

О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 532 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями"

Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 26 июня 2026 года № 179 -НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2026 года № 39122

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 532 "Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31505) следующие изменения:

в заголовок вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 73) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями, утвержденные указанным приказом (далее – Правила), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Департаменту инклюзивного и специального образования Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения

Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Установить, что с 12 июля 2026 года:

часть первую пункта 6, абзац первый пункта 10, часть четвертая пункта 26 и пункт 30 Правил действуют в следующей редакции:

"6. Для размещения государственного заказа услугодателем обеспечивается учет детей с ограниченными возможностями в цифровой системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).";

"10. Услугодатель осуществляет проверку на наличие и действительность следующих документов, полученных посредством государственных цифровых систем (веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz):";

"После регистрации указанных документов, услугодатель посредством государственных цифровых систем (веб-портал "цифрового правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) осуществляет проверку на наличие и действительность следующих документов:";

"30. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.";

приложения 1 и 2 к Правилам действуют в редакции согласно приложению 2 и 3 к настоящему приказу.

исполняющий обязанности

Министра просвещения

Республики Казахстан

Ш. Акпарова

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
исполняющий обязанности
Министра просвещения

Правила размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 73) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) ребенок (дети) с ограниченными возможностями – ребенок (дети) до восемнадцати лет с физическими и (или) психическими нарушениями, имеющий ограничение жизнедеятельности, обусловленное врожденными, наследственными, приобретенными заболеваниями или последствиями травм, подтвержденными в установленном порядке;

2) специальная психолого-педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями – комплекс услуг и мероприятий, направленных на восстановление или компенсацию способностей к выполнению того или иного вида деятельности.

3. Государственный образовательный заказ на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями (далее – государственный заказ) размещается в организациях, предоставляющих услуги по специальной психолого-педагогической поддержке детей с ограниченными возможностями (далее – услугополучатели), включенных в перечень организаций (далее – Перечень), формируемый Комиссией по рассмотрению документов (далее – Комиссия). Рабочий орган – управления образования областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель). Размещение государственного заказа осуществляется путем заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 "Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного

заказа посредством единой платформы закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26502) (далее – приказ № 12).

4. Размещение государственного заказа осуществляется для предоставления специальной психолого-педагогической поддержки детям с ограниченными возможностями, имеющим заключение психолого-медико-педагогической консультации согласно приложению 1 к Типовым правилам деятельности специальных организаций образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329) (далее – приказ № 385).

Глава 2. Порядок размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями

5. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Основные требования к оказанию государственной услуги изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Для размещения государственного заказа услугодателем обеспечивается учет детей с ограниченными возможностями в информационной системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

Сведения с указанием количества детей с ограниченными возможностями в разрезе категорий нарушений психолого-медико-педагогическая консультация (далее – ПМПК) передает услугодателю для организации проведения конкурса.

7. Услугодатель на своих официальных интернет-ресурсах размещает объявление о проведении конкурсной процедуры с указанием даты, времени, места и сроков проведения конкурса на государственный заказ и о начале принятия заявлений для размещения государственного заказа.

Состав Комиссии для проведения конкурсной процедуры утверждается приказом услугодателя.

Комиссия состоит из нечетного количества членов комиссии, но не менее 7 (семи) человек, включая председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется из числа представителей местных исполнительных и представительных органов, услугодателя, неправительственных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере специального образования или работы с детьми с ограниченными возможностями и региональной палаты предпринимателей.

Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из числа представителей местных исполнительных органов и услугодателя. Председатель и члены Комиссии принимают участие в голосовании без замены.

Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии определяется из числа сотрудников услугодателя. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в голосовании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

Во избежание конфликта интересов в состав Комиссии не могут входить лица, имеющие личную заинтересованность, а также лица, чьи родственные связи или иные обстоятельства могут повлиять на объективность решения Комиссии.

Под конфликтом интересов понимается противоречие между личными интересами лиц, входящих в состав Комиссии, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих обязанностей.

Порядок отвода членов Комиссии при конфликте интересов включает уведомление председателя Комиссии о возникновении или возможности конфликта интересов, инициирование процедуры отвода самого члена Комиссии или отвода другого члена Комиссии.

Член Комиссии, у которого возник конфликт интересов, а также есть личная заинтересованность, которая может повлиять на объективность принимаемых решений, незамедлительно подает письменное заявление о самоотводе председателю Комиссии.

