

Об утверждении типовой методики формирования метаданных для применения государственными органами

Приказ и.о. руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 июня 2026 года № 14

В соответствии с подпунктом 1-3) пункта 15 Положения об Агентстве по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, подпунктом 19-1) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую методику формирования метаданных для применения государственными органами.

2. Департаменту цифровизации Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсах Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан и Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*И.о. руководителя Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому планированию и реформам
Республики Казахстан*

Ә. Шауенова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Генеральная прокуратура

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство науки и

высшего образования

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда и социальной

Защиты населения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного

интеллекта и цифрового развития,

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство транспорта

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и информации

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан

по делам государственной службы

"СОГЛАСОВАН"

Министерство просвещения

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство промышленности

и строительства Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство торговли и интеграции

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство водных ресурсов

и ирригации Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство чрезвычайных ситуаций

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство туризма и спорта

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Национальный Банк

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство энергетики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство экологии

и природных ресурсов

Республики Казахстан

Приложение к приказу
И.о. руководителя Бюро
национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан
от 23 июня 2026 года № 14

Типовая методика формирования метаданных для применения государственными органами

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая типовая методика формирования метаданных для применения государственными органами (далее – Типовая методика) разработана в соответствии с подпунктом 1-3) пункта 15 Положения об Агентстве по стратегическому

планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 427, подпунктом 19-1) пункта 15 Положения о Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, утвержденного приказом Председателя Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 9-нқ и определяет процедуру формирования метаданных государственными органами, и распространяется на государственные органы (органы государственной статистики и административные источники).

2. Применение настоящей Типовой методики обеспечит:

- 1) создание описания данных государственных органов и их актуализацию;
- 2) использование единой методологии формирования метаданных в государственных органах;
- 3) единство форматов формирования метаданных по описанию официальной статистической информации и административных данных.

3. В настоящей типовой методике используются понятия в значениях, определенных в Законе Республики Казахстан "О государственной статистике", а также следующие определения:

1) административный показатель – показатель, формируемый административными источниками в пределах компетенции, отражающий сущность явления или процесса в конкретных условиях места и времени (далее – АП);

2) метаданные – данные, описывающие структуру и характеристики данных;

3) статистический показатель – количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в обществе, отображающая их сущность в конкретных условиях места и времени (далее – СП);

4) классификатор статистических показателей представляет собой систематизированный перечень входных и выходных расчетных показателей, используемых в отрасли статистики, и устанавливает порядок классификации и кодирования статистических показателей в области государственной статистики (далее – КСП);

5) национальная справочная информация – совокупность классификаторов, каталогов, справочников, номенклатур и другой технико-экономической информации (далее – ЦС "НСИ").

Глава 2. Типы метаданных

4. По типу метаданные подразделяют на:

1) структурные метаданные – метаданные, определяющие и описывающие данные так, чтобы можно было найти и извлечь эти данные. Пример структурных метаданных приведен в приложении 1 к настоящей Типовой методике. Образец заполнения структурных метаданных приведен в приложении 2 к настоящей Типовой методике;

2) справочные (ссылочные) метаданные – метаданные, описывающие содержание и качество данных (классификаторы, словари терминов, справочники значений и уникальные идентификаторы для единого понимания и использования данных). Пример справочных метаданных приведен в приложении 3 к настоящей Типовой методике. Образец заполнения справочных метаданных приведен в приложении 4 к настоящей Типовой методике.

Справочные метаданные подразделяются на следующие виды:

концептуальные – метаданные, которые описывают измеряемые понятия;

методологические – метаданные, описывающие методы, при помощи которых были получены данные, такие как методы выборки и сбора данных;

качественные – метаданные, описывающие качественные характеристики данных, такие как своевременность и точность.

Глава 3. Формирование метаданных органами государственной статистики

5. Органы государственной статистики в пределах компетенции формируют метаданные по статистическим показателям (далее – СП):

1) средствами цифровых систем государственных органов (при их наличии);

2) путем заполнения таблицы Excel согласно приложениям 2 и 4 к настоящей Типовой методике, в случае отсутствия цифровых систем.

