

"Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 2026 жылғы 18 маусымдағы № 13 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 22 маусымда № 39029 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2027 ж. бастап қолданысқа енгізіледі.

1. "Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21183 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін: жоғарыда көрсетілген бұйрыққа 1 және 2-қосымшалар осы бұйрыққа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

жоғарыда көрсетілген бұйрыққа 11 және 12-қосымшалар осы бұйрыққа 3 және 4-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Стратегиялық жоспарлау және әдіснамалық үйлестіру департаменті Заң департаментімен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Стратегиялық жоспарлау және әдіснамалық үйлестіру департаменті осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы басшысының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық 2027 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросының басшысы

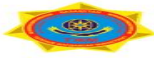
М. Турлубаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы "7" қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына 1-қосымша

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы "7" қыркүйектегі № 34 бұйрығына 1-қосымша Приложение 1 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 7 сентября 2020 года № 34
Еңбек бойынша есеп Отчет по труду		
Индексі	жылдық есепті кезең	

Индекс	1-Т	годовая отчетный период	 жылгод
Қызметкерлердің саны 100 адамнан асатын, сондай-ақ "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" (индексі 2-МП, кезенділігі жылдық) статистикалық нысан бойынша есеп беретіндерден басқа, саны 100 адамға дейін экономикалық қызметтің барлық түрлерінің заңды тұлғалары және (немесе) олардың статистикалық нысандарды тапсыру өкілеттіктері берілген жағдайда филиалдары, өкілдіктері және өзге де оқшауланған құрылымдық бөлімшелері өзінің орналасқан жері бойынша ұсынады Представляют юридические лица и (или) их филиалы, представительства и иные обособленные структурные подразделения по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по представлению статистических форм, всех видов экономической деятельности, с численностью работников свыше 100 человек, а также с численностью до 100 человек, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия" (индекс 2-МП, периодичность годовая) Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода			

БСН коды код БИН	$HT^{ҚБҚ} = \sum_{j=1}^{ҚБҚ} HT^{алдын}_{j}$
1. Заңды тұлғаның деректемелері: Реквизиты юридического лица: 1.1 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) – облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт	$HT^{ББҚ} = \sum_{k=1}^{ББҚ} HT^{алдыңғы}_{k} (1 + K)$
1.2 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (респондент статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште ұсынған кезде аумақтық статистика бөлімшесінің тиісті қызметкері толтырады) Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального подразделения статистики при представлении респондентом статистической формы на бумажном носителе)	
1.3 Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің атауы мен кодын Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) көрсетіңіз Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)	

2. Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

			Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная

Жол коды Код строки	Керсеткіштер атауы Наименование показателей	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	среднем за отчетный период, человек		отчетный период, человек		, тысяч тенге (с десятичным знаком)		заработная плата, тенге	
			в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер г е есептелг ені из них начисле н о женщин ам	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
1.2	қайталама қызметтің персоналы* персонал вторичн	X								

	о й деятель ности									
1.2.1										
1.2.2										

Ескерту

*Егер 2 бөлімде ішкі жолдардың бірі ЭҚЖЖ 3512 немес 3514 болса, онда 2.1 бөлімнің әкімшілік және өндірістік персонал бойынша қосымша жолдарды толтыру керек.

Примечание

*Если в разделе 2 один из подстрок ОКЭД 3512 или 3514, то необходимо заполнить дополнительные строки по административному и производственному персоналу в разделе 2.1

2.1 Есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны мен әкімшілік және өндірістік персоналдың жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы административного и производственного персонала

Жол коды Код строки	Көрсеткі штер атауы Наименование показате лей	ЭҚЖЖ бойынш а код Код по ОКЭД	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлер-дің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период, человек		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников , тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата, тенге	
			в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер г е есептелг ені из них начисле н о женщин ам	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы	X								

	Всего по организа ции (по подразд елению)									
1.1	1 - жолдан: и 3 строки 1 : әкімшілі к персона л админис тративн ы й персона л									
1.1.1										
1.2	1 - жолдан: и 3 строки 1 : өндірісті к персона л произво дственн ы й персона л									
1.2.1										

3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников,	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная
--	--	--	---	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	среднем за отчетный период, человек		среднем за отчетный период, человек		тысяч тенге (с десятичным знаком)		заработная плата, тенге	
		в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из них женщин	в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер е есептелгені из них начислено женщина м	барлығы всего	әйелдер женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)								
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие								
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы								
	техник мамандар және басқа да								

1.3	кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие								

	сельского и лесного хозяйства , рыбоводс тва и рыболовс тва							
1.7	өнеркәсіп , құрылыс, көлік және басқа тектес қызметте рдің жұмысш ылары рабочие промышл енности, строител ьства, транспор та и других родствен ных занятий							
1.8	өндірісті к жабдық оператор лары, құрастыр ушылары және жүргізуш ілері оператор ы производ ственног о оборудов ания, сборщик и и водители							
	біліктіліг і жоқ жұмысш ылар							

1.9	неквалифицированные рабочие								
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер, не входящие в другие группы								

4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс		

3	істейтіндерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Барлығы	
----------	--------------------	---------	--

Код строки	Наименование показателей	Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
A	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		

4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		
---	---	--	--

6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны – барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя – всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
A	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен : из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

--	--	--	--

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер дің атауы Наименовани е показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессионал ьное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовск ое образование	
A	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших		X		X	

	высшие учебные заведения в отчетном году			X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалидностью		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуы на байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты					

	в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствии е м занимаемой должности и л и выполняемой работе вследствие недостаточно й квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельством а м и , независящим и от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) п о собственному желанию (по					

	инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлер дің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	Х
1.1	15 – 34 жас года	
1.2	35 – 62 жас года	
1.3	63 жас және одан асқан года и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1:	

	работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	
4.1	оның ішінде "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтін әйелдердің саны из них численность женщин, работающих на "зеленых рабочих местах"	

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
A	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	ынталандыру төлемдер мен сыйлықақылар стимулирующие выплаты и премии	
	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері	

1.1.3	компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1. 2. 1. 1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1. 2. 1. 2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма бездозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	

1. 2. 1. 3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға (пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1. 2. 2. 1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1. 2. 2. 2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	
1. 2. 2. 3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1. 2. 2. 4	материалдық көмек материальная помощь	
1. 2. 2. 5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1. 2. 3. 1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (	

	организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1. 2. 3. 2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарнасы расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам, обязательный пенсионный взнос работодателя	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
	оның ішінде: из них:	X
1. 2. 6. 1	әлеуметтік салық социальный налог	
1. 2. 6. 2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

10. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (кажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование _____

Мекенжайы (респонденттің)Адрес (респондента)

Телефоны (респонденттің) Телефон(респондента)

стационарлық ұялыстационарный мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента)

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны (орындаушының)

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика

бюросының басшысы
2026 жылғы 18 маусымдағы
№ 13 бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына
2-қосымша

"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы нұсқаулық "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезендері;

2) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Егер заңды тұлғалардың филиалдарына, өкілдіктеріне және өзге де оқшауланған құрылымдық бөлімшелеріне статистикалық нысандарды тапсыру өкілеттіктері берілген жағдайда олар статистикалық нысандарды өзінің орналасқан жері бойынша тапсырады. Өкілеттіктері болмаған жағдайда заңды тұлғалар статистикалық нысандарды өздерінің филиалдары, өкілдіктері және өзге де оқшауланған құрылымдық бөлімшелері бөлінісінде олардың орналасқан жерін көрсете отырып ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу туралы бұйрықтардың (өкімдердің), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде филиалдар, өкілдіктер және өзге де оқшауланған құрылымдық бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталады және құрамына филиалдар, өкілдіктер және өзге де оқшауланған құрылымдық бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылық жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер өзгеріс болған уақыттан бастап есептеледі, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысаннан алып тасталмайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топ мүгедектігі бар);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануына, оқу демалысына, жүктілігі және босануы бойынша демалысына, бала күтімі бойынша демалыста болуына, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі;

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады;

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (

біржолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы

Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од бұйрығымен бекітілген, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

10. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес айқындалады.

Жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет,

академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген адамдар жатады.

Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

11. Егер кәсіпорында экономикалық қызметтің негізгі түрінен басқа экономикалық қызметтің өзге түрлері болған жағдайда, респонденттер қосалқы қызмет түрі (үшінші тұлғалар үшін өнімдер өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі) бойынша деректерді толтырады.

12. Статистикалық нысанның 2.1-бөлімі бойынша деректер Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12600 болып тіркелген) Әкімшілік персоналға жататын жұмыскерлер лауазымдары атауларының тізбесі негізінде толтырылады. Өндірістік персоналға ұйымдағы әкімшілік персоналды есепке алмағанда қалған қызметкерлер жатады.

13. Жалақы қоры бойынша деректерді толтырғанда респонденттер қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есептік кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау бойынша, түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұратын қызметкерлерге төленетін қаламақы;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдарға еңбекақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) ынталандырушы төлемдер мен сыйлықақылар:

төлеу көздеріне қарамастан, тұрақты сипаттағы сыйлықақылар;

қызметкерлердің қызмет нәтижелері үшін берілетін сыйлықақылар (ай сайынғы, тоқсан сайынғы, жылдық және өзге де кезеңдік, жылдық бонустарды қоспағанда);

белгіленген қызмет көрсеткіштерін орындағаны және (немесе) асыра орындағаны үшін берілетін сыйлықақылар;

ынталандырушы сипаттағы төлемдер (кәсіби шеберлігі, күтпеген жұмысты орындағаны және басқа да жағдайлар үшін);

ұжымдық шарттарда немесе жұмыс берушілердің актілерінде белгіленген басқа төлемдер мен көтермелеуле;

3) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу;

үстеме жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

4) жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

Орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен айқындалады.

Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындайтын адамдардың еңбекақысы статистикалық нысанның 4-бөлімінде ғана есепке алынады.

4-бөлімнің 5 және 6-жолдары бойынша тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

7-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

14. 5-бөлімде қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры есепке алынады, қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күні (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күні санынан құрылады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады.

Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына:

жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

өз ұйымының жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істеген қызметкерлердің адам-күнінің саны кіреді.

Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

жұмыста қолданылатын режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарын қоса алғанда);

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген), Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына

сәйкес сертификатталған, ауыр жұмыстарда, зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлерге, оның ішінде өндірістік объектілерде жұмыс істейтін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалысы;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731 болып тіркелген), Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қызметкерлерге қосымша берілетін төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы;

экологиялық апат және радиациялық қауіп аймақтарында жұмыс істейтін қызметкерлерге, бірінші және екінші топ мүгедектігі бар берілетін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалыс. Еңбек ұжымдық шарттарында ұзақ мерзімді үздіксіз жұмыс, маңызды, күрделі, шұғыл жұмыстарды орындау, сондай-ақ басқа сипаттағы жұмыстар үшін жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысы белгіленуі мүмкін;

үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс беруші бекіткен актілердегі ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

Еңбек кодексіне сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

науқастануына байланысты денсаулық сақтау субъектілерімен және алғашқы медициналық-санитарлық көмек ұйымдарымен берілген еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтармен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге, сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

Демалыс және мереке күндердің саны бойынша деректерді толтырғанда респонденттер тиісті жылдағы жұмыс уақытының балансына сәйкес демалыс пен мереке күндерді көрсетеді.

5-бөлімнің 1, 2, 3 және 4-жолдарында тізімдік құрамының қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі, сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

15. Қызметкерлердің қозғалысы бойынша деректерді толтырған кезде, қабылданған қызметкерлердің санына қызметкердің қандай кезеңге қабылданғанына қарамастан, есепті кезеңде жұмысқа қабылдау туралы, босату туралы бұйрықпен (өкіммен) аталған ұйымға жұмысқа алынған адамдар кіреді.

7-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдарында көрсетілген жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық ұйым қызметкерлері кіреді. Егер еңбек шартының мерзімі 31 желтоқсанда аяқталатын болған жағдайда, жұмыстан шығу туралы деректер келесі жылдың қаңтар айының есебіне енгізіледі, себебі соңғы күн бұйрық бойынша Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс күні.

16. "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің тізімдік саны бойынша деректер 8-бөлімнің 4-жолы бойынша көрсетіледі.

Жасыл жұмыс орындарына қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге ықпал ететін жұмыс орындары жатады.

Жасыл жұмыс орындарын анықтау кезінде келесі шарттарды басшылыққа алу қажет:

1) егер кәсіпорын экологиялық тауарларды өндірісе, онда барлық жұмыс орындары жасыл жұмыс орындары ретінде бағаланады.

Экологиялық тауарлар мен көрсетілетін қызметтеріне қоршаған ортаға пайда әкелетін, қоршаған ортаға түсетін жүктемені азайтатын немесе жоятын немесе табиғи ресурстарды неғұрлым тиімді пайдалануға ықпал ететін тауарлар мен қызметтер жатады.

Экологиялық тауарлар мен қызметтер:

жаңартылатын энергия нысандарын пайдалану мен дамытуға;

энергия тиімділігін арттыруға (мысалы, энергиялық тиімді жабдықтар, аспаптар, көлік құралдары, сондай-ақ ғимараттардың энергия тиімділігін арттыратын өнімдер мен қызметтер);

қалдықтарды жинауды, қайта өңдеуді, кәдеге жаратуды және қайта пайдалануды қоса алғанда, ластануды азайту және жою, қоршаған ортаға зиянды заттардың шығарындылары мен қалдықтарын азайтуға;

табиғи ресурстарды сақтауға (органикалық ауыл шаруашылығымен және орнықты орман шаруашылығымен байланысты өнімдер мен қызметтерге; жер ресурстарын басқару; топырақты, суды немесе жабайы табиғатты сақтау);

қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді, экологиялық мониторингті, экологиялық проблемалар туралы жұртшылықты хабардар етуді жүзеге асыруға байланысты тауарлар мен қызметтерге бөлінеді.

Барлық жұмыс орындары кәсіпорындарда, энергияны жаңартылатын көздерден өндіру және тарату (ЭҚЖЖ 35), суды алу және тарату суды үнемдейтін технологияларды қолдану арқылы, суды қайта пайдалану (ЭҚЖЖ 36), канализация жүйесіне байланысты қызметтер (ЭҚЖЖ 37), қалдықтармен жұмыс істеу (ЭҚЖЖ 38), қалдықтарды рекультивациялау және қалдықтарды жою саласындағы басқа қызметтер (ЭҚЖЖ 39) және гидрометеорологиялық қызмет қызметі (ЭҚЖЖ 74.90.1), мемлекеттік басқару және табиғатты қорғау қызметін әкімшілендіру жүйесінде толықтай жасыл жұмыс орындары болып табылады.

Егер кәсіпорын бір бөлігі экологиялық болып табылатын біреуден артық өнімді немесе қызметтерді өндірсе, онда экологиялық тауарлар мен қызметтерді құру процесіне тікелей тартылған жұмыс орындары жасыл жұмыс орындарына жатады;

2) егер кәсіпорын өндіретін өнім немесе көрсетілетін қызметтер экологиялық санатқа жатпайтын болса, бірақ өндірістік үдерісте энергия және ресурстарды үнемдейтін, экологиялық бағытталған технологиялар, ең үздік қолжетімді технологиялар (ЕҮҚТ) қолданылса, сондай-ақ экологиялық мониторинг жүзеге асырылса, онда аталған үдерістерді қамтамасыз етуге және қызмет көрсетуге тікелей байланысты жұмыс орындары "жасыл" жұмыс орындарына жатады.

17. Статистикалық нысанның 9-бөлімін толтырғанда респонденттер жалақы қорынан басқа, жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды да көрсетеді.

Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығыстарға мыналар жатады:

ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;

мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;

ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшіне жұмсалған шығыстар;

жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.1-жолында ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстар ескеріледі:

басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үй-жайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орындар) және қарастырылған шығыстардан асатын

коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз субсидиялар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.2-жолында ұйымның қызмет-керлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары ескеріледі:

әлеуметтік аударымдар;

бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы № 907 бұйрығымен бекітілген Еңбекке уақытша қабілетсіздік бойынша әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 12521 болып тіркелген), еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік төлемдер;

жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер: осы ұйымда жұмыс істемейтін адамдарға (зейнеткерлерге, мүгедектігі бар адамдарға, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек; жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары); еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

зейнеткерлік жасқа жеткен адамдарға еңбек, ұжымдық шарттармен және (немесе) жұмыс берушінің актісімен анықталған өтемақы мөлшері;

жұмыс беруші – заңды тұлға таратылған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

қызметкер саны немесе штаты қысқарған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде, сондай-ақ жұмыс берушінің экономикалық жағдайы нашарлауына әкеп соқтырған өндіріс, орындалған жұмыс және көрсетілген қызметтер көлемі азайған жағдайда жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде өтемақы мөлшері;

жұмыс берушінің еңбек шартының талаптарын орындамаған жағдайда қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медициналық пункттерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.3-жолында ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) ескеріледі:

жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қоса алғанда);

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.4-жолында мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар ескеріледі:

демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар;

мәдени-көпшілік және сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу бойынша кәсіподақтарға шегерімдер.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.5-жолында ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне жұмсаған шығыстары ескеріледі:

берілген арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа да жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдары үшін шығыстарының құны;

нысанды киімнің құны (жиынтық);

жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы, ведомстволық көлікпен жол жүру төлемі;

персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар;

Еңбек кодексіне сәйкес іссапар шығыстары;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс берушілер еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкерлердің жекелеген санаттарының пайдасына өз қаражаты есебінен аударатын міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.6-жолында жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар ескеріледі – бұл топқа салықтар мен алымдар кіреді, салықтық база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ бұл топқа шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты төлемдер енгізіледі.

Орташа жалақыны есептеу кезінде есепке алынбайтын төлемдерге мыналар жатады :

еңбек кодексінің 124-бабына сәйкес қызметкерге мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді орындайтын жері бойынша төленген жалақы;

еңбек кодексінің 72-бабына сәйкес қызметкерлерге күнделікті жұмысын (жұмыс ауысымын) бөліктерге бөлу кезіндегі жұмысы үшін өтемақы төлемдері;

еңбек кодексінің 82-бабына сәйкес баланы (балаларды) тамақтандыруға арналған үзілістер уақыты үшін сақталған орташа жалақы.

Ұйымның жұмыс күшіне арналған шығыстарына:

ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

тараптардың келісімі бойынша рационализаторлық ұсыныстар, ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс туындыларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығындардың (еңбекақының сомаларынсыз) өтемақысы;

халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

Статистикалық нысанның электрондық нұсқасында респондент енгізген бастапқы деректер негізінде автоматты түрде қалыптасатын есептік бағандар қарастырылған. Қағаз нұсқасын толтыру кезінде респондент тек тікелей көрсетілуге тиіс көрсеткіштерді ғана толтырады, есептік бағандар толтырылмайды.

20. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

әрбір жол үшін $1\text{-баған} > 2\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $2\text{а-баған} = 1\text{-баған} - 2\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін $3\text{-баған} > 4\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $4\text{а-баған} = 3\text{-баған} - 4\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін $5\text{-баған} > 6\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $6\text{а-баған} = 5\text{-баған} - 6\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

$1\text{-}6\text{-бағандар бойынша } 1\text{-жол} > 1.1\text{-жолға}$;

$1\text{-жол } 1\text{-баған} > 0$;

$1\text{-баған бойынша егер } 1\text{-жол} > 0$, онда $1.1\text{-жол} > 0$;

$1, 3\text{-бағандар бойынша } 1\text{-жол} = 1.1 - 1.2\text{-жолдардың қосындысына}$;

$1, 3\text{-бағандар бойынша } 1.2\text{ жол} = 1.2.1 - 1.2.2\text{-жолдардың қосындысына}$;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} > 0$, онда $5\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $4\text{-баған} > 0$, онда $6\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $5\text{-баған} > 0$, онда $3\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $6\text{-баған} > 0$, онда $4\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} = 4\text{-бағанға}$, онда $5\text{-баған} = 6\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0$, онда $5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $5\text{-баған} - 6\text{-баған} > 0$, онда $3\text{-баған} - 4\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін $7\text{-баған} = 5\text{-баған} * 1000 / 3\text{-баған} / 12$;

әрбір жол үшін $8\text{-баған} = 6\text{-баған} * 1000 / 4\text{-баған} / 12$;

әрбір жол үшін $8\text{а-баған} = 6\text{а-баған} * 1000 / 4\text{а-баған} / 12$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі.

2) 2.1-бөлім:

1-6-бағандар бойынша $1.1 - 1.2\text{-жолдардың қосындысы} = 1\text{-жолға}$;

1-6-бағандар бойынша $1.1 \text{ жол} \leq 1\text{-жолдан}$;

1-6-бағандар бойынша $1.1 \text{ жол} > 1.1.1 \text{ жолдан}$;

1-6-бағандар бойынша $1.2 \text{ жол} \leq 1\text{-жолдан}$;

1-6-бағандар бойынша $1.2 \text{ жол} > 1.2.1 \text{ жолдан}$;

әрбір жол үшін есептік $2\text{а-баған} = 1\text{-баған} - 2\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін есептік $4\text{а-баған} = 3\text{-баған} - 4\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін есептік $6\text{а-баған} = 5\text{-баған} - 6\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін $8\text{а-баған} = 6\text{а-баған} * 1000 / 4\text{а-баған} / 12$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} = 4\text{-бағанға}$, онда $5\text{-баған} = 6\text{-бағанға}$;

3) 3-бөлім:

әрбір жол үшін $1\text{-баған} > 2\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $2\text{а-баған} = 1\text{-баған} - 2\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін $3\text{-баған} > 4\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $4\text{а-баған} = 3\text{-баған} - 4\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін $5\text{-баған} > 6\text{-бағанға}$;

әрбір жол үшін есептік $6\text{а-баған} = 5\text{-баған} - 6\text{-баған}$ электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} = 4\text{-бағанға}$, онда $5\text{-баған} = 6\text{-бағанға}$;

1-6-бағандар бойынша $1\text{-жол} = 1.1 - 1.10\text{-жолдардың қосындысына}$;

әрбір жол үшін егер $3\text{-баған} > 0$, онда $5\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $4\text{-баған} > 0$, онда $6\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $5\text{-баған} > 0$, онда $3\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер $6\text{-баған} > 0$, онда $4\text{-баған} > 0$;

әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған > 0 , онда 5-баған – 6-баған > 0 ;

әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған > 0 , онда 3-баған – 4-баған > 0 ;

әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған * 1000 / 3-баған / 12;

әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған * 1000 / 4-баған / 12;

әрбір жол үшін 8а-баған = 6а-баған * 1000 / 4а-баған / 12 электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

4) 4-бөлім:

1, 2-баған бойынша егер 1-жол > 0 , онда 3-жолда > 0 , (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) 94-коды үшін рұқсат етілген);

1, 2-бағандар бойынша егер 2-жол > 0 , онда 4-жол > 0 ;

1, 2-бағандар бойынша егер 3-жол > 0 , онда 1-жол > 0 ;

1, 2-бағандар бойынша егер 4-жол > 0 , онда 2-жол > 0 ;

1, 2-бағандар бойынша 5-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 6-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 7-жол = 0 – рұқсат етілген;

әрбір жол үшін 3а-баған = 3-жол 1-баған * 1000 / 1-жол 1-баған / 12 электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін 3а-баған = 3-жол 2-баған * 1000 / 1-жол 2-баған / 12 электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін 4а-баған = 4-жол 1-баған * 1000 / 2-жол 1-баған / 12 электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

әрбір жол үшін 4а-баған = 4-жол 2-баған * 1000 / 2-жол 2-баған / 12 электрондық нұсқада автоматты түрде есептеледі;

5) 5-бөлім:

1, 2-бағандар бойынша 3-жол = 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы) = 365 күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

2-баған бойынша (1-жол + 3-жол + 4-жол) / (2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы) = 365 күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

1, 2-бағандар бойынша егер 1-жол > 0 , онда 2-жолда > 0 ;

1, 2-бағандар бойынша егер 2-жол > 0 , онда 1-жолда > 0 .

6) 6-бөлім:

әрбір баған үшін 1-жол > 1.1 -жол + 1.2-жол + 1.3-жол;

әрбір жол үшін 1-баған > 2 -баған + 3-баған + 4-баған;

7) 7-бөлім:

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.1 -жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.2 -жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол > 2.3 -жолға – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша $2.1\text{-жол} > 2.1.1\text{-жолға}$;
1, 5-бағандар бойынша $2\text{-жол} > 2.1\text{-жол} + 2.2\text{-жол} + 2.3\text{-жол}$ – рұқсат етілген;
әрбір баған үшін $3\text{-жол} = 3.1 - 3.7$ жолдардың қосындысына;
1, 5-бағандар бойынша $4\text{-жол} = 1\text{-жол} + 2\text{-жол} - 3\text{-жол}$;
2, 3, 4-бағандар бойынша $4\text{-жол} = 1\text{-жол} + 2\text{-жол} - 3\text{-жол}$ – рұқсат етілген;
 $4\text{-жол} 1\text{-баған} > 0$;
1-4 жолдар үшін $1\text{-баған} > 5\text{-бағанға}$;
1-4 жолдар үшін $1\text{-баған} > 2\text{-}4\text{-бағандардың}$;
1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 жолдар бойынша егер $1\text{-баған} > 0$, онда $2 - 4\text{-бағанда} > 0$ – рұқсат етілген;

есепті жылдың 1-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 1-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 1-бағанындағы 4-жол > 0 ;

есепті жылдың 2-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 2-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 2-бағанындағы 4-жол > 0 ;

есепті жылдың 3-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 3-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 3-бағанындағы 4-жол > 0 ;

есепті жылдың 4-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 4-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 4-бағанындағы 4-жол > 0 ;

есепті жылдың 5-бағанының 1-жолы = өткен жылдың 5-бағанының 4-жолына, егер өткен жылдың 5-бағанындағы 4-жол > 0 ;

8) 8-бөлім:

1-баған бойынша $1\text{-жол} = 1.1 - 1.3$ -жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 2\text{-жолға}$;

1-баған бойынша $1.3\text{-жол} \leq 2\text{-жолға}$ – рұқсат етілген;

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 3\text{-жолға}$;

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 3.1\text{-жолға}$;

1-баған бойынша $3\text{-жол} > 3.1\text{-жолға}$;

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 4\text{-жолға}$;

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 4\text{-жолға}$ (ЭҚЖЖ-ның 35112, 35114, 35115, 35308, 37, 38, 39, 74.90.1-кодтары үшін);

1-баған бойынша $1\text{-жол} > 4\text{-жолға}$ (ЭҚЖЖ-ның 36, коды үшін) - рұқсат етілген;

1-баған бойынша $4\text{-жол} > 4.1\text{-жолға}$ (ЭҚЖЖ-ның 35112, 35114, 35115, 35308, 37, 38, 39, 74.90.1 -кодтары үшін);

1-баған бойынша $4\text{-жол} > 4.1\text{-жолға}$ (ЭҚЖЖ-ның 36, коды үшін) - рұқсат етілген;

9) 9-бөлім:

1-баған бойынша $1\text{-жол} = 1.1\text{-жол} + 1.2\text{-жол}$;

1-баған бойынша $1.1\text{-жол} = 1.1.1 - 1.1.4$ -жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша $1.1\text{-жол} = 1.1.5 + 1.1.6$ -жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.1-жол = 1.2.1.1 – 1.2.1.3-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.2-жол = 1.2.2.1 – 1.2.2.5-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.3-жол > 1.2.3.1 – 1.2.3.2-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.6-жол > 1.2.6.1 – 1.2.6.2-жолдардың қосындысына;

егер 1-бағанының 1.1-жолы > 0, онда 1-бағанының 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1-жолдары > 0;

10) бөлімдер арасындағы бақылау:

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 2.1-бөлімнің 1-жолына;

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолына;

2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолына;

7-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы = 8-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0;

егер 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолында > 0;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы > 0;

егер 2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 2-бағанының 4-жолы > 0;

егер 2-бөлімнің 2, 4, 6-бағандарының 1-жолы > 0, онда 1, 2, 3, 4-жолдары бойынша 7-бөлімнің 5-бағаны > 0 – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы ≤ 2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы ≤ 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 5-жолы ≤ 2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы ≤ 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 6-жолы ≤ 2-бөлімнің 2-бағанының 6-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 7-жолы ≤ 2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 7-жолы ≤ 2-бөлімнің 4-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

егер 5-бөлімнің 1, 2-бағандарының 3.1-жолы > 0, онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1.4-жолы > 0 – рұқсат етілген;

егер 6-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2.3-жолы > 0 – рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы > 0 , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы > 0 .

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына №11-қосымша
Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы		

		айы					жыл
--	--	-----	--	--	--	--	-----

Тапсыру мерзімі – Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша бастапқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

2. ҒАОЖ бойынша елді мекеннің коды1.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--

9

5. Үйдін №

--	--	--	--

--	--	--	--

[illegible]

ы иес іне Сіз дің туы сты қ қат ыс ың ыз (туы сты қ бай лан ыс)						
1. Үй ша руа шы лығы ның иес і (бірі нші сұр алғ ан ада м)	1	1	1	1	1	→5
2. Кү йеу і, әйе лі	2	2	2	2	2	→5
3. Ұл ы, қыз ы	3	3	3	3	3	→5
4. Әке сі, ана сы	4	4	4	4	4	→5
5. Аға						

сы/ інісі, әпкесі/ сіңлісі / қарын дасы	5	5	5	5	5	→5
6. Атасы, әжесі	6	6	6	6	6	→5
7. Немере ұлы, немере қызы	7	7	7	7	7	→5
8. Туысты ықтың басқа деңгейі	8	8	8	8	8	→5
9. Туыс емес (туысты қ жоқ)	9	9	9	9	9	→5
5. Отбасы лық жағдай						

1. Еш ка ша н нек еде тұр мағ ан	1	1	1	1	1	→6
2. Нек еде тұр	2	2	2	2	2	→6
3. Тұл ер, жес ір әйе л	3	3	3	3	3	→6
4. Аж ыра сқа н	4	4	4	4	4	→6
6. Сіз дің қан дай білі мің із бар ?						
1. Бас тау ыш білі м	1	1	1	1	1	→7
2. Нег ізгі орт а білі м	2	2	2	2	2	→7
3. Жа лп						

ы орт а білі м	3	3	3	3	3	→7
4. Тех ник алы қ жән е кәсі пті к білі м	4	4	4	4	4	→7
5. Жо ғар ы білі м	5	5	5	5	5	→7
6. Жо ғар ы оқу орн ына н кей інгі білі м	6	6	6	6	6	→7
7. Еш қан дай білі м дең гейі не қол жет кізб еге н	7	7	7	7	7	→7
7. Сіз аза мат						

тар ды ң мы на сан атт ары на жат асы з ба ?						
1. 1 мүг еде ктік тоб ы бел гіле нді	1	1	1	1	1	→8
2. 2 мүг еде ктік тоб ы бел гіле нді	2	2	2	2	2	→8
3. 3 мүг еде ктік тоб ы бел гіле нді	3	3	3	3	3	→8
4. 1 топ тағ ы мүг еде ктіг і бар бал а (18 жас	4	4	4	4		→8

қа дей інгі ада мда р)					4	
5. 2 топ тағ ы мүг еде ктіг і бар бал а (18 жас қа дей інгі ада мда р)	5	5	5	5	5	→8
6. 3 топ тағ ы мүг еде ктіг і бар бал а (18 жас қа дей інгі ада мда р)	6	6	6	6	6	→8
7. Ме н ата лға н сан атт ард						

ын еш қай сыс ына қат ыс ым жоқ	7	7	7	7	7	→8
8. 0 - ден 3 жас қа дей інгі бал ала ры ңыз бар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→9
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→1 2 бөлім
9. Қаз іргі уақ ытт а осы 0- ден 3 жас қа дей інгі бал ала ры ңыз сізб ен бір ге тұр а ма?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→1 → 2 бөлім
2. Жо қ	2	2	2	2	2	

2-бөлім Сауалнама. Негізгі сұрақнама

1. Сіз қай елд ің аза мат ыс ыз?						
1. Қаз ақс тан	1	1	1	1	1	→2
2. ТМ Д2 елд ері	2	2	2	2	2	→2
3. ТМ Д-д ан тыс елд ер	3	3	3	3	3	→2

Назар аударыңыз: жұмыспен қамтылу туралы сұрақтар (2-ден бастап 14 дейінгі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)

2. Сіз зат тай не ақ ша лай таб ыс таб у үші н өтк ен апт ада ең						
--	--	--	--	--	--	--

бол мағ анд а 1 сағ ат қан дай да бір жұ мы с атқ ард ың ыз ба нем есе қан дай да бір кәсі ппе н (түр лі қыз мет көр сет уді қос а алғ анд а) шұғ ылд анд ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→3
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→3
3. Сіз зат						

тай не ақ ша лай таб ыс таб у үші н өтк ен апт ада ең бол мағ анд а 1 сағ ат үйд е (жек е аул аңы зда ғы жұ мы ста н бас қа) қан дай да бір жұ мы с атқ ард ың ыз ба?						
1 . Иә	1	1	1	1	1	→4
2 . Жо қ	2	2	2	2	2	→4

4. Сіз өтк ен апт ада ең бол мағ анд а 1 сағ ат тау арл ард ы өнд іру/ өтк ізу нем есе қыз мет көр сет уме н (көл ік, білі м бер у, мед ици нал ық, өзг е де) бай лан ыст ы қан дай да бір ақы төл ене тін							
---	--	--	--	--	--	--	--

жұмыс атқардыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→5
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→5
5. Сіздің өткен аптасында кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмысты						

қос қан да) ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→6
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→6
6. Сіз өтк ен апт ада ең бол мағ анд а 1 сағ ат Ин тер нет жел ісін қол дан у арқ ыл ы тау арл ард ы өнд іру/ өтк ізу нем есе қыз мет көр сет уме н (Ин тер нет сау						

да ала нда ры мен сер вис тері н қос а алғ анд а) бай лан ыст ы қан дай да бір ақы төл ене тін жұ мы с атқ ард ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→7
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→7
Ескертпе: 2 ТМД – Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы						
7. Сіз өтк ен апт ада ең бол мағ анд а 1 сағ						

ат жек е аул аңы зда (үй ірге сін дегі , сая жай уча ске сін де) ауы л ша руа шы лығы өні мін өнд іру мен бай лан ыст ы қан дай да бір жұ мы с атқ ард ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→8
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→10
8. Же ке						

аул ада (үй ірге сін дегі , сая жай уча ске сін де) тіке лей нем есе өңд еу жо лы мен алы нға н өні м пай дал аны лды ма?						
1. Тек өз тұт ын уы мы з үші н	1	1	1	1	1	→9
2. Іші нар а тұт ын у үші н, айы рба ста	2	2	2	2		→10

у (сат у) үші н					2	
3. Тек айы рба ста у (сат у) үші н	3	3	3	3	3	→10
9. Сіз жек е аул аңы зда (үй ірге сін дегі , сая жай уча ске сін де) қан ша уақ ыт жұ мы с істе діңі з?						
1. Ап тад ағы күн сан ы	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □	□ □ □ □ □	□ □ □ □ □	□ □ □ □ □	
2. Ап тад						

ағы сағ ат сан ы						→10
Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) жұмыс істеген уақыт 13-сұрақтағы барлық сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс.						
10. Сіз зат тай нем есе ақ ша лай таб ыс таб у мақ сат ын да өтк ен апт ада ең бол мағ анд а 1 сағ ат туы сың ызд ың нем есе тан ыс ың ызд ың жек е аул асы нда қан дай да						

бір жұ мы с атқ ард ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→11
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→11
11. Сіз өтк ен апт ада өнд іріс те оқу шы нем есе тағ ыл ым дам ада н өту ші реті нде жұ мы с атқ ард ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→12
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→13
12. Сіз						

осы жұ мы с үші н ақ ша лай нем есе зат тай түр де сый ақы алд ың ыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→13
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→13
Назар аударыңыз: Егер 2-10, 12-сұрақтардың барлығына "Жоқ" деп жауап берсе, онда 14-сұраққа көшу қажет. Егер 2-10, 12-сұрақтардың кемінде біреуіне "Иә" деп жауап берсе, онда 13-сұрақты қою керек.						
13. Сіз өтк ен апт ада өзі ңіз көр сет кен жұ мы сты қан ша уақ ытт а оры нда ды ңыз ? (жал						

пы жи ынт ығ ы көр сеті лсі н)						
1. Ап тад ағы күн сан ы						→15 егер 9= 13→14
2. Ап тад ағы сағ ат сан ы						егер 0 (нөл) сағат→ 14
14. Сіз дің өтк ен апт ада еңб ек дем алы сы, нау қас тан у, мау сы мд ық жұ мы ста р, кәсі пке рлі к кыз						

мет тің уақ ыт ша тоқ тат ылу ы, қол айс ыз ауа - рай ы жағ дай лар ы жән е тағ ы бас қа себ епт ерг е бай лан ыст ы жұ мы ста уақ ыт ша бол мағ ан жұ мы сың ыз (жек е аул ада ғы (үй ірге						
--	--	--	--	--	--	--

сін дегі уча ске де, сая жай уча ске сін де) өні мді тек өз тұт ын уы ңыз үші н өнд ірет ін жұ мы сты қос пағ анд а) бол ды ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→15
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→60
Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызметке) қатысты сұрақтар						
15. Сіз дің негі згі қыз мет іңіз дің (жұ мы сың						

ызд ың) мәр теб есі н төм енд егі сан атт ард ың қай сым ы дұр ыс сип атт ай ала ды?						
1. Ұй ым да жал дан у бой ын ша жұ мы с	1	1	1	1	1	→16
2. Же ке тұл ғал ард а жал дан у бой ын ша жұ мы с	2	2	2	2	2	→16

3. Ша руа нем есе фер мер кож алы ғын да жал дан у бой ын ша жұ мы с	3	3	3	3	3	→16
4. Көб іне се бір тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	4	4	4	4	4	→16

5. Көб іне се бір не ше тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	5	5	5	5	5	→16
6. Өзі не жұ мы с істе йтi н жұ мы ске рле р (өз есе бін ен	6	6	6	6		→16

жұмыс істейтіндер)					6	
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7	→16
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбек ақы төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8	→16
9. Өндірістік кооператив мү	9	9	9	9		→16

ше лер і					9	
10. Же ке көс алқ ы ша руа шы лық та	10	10	10	10	10	→16
16. Сіз негі згі жұ мы сты оры нда ды ңыз :						
1. Ұй ым да	1	1	1	1	1	→17
2. Же ке кәсі пор ын ны ң нем есе дар а кәсі пке рлі кті ң иес інд е (тең иес інд	2	2	2	2		→17

е) (жұмыскерлер жалдаусыз)					2	
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3	3	→17
4. Жеке кәсіпорынның немесе дара кәсіпкерліктің иесінде (тең иесінде) (жұмыскерлерді жал	4	4	4	4		→17

дау мен)					4	
5. Же ке ада мда рда үй ша руа шы лығ ын да жал дан у бой ын ша	5	5	5	5	5	→17
6. Же ке қос алқ ы ша руа шы лық та	6	6	6	6	6	→24
17. Сіз жұ мы сқа ша рт нем есе ауы зша уағ дал аст ық бой ын ша қаб ылд						

анд ың ыз ба?						
1 . Жа зба ша ша рт бой ын ша	1	1	1	1	1	→18
2 . Ау ыз ша уағ дал аст ық бой ын ша	2	2	2	2	2	→18
3 . Жо қ	3	3	3	3	3	→20
18. Сіз дің негі згі жұ мы сың ыз бол ды:						
1 . Бел гісі з мер зім ге ша рт бой ын ша (	1	1	1	1		→20

тұр акт ы)					1	
2. Бел гілі мер зім ге ша рт бой ын ша (уак ыт ша)	2	2	2	2	2	→19
3. Бел гілі бір жұ мы с көл емі не ша рт бой ын ша	3	3	3	3	3	→19
4. Кез дей соқ	4	4	4	4	4	→19
5. Ма усы мд ық	5	5	5	5	5	→19
19. Ша рт қан дай мер зім ге жас алд ы?						

(жаз ба ша нем есе ауы зша еке нін е қар ама ста н)						
1. 1 айд ан аз	1	1	1	1	1	→20
2. 1 - ден 3 айғ а	2	2	2	2	2	→20
3. 3 - тен 6 айғ а	3	3	3	3	3	→20
4. 6 - дан 12 айғ а	4	4	4	4	4	→20
5. 1 - ден 3 жы лға	5	5	5	5	5	→20
20. Сіз жұ мы сың ызд а ата лға						

н төл ем түр лер інің қай сыс ын ала сыз ? (бір не ше нұс қан ы көр сет уге бол ады)						
1. Жұмыс істеген уақыт үшін жал ақы	1	1	1	1	1	→21
2. Әр бір өндірілген бірлік, көрсетілген қызмет үшін	2	2	2	2		→21

н төл ем					2	
3. Көр сеті лге н қыз мет тер үші н тір кел ген төл ем	3	3	3	3	3	→21
4. Ко мис сия нем есе пай дан ың пай ыз ы түр інд е төл ем	4	4	4	4	4	→21
5. Кл иен тте рде н " ша й пұл " түр інд егі төл ем	5	5	5	5	5	→21
6. Там ақт						

ану ға жән е (нем есе) тұр уға ақы төл еу	6	6	6	6	6	→21
7. Өні мде рме н нем есе тау арл арм ен төл еу	7	7	7	7	7	→21
8. Бас қа	99	99	99	99	99	→21
21. Сіз дің жұ мы с бер уші ңіз нем есе Сіз өзі ңіз зей нет ақы кор ына , әле уме ттік сақ тан дыр						

у қор ына , эле уме ттік мед ици нал ық сақ тан дыр у қор ына ауд ары мда р жән е (нем есе) жар нал ар ауд ара сыз дар ма?						
1 . Иә	1	1	1	1	1	→22
2 . Жо қ	2	2	2	2	2	→22
3 . Біл мей мін	3	3	3	3	3	→22
22. Сіз ге жұ мы с бер уші ңіз нем есе						

Сіз өзіңізге ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бересіз ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→23
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→23
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→23
23. Сіз қалай ойлайсыз,						

нау
қас
тан
ып
қал
ған
нем
есе
жар
ақа
тта
нға
н
жағ
дай
да
жұ
мы
с
бер
уші
Сіз
ге
нем
есе
Сіз
өзі
ңізг
е
уак
ыт
ша
еңб
екк
е
жар
амс
ызд
ық
бой
ын
ша
(
еңб
екк
е
жар
амс
ызд
ық
пар
ағы
негі
зін

де) эле уме ттік жәр дем ақы төл ейс із бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→24
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→24
3. Біл мей мін	3	3	3	3	3	→24
24. Сіз негі згі жұ мы с істе йті н ұй ым, кәсі пке рлі к қыз мет (дер бес төл еу шіл ерд і қос а алғ анд а) сал ық						

орг анд ары нда тір кел ген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→25
2. Тір кеу ді ресі мде у сат ыс ын да	2	2	2	2	2	→25
3. Біл мей мін	3	3	3	3	3	→25
4. Жо қ	4	4	4	4	4	→25
Назар аударыңыз: 25-28-сұрақтарға 15-сұрақтың 5-7-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.						
25. Сіз өзі ңіз еңб ек қыз мет ін жүз еге асы рды ңыз ба нем есе кәсі пке рлі к қыз мет						

пен айн алы сты ңыз ба:						
1 . Тұр ақт ы негі зде тар тыл аты н ақы төл ене тін жал дам алы қыз мет кер лер мен	1	1	1	1	1	→26
2 . Ара кіді к тар тыл аты н ақы төл ене тін жал дам алы қыз мет кер лер мен	2	2	2	2	2	→26
3 . Ақ ы төл ене						

тін жал дам алы қыз мет кер лер сіз	3	3	3	3	3	→26
26. Сіз дің қыз мет іңіз ден (жұ мы сың ызд ан) түс етін кірі стің көп бөл ігі мы нал ард ан түс еді:						
1 . Бір ұй ым, тап сыр ыс бер уші ден	1	1	1	1	1	→27
2 . Бір не ше ұй ым нан ,	2	2	2	2		→27

тап сыр ыс бер уші лер ден					2	
3. Жо қ	3	3	3	3	3	→27
27. Әде тте сізд ің қыз мет іңіз ге (жұ мы сың ызғ а) қат ыст ы негі згі ше шім дер ді кім қаб ылд айд ы?						
1. Сіз өзі ңіз	1	1	1	1	1	→28
2. Бас қа ұй ым, тап сыр ыс бер уші	2	2	2	2	2	→28

28. Әде тте Сіз өнд ірет ін тау арл ар мен көр сет етін қыз мет тер ге бағ аны кім бел гіле йді ?						
1. Сіз өзі ңіз	1	1	1	1	1	→29
2. Бас қа ұй ым	2	2	2	2	2	→29
3. Сат ып алу шы лар мен , тап сыр ыс бер уші лер мен кел ісу бой ын	3	3	3	3		→29

ша (сау да- сат тық та)					3	
4. Бас қа	4	4	4	4	4	→29
29. Сіз қазі ргі жұ мы с орн ың ызд а (айн алы сат ын ісің ізбе н) қан ша уақ ытт ан бер і жұ мы с істе йсіз ?						
1. 6 айд ан аз	1	1	1	1	1	→30
2. 6 - дан 12а йға дей ін	2	2	2	2	2	→30

3. 1 - ден 3 жы лға дей ін	3	3	3	3	3	→30
4. 3 - тен 5 жы лға дей ін	4	4	4	4	4	→30
5. 5 жы лда н аст ам	5	5	5	5	5	→30
30. Сіз дің негі згі жұ мы ста ғы жұ мы с орн ың ыз:						
1 . Өз үйі ңіз	1	1	1	1	1	→31
2 . Кл иен ттің нем есе жұ мы с бер	2	2	2	2		→33

уші нің үйі					2	
3. Ұй ым, зау ыт, фаб рик а, дүк ен, бю ро, ате лье жән е бас қал ар (үйд ен бөл ек)	3	3	3	3	3	→33
4. Фе рма нем есе жер уча ске сі	4	4	4	4	4	→33
5. Құр ыл ыс ала ңы	5	5	5	5	5	→33
6. Аш ық баз ар нем есе кө ше дегі жай ма	6	6	6	6		→33

сау да					6	
7. Қос алқ ы ша руа шы лық (жек е аул ада ғы)	7	7	7	7	7	→33
8. Же ке авт окө лік құр алы	8	8	8	8	8	→33
9. Тұр ақт ы орн ым жоқ	9	9	9	9	9	→31
10. Бас қа	99	99	99	99	99	→31
31. Сіз дің негі згі жұ мы сың ыз қа шы қта н жұ мы спе н қам тыл						

у (жұмыс процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офисінен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) болыптабыла ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→32

2. Жоқ	2	2	2	2	2	→33
32. Негізгі жұмыс процесінде пайдаланылатын коммуникация құралдары (байланыс құралдары):						
1. Мемнік	1	1	1	1	1	→33
2. Жұмыс беруші ұсынған	2	2	2	2	2	→33
33. Өндірістік бірлікте (						

Ұйымдар акасіпкерлікте) Сіздің қосқан шадам жұмыс істеді?						
1. 15 адамнан артық емес	1	1	1	1	1	→34
2. 16 адамнан 100 адамға дейін	2	2	2	2	2	→34
3. 101 адамнан 250 адамға дейін	3	3	3	3	3	→34

2-респондент

--

--	--	--	--	--	--	--	--

3-респондент

--

--	--	--	--	--	--	--	--

4-respondent

--	--	--	--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--

→
36

36. Сіздің жұмысыңыз на аумақта орналастырылған:						
1. Тұрған (тіркелген) жеріңіз де	1	1	1	1	1	→ 39
2. Облыс						

орт алы ғын да	2	2	2	2	2	→ 37
3. Ос ы обл ыст ың аум ағы нда	3	3	3	3	3	→ 37
4. Бас қа обл ыст а	4	4	4	4	4	→ 37
5. Бас қа ме мле кет те	5	5	5	5	5	→ 39

37. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданның атауын атаңыз (Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және ƏАОЖ бойынша код қойыңыз)

1-респондент

Ескертпе:

3 Мұнда және бұдан әрі: көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың осы статистикалық нысанына Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет ресурсында орналасқан <https://stat.gov.kz/classifiers/statistical/116/> (бұдан әрі – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші)

4Кәсіп коды Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі – Қызметтер жіктеуіші) сәйкес толтырылады.

2-респондент

3-респондент

4-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5- респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						→ 38
38. Сіз үйі ңізг е қан ша лық ты жиі бар асы з?						
1. Кү нде	1	1	1	1	1	→ 39
2. Ап тас ына бір рет	2	2	2	2	2	→ 39
3. Ай ына 1-2 рет	3	3	3	3	3	→ 39
4. Ай ына 1 рет тен кем	4	4	4	4	4	→ 39
39. Сіз оқу нәт иже сін						

де алғ ан ма ман дың ың ыз бой ын ша жұ мы с істе йсіз бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 40
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 40
3. Оқ ым аға н	3	3	3	3	3	→ 40
40. Сіз оры нда йты н жұ мы с сізд ің білі кті лігі ңізг е сәй кес пе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 41
2. Жо қ, ол						

мен ің білі кті лігі мне н төм ен	2	2	2	2	2	→ 41
3. Жо қ, ол мен ің білі кті лігі мне н жоғ ары	3	3	3	3	3	→ 41
41. Сіз өтк ен апт ада өзі ңіз дің негі згі жұ мы сың ызд а нақ ты қан ша күн жән е сағ ат жұ мы с істе діңі з? (еге	□ □	□ □	□ □ □	□ □ □		

р жұ мы с істе мес еңіз "0" деп көр сеті ңіз) :						
1. Ап тад ағы күн сан ы						→ 42
2. Өтк ен апт ада атқ ары лға н сағ атт ард ың жал пы сан ы						еге р 0 (нөл)) сағ ат → 43 еге р = >40 сағ ат → 47
Назар аударыңыз: 42-сұраққа өткен аптада жұмыс істеген сағаттарының жалпы саны (41-сұрақ) 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.						
42. Сіз негі згі жұ мы ста өтк ен апт ада 40 сағ атт						

ан аз жұ мы с істе уіңі зді ң негі згі себ ебі н ата ңыз :						
1 . Жұ мы с уақ ыт ын ың заң нам аме н бел гіле нге н ұза қты ғы	1	1	1	1	1	→ 47
2 . Өкі мші лік тің, жұ мы с бер уші нің бас там асы бой ын ша	2	2	2	2	2	→ 47

3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 47
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	3	3	3	3	→ 47
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	4	4	4	4	→ 47
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	5	5	5	5	→ 47
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7	7	→ 47
8. Білім алу						

дам ын (инс тит утт а, кур ста рда)	8	8	8	8	8	→ 47
9. Оқ у дем алы сы, кәсі пті к дая рлы қ	9	9	9	9	9	→ 47
10. Жы л сай ынғ ы еңб ек дем алы сы, мер еке лік күн дер	10	10	10	10	10	→ 47
11. Қол айс ыз ауа - рай ы жағ дай лар ы, ава рия						

ақау, оқшау режимін енгізу және басқару ер	11	11	11	11	11	→ 47
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12	→ 47
13. Отбасылық (жекеле) жағдайлар бойынша	13	13	13	13	13	→ 47
14. Басқа	99	99	99	99	99	→ 47
43. Сіз өткен аптада жұ						

мы ста (айн алы сат ын іс) нег е уак ыт ша бол мад ың ыз?						
1 . Жы л сай ынғ ы еңб ек дем алы сы, мер еке лік күн дер	1	1	1	1	1	→ 47
2 . Әкі мші лік тің, жұ мы с бер уші нің бас там асы бой ын ша	2	2	2	2	2	→ 44
3 . Жү кті						

лік ке жән е бос ану бой ын ша дем алы с	3	3	3	3	3	→ 47
4. Бал а күт імі бой ын ша дем алы с	4	4	4	4	4	→ 46
5. Оқ у дем алы сы, кәсі пті к дая рлы қ	5	5	5	5	5	→ 44
6. Отб асы лық (жек е) жағ дай лар бой ын ша	6	6	6	6	6	→ 44
7. Ден сау лық жағ						

дай ына бай лан ыст ы	7	7	7	7	7	→ 47
8. Ма усы мд ық сип атт ағы (мау сы м еме с) жұ мы с	8	8	8	8	8	→ 47
9. Қы зме тті уак ыт ша тоқ тат у (қол айс ыза уа рай ы, ава рия , ақа у, оқ ша ула у реж имі н енгі зу жән	9	9	9	9	9	

е бас қа дас ебе пте р)						→ 44
10. Вах тал ық жұ мы с тәр тібі , ерк ін жұ мы с кес тесі	10	10	10	10	10	→ 47
11. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 44
44. Өтк ен апт аны ң соң ын да Сіз дің жұ мы с орн ың ызд а бол мау ың ызд ың жал пы ұза						

кты ғы қан дай ?						
1. 3 айд ан аз	1	1	1	1	1	→ 45
2. 3 ай нем есе ода н арт ық	2	2	2	2	2	→ 45
45. Сіз уақ ыт ша бол мағ анн ан кей ін осы жұ мы сың ызғ а (айн алы сат ын ісің ізге) қай та ора лат ын ың ызғ а сен імд ісіз бе?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 46
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 46
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 46
46. Жұмыста болмаған кезде өз жал ақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 47
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 47
Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі қосымша жұмысқа (кәсіпке) қатысты сұрақтар						
47. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1						

сағ ат негі згі жұ мы сың ызд ан бас қа ақ ша лай нем есе зат тай таб ыс таб у мақ сат ын да өзг е қос ым ша жұ мы сың ыз, дем алы с күн дер дегі , түн гі уақ ытт ағы жұ мы сың ыз бол ды ма?						
---	--	--	--	--	--	--

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 48
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 61
48. Сіз қос ым ша жұ мы сың ызд а өтк ен апт ада нақ ты қан ша күн жән е сағ ат жұ мы с істе діңі з?						
1. Ап тад ағы күн сан ы						
2. Өтк ен апт ада атқ ары лға н сағ атт ард						

ың жал пы сан ы						→ 49
49. Сіз дің қос ым ша жұ мы сың ыз (кәсі біңі з) бол ды:						
1 . Ұй ым да жал дан у бой ын ша жұ мы с	1	1	1	1	1	→ 50
2 . Же ке тұл ғал ард а жал дан у бой ын ша жұ мы с	2	2	2	2	2	→ 50
3 . Ша руа нем						

есе фер мер кож алы ғын да жал дан у бой ын ша жұ мы с	3	3	3	3	3	→ 50
4. Көб іне се бір тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	4	4	4	4	4	→ 50
5. Көб іне се						

бір не ше тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	5	5	5	5	5	→ 50
6. Өзі не жұ мы с істе йті н жұ мы ске рле р (өз есе бін ен жұ мы с істе	6	6	6	6	6	

йті нде р)						→ 50
7. Жұ мы с бер уші	7	7	7	7	7	→ 50
8. Отб асы лық кәсі пор ын дар ды ң (ша руа шы лық тар ды ң) еңб ека қы төл енб ейт ін жұ мы ске рле рі	8	8	8	8	8	→ 50
9. Өн дірі стік коо пер ати в мү ше лер і	9	9	9	9	9	→ 50
10. Же ке						

қос алқ ы ша руа шы лық та	10	10	10	10	10	→ 50
50. Сіз қос ым ша жұ мы сты оры нда ды ңыз :						
1 . Ұй ым да (заң ды тұл ға)	1	1	1	1	1	→ 51
2 . Дар а кәсі пке рлі к негі зін де (қыз мет кер лер жал дау мен)	2	2	2	2	2	→ 51
3 . Ша руа нем есе фер	3	3	3	3	3	

мер қож алы ғын да						→ 51
4. Дар а кәсі пке рлі к негі зін де (4 қыз мет кер лер ді жал дау сыз)	4	4	4	4	4	→ 51
5. Же ке ада мда рда үй ша руа шы лығ ын да жал дан у бой ын ша	5	5	5	5	5	→ 57
51. Сіз қос ым ша жұ мы сқа ша рт						

бой ын ша нем есе уағ дал аст ық бой ын ша қаб ылд анд ың ыз ба?						
1 . Жа зба ша ша рт бой ын ша	1	1	1	1	1	→ 52
2 . Ау ыз ша уағ дал аст ық бой ын ша	2	2	2	2	2	→ 52
3 . Жо қ	3	3	3	3	3	→ 53
52. Сіз дің қос ым ша жұ мы сың ыз бол ды:						

1. Белгісіз мерзімге ша рт бой ын ша (тұр ақт ы)	1	1	1	1	1	→ 53
2. Белгілі мерзімге ша рт бой ын ша (уақ ыт ша)	2	2	2	2	2	→ 53
3. Белгілі бір жұмыс көл емі не ша рт бой ын ша	3	3	3	3	3	→ 53
4. Кез дей сок	4	4	4	4	4	→ 53
5. Ма усы	5	5	5	5	5	

мд ық						→ 53
53. Қос ым ша жұ мы ста Сіз дің жұ мы с бер уші ңіз нем есе Сіз өзі ңіз зей нет ақы қор ына , әле уме ттік сақ тан дыр у қор ына , әле уме ттік мед ици нал ық сақ тан дыр у қор ына ауд ары мда						

р жән е (нем есе) жар нал ар ауд ара сыз дар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 54
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 54
3. Біл мей мін	3	3	3	3	3	→ 54
54. Қос ым ша жұ мы ста Сіз ге жұ мы с бер уші ңіз нем есе Сіз өзі ңізг е ақы төл ене тін жы лды қ еңб ек дем						

алы сын нем есе пай дал аны лма ған еңб ек дем алы сың ыз үші н өте мақ ы бер есіз бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 55
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 55
3. Біл мей мін	3	3	3	3	3	→ 55
55. Сіз дің қос ым ша жұ мы сың ыз қа шы қта н жұ мы спе н қам тыл у (						

жұмыс процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің өкілеттісімен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) болып табылады ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 56

2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 57
56. Қос ым ша жұ мы с про цес інд е пай дал аны лат ын ком мун ика ция құр алд ары (бай лан ыс құр алд ары):						
1. Ме нші к	1	1	1	1	1	→ 57
2. Жұ мы с бер уші ұсы нға н	2	2	2	2	2	→ 57
57. Сіз қос ым ша жұ						

мы с істе ген ұй ым, кәсі пке рлі к қыз мет сал ық орг анд ары нда тір кел ген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 58
2. Тір кеу ді ресі мде у сат ыс ын да	2	2	2	2	2	→ 58
3. Біл мей мін	3	3	3	3	3	→ 58
4. Жо қ	4	4	4	4	4	→ 58

58. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін.

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің кодына сәйкес)

1-респондент

2-респондент

да бір эко ном ика лық қыз мет пен қам тыл мад ың ыз?						
1 . Ұй ым ны ң тар аты луы на (бан кро т бол уы на) бай лан ыст ы жұ мы ста н бос ату	1	1	1	1	1	→ 61
2 . Шт атт ың қыс қар уы на бай лан ыст ы жұ мы ста	2	2	2	2	2	

н бос ату						→ 61
3. Өз ерк і бой ын ша жұ мы ста н бос ату	3	3	3	3	3	→ 61
4. Ша рт (кел ісім , кел ісім ша рт) мер зімі нің аяқ тал уы на бай лан ыст ы жұ мы ста н бос ату	4	4	4	4	4	→ 61
5. Кәс іпк ерл ік қыз мет тің	5	5	5	5	5	

аяқ тал уы						→ 61
6. Үй ша руа шы лығ ым ен айн алы су	6	6	6	6	6	→ 61
7. Зей нет кер лік ке шы ғу	7	7	7	7	7	→ 61
8. Оқ у орн ын біті рге нне н кей ін жұ мы сты ң таб ыл мау ы	8	8	8	8	8	→ 61
9. Оқ у (күн дізг і ныс ан)	9	9	9	9	9	→ 61
10. Жұ мы с						

таб у мү мкі нді гі жоқ	10	10	10	10	10	→ 61
11. Жұ мы с істе уге қаж етті лік жоқ	11	11	11	11	11	→ 61
12. Ден сау лық жағ дай ына бай лан ыст ы	12	12	12	12	12	→ 61
13. Ма усы мд ық сип атт ағы (мау сы м еме с) жұ мы с	13	13	13	13	13	→ 61
14. Отб асы лық (жес е) жағ	14	14	14	14	14	

дай лар бой ын ша						→ 61
15. Же ке аул ада (үй ірге сін дегі уча ске де, сая жай уча ске сін де) өні мді тек өз тұт ын уы м үші н өнд ірет ін жұ мы сы м бар	15	15	15	15	15	→ 61
61. Сіз соң ғы төр т апт а іші нде жұ мы с						

ізде діңі з бе ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 62
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 63
62. Сіз жұ мы сты (айн алы сат ын істі) қал ай ізде діңі з? (жау апт ың бір не ше нұс қас ын көр сет уге бол ады)						
1. Хал ықт ы жұ мы спе н қам ту жө нін						

дегі ме мле кет тік орг анд арғ а жүг інді м	1	1	1	1	1	→ 64
2. Же ке жұ мы спе н қам ту аге нтті кте рін е жүг інді м	2	2	2	2	2	→ 64
3. Бас пас өзг е, Ин тер нет ке хаб арл анд ыру бер дім	3	3	3	3	3	→ 64
4. Бас пас өзд егі, Ин тер нет тегі						

хабарландырулар арқылы іздедім	4	4	4	4	4	→ 64
5. Кәсіби және әлеуметтік желілерге онлайн түйінді орналастырдым немесе жаңарттым	5	5	5	5	5	→ 64
6. Достарым а, таныстарыма, туыстарыма	6	6	6	6	6	

жүгіндім						→ 64
7. Жұмыс беруші мен тікелей байланысым	7	7	7	7	7	→ 64
8. Өзімнің жеке ісім немесе фермамы ашу үшін жер учасын, үй-жай, жабдық, материалдар, ауылшаруашылық	8	8	8	8	8	

инв ест ици яла ры н ізде дім						→ 64
9. Өзі мні ң жек е ісім ді нем есе фер ма мд ы аш у үші н кре дит алу ға, рұқ сат, лиц енз ия алу ға жүг інді м	9	9	9	9	9	→ 64
10. Еш тең е істе мед ім	10	10	10	10	10	→ 64
11. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 64
63. Сіз нег						

е соң ғы төр т апт а іші нде жұ мы с ізде мед іңіз ?						
1. Жұ мы с нем есе биз нес алд ым жән е 3 ай іші нде бас тал аты ны тур алы уағ дал аст ым	1	1	1	1	1	→ 68
2. Түй інд еме жо лда ды м жән е сод ан жау	2	2	2	2	2	

ап күт уде мін						→ 68
3. Же ке ісім ді аш у үші н ша рал ар қаб ылд ады м жән е жау абы н күт уде мін	3	3	3	3	3	→ 68
4. Ма усы мн ың бас тал уы н күт уде мін	4	4	4	4	4	→ 68
5. Ден сау лық жағ дай ына бай лан ыст ы	5	5	5	5	5	→ 68
6. Жұ						

мы сты қал ай жән е қай дан ізде у кер ек еке нін біл мей мін	6	6	6	6	6	→ 68
7. Ме нің білі кті лігі ме сай жұ мы с жоқ	7	7	7	7	7	→ 68
8. Ұза қ уақ ыт ізде стір уде н кей ін	8	8	8	8	8	→ 68
жұ мы с таб уда н күд ер үзді м						
9. Оқ уды						

’ дая рла уды нем есе кәсі пті к қай та дая рла уды аяқ тау қаж ет	9	9	9	9	9	→ 68
10. Отб асы лық (жек е) жағ дай лар бой ын ша	10	10	10	10	10	→ 68
11. Зей нет кер лік ке шы ғу	11	11	11	11	11	→ 68
12. Үй ша руа шы лығы ым ен айн алы су	12	12	12	12	12	→ 68
13. Бұр ынғ						

ы жұ мы с орн ым а ора луд ы күт уде мін	13	13	13	13	13	→ 68
14. Оқ ша ула у реж имі н енгі зу	14	14	14	14	14	→ 68
15. Өзі ме ұна йты н жұ мы сы м бар (тек жұ мы сы бар лар үші н жау апт ың нұс қас ы)	15	15	15	15	15	→ 76
16. Же ке аул						

ада (үй ірге сін дегі уча ске де, сая жай уча ске сін де) өні мді тек өз тұт ын уы м үші н өнд ірет ін жұ мы сы м бар	16	16	16	16	16	→ 68
64. Сіз қан ша уақ ыт жұ мы с ізде діңі з?						
1. 1 айд ан аз	1	1	1	1	1	→ 65
2. 1 - ден 3 айғ	2	2	2	2	2	

а дей ін						→ 65
3. 3 - тен 6 айғ а дей ін	3	3	3	3	3	→ 65
4. 6 - дан 12 айғ а дей ін	4	4	4	4	4	→ 65
5. 1 - ден 3 жы лға дей ін	5	5	5	5	5	→ 65
6. 3 жы л жән е ода н көп	6	6	6	6	6	→ 65
65. Сіз ізде ген нем есе тап қан жұ мы с (таб ыст ы іс), бұл :						

1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→ 66
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→ 66
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→ 66
4. Көбінесе						

бір тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	4	4	4	4	4	→ 66
5. Көб іне се бір не ше тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт	5	5	5	5	5	

ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с						→ 66
6. Өзі не жұ мы с істе йті н жұ мы ске рле р (өз есе бін ен жұ мы с істе йті нде р)	6	6	6	6	6	→ 66
7. Жұ мы с бер уші	7	7	7	7	7	→ 66
8. Отб асы лық кәсі пор ын дар ды ң (						

ша руа шы лық тар ды ң) еңб ека қы төл енб ейт ін жұ мы ске рле рі	8	8	8	8	8	→ 66
9. Өн дірі стік коо пер ати в мү ше лер і	9	9	9	9	9	→ 66
10. Же ке қос алқ ы ша руа шы лық та	10	10	10	10	10	→ 66
11. Кез кел ген жұ мы с	11	11	11	11	11	→ 66
66. Еге р ол						

сізге байланысты болса Сіздің жұмыс істегіңіз келеді ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 67
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 68
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 67
67. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?						
1. Толық	1	1	1	1	1	→ 68
2. Ішінара	2	2	2	2	2	→ 68
3. Кез келген	3	3	3	3	3	→ 68

68. Еге р Сіз ге қазі р жұ мы с ұсы нса, онд а Сіз жақ ын екі апт а іші нде ол жұ мы сқа кірі се ала сыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 70
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 69
69. Сіз нег е кел есі екі апт ада нем есе өтк ен апт а іші нде						

жұмысқа кірісе алмадыңыз?						
1. Науқастан унемесе жаракат алу, науқасты күтіп бағу	1	1	1	1	1	→ бұрынғы кезметке қатысты сұрақтарға
2. Оқуды, даярлауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	2	2	2	2	2	
3. Отбасылық						

(жек е) жағ дай лар бой ын ша	3	3	3	3	3	
4. Бас қа	99	99	99	99	99	

Назар аударыңыз: бұрынғы қызметке қатысты сұрақтар

Назар аударыңыз: 70 бастап 75 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы (2-бөлім) 2-кодты белгілеген, 18 жастан бастап Қазақстан Республикасы Әлеуметтік Кодексінің 1-бабы 207-тармағында белгіленген жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар 76-сұраққа өтеді.

70. Сіз осы уақ ытқ а дей ін бұр ын жұ мы с істе діңі з бе (таб ыст ы іс)?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 71
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 71
71. Сіз қан ша уақ ыт жұ мы ссы						

з бол ды ңыз ? (жұ мы спе н қам тыл мад ың ыз)						
1. 1 айд ан аз	1	1	1	1	1	→ 72
2. 1 - ден 3 айғ а дей ін	2	2	2	2	2	→ 72
3. 3 - тен 6 айғ а дей ін	3	3	3	3	3	→ 72
4. 6 - дан 12 айғ а дей ін	4	4	4	4	4	→ 72
5. 1 - ден 3 жы лға дей ін	5	5	5	5	5	→ 72
6. 3 жы						

л жән е ода н көп	6	6	6	6	6	→ 72
7. Еш қа ша н жұ мы с істе мег енм ін	7	7	7	7	7	→ 76
72. Сіз нел ікте н жұ мы с істе уді тоқ тат тың ыз?						
1. Ұй ым ны ң тар аты луы на (бан кро т бол уы на), шта тты ң қыс қар уы	1	1	1	1	1	

на бай лан ыст ы жұ мы ста н бос ату						→ 73
2. Өз ерк і бой ын ша жұ мы ста н бос ату	2	2	2	2	2	→ 73
3. Ша рт (кел ісім , кел ісім ша рт) мер зімі нің аяқ тал уы на бай лан ыст ы жұ мы ста н бос ату	3	3	3	3	3	→ 73
4. Бас						

ка себ епт ер бой ын ша жұ мы ста н бос ату	4	4	4	4	4	→ 73
5. Кәс іпк ерл ік қыз мет тің аяқ тал уы	5	5	5	5	5	→ 73
6. Зей нет кер лік ке шы ғу	6	6	6	6	6	→ 73
7. Отб асы лық (жек е) жағ дай лар бой ын ша	7	7	7	7	7	→ 73
8. Ден сау лық жағ дай ына бай	8	8	8	8	8	

лан ыст ы						→ 73
9. Ма усы мд ық сип атт ағы (мау сы м еме с) жұ мы с	9	9	9	9	9	→ 73
10. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 73
73. Сіз дің соң ғы жұ мы с орн ың ызд а жұ мы спе н кам тыл у мәр теб еңіз қан дай бол ды?						
1. Ұй ым да						

жал дан у бой ын ша жұ мы с	1	1	1	1	1	→ 74
2. Же ке тұл ғал ард а жал дан у бой ын ша жұ мы с	2	2	2	2	2	→ 74
3. Ша руа нем есе фер мер қож алы ғын да жал дан у бой ын ша жұ мы с	3	3	3	3	3	→ 74
4. Көб іне се бір тап сыр ыс						

бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы ша рт бой ын ша жұ мы с	4	4	4	4	4	→ 74
5. Көб іне се бір не ше тап сыр ыс бер уші мен қыз мет көр сет уге аза мат тық - құқ ықт ық сип атт ағы	5	5	5	5	5	

ша рт бой ын ша жұ мы с						→ 74
6. Өзі не жұ мы с істе йті н жұ мы ске рле р (өз есе бін ен жұ мы с істе йті нде р)	6	6	6	6	6	→ 74
7. Жұ мы с бер уші	7	7	7	7	7	→ 74
8. Отб асы лық кәсі пор ын дар ды ң (ша руа шы лық						

тар ды ң) еңб ека қы төл енб ейт ін жұ мы ске рле рі	8	8	8	8	8	→ 74
9. Өн дірі стік коо пер ати в мү ше лер і	9	9	9	9	9	→ 74
10. Же ке қос алқ ы ша руа шы лық та	10	10	10	10	10	→ 74

74. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйымның, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің кодына сәйкес қойыңыз)

1-респондент	
2-респондент	
3-респондент	

4-респондент						
5-респондент						
						→75
75. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазым атқардыңыз? (Интервьюер, сөзбен толығырақ сипаттама келтіріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)						
1-респондент						
2-респондент						
3-респондент						
4-респондент						
5-респондент						
						→76
Назар аударыңыз: Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу						
Назар аударыңыз: 76 бастап 80 дейінгі сұрақтарға 18 жастан бастап Қазақстан Республикасы Әлеуметтік Кодексінің 1-бабы 207-тармағында белгіленген жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.						
Басқалар 81-сұраққа өтеді.						
76.	Өтк					
ен						
апт						
ада						
Сіз						
хал						
ықт						
ы						
жұ						
мы						
спе						
н						
қам						
ту						
орг						
аны						
на						
жүг						
інді						
ңіз						
бе?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 77
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 78
77. Сіз халықты жұмыспен қамту органына неге, қандай мақсатпен жүгіндіңіз?						
1. Жұмыс орнында у	1	1	1	1	1	→ 78
2. Кәсіптік даярлық, басқа мамандық (кәсібі) алу	2	2	2	2	2	

ние тін де						→ 78
3. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 78
78. Сіз жұ мы ссы з реті нде тір кеу де бол ды ңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 80
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 79
79. Сіз нег е хал ықт ы жұ мы спе н кам ту орг аны на жүг інб еді ңіз?						
1. Жұ мы сы м бар						

жән е мағ ан бас қа жұ мы с қаж ет еме с	1	1	1	1	1	→ 80
2. Жұ мы спе н қам ту қыз мет інің бар еке нін біл мед ім	2	2	2	2	2	→ 80
3. Жұ мы с тау ып бер уге көм ект есе тіні не сен імд і еме спі н	3	3	3	3	3	→ 80
4. Рес імд еу рәсі						

мі өте күр дел і	4	4	4	4	4	→ 80
5. Көл ік шы ғыс тар ына (ұза қ жү ру) кар ажа тты ң бол мау ы	5	5	5	5	5	→ 80
6. Кү нкө ріс кар ажа тын ың бас қа көзі бар	6	6	6	6	6	→ 80
7. Отб асы лық / жек е бас жағ дай лар ына нем есе ден сау лығы	7	7	7	7	7	

ым а бай лан ыст ы жұ мы с істе й алм айм ын						→ 80
8. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 80
80. Сіз дің кәсі біңі з нем есе ма ман дың ың ыз бар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 81
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 81
Назар аударыңыз: ерікті қызмет туралы сұрақтар						
Назар аударыңыз: 81 бастап 88 дейінгі сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді. Сұрақтар респонденттердің басқа адамдарды және ұйымдарды қолдауда, әлеуметтік желілер, сайттар арқылы он-лайн орындалатын жұмысты қоса алғанда ақысыз ерікті қызметке (жұмысқа, көмек көрсетуге) қатысуына қатысты						
81. Сіз соң ғы айд а қан дай -да бір						

ақы сыз ері кті жұ мы с оры нда ды ңыз ба (кем дег енд е бір сағ ат іші нде) нем есе бас қа ада мда рға көм ек көр сет тіңі з бе ?						
1 . Аза мат тар ды ң әле уме ттік оса л сан атт ары на	1	1	1	1	1	→ 83
2 . Оқ ыту						

жән е бас ка да білі м бер у көм егі	2	2	2	2	2	→ 83
3. Қоғ амд ық оры нда рды аба тта нд ыру жұ мы ста ры на қат ыст ым	3	3	3	3	3	→ 84
4. Жа нуа рла рға арн алғ ан пан ажа йла р жұ мы ста ры на қат ыст ым	4	4	4	4	4	→ 84
5. Төт ен						

ше жағ дай лар кезі нде гі жұ мы ста рға қат ыст ым	5	5	5	5	5	→ 83
6. Ау мақ ты эко лог иял ық таз арт уға қат ыст ым	6	6	6	6	6	→ 84
7. Ері кті қыз мет ке қат ысп ады м	7	7	7	7	7	→ 82
82. Сіз ге соң ғы айд а ақы сыз ері кті қыз мет үші н						

өні мде рді (тау арл ард ы) сат ып алу ға, жи нау ға, тар ату ға нем есе дай ын дау ға уак ыт бөл уге тур а кел ді ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 83
2. Жо қ	2	2	2	2	2	→ 89
83. Сіз кім ге көм ект есті ңіз? (қыз мет түр лер і)						

1. Ере кш елі кте рі жок бал ала р мен ере сек тер ге	1	1	1	1	1	→ 84
2. Ден сау лық тар ы бой ын ша ере кш е каж етті лік тері бар бал ала р мен ере сек тер ге	2	2	2	2	2	→ 84
3. Бал ала р үйл ері нде , әле уме ттік қор ғау орт						

алы қта ры нда тұр аты н бал ала рға, тол ық еме с нем есе жағ дай ы төм ен отб асы лар ды ң бал ала ры на	3	3	3	3	3	→ 84
4. Зор лық - зом был ық құр бан дар ына жән е дағ дар ыс орт алы қта ры нда ғы	4	4	4	4	4	

ада мда рға						→ 84
5. Сот тал ған дар ға нем есе бұр ын сот тал ған дар ға. Зия нд ы тәу елд іліг і бар ада мда рға	5	5	5	5	5	→ 84
6. Ма ман дан дыр ылғ ан кли ник ала р мен емд еу мек еме лер інің нау қас тар ына (бал ала	6	6	6	6	6	

р мен ере сек тер)						→ 84
7. Қар тта р мен жал ғыз тұр аты нда рға	7	7	7	7	7	→ 84
8. Хаб ар- ош арс ыз кет кен аза мат тар ға жән е ола рды ң туы ста ры на	8	8	8	8	8	→ 84
84. Сіз ері кті қыз мет пен бір ай іші нде қан ша лық ты						

жиі айн алы сас ыз?						
1. Кү н сай ын	1	1	1	1	1	→ 85
2. Ап та сай ын	2	2	2	2	2	→ 85
3. Кей де	3	3	3	3	3	→ 85
85. Сіз дің ері кті қыз мет пен айн алы суы ңыз ды ң себ ебі н ата ңыз шы ?						
1. Кө мек тес кім кел ді	1	1	1	1	1	→ 86
2. Жұ мы с/ оқу орн						

ым нан жіб ерд і (бас тар ту сал дар ын бол дыр мау үші н)	2	2	2	2	2	→ 86
3 . Қоғ амн ың әле уме ттік қыс ым ы	3	3	3	3	3	→ 86
4 . Бас қа	4	4	4	4	4	→ 86
86. Бұл қыз мет ті кім ұй ым дас тыр ды?						
1 . Рес пон ден ттің жұ мы с жән е оқу орн ы	1	1	1	1	1	

бойынша (ерікті қатысу)						→ 94
2. Респонденттің жұмыс және оқу орны бойынша (міндетті қатысу)	2	2	2	2	2	→ 94
3. Еріктілер тобы	3	3	3	3	3	→ 94
4. Еріктілер ұйымы	4	4	4	4	4	→ 94
5. Респонденттің өзі	5	5	5	5	5	→ 94
87. Сіз						

ерікті қызметті іске асыру үшін не алдыңыз?						
1. Ақша (там ақ, көлік шығындарын өтеу үшін)	1	1	1	1	1	→ 95
2. Арнайы киім/құралдар	2	2	2	2	2	→ 95
3. Оқыту	3	3	3	3	3	→ 95
4. Көлік	4	4	4	4	4	→ 95
5. Басқа	5	5	5	5	5	→ 95
6. Ештеңе	6	6	6	6	6	

алм ады м						→ 95
88. Сіз ері кті кыз мет тің нәт иже сін де не алд ың ыз?						
1 . Әле уме ттік жау апк ер шіл ікті арт тыр у (мор аль дық қан аға тта ну)	1	1	1	1	1	→ 93
2 . Тә жір ибе жән е дағ дыл ар	2	2	2	2	2	→ 93
3 . Сер тиф ика т нем есе						

ұсыным/алғысхат,анықтама	3	3	3	3	3	→ 93
4. Басқа	4	4	4	4	4	→ 93
5. Ештеңе алмадым	5	5	5	5	5	→ 93
Назар аударыңыз: күнкөріс қаражатының көздері						
89. Сіз де өткен айдан күнкөріс қаражатының (табыстың) қандай көзін болды? (бірі не шеңбер қалды көрсет						

уге бол ады)						
1 . Жа лда мал ы жұ мы с (жал ақы)	1	1	1	1	1	→ 90
2 . Жа лда нба йты н жұ мы с (кәсі пке рлі к таб ыс)	2	2	2	2	2	→ 90
3 . Зей нет ақы	3	3	3	3	3	→ 90
4 . Сти пен дия	4	4	4	4	4	→ 90
5 . Әле уме ттік көм ек, әле уме ттік төл емд ер, арн айы әле	5	5	5	5	5	

уме ттік төл ем, жәр дем ақы						→ 90
6. Же ке аул ада н (үй ірге сін дегі	6	6	6	6	6	→ 90
’ сая жай уча ске сін ен) алы нға н өні м						
7. Ме нші кте н түс етін таб ыс (тұр ғын үйд і жән е бас қа жы лж ым айт ын мүл ікті	7	7	7	7	7	

жалға беру, құнды қағаздар, дивиденділер, пайыздар және басқа)						→ 90
8. Шетелде тұратын немесе жұмыс істейтін отбасы мүшелеріне нақша аударымдары	8	8	8	8	8	→ 90
9. Туған-туысқа						

нда рда н нем есе жақ ын дар дан (сол ард ың асы рау ын да) бас қа мат ери алд ық көм ек	9	9	9	9	9	→ 90
10. Бас қа	99	99	99	99	99	→ 90
90. Сіз ша руа шы лық сері кте стік тер дің жән е акц ион ерл ік қоғ амд ард ың құр ылт ай шы сы						

(қат ысу шы лар ы, акц ион ерл ері) бол ып таб ыла сыз ба?						
1. Құр ылт ай шы	1	1	1	1	1	→ 91
2. Қат ысу шы	2	2	2	2	2	→ 91
3. Ак цио нер	3	3	3	3	3	→ 91
4. Жо қ	4	4	4	4	4	→ 91
Назар аударыңыз: 91-сұраққа 19-сұрақтың 5-10-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді. Қалғандары 93-сұраққа көшеді.						
91. Со ңғы айд а Сіз алғ ан жи ынт ық таб ыст ың (ақ ша лай						

нем есе зат тай ныс анд ағы) сом асы н көр сеті ңіз:						
1. 0 (таб ыст ың бол мау ы)	1	1	1	1	1	→ 97
2. 1 тең гед ен 1 ЕТ КД 5-ге дей ін	2	2	2	2	2	→ 92
3. 1 ЕТ КД - ден 100 000 тең гег е дей ін	3	3	3	3	3	→ 92
4. 100 001 - ден 150 000 тең гег	4	4	4	4	4	

е дей ін						→ 92
5. 150 001 - ден 200 000 тең гег е дей ін	5	5	5	5	5	→ 92
6. 200 001 - ден 250 000 тең гег е дей ін	6	6	6	6	6	→ 92
7. 250 001 - ден 300 000 тең гег е дей ін	7	7	7	7	7	→ 92
8. 300 001 - ден 400 000 тең гег е дей ін	8	8	8	8	8	→ 92
9. 400						

001 - ден 500 000 тең гег е дей ін	9	9	9	9	9	→ 92
10. 500 001 - ден 800 000 тең гег е дей ін	10	10	10	10	10	→ 92
11. 800 001 - ден 1 000 000 тең гег е дей ін	11	11	11	11	11	→ 92
12. 1 000 000 - нан 1 500 000 тең гег е дей ін	12	12	12	12	12	→ 92
13. 1						

500 000 тең гед ен жоғ ары	13	13	13	13	13	→ 92
Назар аударыңыз: 92-сұраққа 89-сұрақтағы "Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгілеген респонденттер жауап береді. Қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 93-сұраққа көшеді.						
92. Сіз дің соң ғы айд а алғ ан жи ынт ық таб ыст ағы жал дан бай тын жұ мы ста н түс кен кірі стің (ақ ша лай нем есе зат тай ныс анд ағы) үле сін бағ ала						

ңыз :						
1. 25 %- дан көп еме с	1	1	1	1	1	→ 93
2. 26 %- дан 50 %- ға дей ін	2	2	2	2	2	→ 93
3. 50 %	3	3	3	3	3	→ 93
4. 51 %- дан 75 %- ға дей ін	4	4	4	4	4	→ 93
5. 76 %- дан 100 %- ға дей ін	5	5	5	5	5	→ 93
Назар аударыңыз: 93 - сұраққа барлық респонденттер жауап береді.						
93. Сіз дің ком пъ ютө рлі к сау атт ыл ық						

деңгейі нiз қан дай ?						
1 . Ма шы қта нба ған	1	1	1	1	1	Пiк iрте рiм соң ы
2 . Жа над ан бас тағ ан пай дал ану шы	2	2	2	2	2	
3 . Қар апа йы м пай дал ану шы	3	3	3	3	3	
4 . Тә жiр ибе лi пай дал ану шы	4	4	4	4	4	
Ескертпе: 5 ЕТҚД – ең төменгі күнкөріс деңгейі.						
Назар аударыңыз: 94-95-сұрақтарды интервьюер толтырады.						
94. Сұр ақт арғ а кім жау ап						

бер ді?						
1. Рес пон ден ттің өзі	1	1	1	1	1	
2. Үй ша руа шы лығ ын ың бас қа мү шес і	2	2	2	2	2	
95. Ста тис тик алы қ ныс анд ы тол тыр уға жұ мса лға н уақ ытт ы көр сеті ңіз	1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағ атт ан арт ық

Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

"Халықтың жұмыспен
қамтылуын іріктемелі зерттеу
сауалнамасы"
(индексі Т-001, кезеңділігі
айлық) жалпы мемлекеттік
статистикалық
байқаудың статистикалық

Жұмыс кезеңдері Апта	қаңтар				ақпан				наурыз				сәуір				мамыр				маусым			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Зерттеу жүргізілетін аптал																								
Үй шаруашылықтарын да сауалнамалық сұрау салуды жүргізу																								
Интервьюерді																								

ң
ста
тис
ти
ка
орг
ан
да
ры
на
тол
ты
ры
лға
н
сау
ал
на
ма
ла
рд
ы
тап
сы
ру
ы

Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының [www. stat. gov. kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша бастапқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

кестеннің жалғасы

шілде				тамыз				қыркүйек				қазан				қараша				желтоқсан			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының www. stat. gov. kz интернет-ресурсында Негізгі құжаттар бөлімінде орналасқан, Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша бастапқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес																							

Ескертпе:

1 Зерттеу жүргізілетін апта болып айдың бірінші толық аптасы саналады (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

2 Үй шаруашылығына сауалнамалық сұрау салу айдың екінші толық аптасында жүргізіледі (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"
(индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына 2-қосымша

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық,) 35-сұрағын толтыру мысалы

Былай жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика
бюросының басшысы
2026 жылғы 18 маусымдағы
№ 13 бұйрығына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы 7 қыркүйектегі
№ 34 бұйрығына
12-қосымша

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы нұсқаулық "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жалдамалы қызметкер – еңбек шарты бойынша жұмысты орындайтын не тәртіптемені және жұмыс істелген уақыт не өндірілген тауардың бірлігі үшін не көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді тапсырыс беруші айқындайтын азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

2) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға.

3. Статистикалық нысан ай сайын статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес интервьюермен толтырылады және тапсырылады.

Зерттелетін апта статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туыскандық қатынаста тұрмайтын мүшелеріне (бұдан әрі – респонденттерге) толтырылады. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын, тіпті олар бір үйде бірге тұрса да, біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе одан да көп отбасы тұратын болса, онда респонденттің келісімі бойынша екі отбасының біреуімен сұхбат жүргізіледі.

Статистикалық нысанды мынадай себептер бойынша болмаған респонденттерге:

1) оқу орындары бойынша тұратын барлық оқу мекемелерінің студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;

3) казармалар мен әскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінде мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге;

4) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) үй шаруашылығынан зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне толтырмайды.

5. Титулдық парақтың "Аумақтың (елді мекеннің) атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2, 3, 4, 5, 6 және 7-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

8-тармақта интервьюердің коды қойылады, оның алғашқы төрт саны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (титулдық парақтың 2-тармағы) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келеді, келесі бес саны тиісті аумақтық статистика органы берген интервьюердің реттік нөмірінен тұрады.

6. Статистикалық нысан планшеттік құрылғыларда немесе қағаз бланкілерде 15 жастағы және одан үлкен респонденттерге толтырылады. Интервьюер респонденттердің әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық парағында "Жалғасы" деп белгіленеді.

Статистикалық нысанда нөмірлер респонденттерге тізбектік тәртіппен беріледі. Статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-респонденттің орнына 6-респондент, 2-респонденттің орнына 7-респондент және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Интервьюер сұрақтарды оқып және аталған жауап нұсқаларына тиісті белгілер қояды. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың дұрыс емес коды қоршалған жағдайда, оны сызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растаушы құжаттарды көрсету талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды тікелей респонденттердің өздері немесе бірге тұратын 15 жастан асқан тұлғалар береді.

Сұхбат жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда келтірілгендей оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер сұхбат жүргізген кезде мәтіндегі "Назар аударыңыз" тақырыбына нұсқауға және таңдап алынған жауаптың нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар салады.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің сұрақтары респонденттердің әлеуметтік-демографиялық сипаттамаларына қатысты.

6-сұрақта респонденттің қол жеткізілген білім деңгейі ескеріледі. 4-жауап нұсқасы техникалық және кәсіптік білім беру – білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған білім беру.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" 2-бөлімінің сұрақтарына 15 жасқа толған және одан үлкен жастағы респонденттер жауап береді.

9. Жұмыспен қамту туралы сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 және 12-сұрақтарда зерттелетін апта ішінде респонденттің аптасына кемінде бір сағат болса да жұмсаған, заттай не ақшалай табыс табуы үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің (ол тұрақты, уақытша, маусымдық, кездейсоқ жұмыс (тұрақты жұмыс орны жоқ болғанда жеке, бір жолғы жұмыстардың орындалуы), халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке аулада өнімді ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) және тек айырбастау (сату) үшін өндіру бойынша, үй іргесіндегі учаскеде және басқа жұмыс болуы мүмкін) болғаны көрсетіледі;

2) 2-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшем шарты болып табылады және 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 2-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі;

3) 3-сұрақта жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа, үйдегі жұмысқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы кез келген қызмет түрі жататыны ескеріледі;

4) 5-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген респондент, бірақ зерттеу аптасында кез

келген жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 6-сұрақта Интернет желісін қолдану, Интернет алаңдары (мысалы, Инстаграмм, Телеграмм) және сервистер (мысалы, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер)) арқылы тауарларды өндіру/өткізу немесе қызмет көрсетумен байланысты ақы төленетін жұмыс (кездейсоқ және уақытшаны қоса алғанда) есепке алынады;

6) 8-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 7-сұрақ қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

7) 11-сұрақта тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысушылардың жұмыстары адам қандай да бір кәсіпте еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік процеске қатысқан жағдайда, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курстарында оқу жатады;

8) 12-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 11-сұрақ қойылады. Сұрақстипендиялардан басқа, ақшалай немесе заттай нысанда кез келген сыйақыны алуды білдіреді;

9) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,10 және 12-сұрақтардың біреуіне "Иә" деп жауап бергенде 13-сұрақ қойылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны қосылып қойылады және 9, 41 және 48-сұрақтарда белгіленген барлық жұмыстардағы нақты жұмыспен өтелген сағаттардың қосындысына тең.

13-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызмет) қатысты сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) деп санайтын негізгі жұмыс (табысты кәсіп) бойынша сұрақтар. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін (уақытша еңбекке жарамсыздыққа, еңбек демалысындағы және басқа да себептерге байланысты) респонденттер үшін осы жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуі негізгі ретінде көрсетіледі. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмыс - өтелген сағат саны көп қызмет;

2) 34-сұрақта интервьюер респонденттен сұралатын апта кезеңінде қайда жұмыс істегенін нақтылайды және ұйымның қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлтық статистика бюросының интернет ресурсында орналастырылған <https://stat.gov.kz/classifiers/statistical/116/> "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішін" басшылыққа ала отырып айқындайды.

Респонденттің жұмыс істеген ұйымын экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса, респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартылмай толық жазылады. Бюроның аумақтық бөлімшесінің байқау жүргізу кезінде интервьюердің жұмысына бақылауды жүзеге асыратын жауапты қызметкері көмегімен қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалы, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрикасы жанындағы дүкен (асхана, медициналық пункт және тағы басқасы жазылады).

Өзін-өзі жұмыспен қамтыған жұмыскерлерге, жұмыс берушілерге, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) ақы төленбейтін жұмыскерлеріне, өндірістік кооперативтер мүшелеріне, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндерге олар атқаратын жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

3) 35-сұрақта респонденттің оқу нәтижесінде алған біліктілігі (мамандығы) емес, негізгі жұмыс орнында тікелей атқаратын немесе орындайтын лауазымы немесе кәсібі ескеріледі.

Лауазымы немесе кәсібі статистикалық нысанға 2-қосымшаға сәйкес қысқартылмай толық жазылады.

Егер респондент біліктілік талап етілмейтін әртүрлі жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады (мысалы, "жүк түсіруші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстарды орындайтын респонденттерге жұмысының мамандануына сүйене отырып, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы", "мал шаруашылығының жұмысшысы", "орман шаруашылығының жұмысшысы" немесе "балық аулау ісінің жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін респонденттер үшін жұмысының (кәсібінің) сипаты (мысалы, "киім тігу", "аяқкиім жөндеу", "жиһаз жасау", "пәтер жөндеу") көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін басқа адамдар үшін олардың атқаратын функциялары жазылады;

4) 39-сұрақта респонденттің аяқтаған оқу орындары ішінен ең жоғары деңгейі бойынша біліктілігі (мамандығы) көрсетіледі. "Ұй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің 6-сұрағында 1, 2, 3 немесе 7-кодын белгілеген респонденттер (яғни тек мектепті бітіргендер немесе арнайы білімі жоқтар) жауаптың 3 нұсқасын таңдайды;

5) 41-сұрақта зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыспен өтелген күндер мен сағаттар саны жазылады, оған бір ұйым ішінде және басқа жерлерде қосымша жұмыспен өтелген уақыт қосылмайды.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

6) 42-сұрақта 1-коды заңнамамен белгіленген қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда, зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстарда жұмыспен қамтылған 18 жасқа толмағандарға; бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар), сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған респонденттер үшін көрсетіледі.

11. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (кәсіп) сұрақтарында респондентте зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу (тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс) мақсатында болған басқа қосымша жұмысы (кәсібі), жеке аулада өнімді ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) және тек айырбастау (сату) үшін өндіру бойынша, үй іргесіндегі учаскедегі жұмыс көрсетіледі.

12. Жұмыспен қамтылмау, соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздеу сұрақтарында респонденттің жұмыс (негізгі немесе қосымша) іздеп жүргендігі, жақын 2 апта ішінде жұмысқа кірісуге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін шарттары көрсетіледі.

13. Бұрынғы қызметке сұрақтарда бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі көрсетіледі. 70-тен бастап 75-ке дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы 2-кодты белгілеген және 18 жастан бастап Қазақстан Республикасы Әлеуметтік Кодексінің 207-бабының 1-тармағында көзделген (бұдан әрі – Кодекс) жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

14. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу сұрақтарында респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен өзара іс-қимылының сипаты көрсетіледі. Бұл бөлімнің сұрақтарына 18 жастан бастап Кодексте белгіленген жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

15. Ерікті қызметке жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделерінде өтеусіз негізде жүзеге асырылатын, әлеуметтік бағыттағы ерікті, ерік қалауымен орындалатын қоғамдық пайдалы қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты қызмет, сондай-ақ жалдамалы жұмыспен байланысты жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын қызмет есепке алынбайды.

1) 81-сұрақтың 1-кодында азаматтардың әлеуметтік осал санаттарына көрсетілген көмек, денсаулық сақтау және медицина саласындағы науқастарға күтім көрсетіледі;

2) 81-сұрақтың 3-кодында қалалық сенбіліктер, саябақтарды, аллеялар мен көшелерді тазалау, елді мекендерде гүлдер мен ағаштар отырғызу, саябақтарды, аулаларды жөндеу және реконструкциялау көрсетіледі;

3) 81-сұрақтың 4-кодында құстарға, балықтарға, үй жануарларына еріктілер көмегі, жануарларға арналған панажайлардағы еріктілердің жұмысы көрсетіледі;

4) 81-сұрақтың 5-кодында төтенше жағдайлар кезіндегі ерікті көмек (апаттар қауіпін азайту, төтенше жағдайлар салдарын жою) көрсетіледі;

5) 81-сұрақтың 6-кодында экологиялық ерікті көмек (қоршаған ортаны күту, өзен арналары мен жағалауларын, ормандарды және басқа да табиғи аумақтарды тазарту, көміртегі іздерін азайту жөніндегі шаралар, қалдықтарды сұрыптауды үйрету) көрсетіледі.

16. 89-сұрақ әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді. Интервьюер респондентте өткен айда болған кіріс көздерінің барлығын көрсетеді. 89-сұрақта 2-кодында жалданбайтын жұмыс ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен жеке айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарынан жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.

Жауаптың 5-коды, әлеуметтік қорғау аз қамтылған азаматтарға және қиын өмірлік жағдайға тап болған азаматтарға оны еңсеруге жәрдемдесу мақсатында көрсетіледі, әлеуметтік төлемдер – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының әлеуметтік төлемдерді алушының пайдасына төлейтін төлемдері, арнаулы әлеуметтік төлемдер, еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарға орналасқан адамдарға төленетін ақшалай төлемдер, жәрдемақылар – мемлекеттік бюджеттен төленетін төлемдер.

90-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

91-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (респонденттерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, жалданбайтын жұмысынан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

91-сұраққа 19-сұрақта 5, 6, 7, 8, 9 немесе 10-кодын және 89-сұрақтың " Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгілеген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 93-сұраққа көшеді.

92-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің сомасында жалданбайтын жұмыстан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден , саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

93-сұрақ респонденттердің компьютерлік сауаттылық деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 93-сұрақтың 1-кодын компьютерде жұмыс істеу тәжірибесі жоқ респондент

көрсетеді; 93-сұрақтың 2-кодын компьютерде аздаған жұмыс істеу дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын респондент көрсетеді; 93-сұрақтың 3-кодын офистік бағдарламалық өнімдерде базалық жұмыс істеуге дағдысы бар респондент көрсетеді; 93-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық камтамасыз ету және кең таралған бағдарламаларда жұмыс істеу тәжірибесі мол респондент көрсетеді.

Сұхбат өткізген соң интервьюер 94 және 95-сұрақтарды белгілейді.

17. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.