. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	дооформления материалов дела по мере необходимости для проверки достоверности представленного (ых) документа (ов) или истребования недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) рабочих дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается – 8 (восемь) рабочих дней со дня предоставления недостающего (их) документа (ов) в Государственную корпорацию. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут, у услугодателя – времени на ожидание не требуется; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут, у услугодателя – 30 минут.
		Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ оказываемая по принципу "одного заявления": назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по

		инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ проактивная: назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы"; назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания " Қазақстанның Еңбек Ері". Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная: назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к участникам Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или

		заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных) ; назначение специального государственного пособия Героям Советского Союза, Социалистического Труда, кавалерам ордена Трудовой Славы трех степеней; назначение специального государственного пособия семьям погибших военнослужащих; назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из

		зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии; назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами; назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан; назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания " Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы "; назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. На портале информация о назначении пособия направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. При оказании услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

8	государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	График работы: 1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке " электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ; 3) услугодателя – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения

		Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		в Государственную корпорацию либо услугодателю: 1. Заявитель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, услугодателю – по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранного гражданина), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) для жителей города Байконыр – сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории; 3) документы, подтверждающие право на получение пособия, указанные в пункте 2 графы 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих регистрацию по месту жительства, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики

		Казахстан после 1 июня 2008 года), справки подразделения медико-социальной экспертизы об инвалидности услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. 2. Документами, подтверждающими право на получение пособия, являются: 1) для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; 2) для Героев Советского Союза, Социалистического Труда, кавалеров ордена Трудовой Славы трех степеней – удостоверение к награде; 3) для лиц, удостоенных почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы" – документ, подтверждающий присвоение почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы"; 4) для лиц, удостоенных звания " Халық қаһарманы" – документ, подтверждающий присвоение звания "Халық қаһарманы"; 5) для лиц, удостоенных звания " Қазақстанның Еңбек Ері" – документ, подтверждающий присвоение звания "Қазақстанның Еңбек Ері"; 6) для лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны: на основании перечня городов и периодов ведения боевых действий согласно приложению 6

		к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий согласно приложению 8 к Правилам: военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, занимавших штатные должности в воинских частях, штабах, учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившихся в соответствующие периоды в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц, которых в период Великой Отечественной войны находились в составе частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии и флота, в

		качестве сыновей (воспитанников) полков и юнг – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в годы Второй мировой войны на территории зарубежных стран в составе партизанских отрядов, подпольных групп и других антифашистских формирований – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; работников специальных формирований Народного комиссариата путей сообщения, Народного комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации, Народного комиссариата рыбной промышленности бывшего Союза ССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава Главсевморпути, которые в период Великой Отечественной войны были переведены на положение военнослужащих и выполняли задачи в интересах действующей армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов, оперативных зон флотов, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; граждан, работавших в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в учреждениях и организациях города и

		награжденных медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Житель блокадного Ленинграда" – удостоверение к медали "За оборону Ленинграда" или к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника, либо архивная справка о принудительном содержании в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лица, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее – Чернобыльская АЭС) в 1986 – 1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавшие непосредственно в ядерных испытаниях – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях или справка местного

		органа военного управления, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях; 7) для лиц, приравненных по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны: военнослужащих, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды, или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении воинской службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия – удостоверение лица с инвалидностью из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц начальствующего и рядового состава органов государственной безопасности бывшего Союза ССР и органов внутренних дел, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, в

		которых велись боевые действия – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности; рабочих и служащих соответствующих категорий, обслуживавших действовавшие воинские контингенты в других странах и которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период ведения боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран; лиц из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах, отрядах – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного

		органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях; лиц, которым инвалидность установлена вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, ядерных испытаний, и их детей, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка территориального органа уполномоченного государственного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Регионального экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием; 8) для ветеранов боевых действий на территории других государств: на основании перечня периодов ведения боевых действий на территории других государств согласно приложению 7 к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий согласно приложению 8 к Правилам: участников боевых действий на территории других государств, а именно: военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского Флота, Комитета государственной безопасности, лиц начальствующего и рядового состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	

		советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств; военнообязанных, призывавшихся на учебные сборы и направлявшихся в Афганистан в период ведения боевых действий; военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий; военнослужащих летного состава, совершавших вылеты на боевые задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР; рабочих и служащих, обслуживавших советский воинский контингент в Афганистане, получивших ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; справка местного органа военного управления, подтверждающая участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий; военнослужащих Республики Казахстан, выполнявших задачи согласно межгосударственным договорам и соглашениям по усилению охраны границы

		Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке в период с сентября 1992 года по февраль 2001 года – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в охране границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке; военнослужащих Республики Казахстан, принимавших участие в качестве миротворцев в международной миротворческой операции в Ираке в период с августа 2003 года по октябрь 2008 года – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в миротворческой операции в Ираке ; военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, принимавших участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе в период с 1986 по 1991 годы – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе; 9) для не вступивших в повторный брак вдов воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне – свидетельство или извещение о смерти, или справка местного органа военного управления о гибели или факте пропажи без вести, документы, подтверждающие родственные связи с военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); 10) для супруги (супруга) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой

		Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруги (супруга) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступали в повторный брак – свидетельство о браке, свидетельство о смерти супруга (супруги), документ, подтверждающий инвалидность супруга (супруги); 11) для семей: военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного органа военного управления о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, сотрудников специальных государственных органов, погибших (умерших) при прохождении воинской службы, службы в специальных государственных органах в мирное время – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного

		органа военного управления о факте гибели военнослужащего, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, при прохождении воинской службы в мирное время, справка специальных государственных органов о факте гибели сотрудника специальных государственных органов при прохождении службы в специальных государственных органах в мирное время, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей – извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из органов внутренних дел или документ, подтверждающий факт гибели при исполнении служебных обязанностей, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения – свидетельство о смерти погибшего , документ, подтверждающий, что смерть наступила при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); умерших вследствие лучевой болезни или умерших лиц с инвалидностью, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской

		АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний – свидетельство о смерти умершего вследствие лучевой болезни или умершего лица с инвалидностью, а также гражданина, смерть которого в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, документ, подтверждающий, что смерть наступила вследствие радиационного воздействия, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); 12) для лиц, награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР согласно приложению 9 к Правилам за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года или удостоверение к награде, или архивная справка, или трудовая книжка с записью о факте награждения; 13) для лиц, проработавших (прослуживших) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, военный билет или справка, содержащие сведения о периоде военной службы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года. Также к

		документам, содержащим сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, относятся : документы, содержащие сведения о периодах работы, выданные с места работы, а также архивными учреждениями; выписки из приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы; членские билеты или учетные карточки членов коммунистической партии или профсоюзов; решения комиссий по установлению стажа работы, по назначению пенсий, осуществлявшие деятельность в соответствии с ранее действовавшим законодательством; решения судов; решения специальных комиссий; удостоверение о праве на льготы, выданное до 1998 года; справки, подтверждающие факт учебы в фабрично-заводских училищах; 14) для лиц из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 – 1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан , включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии – удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или справка из местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, свидетельство о рождении детей; 15) для лиц с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера месячного пособия по инвалидности, а также лиц с инвалидностью первой, второй и третьей групп, в том

		числе детей с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающих в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 16) для детей с инвалидностью до семи лет, проживающих в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 17) для жертв политических репрессий, лиц, пострадавших от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами – справка об инвалидности, пенсионные удостоверения, удостоверения реабилитированного гражданина или справки о реабилитации из органов прокуратуры, или органов внутренних дел, или национальной безопасности, или решение суда о реабилитации; 18) для лиц, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан – удостоверение персонального пенсионера или выписка из решения Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан при Кабинете Министров Республики Казахстан о назначении пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан.

		для назначения пособия через проактивную услугу: согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. 3. Для получения информации на портале: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

		1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Заявителем, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	3. Заявитель получает информации о назначении пособия в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. 4. Представление заявления о назначении пособия лицам, удостоенным звания "Халық қаһарманы", и лицам, удостоенным звания " Қазақстанның Еңбек Ері", не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом

		Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". 5. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 17 к перечню

Приложение 4
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия

Запросы в цифровые системы государственных органов и (или) организации

1. Отделение Государственной корпорации при приеме документов от заявителя на назначение пособия в зависимости от категории заявителя формирует запросы по индивидуальному идентификационному номеру заявителя в цифровые системы государственных органов через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений:

1) удостоверяющих личность;

2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя;

3) о назначении пенсионной выплаты по возрасту или пенсионной выплаты за выслугу лет при назначении пособия, указанного в подпункте 13) пункта 3 статьи 190 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

4) о получении доплаты к пенсионной выплате по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, предусмотренной пунктом 8 статьи 177 Кодекса, при назначении пособия, указанного в подпункте 13) пункта 3 статьи 190 Кодекса;

5) из справки об инвалидности по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

6) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;

7) о коде отделения Государственной корпорации из цифровой системы уполномоченного государственного органа.