6. Органы государственной статистики в пределах компетенции формируют структурные метаданные по показателям и по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой методике на государственном и русском языках. Обязательными для заполнения являются следующие поля формы, кроме примечания:

1) указывается порядковый номер;

2) код СП – уникальный код статистического показателя;

3) наименование СП – указывается текстовое наименование СП;

4) признак СП – указывается признак "1" в случае, если СП является расчетным, и "0" в случае, если СП является вводимым. Расчетный СП – СП, полученный в ходе расчетных действий, вводимый СП – СП, вводимый респондентом на статистической форме;

5) источник СП – указывается наименование общегосударственного или ведомственного статистического наблюдения и/или наименование цифровой системы, в которой формируются административные данные. При этом допускается указание нескольких источников;

6) периодичность сбора СП или источника – указывается периодичность сбора СП или источника (например: месяц, квартал, год, полугодие и другие);

7) периодичность публикации СП – указывается периодичность публикации СП (например: месяц, квартал, год, полугодие и другие);

8) срок сбора СП или источника – указывается конкретная дата сбора СП или источника;

9) срок публикации СП – указывается конкретная дата публикации СП;

10) единица измерения сбора – указывается единица измерения сбора СП. Единица измерения указывается в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерения и счета (далее – МКЕИ);

11) единица измерения публикации – указывается единица измерения публикации СП. Единица измерения указывается в соответствии с МКЕИ;

12) признак публикации СП – указывается признак "1" в случае официальной публикации СП или "0" в случае, если СП не публикуется;

13) измерение (разрезность) – указывается измерения (разрезы) СП по используемым классификаторам, например: по классификатору административно-территориальных объектов, по видам экономической деятельности, по формам собственности и другие. В данном поле заполняется аббревиатура классификатора, справочника с указанием ID кода классификатора, справочника. Каждое значение указывается через символ "-", аббревиатура и ID классификатора и справочника указываются слитно, без пробела. Например: КАТО 213-ОКЭД4855.

В случае если необходима детализация классификатора, справочника указывается уровень иерархии классификатора, справочника и/или код элемента классификатора, справочника. Уровень иерархии указывается через знак "_", например: КАТО213_2-ОКЭД4855_1. Код элемента указывается в круглых скобках, например КАТО213_2 (11)-ОКЭД4855_1 (С) (11-Акмолинская область, С-обрабатывающая промышленность). В случае формирования сводных данных по республике разрезность будет состоять из одного измерения, например: КАТО213_1.

ID код и коды элементов классификатора, справочника формируются в ЦС "НСИ";

14) признак публикации измерения (разрезности) – указывается признак "1" в случае официальной публикации измерения (разрезности) или "0" в случае, если измерение (разрезность) не публикуется.

Поле "примечание" заполняется в случае необходимости.

7. Органы государственной статистики в пределах компетенции формируют справочные (ссылочные) метаданные по СП по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой методике на государственном и русском языках. Все поля формы являются обязательными для заполнения:

1) указывается порядковый номер;

2) код СП – указывается уникальный код СП, который присваивается органами государственной статистики;

3) наименование СП – указывается текстовое наименование СП;

4) краткое наименование СП – указывается краткое текстовое наименование или аббревиатура СП, принятое органом государственной статистики, в качестве его

краткого наименования. В случае необходимости указать несколько наименований через запятую (синонимы);

5) определение СП – указывается текстовое определение СП;

6) история формирования СП – указывается период, с которого формируется СП (например: с 1999 года);

7) методика формирования СП – указывается краткое методическое пояснение по структуре и способу получения СП или приводится ссылка на утвержденный нормативный правовой акт, методологический документ определяющий порядок сбора/формирования показателя (в случае отсутствия методического пояснения, утвержденного нормативного правового акта, методологического документа в поле указывается прочерк);

8) информация о разработчике СП – указывается наименование государственного органа и его структурного подразделения, ответственного за формирование СП;

9) контактная информация ответственного лица за формирование СП – указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта ответственного лица.

Глава 4. Формирование метаданных административными источниками.

8. Административные источники формируют метаданные по административным показателям (далее – АП):

1) средствами цифровых систем государственных органов (при их наличии);

2) путем заполнения таблиц Excel согласно приложениям 2 и 4 к настоящей Типовой методике, в случае отсутствия цифровых систем.

9. Административные источники формируют структурные метаданные по АП по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой методике на государственном и русском языках. Обязательными для заполнения являются все поля формы, за исключением поля "Примечание":

1) указывается порядковый номер;

2) код АП – уникальный код административного показателя;

3) наименование АП – указывается текстовое наименование АП;

4) признак АП (расчетный – "1", вводимый – "0"). Расчетный АП – АП, полученный в ходе расчетных действий, вводимый АП – АП, заполняются в формах, предназначенные для сбора административных данных на безвозмездной основе;

5) источник АП – указывается наименование административного источника, формируемого в соответствующей цифровой системе или поступающего из внешних открытых источников. При этом допускается указание нескольких источников;

6) периодичность сбора АП или источника – указывается периодичность сбора АП или источника (например: месяц, квартал, полугодие, год и другие);

7) периодичность публикации АП – указывается периодичность публикации АП (например: месяц, квартал, полугодие, год и другие);

8) срок сбора АП или источника – указывается конкретная дата сбора АП или источника;

9) срок публикации АП – указывается конкретная дата публикации АП;

10) единица измерения сбора – указывается единица измерения сбора АП. Единица измерения указывается в соответствии с Межгосударственным классификатором единиц измерения и счета (в соответствии с МКЕИ);

11) единица измерения публикации – указывается единица измерения публикации АП (в соответствии с МКЕИ);

12) признак публикации АП – указывается признак "1" в случае официальной публикации АП или "0" в случае, если АП не публикуется;

13) измерения (разрезность) АП с указанием классификаторов и (или) справочников ;

14) признак публикации измерений (разрезности) – указывается признак "1" в случае официальной публикации измерения (разрезности) или "0" в случае, если измерение (разрезность) не публикуется.

10. Административные источники формируют справочные (ссылочные) метаданные по административным показателям по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой методике на государственном и русском языках:

1) указывается порядковый номер;

2) код АП – указывается уникальный код АП, который присваивается административными источниками;

3) наименование АП – указывается текстовое наименование АП;

4) краткое наименование АП – указывается краткое текстовое наименование или аббревиатура АП, принятое административным источником, в качестве его краткого наименования. В случае необходимости указать несколько наименований через запятую (синонимы);

5) определение АП – указывается текстовое определение АП;

6) история формирования АП – указывается период, с которого формируется АП (например, с 1999 года);

7) методика формирования АП – указывается краткое методическое пояснение по структуре и способу получения АП или приводится ссылка на утвержденный нормативный правовой акт, методологический документ определяющий порядок сбора/формирования показателя (в случае отсутствия методического пояснения, утвержденного нормативного правового акта, методологического документа в поле указывается прочерк);

8) информация о разработчике АП – указывается наименование государственного органа и его структурного подразделения, ответственного за формирование АП;

9) контактная информация ответственного лица за формирование АП – указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон и другие).

Приложение 1
к Типовой методике
формирования метаданных
для применения
государственными органами

Таблица 1. Пример структурных метаданных (Образец заполнения СП) Численность населения на начало года (человек)

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	17 415 715	17 669 896	17 918 214	18 157 337	18 395 567	18 631 779	18 879 552	19 503 159	19 766 807	20 033 842
ОБЛАСТ Ь АБАЙ								611 888	610 198	607 589
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	736 560	744 420	734 369	738 942	738 587	736 735	735 566	785 708	788 013	787 976
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	822 557	834 808	845 679	857 711	869 637	881 651	894 333	916 750	928 159	939 405
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	1 921 888	1 947 552	1 983 465	2 017 278	2 038 935	2 055 724	2 077 967	1 478 496	1 505 896	1 531 167
АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	581 389	594 511	607 528	620 684	633 791	645 280	657 110	681 241	693 079	704 074
ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	630 056	636 980	641 513	646 927	652 325	656 844	661 316	683 327	688 127	693 261
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛАСТЬ	1 098 489	1 110 749	1 115 307	1 117 218	1 125 440	1 130 099	1 139 192	1 209 665	1 218 158	1 222 593
ОБЛАСТ Ь ЖЕТИСУ								698 757	698 726	697 987

[illegible]

ТАНСК АЯ ОБЛАС ТЬ	1 395 466	1 396 019	1 389 568	1 383 745	1 378 527	1 369 597	1 363 797	732 966	730 238	727 053
Г . АСТАН А	852 803	872 584	972 692	1 030 577	1 078 384	1 136 156	1 184 411	1 295 711	1 354 556	1 430 117
Г . АЛМАТ Ы	1 641 444	1 702 766	1 751 308	1 801 993	1 854 656	1 916 822	1 977 258	2 101 485	2 161 902	2 228 677
Г . ШЫМК ЕНТ				952 169	1 009 085	1 038 152	1 074 466	1 162 308	1 192 199	1 222 066

Таблица 2. Пример структурных метаданных (Образец заполнения АП) Численность детей организаций дошкольного воспитания и обучения (человек)

	2020-2021 год	2021-2022 год	2022-2023 год	2023-2024 год	2024-2025 год
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН	885 033	922 400	965 204	984 940	986 422
ОБЛАСТЬ АБАЙ	0	0	25 637	26 018	25 965
АКМОЛИНСКА Я ОБЛАСТЬ	32 957	35 519	36 415	37 799	38 122
АКТЮБИНСКА Я ОБЛАСТЬ	42 926	43 129	44 937	46 097	45 901
АЛМАТИНСКА Я ОБЛАСТЬ	91 523	109 125	92 006	95 749	92 124
АТЫРАУСКАЯ ОБЛАСТЬ	34 004	31 846	34 410	34 711	35 835
ЗАПАДНО-КАЗ АХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30 463	32 179	34 065	34 806	33 585
ЖАМБЫЛСКА Я ОБЛАСТЬ	56 560	57 100	59 309	60 977	62 104
ОБЛАСТЬ ЖЕТИСУ	0	0	29 758	31 418	31 899
КАРАГАНДИН С К А Я ОБЛАСТЬ	48 234	46 451	40 461	39 629	39 526
КОСТАНАЙСК АЯ ОБЛАСТЬ	31 228	30 538	29 673	29 281	27 866
КЫЗЫЛОРДИН С К А Я ОБЛАСТЬ	44 231	45 662	46 869	48 611	48 763
МАНГИСТАУС КАЯ ОБЛАСТЬ	37 254	39 754	41 200	43 377	44 931

ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	33 456	34 101	33 963	33 374	32 944
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	18 373	18 183	17 782	17 031	15 484
ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	152 173	158 594	154 388	156 181	154 675
ОБЛАСТЬ ҰЛЫТАУ	0	0	8 703	8 462	8 148
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	56 978	56 763	29 772	29 065	28 823
Г.АСТАНА	50 933	50 693	57 757	61 298	63 042
Г.АЛМАТЫ	65 108	71 664	78 585	82 419	85 480
Г.ШЫМКЕНТ	58 632	61 099	69 514	68 637	71 205

Источник: данные национальной образовательной базы данных (НОБД)

Приложение 2
к Типовой методике
формирования метаданных
для применения
государственными органами

Таблица - 1. Форма описания структурных метаданных (образец заполнения формы для органов государственной статистики)

№ п/п	Код КСП	Наименование СП	Признак СП	Источник СП	Периодичность		Срок сбора и публикации		Единица измерения СП		Признак публикации СП (1-да, 0-нет)	Изменение (разрешность) СП	Признак публикации измерения (разрешность) СП (1-да, 0-нет)	Примечание
					сбора СП	публикации СП	сбора СП	Публикации СП	сбора	публикации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Итоги переп										С 2022 – по 2024 годы пересчет численности населения сделан

[illegible]

1	Код АП	Числе нност ь детей орган изаци й дошк ольно г о воспи тания и обуче ния	"0"	и норма тивны х право вых актов под № 8369) — форм а , предн азнач енная для сбора админ истра тивны х данн ых "	Сведе ния о сети и контингент е детей дошкольных х орган изаци й" (индекс : форм а № ДО-1) ----- ----- --- Пред остав ляют дош-к ольны е орган изаци и ,	годов ая	один раз в год	до 31 октяб ря (включ ительно) после отчет ного перио да	"1"	Един иц, человек	Един иц, человек	"1"	КАТ О 213 1 _2				
---	-----------	--	-----	---	--	-------------	----------------------	--	-----	------------------------	------------------------	-----	----------------------	--	--	--	--

район
ные и
город
ские
отдел
ы
образ
овани
я ,
управ
ления
образ
овани
я
акима
тов
облас
тей,
город
о в
респу
блика
н-ско
го
значе
ния и
столи
цы,
респу
блика
н-ски
е
органи
зации
и
образ
овани
я ,
органи
зац
ии
образ
овани
я
подве
домст
венны
е
други
м
госуд
арств
ен-ны
м

Таблица - 2. Пример справочных (ссылочных) метаданных для административных источников: Численность детей организаций дошкольного воспитания и обучения

Код АП	
Наименование СП	Численность детей организаций дошкольного воспитания и обучения
Краткое наименование СП	-
Определение СП	Контингент организаций дошкольного воспитания и обучения.
История формирования СП	С 2013 года
Методика формирования СП	Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 570 "Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8369) – форма, предназначенная для сбора административных данных "Сведения о сети и контингенте детей дошкольных организаций" (индекс: форма № ДО-1)
Информация о разработчике	Министерство просвещения Республики Казахстан
Ответственное лицо	Фамилия, имя, отчество телефон: электронная почта:

Приложение 4
к Типовой методике
формирования метаданных
для применения
государственными органами

Таблица - 1. Форма описания справочных (ссылочных) метаданных (образец заполнения формы СП)

№ п/п	Код КСП	Наименование СП	Краткое наименование СП	Определение СП	История формирования СП	Методика формирования СП	Информация о разработчике СП	Контактная информация ответственного за формирование СП		
								Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Текущие оценки на начало года рассчитываются на основании				

1	611101	Численность населения на начало периода	-	Количество людей, проживающих на данной территории в определенный момент времени	С 1999 года	итогов последней переписи населения, к которым ежегодно прибавляется число родившихся и прибывших на данную территорию и из которых вычитается число умерших и выбывших с данной территории	Бюро национальной статистики и Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан	Указать фамилию, имя, отчество	Указать телефон с кодом города	Указать электронную почту
---	--------	---	---	--	-------------	---	--	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------

Таблица-2. Форма описания справочных (ссылочных) метаданных (образец заполнения формы АП)

№ п/п	Код АП	Наименование АП	Краткое наименование АП	Определение АП	История формирования АП	Методика формирования АП	Информация о разработчике АП	Контактная информация ответственного за формирование АП		
								Фамилия, имя, отчество	Телефон	Электронная почта
						Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27				

					декабря 2012 года № 570 "Об утвержд ении форм админис тративн ы х данных в рамках образова тельного монитор инга" (				
					зарегист рирован в Реестре государс твенной регистра ции нормати вных правовы х актов под № 8369) – форма, предназ наченна я для сбора админис тративн ы х данных "	Минист ерство просвещ ения Республ ики Казахста н	Указать фамили ю, имя, отчество	Указать телефон с кодом города	Указать электро нную почту
	Численн ость детей организа ций дошколь ного воспита ния и обучени я	-	Континг ент организа ций дошколь ного воспита ния и обучени я.	1 2 февраля 2013 года	Сведени я о сети и континг енте детей дошколь ных организа ций" (				
					индекс: форма № ДО-1)				

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан