

О внесении изменений в некоторые приказы

Приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 23 июля 2026 года № 370. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2026 года № 39455

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 января 2017 года № 35 "Об утверждении Правил субсидирования ставки вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14765) следующие изменения:

в Правилах субсидирования ставки вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства, утвержденных указанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Обязательные условия для заемщика:

целевое назначение – финансирование проекта (рефинансирование кредита);

валюта кредита – тенге;

максимальный срок субсидирования до 36 месяцев включительно.

Если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с даты подписания финансовым агентом 1 (первого) договора субсидирования.

Не допускаются расходы, не связанные непосредственно с финансируемым проектом в рамках настоящих Правил.

К новым кредитам относятся, ранее выданные БВУ в течение 18 месяцев до рассмотрения финансовым агентом.

К рефинансированию в рамках субсидирования допускаются ранее выданные БВУ кредиты со сроком 18 месяцев в день обращения в БВУ.";

пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. Финансовый агент ежемесячно направляет ЖССБК, местным исполнительным органам столицы, областей и городов республиканского значения сведения о реализуемых проектах согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

приложения 1 и 5 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 января 2017 года № 34 "Об утверждении Правил субсидирования части ставки вознаграждения по ипотечным жилищным займам через субъекты квазигосударственного сектора и методики расчета стоимости услуг субъекта квазигосударственного сектора" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14764) следующие изменения:

в Правилах субсидирования части ставки вознаграждения по ипотечным жилищным займам через субъекты квазигосударственного сектора, утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Обязательные условия для заемщика:

срок кредитования по ипотечным жилищным займам на приобретение жилья в рамках подраздела Программы "Повышение доступности ипотечного кредитования" – до 180 месяцев;

срок кредитования по ипотечным жилищным займам на приобретение жилья в рамках пилотного проекта согласно подразделу Программы "Развитие индивидуального жилищного строительства" в соответствии с внутренними документами Жилищный строительный сберегательный банк, обладающий статусом национального института развития (далее – Институт развития);

наличие у заемщика, обратившегося в БВУ, средств в размере не менее 30 % от стоимости приобретаемого жилья, и/или подтверждающих документов об оплате средств продавцу, и/или равноценного дополнительного залога жилой недвижимости, принадлежащего заемщику или третьим лицам;

наличие у заемщика, обратившегося в институт развития, средств на банковском счете в размере не менее 30 % от стоимости приобретаемого жилья;

целевое назначение – покупка первичного жилья;

максимальная сумма ипотечного жилищного займа, подлежащего субсидированию, при приобретении жилья в городах Астана и Алматы – до 20 млн. тенге, в других регионах до 15 млн. тенге включительно;

максимальная сумма ипотечного жилищного займа, подлежащего субсидированию при приобретении жилья в рамках пилотного проекта согласно подразделу Программы "Развитие индивидуального жилищного строительства" составляет до 20 млн. тенге включительно;

погашение ипотечного жилищного займа осуществляется ежемесячными аннуитетными или дифференцированными платежами и иными методами погашения займа, рассчитанными в соответствии с внутренними правилами БВУ, 10 (десятого) числа каждого месяца (в случае, если дата погашения выпадает на выходной либо праздничный день погашение производится в следующий за ним рабочий день).";

приложения 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 и 4 к настоящему приказу;

в Методике расчета стоимости услуг субъекта квазигосударственного сектора, утвержденным указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Стоимость услуг по субсидированию части ставки вознаграждения по ипотечным займам населения определяется (С) по следующей формуле:

$$C = \text{Воп} * K_{\text{ш}} * X$$

где:

Воп – стоимость работ по обслуживанию договоров, в "тенге";

K_ш – количество субсидируемых договоров, в единицах (административные данные Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан (далее – МПС РК));

X – количество месяцев оказания услуг;

где, стоимость работ по обслуживанию договоров определяется следующим образом:

$$\text{Воп} = \text{Рбп} * Z_{\text{п}} / V * \text{ко}$$

где:

Рбп – продолжительность бизнес-процесса, в часах (административные данные МПС РК);

Z_п – среднемесячная номинальная заработная плата в финансовых и страховых деятельности, в "тенге" (официальная статистическая информация Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан);

V – баланс рабочего времени, в средних рабочих часах (административные данные Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан);

ко – коэффициент накладных расходов (эксплуатационные, материальные, обязательные отчисления и платежи в бюджет, включая НДС и прочие расходы), установленный на уровне 2,9 (административные данные МПС РК).".

3. Внести в приказ Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 4 января 2024 года № 4 "Об утверждении Правил субсидирования затрат работодателей, построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33885) следующие изменения:

в Правилах субсидирования затрат работодателей, построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) агломерация – локальная система, состоящая из столицы или города республиканского значения, или города областного значения и расположенных вокруг них населенных пунктов, соответствующих критериям, определенном в Законе "О развитии агломераций";

2) договор субсидирования затрат работодателей, построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе – двухсторонний договор, заключаемый между местным исполнительным органом и работодателем, по условиям которого осуществляется возмещение части расходов, понесенных работодателями при строительстве жилищ;

3) отчет об оценке – письменный документ, составленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан об оценочной деятельности по результатам проведенной оценки;

4) блокированный жилой дом – здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок, в том числе при расположении его выше первого этажа;

5) трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

6) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом столицы, области, города республиканского значения, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории, определенном в Законе "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

7) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

8) проект строительства (строительный проект) – проектная (проектно-сметная) документация, содержащая объемно-планировочные, конструктивные, технологические, инженерные, природоохранные, экономические и иные решения, а также сметные расчеты для организации и ведения строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства;

9) акт приемки объекта в эксплуатацию – документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (межгосударственными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации;

10) субсидирование – возмещение части расходов, понесенных работодателями при строительстве жилищ;

11) жилище – отдельная жилая единица (индивидуальный жилой дом, квартира, комната в общежитии), предназначенная и используемая для постоянного проживания, отвечающая установленным строительным, санитарным, экологическим, противопожарным и другим обязательным нормам и правилам;

12) уполномоченный орган – центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

13) функциональный городской район – аналог агломерационных образований на региональном уровне.

Функциональный городской район объединяет:

город-ядро с населением не менее 100 тысяч человек и плотностью не менее 1000 человек на 1 квадратный километр (при этом не являющийся частью другого функционального городского района или моногородом);

окружающие населенные пункты, расположенные в радиусе не более 30 километров от города-ядра, не менее 15% трудового населения, которые участвуют в ежедневной маятниковой миграции в город-ядро.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Основные условия субсидирования:

1) субсидирование затрат работодателей в размере не более 5 000 тысяч тенге от стоимости введенного в эксплуатацию жилища с общей площадью одного жилища от 75 до 100 квадратных метров, в том числе в блокированном жилом доме;

2) наличие у работодателя трудового договора с работником на 5 летний период;

3) отсутствие обременений на введенное в эксплуатацию жилище.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Местный исполнительный орган формируют окончательные списки работодателей, бюджетную заявку с приложением документов, предусмотренных в пункте 6 настоящих Правил, и направляет их в уполномоченный орган в соответствии с Правилами составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185.

При одобрении бюджетная заявка включается в сводную бюджетную заявку уполномоченного органа, которая направляется в установленном законодательством порядке в уполномоченный орган по бюджетному планированию.

При одобрении расходов по субсидированию республиканской бюджетной комиссией, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует местный исполнительный орган о лимитах средств подлежащих выделению каждой области на текущий финансовый год.";

приложения 1 и 2 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 5 и 6 к настоящему приказу.

4. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр промышленности и
строительства Республики Казахстан

Е. Нагаспаев

"СОГЛАСОВАН"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан
"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

Приложение 1 приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 370
"Приложение 1
к Правилам субсидирования
ставки вознаграждения по
выдаваемым кредитам банками
второго уровня субъектам
частного предпринимательства
для целей жилищного
строительства

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства"		
1	Наименование государственной услуги	Субсидирование ставки вознаграждения по выдаваемым кредитам банками второго уровня субъектам частного предпринимательства для целей жилищного строительства
2	Наименование услугодателя	Финансовый агент (далее – Услугодатель)

3	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Канцелярия услугодателя
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания - 8 рабочих дней
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выписка из протокола заседания услугодателя о принятом положительном решении по субсидированию либо мотивированный отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Перечня
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Неоплачиваемая
9	График работы услугодателя и объектов информатизации	С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление-анкета на получение субсидии по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам; 2) описание реализуемого проекта (формируется в произвольной форме с приложением разрешительной документации на строительство проекта, бизнес-плана); 3) письмо БВУ с положительным решением о возможности предоставления (рефинансирования) кредита для реализации проекта; 4) заключение комплексной вневедомственной экспертизы; 5) информация по объекту (презентации, рекламные

		материалы, планировка квартир, площадь и количество квартир), в том числе в электронном виде.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в настоящих Правилах; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги; 7) выявление системой первого уровня несоответствие получателя

		меры государственной поддержки частного предпринимательства базовым требованиям.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт – центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: - услугодателя: info@khc.kz - уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.mps.gov.kz. Единый контакт – центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

"

Приложение 2 приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 370
Приложение 5
к Правилам субсидирования
ставки вознаграждения по
выдаваемым кредитам
банками второго уровня
субъектам частного
предпринимательства
для целей жилищного
строительства

Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для субсидирования на "

_____ " _____ года

теңге

№ п/п	Остаток на начало периода	Поступило средств на текущий год	Суммы возвратов с БВУ по приостановленным / прекращенным субсидиям	Перечислено	Остаток на конец периода

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Приложение к 3 приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 370

Приложение 3 к Правилам
субсидирования части ставки
вознаграждения по ипотечным
жилищным займам через субъекты
квазигосударственного сектора и
методике расчета стоимости услуг
субъекта квазигосударственного
сектора

Форма, предназначенная
для сбора административных
данных

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Сводная информация по освоению средств субсидий и расшифровка по использованию средств субсидий в разрезе регионов.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): ПС-34-03.

Периодичность: ежеквартально.

Отчетный период: 20 года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: АО "Казахстанская Жилищная Компания".

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ИН/БИН

Метод сбора: в электронном виде.

Сводная информация по освоению средств субсидий

за период с	по	года
-------------	----	------

по состоянию на " " 20 года

(1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование БВУ	Всего предусмотрено субсидий, тыс. тенге	в том числе:		Всего перечислено субсидий, тыс. тенге
			п о действующим договорам субсидирования, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	по договорам субсидирования, заключенных в отчетном квартале	
1	2	3	4	5	6

в том числе:				Возмещено по ранее просроченны м займам, тыс . тенге	в том числе:	
п о действующим договорам субсидирован и я , заключенным к началу отчетного периода	ИПН	по договорам субсидирован и я , заключенных в отчетном квартале	ИПН		п о действующим договорам субсидирован и я , заключенным к началу отчетного периода	по договорам субсидирован и я , заключенных в отчетном квартале
7	8	9	10	11	12	13

Остаток субсидий к выплате, тыс. тенге (гр.3- 6-11)	в том числе:		примечание
	по действующим договорам субсидирования, заключенным к началу отчетного периода	по договорам субсидирования, заключенных в отчетном квартале	
14	15	16	17

Приложение к форме "Сводная
информация по освоению средств
субсидий", предназначенной
для сбора административных
данных

Пояснение по заполнению формы "Сводная информация по освоению средств субсидий"

1. В графе 1 Формы указывается порядковый номер;
2. В графе 2 Формы указывается наименование банков второго уровня, которые выдали субсидируемые займы;
3. В графе 3 Формы указывается сумма субсидий за весь период субсидирования (в тенге);
4. В графе 4 Формы указывается сумма субсидий за весь период субсидирования по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);

5. В графе 5 Формы указывается сумма субсидий за весь период субсидирования по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);

6. В графе 6 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий и индивидуального подоходного налога (в тенге);

7. В графах 7-8 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий и индивидуального подоходного налога по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);

8. В графах 9-10 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий и индивидуального подоходного налога по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);

9. В графе 11 Формы указывается сумма субсидий, возмещенная по ранее просроченным займам (в тенге);

10. В графе 12 Формы указывается сумма субсидий, возмещенная по ранее просроченным займам по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);

11. В графе 13 Формы указывается сумма субсидий, возмещенная по ранее просроченным займам по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);

12. В графе 14 Формы указывается сумма остатка субсидий, подлежащих к выплате в будущих периодах (в тенге);

13. В графе 15 Формы указывается сумма остатка субсидий, подлежащих к выплате в будущих периодах по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);

14. В графе 16 Формы указывается сумма остатка субсидий, подлежащих к выплате в будущих периодах по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);

15. В графе 17 Формы указывается примечания (при наличии).

Форма

Расшифровка по использованию средств субсидий в разрезе регионов по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименование БВУ	Наименование региона	Сумма субсидированного ипотечного портфеля, тыс. тенге	Количество субсидированных ипотечных жилищных займов, тыс. ед	в том числе:	
					по действующим договорам субсидирования, заключенным к началу отчетного периода	по договорам субсидирования, заключенных в отчетном квартале
1	2	3	4	5	6	7

	в том числе:		примечание

Сумма перечисленных субсидий, тыс. тенге	по действующим договорам субсидирования, заключенным к началу отчетного периода	по договорам субсидирования, заключенных в отчетном квартале	
8	9	10	11

Приложение к форме
"Расшифровка по использованию
средств субсидий в разрезе
регионов", предназначенной для
сбора административных
данных

Пояснение по заполнению формы "Расшифровка по использованию средств субсидий в разрезе регионов"

1. В графе 1 Формы указывается порядковый номер;
2. В графе 2 Формы указывается наименование банков второго уровня, которые выдали субсидируемые займы;
3. В графе 3 Формы указывается наименование региона, в котором были выданы субсидируемые займы согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО);
4. В графе 4 Формы указывается сумма займов, подлежащих субсидированию (в тенге);
5. В графе 5 Формы указывается количество займов, подлежащих субсидированию;
6. В графе 6 Формы указывается сумма займов, подлежащих субсидированию по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);
7. В графе 7 Формы указывается сумма займов, подлежащих субсидированию по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);
8. В графе 8 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий (в тенге);
9. В графе 9 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий по договорам, заключенным до отчетного периода (в тенге);
10. В графе 10 Формы указывается общая сумма перечисленных субсидий по договорам, заключенным в отчетном квартале (в тенге);
11. В графе 11 Формы указывается примечания (при наличии).

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного
предпринимательства)

Приложение 4 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 370
Приложение 4 к Правилам
субсидирования части ставки
вознаграждения по ипотечным
жилищным займам через субъекты
квазигосударственного сектора и
методике расчета стоимости услуг
субъекта квазигосударственного
сектора
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Министерство промышленности и строительства Республики
Казахстан.

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz

Наименование административной формы: Отчет по принятым обязательствам и
прогнозному остатку средств для субсидирования.

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
ПС-34-04.

Периодичность: ежемесячно.
Отчетный период: _____ 20__ года.

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: АО "Казахстанская Жилищная Компания".

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ИИН/БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора: в электронном виде

Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для субсидирования на "
__ " _____ 20__ года

					Остаток принятых обязательств	Прогнозный остаток
--	--	--	--	--	-------------------------------------	-----------------------

№ п/п	Остаток на начало периода	Поступило средств на текущий год	Перечислено	Остаток на конец периода	по субсидиям за весь период субсидирования без выплаченных субсидий	средств для субсидирования (графа 5-6)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение к форме
"Отчет по принятым обязательствам
и прогнозному остатку средств
для субсидирования" предназначенной
для сбора административных
данных

Пояснение по заполнению формы "Отчет по принятым обязательствам и прогнозному остатку средств для субсидирования"

1. В графе 1 Формы указывается порядковый номер;
2. В графе 2 Формы указывается остаток средств для субсидирования на начало отчетного периода (в тенге);
3. В графе 3 Формы указывается сумма средств для субсидирования, поступивших в текущем году из Республиканского бюджета (в тенге);
4. В графе 4 Формы указывается сумма субсидий, перечисленных в Банки второго уровня для субсидирования ипотечных жилищных займов (в тенге);
5. В графе 5 Формы указывается остаток средств для субсидирования на конец отчетного периода (в тенге);
6. В графе 6 Формы указывается сумма остатка субсидий, подлежащих к выплате в будущих периодах по договорам (в тенге);
7. В графе 7 Формы указывается сумма субсидий, которая должна будет поступить из Республиканского бюджета для выплаты в будущих периодах по договорам (в тенге)

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение 5 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года
№ 370

Приложение 1 к Правилам
субсидирования затрат
работодателей, построивших
арендное жилище в селе,
поселке, сельском округе
Форма

Кому _____
(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии) руководителя
местного исполнительного органа)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии) работодателя,
юридический адрес)

телефон _____

Заявление на субсидирование затрат работодателей, построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе

В соответствии с Правилами субсидирования затрат работодателей построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе, утвержденными приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от " __ " _____ 20__ года № ____ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № ____) прошу Вас обеспечить субсидирование затрат по введенным в эксплуатацию жилищам (квартирам в блокированных жилых домах) в размере не более 5 000 тысяч тенге от стоимости, определяемой отчетом об оценке, на территории

(указывается наименование населенного пункта, района, области)

согласно ниже указанному расчету на общую сумму _____ тенге

(указывается цифрами и прописью)

№	Место расположения жилища	Общая площадь жилища (квартиры в блокированном жилом доме), квадратных метров	Стоимость 1 квадратного метра жилья, тенге	Общая стоимость жилища (квартиры в блокированном жилом доме), тенге	Сумма затрат подлежащих субсидированию в размере не более 5 000 тысяч тенге от стоимости введенного в эксплуатацию жилища (квартиры в блокированном
---	---------------------------------	--	---	--	---

					жилом доме), теңге
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:				

Приложение: на __ листах.

Полное наименование работодателя, адрес, номер телефона и банковские реквизиты
, печать

Работодатель

(должность, наименование
организации)

наименование

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии))

Приложение 6 к приказу
Министр промышленности
и строительства
Республики Казахстан
от 23 июля 2026 года № 370
Приложение 2 к Правилам
субсидирования затрат работодателей,
построивших арендное жилище
в селе, поселке, сельском округе
форма

Договор субсидирования затрат работодателей, построивших арендные жилища в селе, поселке, сельском округе

Местонахождение " ____ " _____ 20__ года

Управление _____ области,

(полное наименование структурного подразделения местного исполнительного органа),
именуемый в дальнейшем Местный исполнительный орган, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
с одной стороны и, _____ именуемый (ая, ое)

(полное наименование работодателя)

в дальнейшем Работодатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
уполномоченного лица), действующего на основании

(устава, положения) в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор

(далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему Договору Местный исполнительный орган осуществляет субсидирование затрат работодателей в размере не более 5 000 тысяч тенге от стоимости введенного в эксплуатацию жилища с общей площадью одного жилища от 75 до 100 квадратных метров, в том числе в блокированном жилом доме, в пределах годовой суммы выделенной из республиканского бюджета, на выплату субсидий.

1.2. Сумма затрат подлежащих субсидированию из республиканского бюджета, отражается в приложении к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Местный исполнительный орган прекращает субсидирование затрат в случае ареста денег на счетах Работодателя (за исключением наложения ареста денег на счетах в качестве мер по обеспечению иска, при условии достаточности денег на счете, в полном объеме обеспечивающих исковые требования) и/или приостановления расходных операций по счету Работодателя;

2.2. Местный исполнительный орган осуществляет субсидирование затрат по жилищам (блокированным жилым домам) соответствующим требованиям, установленным Правилами субсидирования затрат работодателей, построивших арендное жилище в селе, поселке, сельском округе (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № ____) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Работодатель требует от Местного исполнительного органа выплаты субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Порядок взаиморасчетов

3.1. После поступления бюджетных средств, Местный исполнительный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает перечисление субсидий на банковский счет Работодателя.

3.2. Выплата субсидий осуществляется в пределах предусмотренных средств на соответствующий финансовый год согласно плану финансирования утвержденной бюджетной программы.

4. Порядок передачи дома Работодателем Работнику

4.1. Работодатель предоставляет построенное жилище (квартиру в блокированном жилом доме) в аренду своему Работнику с которым у него заключен трудовой договор на пятилетний срок.

4.2. Работодатель реализует жилище (квартиру в блокированном жилом доме) в собственность работника по стоимости без учета суммы выплаченной субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, обязуется в срок не более трех календарных дней известить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, каждая Сторона должна в срок не более трех календарных дней немедленно уведомить об этом другую Сторону.

6.2. Под "форс-мажорными" обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, действия государственных органов, препятствующие исполнению настоящего Договора, военные действия, объявление чрезвычайного положения, мобилизационных мероприятий, погодные и природные условия и любые другие обстоятельства, которые в независимости от Сторон будут препятствовать выполнению ими своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае, если форс-мажорные обстоятельства действуют и не прекращаются в течение тридцати календарных дней, Стороны письменно согласовывают свои дальнейшие действия по настоящему Договору.

7. Срок действия, условия изменения и расторжения договора, порядок рассмотрения споров

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ "___" _____ 20__ года и действует до "___" _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор расторгается по следующим основаниям:

- 1) по взаимному соглашению Сторон;
- 2) по требованию одной из Сторон, в случае неисполнения другой Стороной обязательств.

7.3. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора или одностороннее расторжение настоящего Договора осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

7.4. Стороны будут разрешать возникшие споры и разногласия путем переговоров, при невозможности разрешения путем переговоров – в судебном порядке в соответствии с законодательством.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме на _____ языке (ах) в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и подписываются обеими Сторонами.

7.6. Настоящий Договор заключен в _____ " ____ " _____ 20__ года в двух экземплярах на _____ языке (ах) по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Местный исполнительный орган

—

(полное наименование)

—

(адрес) (адрес)

—

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя)

—

(подпись)

" ____ " _____ года

Работодатель

—

(полное наименование)

—

(адрес) (адрес)

—

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя)

—

(подпись)

" ____ " _____ года

Приложение к Договору
субсидирования затрат работодателей,
построивших арендное жилище
в селе, поселке, сельском
округе

Сумма затрат Работодателя, построившего арендные жилища в селе, поселке, сельском округе подлежащих субсидированию из республиканского бюджета

№	Место расположение жилища	Общая площадь жилища (квартиры в блокированном жилом доме), квадратных метров	Стоимость 1 квадратного метра жилья, тенге	Общая стоимость жилища (квартиры в блокированном жилом доме), тенге	Сумма затрат подлежащих субсидированию в размере не более 5 000 тысяч тенге от стоимости введенного в эксплуатацию жилища (квартиры в блокированном
---	---------------------------------	--	---	--	---

					жилом доме), теңге
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:				

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора субсидирования затрат работодателей, построивших арендные жилища в селе, поселке, сельском округе от " ____ " _____ 20__ года № ____.

Местный исполнительный орган:

 (фамилия, имя, отчество (при его
 наличии),
 подпись)
 " ____ " _____ 20__ года

Работодатель:

 (фамилия, имя, отчество (при его
 наличии),
 подпись)
 " ____ " _____ 20__ года