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из цифровых систем государственных органов и (или) организации и цифровых систем банков

второго уровня, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, банков второго уровня и шлюз "цифрового правительства", а также ЭЦП осуществившего запрос отделения Государственной корпорации.

Приложение 18 к перечню
Приложение 5
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Код района _____
Республика Казахстан
Департамент Комитета
регулирования и контроля
в области социальной
защиты населения
по _____
области (городу)

Мүгедектік туралы анықтама
Справка об инвалидности
Серия № _____
Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Туған күні _____ жылғы "___" _____
Дата рождения
Мекенжайы _____
Адрес
Мүгедектік тобы _____
Группа инвалидности
Мүгедектік себебі _____
Причина инвалидности
Белгіленген күні: 20___ жылғы _____ "___"
Дата установления:
Мерзімі: 20___жылғы "___" _____ бастап есептелді
Срок зачтен с
Мүгедектік 20___жылғы "___" _____ дейінгі мерзімге белгіленген
Инвалидность установлена на срок до
Қайта куәландыру күні: 20___жылғы "___" _____
Дата переосвидетельствования:
Негіздеме: медициналық-әлеуметтік сараптаманың № ____ актісі
Основание: акт медико-социальной экспертизы
Мөр орны
Место печати

Бөлім басшысы _____ (_____)
Руководитель отдела (Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ (қолы/подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Күні: 20___ жылғы "___" _____

Приложение 19 к перечню
Приложение 10
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Расписка № ____ об отказе в приеме заявления на назначение

_____
(указать вид)

от "___" _____ 20___ года
Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "___" _____ ____ года
Опекун _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Дата обращения "___" _____ 20 ___ года

_____
Отказано в приеме заявления на назначение специального государственного пособия по причине получения из цифровой системы полномоченного государственного органа сведений, подтверждающих факты назначения, выплаты или подачи заявления на назначение специального государственного пособия; представления заявителем неполного пакета документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и (или) документов с истекшим сроком действия, и (или) документов, срок действия которых истекает на день принятия решения о назначении или отказе в назначении специального государственного пособия; несоответствия сведений по документу, удостоверяющему личность (кроме его замены согласно законодательству Республики Казахстан, подтверждающейся сведениями из государственных цифровых систем), с документами, необходимыми для его назначения; отсутствия права на назначение специального государственного пособия; отсутствия согласия заявителя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для назначения специального государственного пособия.

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 20 к перечню
Приложение 20

к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия
Форма

Сноска. Приложение 20 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.06.2026 № 254 (вводится в действие с 01.07.2026).

Елтаңба/Герб Арнаулы мемлекеттік жәрдемақы алушының КУӘЛІГІ УДОСТОВЕРЕНИЕ получателя специального государственного пособия	Куәлік № _____ Удостоверение _____ тегі/фамилия) _____ (аты/имя) _____ (әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ отчество (при его наличии)) "__" _____ жылы/года (туған жылы/дата рождения) Сурет/фото Мөр орны/Место печати Бөлімше бастығы _____ Начальник отделения Берілген уақыты "__" _____20__ жылы/года Дата выдачи
1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі _____ бабының _____ тармағына сәйкес _____ теңге мөлшерінде _____ жылдан бастап _____ дейін _____ (жәрдемақының кіші түрі) _____ _____ тағайындалды.	1. В соответствии с пунктом ____статьи ____ Социального кодекса Республики Казахстан назначено _____ _____ (подвид пособия) в размере _____ теңге с "___" _____ _____года по "___" _____ _____года.
№ _____ куәлікке қосымша бет Жәрдемақы ____ жылғы "___" _____ бастап _____ мөлшерде төленеді. Бөлімше басшысы _____ Мөр орны ____ жылғы "___" _____ бастап есептен шығарылды. _____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі Жәрдемақы _____теңге мөлшерінде ___ жылғы "___" _____ дейін төленді.	Вкладыш к удостоверению № ____ Выплата пособия производится с "___" _____ ___года в размере _____ теңге. Начальник отделения _____ Место печати Снят с учета с "___" _____ ____ года. _____ районное (городское) отделение Государственной корпорации Выплата пособия в размере _____ теңге произведена по "___" _____ _____ года.

Бөлімше басшысы _____ Мөр орны	Начальник отделения _____ Место печати
____ жылғы "___" _____ бастап _____ жылғы "___" _____ дейін жәрдемақы төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді. _____ өзгеруіне байланысты _____ теңге мөлшерінде жәрдемақы тағайындалды. _____ есепке алынды. Бөлімше басшысы _____ Мөр орны	Выплата пособия продлена или изменен размер с "___" _____ ____года до "___" _____ ____года. Пособие установлено в размере _____ теңге в связи с изменением _____. Принят на учет _____. Начальник отделения _____ Место печати

Приложение 21 к перечню
Приложение 3 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну (попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим уход
за лицом с инвалидностью
первой группы

Заявление на назначение государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью через веб-портал "цифрового правительства"

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу)
Код отделения: _____
Сведения о заявителе (отметить галочкой):
родитель _____ опекун (попечитель) _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя:
_____
Дата рождения: "____" _____ _____ года.
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Прошу назначить мне государственное пособие, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью за счет средств из республиканского бюджета.

Сведения о ребенке, на которого назначается пособие воспитывающему ребенка с инвалидностью: фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения: _____

Индивидуальный идентификационный номер: _____

Подтверждение госорганов:

Данные из цифровой системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан

Сведения о заявителе:

Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Серия документа: _____ номер документа: _____ кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ _____ года.

Адрес постоянного места жительства:

Область _____ город (район) _____

село: _____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира _____

Сведения о наличии инвалидности у ребенка

№ п/п	Фамилия имя, отчество (при его наличии) ребенка	ИИН ребенка	Дата и год рождения	Дата установления инвалидности	№ справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
1					
2					
3					

Данные из цифровых систем

Сведения о детях, входящих в состав семьи:

№ п/п	ИИН ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) ребенка	Дата рождения	№ актовой записи регистрации рождения ребенка	Дата регистрации рождения ребенка	Дата смерти	№ актовой записи смерти ребенка	Фамилия имя, отчество (при его наличии) матери	Фамилия имя, отчество (при его наличии) отца
1									
2									

примечание: в сведениях о детях предоставить данные на всех детей входящих в состав семьи заявителя и на кого назначается пособие.

Сведения о заключении брака (супружества):

	Сведения о вступивших в брак (супружества)				После заключения брака (супружества) присвоены фамилии			
	отец		мать		отец		мать	

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о заключении брака (супружества)	№ актовой записи о заключении брака (супружества)	№ (документа) Свидетельства о заключении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о браке (супружества)

Сведения о расторжении брака (супружества):

№ п/п	Сведения о расторгающих брак (супружества)				После расторжения брака (супружества) присвоены фамилии			
	отец		мать		отец		мать	
	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения

продолжение таблицы

Орган, выдавший свидетельство о расторжении брака (супружества)	№ актовой записи о расторжении брака (супружества)	№ (документа) свидетельства о расторжении брака (супружества)	Дата выдачи свидетельства о расторжении брака (супружества)

Сведения об опекунстве/попечительстве над заявителем/иждивенцем

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве/ попечительстве	Орган выдавший решение об опекунстве/ попечительстве	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого/ иждивенца	Дата рождения опекаемого/ иждивенца

Сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении в цифровых системах

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Дата рождения заявителя	фамилия, имя, отчество (при его наличии) усыновленного/ удочеренного ребенка	Дата рождения усыновленного/ удочеренного	Наименование органа выдавшего документ	№ решения	Дата решения	Дата вступления решения в законную силу
1								

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты банка второго уровня:
Банковский идентификационный код _____
Индивидуальный идентификационный код _____
Бизнес-идентификационный номер _____
Контактные данные заявителя:
Телефон _____ мобильный_____ E-mail_____
Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.
Обо всех изменениях, влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.
Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.
ЭЦП заявителя _____
Дата и время подписания заявления:
_____._____ год ____ часов ____ минут____ секунд
Примечание: расшифровка аббревиатур:
ИИН – индивидуальный идентификационный номер;
ЭЦП – электронная цифровая подпись

Приложение 22 к перечню
Приложение 4 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим уход
за лицом с инвалидностью
первой группы

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью

2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 4) абонентское устройство сотовой связи.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию, услугодателю, на портал или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения

		недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) календарных дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (ых) документа (ов) в Государственную корпорацию. Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная, частично цифровизированная)/бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении пособия. На портале уведомление о назначении пособий, а также информация о назначении пособий направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. При оказании услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее	

8	подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 2) Услугодателя – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении в Государственную корпорацию для оказания государственной услуги услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью по форме согласно приложению 2 к Правилам и следующие документы: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). При обращении за назначением пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); при расхождении данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов; при установлении опеки (попечительства) над ребенком или

		усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведение об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; 3) справка об инвалидности ребенка. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. Для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении, свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, справки об инвалидности ребенка, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	

		услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к Правилам. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, , справки об инвалидности ребенка, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества) , документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении заявителя получает из соответствующих цифровых систем в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к Правилам. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При получении сведений из цифровой системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий заявителю

		вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 9 к Правилам. При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пособий по форме согласно приложению 10 к Правилам.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной	1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб

	форме и через Государственную корпорацию	услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. При установлении инвалидности ребенку (детям) по выбору услугополучателя государственная услуга "Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью" оказывается по принципу "одного заявления". Назначение пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 23 к перечню
Приложение 5 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы

Запросы в цифровые системы государственных органов и (или) организаций

Для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, лицу, осуществляющему уход, формируются запросы по ИИН заявителя, членов семьи в цифровые системы государственных органов и (или) организаций через шлюз " цифрового правительства" для получения следующих сведений:

1) удостоверяющих личность из ЦС "ГБД ФЛ";

2) о регистрации по постоянному месту жительства заявителя из ЦС "ГБД ФЛ";

3) о регистрации по совместному месту жительства заявителя и сводных (и взятых под опеку) детей из ЦС "ГБД ФЛ";

4) о регистрации по постоянному и совместному месту жительства заявителя и ребенка с инвалидностью из ЦС "ГБДФЛ" (для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью;

5) о регистрации по постоянному месту жительства лица, определенного как осуществляющий уход (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района, лица, определенного как осуществляющий уход, и лица за которым осуществляется уход).

6) о нахождении лица с инвалидностью первой группы и лица, определенного как осуществляющий за ним уход в одном учреждении уголовно-исполнительной системы (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход);

7) о регистрации рождения (смерти) по ИИН детей заявителя, при условии рождения всех детей в Республике Казахстан из ЦС ЗАГС;

8) о регистрации заключения, расторжения брака (супружества) заявителя из ЦС ЗАГС;

9) об установлении опеки (попечительства) над ребенком из ЦС Министерства просвещения Республики Казахстан;

10) об установлении опеки (попечительства) над лицом с инвалидностью первой группы из ЦС "БД ФЛ";

11) сведение об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении в ЦС ЗАГС;

12) о коде отделения Государственной корпорации из ЦС уполномоченного государственного органа;

13) об установлении инвалидности на ребенка с инвалидностью из Централизованной базы данных инвалидов (для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью);

14) об установлении инвалидности на лицо с инвалидностью первой группы из Централизованной базы данных лиц с инвалидностью (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход);

15) об установлении возраста лица, определенного как осуществляющий уход, не моложе восемнадцати лет из ЦС "ГБД ФЛ" (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход);

16) об отсутствии факта признания судом недееспособным либо ограниченно дееспособным (для лица, определенного как осуществляющий уход);

17) об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья (для лица, определенного как осуществляющий уход);

Электронные документы, подтверждающие запрашиваемые сведения из ЦС государственных органов и (или) организации и ЦС БВУ, удостоверяются ЭЦП соответствующих государственных органов и (или) организаций, БВУ и шлюз " цифрового правительства", а также ЭЦП осуществившего запрос отделения Государственной корпорации или заявителя.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ЦС – цифровая система;

ЦС ЗАГС – цифровая система "Регистрационный пункт ЗАГС";

ЦС БВУ – цифровая система Банков второго уровня;

ГБД ФЛ – Государственная база данных "Физические лица";

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

Приложение 24 к перечню
Приложение 7 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну (попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы

Заявление для назначения государственного пособия лицам, осуществляющим уход лицом с инвалидностью первой группы через веб-портал "цифрового правительства"
Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения

Республика Казахстан Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по _____ области (городу)

Код отделения: _____

Сведения о заявителе (отметить галочкой):

лицо с инвалидностью _____ опекун (попечитель)_____

законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя: _____

_____
Дата рождения: "____" _____ _____ года.
Прошу назначить _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, определенного как осуществляющий уход)
пособие на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 170 Социального кодекса.
Сведения о лице, за которым осуществляется уход:
Индивидуальный идентификационный номер*: _____
Вид документа, удостоверяющего личность*: _____
Серия документа: _____ Номер документа: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: "___" _____ _____ года
Адрес места жительства:
Область _____ город (район) _____
село _____ улица (микрорайон) _____ дом _____ квартира ____
Подтверждение госорганов:
Данные из цифровой системы "Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан
Сведения о лице, определенном как осуществляющий уход
Индивидуальный идентификационный номер: _____
Вид документа, удостоверяющего личность*: _____
Серия документа: _____
Номер документа: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: "___" _____ года
Адрес места жительства:
Область _____ город (район) _____
село: _____ улица (микрорайон) _____ дом ____ квартира ___
Сведения об опекунстве над заявителем или признании его недееспособным/ограниченно дееспособным (при наличии) **

№ п/п	Номер и дата решения об опекунстве или решения суда о признании недееспособным /ограниченно дееспособным	Орган, выдавший решение	фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения опекуна	фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекаемого	Дата рождения опекаемого
1					

Сведения о наличии инвалидности у лица, за которым осуществляется уход ***

№ п/п	Фамилия имя, отчество (при его наличии) лица с инвалидностью	Индивидуальный идентификационный номер	Дата и год рождения	Дата установления инвалидности	№ справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
1					
2					
3					

Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход, на учете в центре психического здоровья*****

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Наименование органа, выдавшего документ	№ справки	Дата справки
1					

Сведения о нахождении лица с инвалидностью первой группы и лица, определенного как осуществляющий уход в одном учреждении уголовно-исполнительной системы******

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер	Дата и год рождения	Дата окончания срока уголовного наказания

Банковские реквизиты:

Наименование банка_____

Банковский счет № _____

Тип счета: текущий _____

Реквизиты банка второго уровня:

Банковский идентификационный код _____

Индивидуальный идентификационный код _____

Бизнес-идентификационный номер _____

Контактные данные заявителя:

Телефон_____ мобильный _____

Электронный адрес _____

*Сведения по заявителю и лицу, определенному как осуществляющий уход подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

**Сведения по опекуну подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан

***Сведения об установлении инвалидности подтверждаются Централизованной базой данных лиц с инвалидностью
**** Сведения об отсутствии данных о признании судом недееспособным либо ограниченно дееспособным лица, определенного как осуществляющий уход подтверждаются ЭЦП Министерства юстиции Республики Казахстан
***** Сведения об отсутствии данных о состоянии лица, определенного как осуществляющий уход, на учете в центре психического здоровья подтверждаются ЭЦП Министерства здравоохранения Республики Казахстан
******Банковские реквизиты заявителя подтверждаются банком второго уровня (ЭЦП банка второго уровня)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

_____

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных данных.
Обо всех изменениях, влекущих изменении/прекращения размера выплачиваемого пособия, а также об изменении местожительства (в том числе выезд за пределы Республики Казахстан), анкетных данных, банковских реквизитов обязуюсь сообщить в отделение Государственной корпорации в течение десяти рабочих дней.
Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета или электронного кошелька электронных денег для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, в том числе на электронные деньги на электронных кошельках электронных денег не допускается обращение взыскания третьими лицами.
ЭЦП заявителя _____
Дата и время подписания заявления:
____. ____. _____ год ____ часов _ минут____ секунд

Приложение 25 к перечню
Приложение 8 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия лицу, осуществляющему уход"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия лицу, осуществляющему уход
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства (далее – услугодатель); 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал); 4) абонентское устройство сотовой связи.
		Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении услугодателю, в Государственную корпорацию, на портал или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений семь рабочих дней; При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Срок оказания государственной услуги продлевается в случаях

5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) календарных, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (ых) документа (ов) в Государственную корпорацию. Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная, частично цифровизированная) и (или) бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления".
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении пособия. На портале уведомление о назначении пособий, а также информация о назначении пособий направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. В случае оказания услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется

		посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания

		государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия лицу, осуществляющему уход по форме согласно приложению 6 к Правилам и следующие документы: для заявителя: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации; 2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над лицом с инвалидностью первой группы – в случае установления опеки (попечительства) над лицом с инвалидностью первой группы; 3) справка об инвалидности. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр; 4) сведения о нахождении лица с инвалидностью первой группы в учреждении уголовно-исполнительной системы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в цифровой системе " Центральная автоматизированная база данных" Комитета уголовно-исполнительной

		системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан. для лица, определенного как осуществляющий уход за лицом с инвалидностью первой группы: 1) документ, удостоверяющий личность – для идентификации. В случае обращения за назначением пособия лицу, осуществляющему уход, лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса для идентификации; 2) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации; 3) сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за лицом с инвалидностью первой группы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в цифровой системе " Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр;
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	4) сведения о нахождении лица, определенного как осуществляющий за ним уход в учреждении уголовно-исполнительной системы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в цифровой системе " Центральная автоматизированная база данных" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Для назначения пособия лицу, осуществляющему уход, представление документа, подтверждающего установление опеки над лицом с инвалидностью первой группы, а также справки об инвалидности лица с

		инвалидностью первой группы, сведений об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья, сведения о нахождении лица с инвалидностью первой группы и лица, определенного как осуществляющий за ним уход в учреждении уголовно-исполнительной системы, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в цифровые системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к Правилам. на портал: заявление на назначение пособия лицу, осуществляющему уход, посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 7 к Правилам. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий за ним уход (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района, нахождения в одном учреждении уголовно-исполнительном системы, лица, определенного как осуществляющий уход, и лица с инвалидностью первой группы), а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих цифровых систем в соответствии с запросами

		в цифровые системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к Правилам.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами. 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При получении сведений из цифровой системы

		уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий, а также при наличии у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за лицом с инвалидностью первой группы более двух раз в течение календарного года, при наличии факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника лицу с инвалидностью первой группы (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 9 к Правилам. В случае представления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пособий по форме согласно приложению 10 к Правилам.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения услугополучателя через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. При установлении инвалидности ребенку (детям) по выбору услугополучателя государственная услуга " Назначение пособия лицу, осуществляющему уход" оказывается по принципу "одного заявления". Назначение пособия лицу, осуществляющему уход, через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

Приложение 26 к перечню
Приложение 10 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну (попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы
Форма

РАСПИСКА об отказе в приеме заявления

_____
(указать вид)

от "___" _____ 20 ____ года
Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "___" _____ ____ года
Дата обращения "___" _____ 20 ____ года
По цифровой системе уполномоченного государственного органа факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение пособий подтвержден

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 27 к перечню
Приложение 11 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим уход
за лицом с инвалидностью
первой группы
Форма

РАСПИСКА № ____ об отказе в приеме заявления

на назначение _____
(указать вид)
от "___" _____ 20____ года
Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
Дата рождения "____" _____ ____ года
Опекун _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Дата обращения "____" _____ 20 ___ года

_____
Отказано в приеме заявления на назначение по причине представления неполного пакета документов, сведений из цифровых систем, и (или) документов с истекшим сроком действия, требуемых для назначения пособия, отсутствия права на пособие.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного лица)

Приложение 28 к перечню
Приложение 12 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну (попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений

№ заявления	Дата регистрации	Дата обращения	Код отделения	№ дела	Индивидуальный идентификационный номер заявителя	фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Вид выплаты	Инспектор	Дата решения/ отказа в назначении	Размер пособия	Дата назначения	Вид назначения

Приложение 29 к перечню
Приложение 13 к Правилам
назначения и выплаты
государственного пособия,
назначаемого и выплачиваемого
матери или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю),
воспитывающим ребенка
с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы
Форма

Электронный журнал регистрации заявлений граждан,
поступивших посредством веб-портала "цифрового правительства"

_____

(указать вид выплаты)

Дата поступления заявки	Время поступления заявки	№ Заявки	Отделение	Код Услуги	Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Дата рождения	Статус	Основание (вид выплаты)	Причина отказа

Приложение 30 к перечню

Приложение 25
к Правилам назначения
и выплаты государственного
пособия, назначаемого
и выплачиваемого матери
или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим уход
за лицом с инвалидностью
первой группы
Форма

СПРАВКА-АТТЕСТАТ № _____ от _____ _____ 20 ____ года

Гражданин _____
(указать виды выплат)
получал (а) в _____ отделении Государственной корпорации

1. Базовая пенсионная выплата выплачена по "___" _____ 20____ года
в размере _____ тенге

2. Пенсионная выплата по возрасту выплачена по "___" _____ 20 ___ года
в размере _____ тенге

3. Государственное социальное пособие выплачено по "____" ____ 20 __ года
в размере _____ тенге

4. Государственное специальное пособие выплачено по "__" ___ 20__ года
в размере _____ тенге

5. Специальное государственное пособие выплачено по "___" ___ 20__ года
в размере _____ тенге

6. Экологическая надбавка выплачена по "___" _____ 20 ___ года
в сумме _____ тенге

7. Задолженность за 1995-1997 годы по экологической надбавке, осуществленная в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском

испытательном ядерном полигоне", выплачена:
с "__" _____ ___года по "___" ____ 20 __ года в сумме ____ тенге

8. Единовременная компенсация по реабилитации выплачена
с "___" _____ 20 ___ года по "___" _____ 20 __ года в сумме _____ тенге

9. Единовременная компенсация за проживание в зоне Семипалатинского испытательного ядерного полигона "__" _____ 20 __ году в сумме
_____ тенге

10. _____
(указать другие виды выплаты (при его наличии))

Приложение: _____

Указать виды выплат, по которым направляются только электронный макет дел в АЦС "Е-макет":
1. _____
2. _____

Все выплаты прекращены и сняты с учета отделения Государственной корпорации
М.П.
Руководитель отделения Государственной корпорации
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Специалист отделения Государственной корпорации
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) служебного телефона

Приложение 31 к перечню
Приложение 1
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Заявление на назначение адресной социальной помощи

В карьерный центр _____
(населенный пункт, район, область)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)
проживающего по адресу _____
(населенный пункт, район) _____ (улица, № дома и квартиры, телефон)
индивидуальный идентификационный номер _____
документ, удостоверяющий личность:
вид документа _____
№ документа/серия _____

дата выдачи _____
кем выдан _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка_____
Банковский счет № _____
Тип счета: текущий _____

Прошу назначить мне (моей семье), состоящей из _____ человек, адресную социальную помощь в виде: (отметить галочкой)

безусловной денежной помощи	⌀
обусловленной денежной помощи	⌀

Список детей до шести лет включительно:

_____

(Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения), а также направить меня и (или) трудоспособных членов моей семьи для участия в активных мерах содействия занятости населения.

Одновременно прошу рассмотреть возможность предоставления мне и членам моей семьи мер социальной адаптации.

Состав моей семьи, следующий: Сведения о заявителе и лицах, входящих в состав семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса зарегистрированных по одному адресу, а также сведения о членах семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса не требуется факт совместного проживания:

№ Индивидуальный идентификационный номер	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственные отношения	Статус (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, лица с инвалидностью, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время (класс обучения в школе), для детей дошкольного возраста дошкольная организация	Образование для лиц старше 15 лет (специальность по диплому)

Сведения о лицах, входящих в состав семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса, зарегистрированных по другому адресу, а также сведения о членах семьи в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса не требуется факт совместного проживания: Примечание: указываются члены семьи, совместно проживающие,

ведущие общее хозяйство и зарегистрированные по месту жительства в пределах одного населенного пункта. Доход моей семьи в ___ квартале 20__ года следующий:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи	Место работы, учебы	Документально подтвержденные суммы доходов				Прочие заявленные доходы
		По оплате труда	Пенсии, пособия и иные выплаты	Алименты	от предпринимательской деятельности других видов деятельности	Иные виды дохода

О ведении личного подсобного хозяйства

Объект личного подсобного хозяйства	Единица измерения	Количество	Возраст (для домашнего скота, птицы)
Дача			
Огород			
Земельный участок, в том числе приусадебный			
Условная земельная доля			
Имущественный пай (год выдачи)			
Домашний скот, птица:			
крупный рогатый скот: коровы, быки			
кобылы, жеребцы			
верблюды, верблюдицы			
овцы, козы			
куры, утки, гуси			
Свиньи			

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, двадцатизначного номера текущего счета (IBAN код), на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в цифровых системах необходимых для назначения адресной социальной помощи или отказа в ее назначении.

Настоящим выражаю согласие на использование информации о лицах, входящих в состав семьи (включая меня) в соответствии с пунктом 5 статьи 120 Кодекса, (доходы, образование, место жительства, семейное положение) для определения права на назначение адресной социальной помощи, проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в цифровых системах государственных органов, а также на использование (передачу) указанных мною сведений и сведений, полученных из цифровых систем, моего статуса, как получателя адресной социальной помощи в моих интересах.

Я информирован(а) и даю согласие на передачу третьим лицам сведения о моем статусе как получателя адресной социальной помощи.

В случае возникновения изменений в предоставленных мною данных и (или) возникновения обстоятельств, влияющих на право назначения адресной социальной помощи, обязуюсь в течение десяти рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Уведомлен (а) о возможности открытия отдельного банковского счета для зачисления пособий и (или) социальных выплат, выплачиваемых из государственного бюджета и (или) Государственного фонда социального страхования, а также о том, что на деньги, находящиеся на таком счете, не допускается обращение взыскания третьими лицами.

Контактные данные заявителя: телефон _____ мобильный _____

E-mail_____"____"_____20__ года _____(дата)

(подпись заявителя)

Для служебных отметок карьерного центра

Документы приняты "____" _____20__ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный номер заявителя (семьи)

Заявление с прилагаемыми документами переданы посредством Мобильного приложения в участковую комиссию: "__" _____ 20__ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, передающего документы)

Заявление с прилагаемыми документами принято посредством Мобильного приложения участковой комиссией "__" _____ 20__ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы)

Заявление с прилагаемыми документами получены посредством Мобильного приложения от участковой комиссии: "__" _____ 20__ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, передающего документы)

Дата приема документов заявителя от акима города районного значения, поселка, села, сельского округа карьерным центром "__" _____20_ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, передающего документы)

____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы)

_ _

(линия отреза отрывного талона)

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Заявление гражданина (ки) _______________с прилагаемыми документами в количестве____ штук, с регистрационным номером семьи _______________ принято "____" __________20__ года

____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных и данных, составляющих банковскую тайну, а также о нераспространении персональных данных и данных, составляющих банковскую тайну, в общедоступных источниках.

Приложение 32 к перечню

Приложение 2
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение адресной социальной помощи"

1	Наименование государственной услуги	Назначение адресной социальной помощи
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи
		При обращении на портал, в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
		При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица

		(семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
		со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации;
		максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная)/ бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи. При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и цифровых объектов	1) карьерный центр, аким поселка, села, сельского округа – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие цифровые системы государственных органов и организаций (далее – цифровые системы) через шлюз "цифрового правительства" для получения следующих сведений:
		1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
		2) о статусе кандаса;
		3) о статусе беженца;
		4) о статусе иностранца;
		5) о статусе лица без гражданства;
		6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;

		7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;
		8) об установлении инвалидности;
		9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);
		10) об установлении опеки (попечительства);
		11) об усыновлении (удочерении);
		12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) , за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;
		13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
		14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);
		15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
		16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
		17) о наличии личного подсобного хозяйства;
		18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		19) об образовании, квалификации , наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для

		трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;
		21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;
		22) о наличии в собственности жилья, помещений;
		23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;
		24) о наличие в собственности транспортного средства;
		25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете.
		При отсутствии сведений в цифровых системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию.
		Заявитель вправе представить вышеуказанные документы на бумажном носителе.
		При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.
		Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой

		связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портал: заявление на назначение адресной социальной помощи через портал удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного

		хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете услугополучатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительство". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		При оказании проактивной услуги: – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера

		банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении (удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи,

		вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз "цифрового правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
		1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице;
		2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения;
		3) заключение участковой комиссии об отсутствии

		нуждаемости, подготовленное по результатам обследования материального положения лица (семьи);
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа; 5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;
		6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
		Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
		Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и цифровых системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и цифровых системах пользователей, далее в разделе " Цифровые документы"

		просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

Приложение 33 к перечню

Приложение 3
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Форма

РАСПИСКА № _____
об отказе в приеме заявления на назначение адресной социальной помощи
от "___" _____ 20 ____ года

Карьерный центр

_____

_____

(населенный пункт, район, область)

Гражданину(ке) _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя)

Дата рождения "___" _____20___ года

Дата обращения "___" _____ 20 ___ года

Отказано в приеме заявления на назначении адресной социальной помощи
по причине:

установления недостоверности и (или) истечения срока действия документов, представленных заявителем в связи с отсутствием сведений в соответствующих цифровых системах государственных органов и организаций;

наличия в цифровых системах сведений, подтверждающих факт назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи.

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) должность и подпись ответственного лица)

Приложение 34 к перечню

Приложение 12
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи
Форма

Заключение №___ Карьерного центра от _____ 20__ года

Регистрационный номер семьи _____
Дата подачи заявления на назначение адресной социальной помощи
от _____ 20__ года
Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Количество учтенных в составе семьи человек: _____,
в том числе трудоспособных_____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) трудоспособного(-ых) лица, отказавшихся от мер содействия занятости/ нарушивших обязательства заключенного социального контракта №____ от _____ 20__ года (нужное подчеркнуть)
_____
Предложенное наименование мероприятия по участию в мерах занятости/нарушенное обязательство социального контракта (нужное подчеркнуть):
_____
_____
Заключение по результатам рассмотрения заявителем предложенных мер по содействию занятости (нужное выбрать):
в связи с отказом трудоспособного лица (лиц) от участия в мерах содействия занятости сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня отказа от участия в мерах содействия занятости;
в связи с нарушением заключенного социального контракта и (или) неисполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня нарушения заключенного социального контракта и (или) неисполнения его обязательств;
в связи с выявлением предоставления заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи сформировать проект решения на прекращение выплаты назначенной адресной социальной помощи (отказе в назначении адресной социальной помощи) лицу (семье) на срок в течении шести месяцев со дня предоставления таких данных.

Директор районного/городского Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Руководитель структурного подразделения Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Специалист Карьерного центра

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Заявитель _____

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 1 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 3 к Правилам
назначения и осуществления
выплаты государственного
пособия на рождение,
пособия по уходу, пособия
многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
		1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале); 4) объекты информатизации банков второго уровня.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию – с момента регистрации пакета документов – 7 (семь) рабочих дней; при обращении на портал, объекты информатизации банков второго уровня или проактивную услугу – 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации в электронном журнале регистрации заявлений. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия либо (или) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата

		оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке " электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	

		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения единовременного государственного пособия в связи с рождением ребенка и (или) ежемесячного государственного пособия по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет по форме согласно приложению 1 к Правилам и следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности, вид на жительство иностранца) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). В случае обращения за назначением пособий на рождение и по уходу лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

		в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; в случае подачи заявления и необходимых документов третьими лицами – доверенность, удостоверенный нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия. Для назначения пособий на рождение и по уходу представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо справки, содержащей сведения из записей актов гражданского состояния о рождении, свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведении об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение единовременного пособия на рождение ребенка и (или) пособия по уходу через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к Правилам;
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	

		для получения информации о назначении пособия – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. через объекты информатизации банков второго уровня: для назначения пособия - все сведения, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, объекты информатизации банков второго уровня получает через шлюз "электронного правительства" из соответствующих информационных систем государственных органов и (или) организаций посредством запроса. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведение, подтверждающее регистрацию по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При этом, представление номера банковского счета не требуется при возможности получения их из банка второго уровня.

		Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя, путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра " 1414", 8-800-080-7777.

		Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. При оформлении свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) по выбору услугополучателя государственная услуга " Назначение пособий на рождение ребенка и по уходу за ребенком" оказывается по принципу "одного заявления". Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 2 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 7 к Правилам
назначения и осуществления
выплаты государственного
пособия на рождение,
пособия по уходу, пособия
многодетным семьям,
пособия награжденной матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия многодетной семье"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия многодетной семье
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
		Территориальные подразделения Комитета регулирования и

3	Наименование услугодателя	контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " электронного правительства"); 3) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал); 4) объекты информатизации банков второго уровня.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказание государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию – с момента регистрации пакета документов – 7 (семь) рабочих дней; при обращении на портал, объекты информатизации банков второго уровня или проактивную услугу – 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации в электронном журнале регистрации заявлений; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия либо (или) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании	

8	государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия многодетной семье по форме согласно приложению 5 к Правилам и следующие документы: 1) удостоверение личности (удостоверение личности, вид на жительство иностранца), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). В случае обращения за назначением пособия многодетной семье лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) свидетельство о рождении, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); в случае расхождения данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов; в случае установления опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (

		попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; 3) справка учебного заведения по форме согласно приложению 29 к Правилам либо сведения об образовании из сервиса цифровых документов (при содержании сведении указанных в справке согласно приложению 29 к Правилам), если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, предоставляемая ежегодно; 4) решение суда (для подтверждения совместного проживания детей с одним из родителей в случае расторжения брака (супружества) между супругами). Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. Для назначения пособия многодетной семье, представление свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами Республики Казахстан, документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, а также сведения об учебе на очном отделении учебного заведения, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 4 к Правилам.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	на портал:

		для назначения пособия – заявление на назначение ежемесячного государственного пособия многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими восемнадцатилетнего возраста до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста) через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к Правилам; через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. через объекты информатизации банков второго уровня: для назначения пособия – все сведения, предусмотренные согласно приложению 4 к настоящим Правилам, объект информатизации банков второго уровня получает через шлюз " электронного правительства" из соответствующих информационных систем государственных органов и (или) организаций посредством запроса. Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о

		рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества), документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведение, подтверждающее регистрацию по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При представлении документов, составленных на иностранном языке, нотариус свидетельствует верность перевода документа на казахский или русский язык в соответствии с подпунктом 9) пункта 1 статьи 34, статьей 80 Закона Республики Казахстан "О нотариате".
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности,

		требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том	1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения

12	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра " 1414", 8-800-080-7777. Назначение пособий многодетной семье через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 10
к Правилам назначения
и осуществления выплаты
государственного пособия
на рождение, пособия
по уходу, пособия многодетным
семьям, пособия награжденной
матери

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами " Материнская слава" I и II степени"

1	Наименование государственной услуги	Назначение государственного пособия многодетным матерям, награжденным подвесками " Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание " Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени"
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель).
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале " электронного правительства"); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию или через проактивную услугу – 7 (семь) рабочих дней с момента регистрации пакета документов. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения недостающего (их) документа (-ов) – на срок 30 (тридцать) календарных дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (-ых) документа (-ов) в Государственную корпорацию.

		Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление в "личный кабинет" или sms-оповещания на мобильный телефон услугополучателя о назначении пособия или (либо) мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
		1) услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудо вому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудово му кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия награжденной матери по форме согласно приложению 8 к Правилам и следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность (удостоверение

		личности, вид на жительство иностранца, удостоверение лица без гражданства) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя (для подтверждения факта проживания), документа, подтверждающего награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени, а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих государственных информационных систем в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 4 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение ежемесячного государственного
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	

		пособия, назначаемого и выплачиваемого многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами " Материнская слава" I и II степени через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 9 к Правилам, а также сканированная копия документа, подтверждающего награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившей ранее звание " Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или)

		представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание,

12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения услугополучателя через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. Назначение пособия награжденной матери через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 4 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения

Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195
Приложение 3
к Правилам назначения
и выплаты специального
государственного пособия

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение специального государственного пособия"

1	Наименование государственной услуги	Назначение специального государственного пособия
		1. Назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны; 2. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны; 3. Назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к участникам Великой Отечественной войны; 4. Назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне; 5. Назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда"

		или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных); 6. Назначение специального государственного пособия Героям Советского Союза, Социалистического Труда, кавалерам ордена Трудовой Славы трех степеней; 7. Назначение специального государственного пособия семьям погибших военнослужащих; 8. Назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; 9. Назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; 10. Назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии; 11. Назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	

		исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 12. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 13. Назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 14. Назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами; 15. Назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан; 16. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы"; 17. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы";

		18. Назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері"; 19. Назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств.
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодателем (при первичном установлении инвалидности): назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с

		законодательством Российской Федерации; 2) через Государственную корпорацию: все подвиды; 3) посредством веб-портала " электронного правительства" (далее – портал) – все подвиды (для получения информации о статусе оказания государственной услуги); 4) посредством абонентского устройства сотовой связи: назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы"; назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания " Қазақстанның Еңбек Ері".
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию, к услугодателю или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений – 8 (восемь) рабочих дней. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для проверки достоверности представленного (ых) документа (ов) или истребования недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) рабочих дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается – 8 (восемь) рабочих дней со дня предоставления недостающего (их) документа (ов) в Государственную корпорацию. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут, у услугодателя – времени на ожидание не требуется;

		3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут, у услугодателя – 30 минут.
		Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ оказываемая по принципу "одного заявления": назначение специального государственного пособия лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера государственного социального пособия по инвалидности, а также лицам с инвалидностью первой, второй и третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью до семи лет, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; назначение специального государственного пособия детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающим в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная: назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным звания "Халық Қаһарманы"; назначение специального государственного пособия лицам,

		удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері".
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная: назначение специального государственного пособия ветеранам Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, приравненным по льготам к участникам Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак вдовам воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне; назначение специального государственного пособия не вступившим в повторный брак супруге (супругу) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруге (супругу) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных) ; назначение специального государственного пособия Героям

		Советского Союза, Социалистического Труда, кавалерам ордена Трудовой Славы трех степеней; назначение специального государственного пособия семьям погибших военнослужащих; назначение специального государственного пособия лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; назначение специального государственного пособия лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии; назначение специального государственного пособия жертвам политических репрессий, лицам, пострадавшим от политических репрессий, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами; назначение специального государственного пособия лицам, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан; назначение специального государственного пособия лицам, удостоенным почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы";

		назначение специального государственного пособия ветеранам боевых действий на территории других государств.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Результат оказания государственной услуги: уведомление о назначении (отказе в назначении) пособия. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. На портале информация о назначении пособия направляется в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. При оказании услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
		График работы: 1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00

		часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ; 3) услугодателя – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	
		в Государственную корпорацию либо услугодателю: 1. Заявитель (или его представитель по нотариально заверенной доверенности) при обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, услугодателю – по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

		1) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 2) для жителей города Байконыр – сведения, подтверждающие регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории; 3) документы, подтверждающие право на получение пособия, указанные в пункте 2 графы 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих регистрацию по месту жительства, свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года), свидетельства о заключении брака (по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года), справки подразделения медико-социальной экспертизы об инвалидности услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя, путем передачи одноразового пароля или

		путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. 2. Документами, подтверждающими право на получение пособия, являются: 1) для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; 2) для Героев Советского Союза, Социалистического Труда, кавалеров ордена Трудовой Славы трех степеней – удостоверение к награде; 3) для лиц, удостоенных почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы" – документ, подтверждающий присвоение почетного звания "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы"; 4) для лиц, удостоенных звания "Халық қаһарманы" – документ, подтверждающий присвоение звания "Халық қаһарманы"; 5) для лиц, удостоенных звания "Қазақстанның Еңбек Ері" – документ, подтверждающий присвоение звания "Қазақстанның Еңбек Ері"; 6) для лиц, приравненных по льготам к участникам Великой Отечественной войны: на основании перечня городов и периодов ведения боевых действий согласно приложению 6 к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий согласно приложению 8 к Правилам: военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей

		действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, занимавших штатные должности в воинских частях, штабах, учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившихся в соответствующие периоды в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 года в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц, которых в период Великой Отечественной войны находились в составе частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии и флота, в качестве сыновей (воспитанников) полков и юнг – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в годы Второй мировой войны на территории зарубежных стран в составе партизанских отрядов, подпольных групп и других антифашистских формирований – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам,

		действовавшим на 1 января 1992 года; работников специальных формирований Народного комиссариата путей сообщения, Народного комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации, Народного комиссариата рыбной промышленности бывшего Союза ССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава Главсевморпути, которые в период Великой Отечественной войны были переведены на положение военнослужащих и выполняли задачи в интересах действующей армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов, оперативных зон флотов, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; граждан, работавших в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Житель блокадного Ленинграда" – удостоверение к медали "За оборону Ленинграда" или к знаку "Жителю блокадного Ленинграда" или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – удостоверение бывшего несовершеннолетнего

		узника, либо архивная справка о принудительном содержании в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лица, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее – Чернобыльская АЭС) в 1986 – 1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавшие непосредственно в ядерных испытаниях – удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях или справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях; 7) для лиц, приравненных по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны: военнослужащих, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при защите

		бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды, или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении воинской службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия – удостоверение лица с инвалидностью из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях или удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; лиц начальствующего и рядового состава органов государственной безопасности бывшего Союза ССР и органов внутренних дел, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, в которых велись боевые действия – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности; рабочих и служащих соответствующих категорий, обслуживавших действовавшие воинские контингенты в других странах и которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период

		ведения боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран; лиц из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР, которым инвалидность установлена вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах, отрядах – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в боевых действиях; лиц, которым инвалидность установлена вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, ядерных испытаний, и их детей, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года, справка территориального органа уполномоченного

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	государственного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Регионального экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием; 8) для ветеранов боевых действий на территории других государств: на основании перечня периодов ведения боевых действий на территории других государств согласно приложению 7 к Правилам и перечня государств, территорий и периодов ведения боевых действий согласно приложению 8 к Правилам: участников боевых действий на территории других государств, а именно: военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского Флота, Комитета государственной безопасности, лиц начальствующего и рядового состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств; военнообязанных, призывавшихся на учебные сборы и направлявшихся в Афганистан в период ведения боевых действий; военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий; военнослужащих летного состава, совершавших вылеты на боевые задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР;

		рабочих и служащих, обслуживавших советский воинский контингент в Афганистане, получивших ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года; справка местного органа военного управления, подтверждающая участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий; военнослужащих Республики Казахстан, выполнявших задачи согласно межгосударственным договорам и соглашениям по усилению охраны границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке в период с сентября 1992 года по февраль 2001 года – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в охране границы Содружества Независимых Государств на таджикско-афганском участке; военнослужащих Республики Казахстан, принимавших участие в качестве миротворцев в международной миротворческой операции в Ираке в период с августа 2003 года по октябрь 2008 года – справка из местного органа военного управления,

		подтверждающая участие в миротворческой операции в Ираке ; военнослужащих, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, принимавших участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе в период с 1986 по 1991 годы – справка из местного органа военного управления, подтверждающая участие в урегулировании межэтнического конфликта в Нагорном Карабахе; 9) для не вступивших в повторный брак вдов воинов, погибших (умерших, пропавших без вести) в Великой Отечественной войне – свидетельство или извещение о смерти, или справка местного органа военного управления о гибели или факте пропажи без вести, документы, подтверждающие родственные связи с военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); 10) для супруги (супруга) умершего лица с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, или лица, приравненного по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны, а также супруги (супруга) умершего участника Великой Отечественной войны, партизана, подпольщика, гражданина, награжденного медалью "За оборону Ленинграда" или знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признававшихся лицами с инвалидностью в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных) , которые не вступали в