Если конфликт интересов возник у другого члена Комиссии, информация о нем должна быть доведена до сведения Комиссии.

Решение об отводе принимается на заседании Комиссии при наличии информации о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

Решение об отводе оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем.

Сроки проведения конкурсных процедур составляют 25 (двадцать пять) рабочих дней после дня размещения текста объявления о проведении конкурса на официальных интернет-ресурсах услугодателя.

8. К участию в конкурсе допускаются услугополучатели, имеющие опыт работы в сфере оказания специальной психолого-педагогической поддержки детям с ограниченными возможностями не менее одного года и обеспечившие:

1) количество мест по категориям нарушений в развитии (дети с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, речи, с задержкой психического развития, нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия (расстройствами аутистического спектра), сложными (сочетанными) нарушениями) в соответствии с социально-педагогической классификацией, утвержденной приказом № 385 согласно заявлению по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) условия в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил " Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890) (далее – Санитарные правила);

3) условия в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности);

4) оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций (наличие тревожной кнопки, автоматической системы оповещения, в том числе системы внутреннего голосового оповещения);

5) антитеррористическую защиту в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 "Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27414);

6) специальные условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил и программ оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618), организацию специальной психолого-педагогической поддержки в соответствии с порядком деятельности кабинетов психолого-педагогической коррекции согласно главы 4 Типовых правил деятельности специальных организаций образования, утвержденных приказом № 385;

7) оснащение оборудованием и мебелью в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об

утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272);

8) медицинское обслуживание и оказание первой медицинской помощи в соответствии с Санитарными правилами;

9) педагогическим составом, имеющим педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) и штатной численностью в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166);

10) регистрацию на веб-портале государственных закупок в соответствии с приказом № 12.

9. Услугополучатели, претендующие на размещение государственного заказа, предоставляют в канцелярию услугодателя документы, предусмотренные пунктом 9 приложения 1 к настоящим Правилам.

10. Услугодатель осуществляет проверку на наличие и действительность следующих документов, полученных посредством государственных электронных информационных систем (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz):

1) справки о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомление о начале или прекращении деятельности;

2) лицензии на медицинскую деятельность, при отсутствии договора на оказание медицинской помощи (медицинского обслуживания);

3) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии услугодателя санитарно-эпидемиологическим требованиям;

4) сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов с датой не раньше месячного срока до подачи документов на конкурс;

5) правоустанавливающего документа с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество.

11. В течение 4 (четырех) рабочих дней после дня размещения текста объявления о проведении конкурса услугодатель осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение документов услугодателя.

При приеме документов услугополучателю выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов и в день поступления документов выдает уведомление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Отказ услугодателя в приеме документов не препятствует их повторной подаче в течение срока, установленного частью первой настоящего пункта.

В течение следующих 6 (шести) рабочих дней после рассмотрения представленных документов члены Комиссии осуществляют проверку достоверности информации, предоставленной в документах услугополучателя путем выезда.

12. В течение 2 (двух) рабочих дней после выезда в случае соответствия услугополучателя требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9, 10 настоящих Правил, осуществляется рассмотрение документов на заседании Комиссии, при выявлении факта предоставления услугополучателем заявления и (или) приложенных к нему документов, не соответствующих пунктам 8, 9, 10 настоящих Правил, услугодатель направляет услугополучателю уведомление о необходимости устранения несоответствий.

Услугополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления устраняет выявленные несоответствия и предоставляет подтверждающие документы, подписанные руководителем услугополучателя.

Членами Комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней после получения документов услугополучателя об устранении выявленных несоответствий осуществляется повторный выезд для проверки устранения несоответствий.

13. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней после повторного выезда осуществляет рассмотрение документов услугополучателя на Комиссии.

14. При повторном выявлении факта предоставления услугополучателем заявления и (или) приложенных к нему документов, не соответствующих пунктам 8, 9, 10 настоящих Правил, услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК) направляет услугополучателю предварительное решение об отказе в оказании государственной услуги, а также уведомление о времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК.

При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю уведомление по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

15. Услугополучатели, у которых ранее размещен государственный заказ, получают государственный заказ на следующий календарный год при условии предоставления актуализированных документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также документов, подтверждающих наличие динамики развития не менее у 30 % детей.

16. По результатам рассмотрения Комиссией предоставленных документов и посещения услугополучателя составляется протокол о соответствии, с указанием наименования услугополучателя, количества свободных мест на момент подачи Заявления, либо несоответствии услугополучателя пункту 8 настоящих Правил.

На основании протокола о соответствии услугополучателя формируется Перечень. Перечень и список услугополучателей, несоответствующих требованиям, в течение 1 (одного) рабочего дня размещается на официальном интернет-ресурсе услугодателя.

Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном АППК.

Услугополучатель, включенный в Перечень, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования результатов обеспечивает регистрацию в НОБД с указанием реализуемых коррекционно-развивающих программ специальной психолого-педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями с учетом категорий нарушений.

17. Отказ услугополучателя в размещении государственного заказа не препятствует повторному участию в следующей конкурсной процедуре.

18. Размещение государственного заказа осуществляется услугодателем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с заключением с услугополучателями договоров размещения государственного заказа посредством веб-портала государственных закупок в соответствии с приказом № 12 в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения Перечня на официальном интернет-ресурсе услугодателя.

Договор размещения государственного заказа с услугополучателями заключается на один финансовый год, в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

19. После заключения договора размещения государственного заказа, услугополучатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугодателю сведения об имеющихся свободных местах, услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на интернет-ресурсе.

20. Родители или иные законные представители ребенка на основе сведений о свободных местах обращаются с заключением ПМПК к услугополучателю с последующим заключением договора на оказание образовательных услуг.

При отказе родителя или иных законных представителей ребенка от получения специальной психолого-педагогической поддержки после заключения договора размещение государственного заказа приостанавливается до заключения нового договора между родителем или иными законными представителями и

услугополучателем. Повторная постановка ребенка в очередь на получение специальной психолого-педагогической поддержки в текущем году допускается в случае переезда семьи в другой район, город, область или длительной болезни ребенка. Ребенок с учетом динамики развития получает специальную психолого-педагогическую поддержку в течение одного финансового года у одного услугополучателя.

При высвобождении мест услугополучатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет сведения о наличии свободных мест с указанием категории нарушений услугодателю для размещения объявления на интернет-ресурсе и информирования родителей или законных представителей детей, нуждающихся в специальной психолого-педагогической поддержке

21. Для проведения не проведенных индивидуальных занятий (по причине болезни, лечения, оздоровления и реабилитации в медицинских, санаторно-курортных организациях, отпуска одного из родителей или иных законных представителей) дополнительно организуются занятия по индивидуальному расписанию либо дистанционно на основании заявления родителей или иных законных представителей.

22. Для финансирования государственного заказа в пределах установленного бюджета услугополучатель ежемесячно предоставляет табель (электронный), акт выполненных работ, в том числе подписанный родителем или законным представителем, электронную счет-фактуру за проведенные занятия.

23. Финансирование государственного заказа у услугополучателя осуществляется за зачисленных детей с ограниченными возможностями:

1) фактически посещающих занятия;

2) имеющих справку по форме, согласно приложению 4 к Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20744) и заключение ПМПК;

3) отсутствующих в течение двух занятий в месяц.

24. При расчете размера государственного заказа используются общие показатели:

1) базовый должностной оклад (далее – БДО), установленный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий";

2) месячный расчетный показатель (далее – МРП), установленный Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год.

Расчет объема государственного заказа осуществляется в соответствии со следующим:

1) V - объем финансирования государственного заказа в месяц, рассчитывается по формуле:

$$V = \sum N_{\text{общий персонал}}$$

N_{общий персонал} – совокупный норматив финансирования государственного заказа в месяц, предусмотренный персонально на одного ребенка по итогам междисциплинарной командной и индивидуальной оценки, рассчитывается по формуле :

$$N_{\text{общий персонал}} = \sum (N_{\text{услуга } z} * n_z),$$

где:

n_z – количество часов на 1-го ребенка, установленное по итогам результатов междисциплинарной командной и индивидуальной оценки в соответствии с главой 4 приказа № 385:

группа 1 – дети с ограниченными возможностями, с нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата (самостоятельно передвигающиеся, с сохранным интеллектом), нарушениями или трудностями поведения, задержкой психического развития, слабовидящие, слабослышащие;

объем помощи – минимальный:

помощь одного специалиста (логопеда или психолога или дефектолога);

длительность помощи от 90 дней в году;

группа 2 – дети с ограниченными возможностями, нарушениями опорно-двигательного аппарата (передвигающиеся с помощью вспомогательных средств, с нарушениями речи, но с сохранным интеллектом), нарушениями слуха и зрения (незрячие, не слышащие), тяжелыми нарушениями речи, нарушениями интеллекта легкой и умеренной степени, нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия (аутизм);

объем помощи – средний:

помощь двух специалистов (логопеда и психолога или дефектолога и логопеда или логопеда и инструктора лечебной физической культуры (далее – ЛФК)/учителя адаптивной физической культуры (далее – АФК));

длительность помощи от 180 дней в году;

группа 3 – дети с ограниченными возможностями, со сложными (сочетанными) нарушениями, сочетания 2 или более нарушений: нарушение зрения и слуха, нарушения опорно-двигательного аппарата и интеллекта, нарушения интеллекта и слуха, нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия (аутизм) и нарушение интеллекта и другое;

объем помощи – максимальный:

помощь трех специалистов (логопеда, психолога и инструктора ЛФК/учителя АФК или дефектолога, логопеда и психолога);

длительность помощи от 180 до 270 дней в году.

2) $N_{\text{услуга } z}$ – стоимость 1 (одной) услуги в зависимости от формы занятий: индивидуальные, подгрупповые, групповые, на одного обучающегося в месяц, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{услуга } z} = T_z + S + A,$$

где:

S – норма расходов на текущее содержание организации образования на одного ребенка в час, включая учебные расходы, составляет - 0,03 МРП;

A – норма расходов на амортизацию/приобретение оборудования на одного ребенка при оказании услуги педагогами: психолог, логопед, дефектолог, тифлопедагог, олигофренопедагог, сурдопедагог - 0,032 МРП;

при оказании услуги инструктором ЛФК/учителем АФК – 0,052 МРП;

z – индекс, отражающий услугу педагога: психолог, логопед, дефектолог, тифлопедагог, олигофренопедагог, сурдопедагог, инструктор ЛФК/учитель АФК;

T – месячный фонд оплаты труда персонала организации психолого-педагогической поддержки в расчете на одного ребенка в час, и рассчитывается по следующей формуле :

$$T_z = T_{\text{осн } z} + T_{\text{комп } z}$$

где:

$$T_{\text{осн } z} = ((W_z + W_{\text{э/р } z}) * \text{сно} + \text{БДО} * (K_{\text{Ез}} + K_{\text{Е ауп}} + K_{\text{Е увп и оп}} + R) * \text{мр} * \text{mv}_z),$$

$$T_{\text{комп } z} = (W_z + \text{Э}_{\text{комп } z}) * \text{mv}_z / 12,$$

где:

$T_{\text{осн } z}$ – месячный фонд оплаты труда персонала, без учета компенсационных выплат;

$T_{\text{комп } z}$ – месячный объем расходов на выплату пособия на оздоровление к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску работников;

W_z – заработная плата персонала рассчитывается по формуле:

$$W_z = (\text{ДО}_z * k_p + \text{БДО} * f) * k_s + \text{БДО} * c + \text{Допл}_z,$$

где:

ДО_z – должностной оклад одной педагогической ставки в месяц, который определяется путем умножения БДО на коэффициент исчисления должностного оклада :

педагог-психолог – 4,25;

учитель-логопед – 4,57;

учитель-дефектолог – 4,68;
 тифлопедагог – 4,66;
 инструктор ЛФК/учитель АФК – 4,19;
 олигофренопедагог – 4,81;
 учитель – сурдопедагог – 4,55;

k_p – поправочный коэффициент к установленному размеру должностного оклада педагога составляет:

на 2022 год – 1,75;
 на 2023 и последующие годы – 2;

f – коэффициент расчета фонда заработной платы управленческого персонала:

на 2022 год – 1,183;
 на 2023 год и последующие годы – 1,352;

k_s – коэффициент доплаты специалистам за работу в сельской местности, составляет 1,25;

для городских школ – 1,0;

c – коэффициент расчета фонда заработной платы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

на 2022 год – 0,540;
 на 2023 год – 0,636;
 на 2024 год – 0,751;
 на 2025 и последующие годы – 0,878;

Допл_z – коэффициент доплат к заработной плате персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{Допл}_z = \text{БДО} * (\text{ДОУ}_z + \text{ДОУ}_{\text{ауп}} + \text{ДОУ}_{\text{увп и оп}} + u),$$

где:

ДОУ_z – коэффициент надбавки за особые условия труда педагогов:

Год	Д О У психолога	Д О У логопеда	Д О У дефектолога	Д О У тифлопедаг ога	ДОУ ЛФК	Д О У олигофрено педагога	Д О У сурдопедаго га
2022 год	0,744	0,800	0,819	0,816	0,733	0,842	0,796
2023 год	0,850	0,914	0,936	0,932	0,838	0,962	0,910
2024 год	0,850	0,914	0,936	0,932	0,838	0,962	0,910
2025 год	0,850	0,914	0,936	0,932	0,838	0,962	0,910

$\text{ДОУ}_{\text{ауп}}$ – коэффициент надбавки за особые условия труда административно-управленческого персонала:

на 2022 год – 0,810;
 на 2023 год и последующие годы – 0,926;

ДОУувп и оп – коэффициент надбавки за особые условия труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

на 2022 год – 0,459;

на 2023 год – 0,541;

на 2024 год – 0,638;

на 2025 год и последующие годы – 0,746;

из – коэффициент доплаты за работу с детьми с особыми образовательными потребностями:

педагог-психолог – 1,70;

учитель-логопед – 1,83;

учитель-дефектолог – 1,87;

тифлопедагог – 1,86;

инструктор ЛФК/ учитель АФК – 1,68;

олигофренопедагог – 1,92;

учитель – сурдопедагог – 1,82;

$W_{э/р з}$ – коэффициент заработной платы замещающего сотрудника во время дополнительного отпуска в зонах экологии и радиации рассчитывается по формуле:

$$W_{э/р з} = W_z / 30 / 12 * 9,$$

где:

30 – количество календарных дней;

12 – количество месяцев в году;

9 – среднее количество дополнительных дней к отпуску в соответствии с Законами Республики Казахстан "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье" (далее – Закон о защите пострадавших вследствие экологического бедствия) и "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" (далее – Закон о защите пострадавших на ядерном полигоне);

$S_{но}$ – коэффициент социального налога и социальных отчислений – 1,0836;

на 2025 и последующие годы – 1,0968;

$K_{Ез}$ – коэффициент доплаты за проживание в зоне экологического бедствия в соответствии с Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия, для педагогов:

Год	К Е психолога	К Е логопеда	К Е дефектолога	К Е тифлопедагога	КЕ ЛФК	К Е олигофрено педагога	К Е сурдопедагога
2022 год	2,454	2,639	2,703	2,691	2,420	2,778	2,628
2023 год	2,805	3,016	3,089	3,076	2,765	3,175	3,003
2024 год	2,805	3,016	3,089	3,076	2,765	3,175	3,003
2025 год	2,805	3,016	3,089	3,076	2,765	3,175	3,003

$K_{\text{Еауп}}$ – коэффициент доплаты за проживание в зоне экологического бедствия в соответствии с Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия, для административно-управленческого персонала:

на 2022 год – 2,674;

на 2023 год и последующие годы – 3,056;

$K_{\text{Еувп и оп}}$ – коэффициент доплаты за проживание в зоне экологического бедствия в соответствии с Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия, для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

на 2022 год – 1,514;

на 2023 год – 1,785;

на 2024 год – 2,105;

на 2025 год и последующие годы – 2,462.

В случае, если данная доплата не предусмотрена Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия $K_{\text{Еувп, оп}}$ равняется 0;

R - доплата за проживание в зоне радиационного риска, в соответствии с Законом о защите пострадавших на ядерном полигоне – 1,5 МРП.

В случае, если данная доплата не предусмотрена Законом о защите пострадавших на ядерном полигоне R равняется 0;

m_p – коэффициент обязательных пенсионных взносов и отчислений работодателя в фонд обязательного медицинского страхования:

на 2022 год – 1,03;

на 2023 год – 1,03;

на 2024 год – 1,045;

на 2025 год – 1,055;

на 2026 год – 1,065;

на 2027 год – 1,075;

на 2028 год – 1,08;

m_{v_z} – коэффициент ученико-часа:

для индивидуальных занятий – 0,021;

для подгрупповых занятий со средней численностью в подгруппе 3 ребенка – 0,007;

для групповых занятий со средней численностью 7 детей – 0,003;

$\text{Э}_{\text{комп } z}$ – материальная помощь на оздоровление сверх действующих выплат к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску, в соответствии с Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия, рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_{\text{комп } z} = \text{ДО}_z * k_p + \text{БДО} * (f + c)$$

в случае, если данная доплата не предусмотрена Законом о защите пострадавших вследствие экологического бедствия, $\text{Э}_{\text{комп}} = 0$.

25. Финансирование государственного заказа осуществляется при предоставлении электронного табеля посещаемости, с указанием причин пропусков (наличие документов, подтверждающих причину пропуска, которые электронно прикрепляются к табелю посещаемости), электронного акта выполненных работ, в том числе подписанного родителем или законным представителем ребенка, электронной счет-фактуры, подписанных электронной цифровой подписью руководителя услугополучателя.

26. При изменении места нахождения (передислокация в другое здание/помещение) услугополучатель уведомляет услугодателя за один месяц до изменения места нахождения с указанием сроков передислокации.

Услугополучатель, уведомивший об изменении места нахождения, финансируется по государственному заказу с момента регистрации уведомления один месяц.

По истечении месяца с момента уведомления услугодателя услугополучатель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) схему размещения камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения, заверенное подписью руководителя.

После регистрации указанных документов, услугодатель посредством государственных электронных информационных систем (веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz) осуществляет проверку на наличие и действительность следующих документов:

- 1) справки о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомления о начале или прекращении деятельности услугополучателя;
- 2) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии услугополучателя санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 3) лицензии на медицинскую деятельность при отсутствии договора на оказание медицинской помощи (медицинского обслуживания).

По результатам рассмотрения Комиссией предоставленных документов составляется протокол о соответствии/несоответствии требованиям настоящих Правил. Актуализированный Перечень размещается на официальном интернет-ресурсе услугодателя.

27. Объем и размер государственного заказа определяется решением местных исполнительных органов:

- 1) на период действия ограничительных мероприятий, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не посещают услугополучателя;
- 2) за зачисленных, но не посещающих услугополучателя детей по причине проведения расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции,

реставрации (при наличии документального подтверждения) не более 2 (двух) месяцев в год.

28. При несоответствии услугополучателя пункту 8 настоящих Правил, размещение государственного заказа у услугополучателя прекращается до следующей конкурсной процедуры.

29. При нарушении порядка уведомления, предусмотренного пунктом 26 настоящих Правил, договор размещения государственного заказа с услугополучателем расторгается в одностороннем порядке в течение 3 (трех) дней со дня выявления изменения места расположения.

30. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила, уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

31. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он

в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК.

исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НҚ
Приложение 1
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Размещение государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями"

1.	Наименование услугодателя	Управления образования областей , городов Астана, Алматы и Шымкент
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	25 (двадцать пять) рабочих дней
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Положительное решение комиссии либо мотивированный отказ
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы услугодателя	Прием документов и выдача результатов государственной услуги с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00

		часов, с перерывом на обед согласно графику работы услугодателя
9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление; 2) схема размещения камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения, заверенная подписью руководителя услугополучателя; 3) договор с территориальной организацией первичной медико-санитарной помощи на осуществление медицинского обеспечения в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890); 4) копии штатного расписания и документов педагогов об образовании установленного образца, имеющих педагогическое или профильное образование; 5) документ, подтверждающий право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, со сроком действия договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления не ранее окончания срока освоения государственного образовательного заказа при отсутствии правоустанавливающего документа с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество в государственных электронных информационных системах. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из государственных электронных информационных систем, не допускается.

		Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в государственных электронных информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены в веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz . Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 88000807777.

исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НК
Приложение 2 к Правилам
размещения государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями
Форма

(наименование
государственного органа)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе

(наименование услугополучателя, бизнес-идентификационный номер, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) на размещение государственного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями.

1. Настоящим сообщаю следующее:

1) количество новых мест (по категориям нарушений):

_____;

2) фактический контингент детей с ограниченными возможностями по состоянию на дату подачи заявления: _____ детей, из них по государственному заказу _____ детей;

3) ранее государственный образовательный заказ _____
(размещался/ не размещался)

2. Настоящим услугополучатель гарантирует:

1) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению детей с ограниченными возможностями в пределах фактической мощности;

2) соблюдение требований Типовых правил деятельности специальных организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329);

3) ежемесячное заполнение в информационной системе "Национальная образовательная база данных" информации:

о детях с ограниченными возможностями, в том числе входящих в сформированный управлением образования контингент;

о педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

5) соблюдение требований Правил размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными

возможностями, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 532 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31505).

3. Настоящим услугополучатель гарантирует исполнение обязательств:

- 1) о принятии детей по государственному образовательному заказу исключительно по заключению психолого-медико-педагогической консультации;
- 2) о создании специальных условий для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями согласно приказам Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил и программ оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618), Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 "Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36047).

Приложение: документы для участия в конкурсе на __ листах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения "____" _____ 20__ года.

Примечание: заполняется на бланке негосударственной организации, реализующей специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями.

Приложение 2 к приказу
исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НК
Приложение 1
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Размещение государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями"

1.	Наименование услугодателя	Управления образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя
4.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	25 (двадцать пять) рабочих дней
5.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
6.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Положительное решение комиссии либо мотивированный отказ
7.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги	Бесплатно
8.	График работы услугодателя	Прием документов и выдача результатов государственной услуги с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед согласно графику работы услугодателя
		1) заявление; 2) схема размещения камер видеонаблюдения, тревожной кнопки и голосового оповещения, заверенная подписью руководителя услугополучателя; 3) договор с территориальной организацией первичной медико-санитарной помощи на осуществление медицинского обеспечения в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" (зарегистрирован в

9.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890); 4) копии штатного расписания и документов педагогов об образовании установленного образца, имеющих педагогическое или профильное образование; 5) документ, подтверждающий право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, со сроком действия договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления не ранее окончания срока освоения государственного образовательного заказа при от с у т с т в и и правоустанавливающего документа с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество в государственных цифровых системах. Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из государственных цифровых систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в государственных цифровых системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.
10.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги,

		требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
11.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены в веб-портале "цифрового правительства" www.egov.kz . Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 88000807777.

исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НК
Приложение 3
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями

Расписка о приеме документов

Государственным учреждением _____
(наименование услугодателя)
приняты от _____
(наименование услугополучателя) следующие документы:

Телефон услугодателя: _____

Адрес электронной почты услугодателя: _____

Дата приема документов: _____

Документы принял: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность

Документы сдал: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя

Приложение 3 к приказу
исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НК

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями
Форма

(наименование
государственного органа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе

(наименование услугополучателя, бизнес-идентификационный номер, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) на размещение государственного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями.

1. Настоящим сообщаю следующее:

1) количество новых мест (по категориям нарушений):

_____;

2) фактический контингент детей с ограниченными возможностями по состоянию на дату подачи заявления: _____ детей, из них по государственному заказу _____ детей;

3) ранее государственный образовательный заказ _____
(размещался/ не размещался)

2. Настоящим услугополучатель гарантирует:

1) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе по зачислению детей с ограниченными возможностями в пределах фактической мощности;

2) соблюдение требований Типовых правил деятельности специальных организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 "Об утверждении Типовых правил деятельности

организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329);

3) ежемесячное заполнение в цифровой системе "Национальная образовательная база данных" информации о своих:

детях с ограниченными возможностями, в том числе входящих в сформированный управлением образования контингент;

педагогах, в том числе об их количестве, уровне образования, квалификации, трудовом стаже;

4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;

5) соблюдение требований Правил размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 декабря 2022 года № 532 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31505).

3. Настоящим услугополучатель гарантирует исполнение обязательств:

1) о принятии детей по государственному образовательному заказу исключительно по заключению психолого-медико-педагогической консультации;

2) о создании специальных условий для воспитания и обучения детей

с ограниченными возможностями согласно приказам Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4 "Об утверждении Правил и программ оценки особых образовательных потребностей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26618), Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 "Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 36047).

Приложение: документы для участия в конкурсе на ___ листах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Руководитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения " _____ " _____ 20__ года.

Примечание: заполняется на бланке негосударственной организации, реализующей

специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями.

исполняющий обязанности
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НК
Приложение 4
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями
Форма

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя

Наименование
организации, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(наименование услугодателя) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Размещение государственного образовательного заказа на специальную психолого- педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями" в связи с предоставлением неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, предусмотренных правилами оказания государственной услуги.

Перечень не предоставленных документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Исполнитель: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____ Дата: _____

исполняющий обязанности
Министра просвещения

Республики Казахстан
от 26 июня 2026 года
№ 179-НҚ
Приложение 5
к Правилам размещения
государственного
образовательного заказа
на специальную
психолого-педагогическую
поддержку детей
с ограниченными возможностями
Форма

фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя

Наименование
организации, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оказании государственной услуги

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах",

(наименование услугодателя) отказывает в оказании государственной услуги
"Размещение государственного образовательного заказа на специальную
психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями"
ввиду _____.

(причины отказа)

Исполнитель: _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон: _____ Дата: _____