		повторный брак – свидетельство о браке, свидетельство о смерти супруга (супруги), документ, подтверждающий инвалидность супруга (супруги); 11) для семей: военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного органа военного управления о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, сотрудников специальных государственных органов, погибших (умерших) при прохождении воинской службы, службы в специальных государственных органах в мирное время – извещение или свидетельство о смерти погибшего (умершего), справка местного органа военного управления о факте гибели военнослужащего, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу в резерве, при прохождении воинской службы в мирное время, справка специальных государственных органов о факте гибели сотрудника специальных государственных органов при прохождении службы в специальных государственных органах в мирное время, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении

		служебных обязанностей – извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из органов внутренних дел или документ, подтверждающий факт гибели при исполнении служебных обязанностей, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения – свидетельство о смерти погибшего , документ, подтверждающий, что смерть наступила при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); умерших вследствие лучевой болезни или умерших лиц с инвалидностью, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний – свидетельство о смерти умершего вследствие лучевой болезни или умершего лица с инвалидностью, а также гражданина, смерть которого в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, документ, подтверждающий, что смерть наступила вследствие радиационного воздействия,

		документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей); 12) для лиц, награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР согласно приложению 9 к Правилам за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – удостоверение, выданное соответствующими органами бывшего Союза ССР по формам, действовавшим на 1 января 1992 года или удостоверение к награде, или архивная справка, или трудовая книжка с записью о факте награждения; 13) для лиц, проработавших (прослуживших) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны – трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, военный билет или справка, содержащие сведения о периоде военной службы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года. Также к документам, содержащим сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, относятся : документы, содержащие сведения о периодах работы, выданные с места работы, а также архивными учреждениями; выписки из приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы; членские билеты или учетные карточки членов коммунистической партии или профсоюзов; решения комиссий по установлению стажа работы, по назначению пенсий, осуществлявшие деятельность в соответствии с ранее действовавшим законодательством; решения

		судов; решения специальных комиссий; удостоверение о праве на льготы, выданное до 1998 года; справки, подтверждающие факт учебы в фабрично-заводских училищах; 14) для лиц из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 – 1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии – удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или справка из местного органа военного управления, подтверждающая факт участия в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, свидетельство о рождении детей; 15) для лиц с инвалидностью первой, второй и третьей групп, которым назначены пенсионные выплаты по возрасту или пенсионные выплаты за выслугу лет, за исключением получающих доплату к пенсионным выплатам по возрасту до размера месячного пособия по инвалидности, а также лиц с инвалидностью первой, второй и третьей групп, в том числе детей с инвалидностью с семи до восемнадцати лет первой, второй, третьей групп, проживающих в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 16) для детей с инвалидностью до семи лет, проживающих в городе Байконыре, при условии получения пенсии по инвалидности в соответствии с

		законодательством Российской Федерации – справка об инвалидности, документ, подтверждающий получение пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 17) для жертв политических репрессий, лиц, пострадавших от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами – справка об инвалидности, пенсионные удостоверения, удостоверения реабилитированного гражданина или справки о реабилитации из органов прокуратуры, или органов внутренних дел, или национальной безопасности, или решение суда о реабилитации; 18) для лиц, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан – удостоверение персонального пенсионера или выписка из решения Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан при Кабинете Министров Республики Казахстан о назначении пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан. для назначения пособия через проактивную услугу: согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. 3. Для получения информации на портале: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП заявителя.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Заявителем, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с

		выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	3. Заявитель получает информации о назначении пособия в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Заявитель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. 4. Представление заявления о назначении пособия лицам, удостоенным звания "Халық қаһарманы", и лицам, удостоенным звания "Қазақстанның Еңбек Ері", не требуется при назначении пособия через проактивную услугу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах". 5. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Приложение 5 к приказу
Министр труда

и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 4
к Правилам назначения
и выплаты государственного
пособия, назначаемого
и выплачиваемого матери или
отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью (детей
с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим
уход за лицом с инвалидностью
первой группы

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – услугодатель); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);

		4) абонентское устройство сотовой связи.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания государственной услуги: 1) при обращении в Государственную корпорацию, услугодателю, на портал или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Срок оказания государственной услуги продлевается при необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) календарных дней, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (ых) документа (ов) в Государственную корпорацию. Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
		Электронная (полностью автоматизированная, частично

6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	автоматизированная)/бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления"
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении пособия. На портале уведомление о назначении пособий, а также информация о назначении пособий направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. При оказании услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
		1) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовог о кодекса Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 2) Услугодателя – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
		При обращении в Государственную корпорацию для оказания государственной услуги услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью по форме согласно

		приложению 2 к Правилам и следующие документы: в Государственную корпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). При обращении за назначением пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); при расхождении данных заявителя с данными в свидетельстве о рождении ребенка – свидетельство о заключении, расторжении брака (супружества) либо электронный документ из сервиса цифровых документов; при установлении опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения) – документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или сведение об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении; 3) справка об инвалидности ребенка. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр. Для назначения пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписки из актовой записи о рождении, свидетельства о заключении, расторжении брака (супружества), за исключением сведений о заключении брака (супружества), зарегистрированных за пределами

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Республики Казахстан, справки об инвалидности ребенка, а также документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к Правилам. на портал: для назначения пособия – заявление на назначение ежемесячного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к Правилам. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) или выписка из актовой записи о рождении, или справка о регистрации акта гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, , справки об инвалидности ребенка, свидетельства о заключении (расторжении) брака (супружества) , документа, подтверждающего

		установление опеки (попечительства) над ребенком или сведения об усыновлении (удочерении) из актовой записи о рождении, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении заявителя получает из соответствующих информационных систем в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к Правилам. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При получении сведений из информационной системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения , выплаты или подачи заявления на назначение пособий заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 9 к Правилам. При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на назначение пособий по форме согласно приложению 10 к Правилам.
		1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату

		способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. При установлении инвалидности ребенку (детям) по выбору услугополучателя государственная услуга " Назначение пособия матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью" оказывается по принципу "одного заявления". Назначение пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи. Сервис цифровых документов доступен для пользователей,

		авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 6 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 8
к Правилам назначения
и выплаты государственного
пособия, назначаемого
и выплачиваемого матери
или отцу, усыновителю
(удочерителю), опекуну
(попечителю), воспитывающим
ребенка с инвалидностью
(детей с инвалидностью),
государственного пособия
лицам, осуществляющим уход
за лицом с инвалидностью
первой группы

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение пособия лицу, осуществляющему уход"

1	Наименование государственной услуги	Назначение пособия лицу, осуществляющему уход
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
4		1) территориальные подразделения Комитета регулирования и контроля в области социальной защиты населения Министерства (далее – услугодатель); 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная

	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 4) абонентское устройство сотовой связи.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении услугодателю, в Государственную корпорацию, на портал или через проактивную услугу – со дня регистрации пакета документов в электронных журналах регистрации заявлений семь рабочих дней; При обращении в Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги. Срок оказания государственной услуги продлевается в случаях необходимости дооформления материалов дела по мере необходимости для дополнения недостающего (их) документа (ов) – на срок 30 (тридцать) календарных, при этом, если документы дооформлены, государственная услуга оказывается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления дополнительного (ых) документа (ов) в Государственную корпорацию. Государственная корпорация уведомляет заявителя о необходимости представления дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 15 минут;

		3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 20 минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью автоматизированная, частично автоматизированная) и (или) бумажная/ проактивная/ оказываемая по принципу "одного заявления".
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении пособия. На портале уведомление о назначении пособий, а также информация о назначении пособий направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Государственная корпорация информирует услугополучателя о принятом решении посредством передачи sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя. В случае оказания услуги через проактивную услугу результат оказания услуги предоставляется посредством sms-оповещения на мобильный телефон услугополучателя.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам.
		1) Услугодатель – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди,

		без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	
		При обращении для оказания государственной услуги в Государственную корпорацию услугополучатель (или его представитель по доверенности, удостоверенной нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия) предоставляет заявление для назначения пособия лицу, осуществляющему уход по форме согласно приложению 6 к Правилам и следующие документы:

		для заявителя: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя – для идентификации; 2) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над лицом с инвалидностью первой группы – в случае установления опеки (попечительства) над лицом с инвалидностью первой группы; 3) справка об инвалидности. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр; 4) сведения о нахождении лица с инвалидностью первой группы в учреждении уголовно-исполнительной системы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе "Центральная автоматизированная база данных" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан. для лица, определенного как осуществляющий уход за лицом с инвалидностью первой группы: 1) документ, удостоверяющий личность – для идентификации. В случае обращения за назначением пособия лицу, осуществляющему уход, лиц, имеющих статус кандаса, предоставляется удостоверение кандаса для идентификации; 2) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий – для идентификации; 3) сведения о дееспособности лица, определенного как осуществляющий уход за лицом с инвалидностью первой группы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе "

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Государственная база данных физических лиц" Министерства юстиции Республики Казахстан. Для жителей города Байконыр – справка отдела по учету и регистрации граждан жилищного хозяйства города Байконыр; 4) сведения о нахождении лица, определенного как осуществляющий за ним уход в учреждении уголовно-исполнительной системы, проверяются по документу, удостоверяющему личность, в информационной системе "Центральная автоматизированная база данных" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан. Для назначения пособия лицу, осуществляющему уход, представление документа, подтверждающего установление опеки над лицом с инвалидностью первой группы, а также справки об инвалидности лица с инвалидностью первой группы, сведений об отсутствии факта состояния на учете в центре психического здоровья, сведения о нахождении лица с инвалидностью первой группы и лица, определенного как осуществляющий за ним уход в учреждении уголовно-исполнительной системы, сведения о номере банковского счета не требуется при подтверждении информации, содержащейся в указанных документах, в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организации согласно приложению 5 к Правилам. на портал: заявление на назначение пособия лицу, осуществляющему уход, посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП

		услугополучателя, по форме согласно приложению 7 к Правилам. через проактивную услугу: для назначения пособия – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства заявителя и лица, определенного как осуществляющий за ним уход (для подтверждения факта проживания в пределах одного города и (или) района, нахождения в одном учреждении уголовно-исполнительном системы, лица, определенного как осуществляющий уход, и лица с инвалидностью первой группы), а также сведения о номере банковского счета получают из соответствующих информационных систем в соответствии с запросами в информационные системы государственных органов и (или) организаций согласно приложению 5 к Правилам.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными Правилами. 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение

		экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. При получении сведений из информационные системы уполномоченного государственного органа, подтверждающих факт назначения , выплаты или подачи заявления на назначение пособий, а также при наличии у заявителя факта смены лица, осуществляющего уход за лицом с инвалидностью первой группы более двух раз в течение календарного года, при наличии факта предоставления социальной услуги индивидуального помощника лицу с инвалидностью первой группы (для назначения пособия лицу, осуществляющему уход) заявителю вручается расписка об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 9 к Правилам. В случае представления заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об

		отказе в приеме заявления на назначение пособий по форме согласно приложению 10 к Правилам.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство – www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) Государственной корпорации – www.gov4c.kz. 2. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения услугополучателя через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777. Для лиц с ограниченными физическими возможностями необходимо наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. 3. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и информацию о статусе оказания государственной услуги посредством справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8 800 080 7777. При установлении инвалидности ребенку (детям) по выбору услугополучателя государственная услуга " Назначение пособия лицу, осуществляющему уход"

		оказывается по принципу "одного заявления". Назначение пособия лицу, осуществляющему уход, через проактивную услугу предоставляется по инициативе субъекта оказания услуг, для оказания которой необходимо обязательное согласие субъекта получения услуги, предоставленное посредством абонентского устройства сотовой связи.

Приложение 7 к приказу
Министр труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 26 мая 2026 года № 195

Приложение 2
к Правилам назначения
и выплаты адресной
социальной помощи

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Назначение адресной социальной помощи"

1	Наименование государственной услуги	Назначение адресной социальной помощи
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	МИО городов Астана, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения
4	Способы представления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Аким поселка, села, сельского округа, карьерный центр, веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал), абонентское устройство сотовой связи
		При обращении на портал, в карьерный центр – со дня регистрации пакета документов карьерным центром – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
		При оказании проактивной услуги – со дня получения согласия лица (семьи) на проведение обследования материального положения лица (семьи) – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

		со дня сдачи пакета документов акиму поселка, села, сельского округа – 18 (восемнадцать) рабочих дней.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При оформлении запроса в государственные органы или организации срок формирования пакета документов продлевается на срок до 30 (тридцати) календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя в течение двух рабочих дней со дня осуществления запроса в соответствующие государственные органы и (или) организации;
		максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов у карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – 30 минут;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная/ проактивная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Уведомление о назначении адресной социальной помощи, а в случае отказа – с указанием его причин в письменной форме через карьерный центр или акима, а также путем направления сообщения на абонентский номер в сетях сотовой связи. При оказании услуги через портал уведомление о назначении, а в случае отказа – с указанием его причин в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам
		1) карьерный центр, аким поселка, села, сельского округа – прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	с понедельника по пятницу согласно графику работы услугодателя, с учетом перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
		2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		При обращении для оказания государственной услуги карьерный центр услугодатель при приеме заявления формирует запросы в соответствующие информационные системы государственных органов и организаций (далее – информационные системы) через шлюз "электронного правительства" для получения следующих сведений:
		1) удостоверяющих личность заявителя, в том числе из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
		2) о статусе кандаса;
		3) о статусе беженца;
		4) о статусе иностранца;
		5) о статусе лица без гражданства;
		6) о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи;
		7) о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий;

		8) об установлении инвалидности;
		9) о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей);
		10) об установлении опеки (попечительства);
		11) об усыновлении (удочерении);
		12) о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) , за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан;
		13) о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения;
		14) о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества);
		15) о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
		16) о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи;
		17) о наличии личного подсобного хозяйства;
		18) о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		19) об образовании, квалификации , наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости;
		20) об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в

		течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи;
		21) о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя;
		22) о наличии в собственности жилья, помещений;
		23) о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство;
		24) о наличие в собственности транспортного средства;
		25) о статусе лица, находящегося на розыскном учете.
		При отсутствии сведений в информационных системах акимом или Центром оформляется письменный запрос в соответствующий государственный орган и (или) организацию.
		Заявитель вправе представить вышеуказанные документы на бумажном носителе.
		При подаче заявления заявителю выдается карьерного центра, акима поселка, села, сельского округа – отрывной талон заявления с указанием даты регистрации и даты получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.
		Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала

10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	На портал: заявление на назначение адресной социальной помощи через портал удостоверенного ЭЦП услугополучателя; сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи; о банковских реквизитах в уполномоченной организации по выдаче пособий; об установлении инвалидности; о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей); об установлении опеки (попечительства); об усыновлении (удочерении); о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан; о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения; о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об

		образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости; об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя; о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительство". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		При оказании проактивной услуги: – согласие услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также подтверждение или предоставление номера банковского счета посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя. Сведения документа, удостоверяющего

		личность услугополучателя и членов его семьи, о статусе кандаса, о статусе беженца, о статусе иностранца, о статусе лица без гражданства, о регистрации по постоянному или временному месту жительства на каждого члена семьи, об установлении инвалидности, о регистрации рождения (смерти) ребенка (на всех детей), об установлении опеки (попечительства), об усыновлении (удочерении), о регистрации заключения (расторжения) брака (супружества) за исключением случаев регистрации брака (супружества) за пределами Республики Казахстан, о факте обучения в учебном заведении - если иждивенцы в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет являются обучающимися очной формы обучения, о доходах (заработная плата, социальные выплаты, доходы от предпринимательской деятельности, от сдачи в аренду недвижимого и (или) движимого имущества, от продажи недвижимого и (или) движимого имущества), о статусе лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, о наличии у заявителя и членов его семьи факта назначения, выплаты или подачи заявления на назначение адресной социальной помощи, о наличии личного подсобного хозяйства, о трудовой деятельности (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии), для трудоспособных членов семьи, вовлекаемых в активные меры содействия занятости, об алиментах и (или) о наличии задолженности по ним в течение

		трех месяцев подряд, предшествовавших кварталу обращения за назначением адресной социальной помощи; о нахождении в местах лишения свободы или принудительного лечения членов семьи заявителя, о наличии в собственности жилья, помещений, о наличии в собственности земельного участка, предназначенного под индивидуальное жилищное строительство, о наличие в собственности транспортного средства, о статусе лица, находящегося на розыскном учете, сведения о номере банковского счета, указанных в электронном заявлении услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.
		Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:
		1) превышение среднедушевого дохода семьи черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице;
		2) отказ заявителя от проведения участковой комиссией обследования материального положения;
		3) заключение участковой комиссии об отсутствии нуждаемости, подготовленное по

11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	результатам обследования материального положения лица (семьи);
		4) отказ трудоспособного члена семьи, за исключением лиц, указанных в пункте 4 статьи 122 Кодекса, от участия в мерах содействия занятости – в течение шести месяцев со дня отказа;
		5) расторжение ранее заключенного социального контракта и (или) неисполнение обязательств, предусмотренных социальным контрактом, по вине получателя – в течение шести месяцев, предшествующих повторному обращению за назначением адресной социальной помощи;
		6) представление заведомо ложных сведений и (или) недостоверных документов для назначения адресной социальной помощи – в течение шести месяцев со дня их представления.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан – www.enbek.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
		Заявитель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
		Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы"

		просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.
		Услугополучатель имеет возможность получения информации о назначении пособий в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан