Қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 301 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 29 мамырда № 11229 тіркелді.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Озонды бұзатын заттарды және құрамында озонды бұзатын заттар бар өнімдерді Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып , жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттары бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "I санаттағы объектілер үшін экологиялық рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "I санаттағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "II, III және IV санаттардағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес "II, III және IV санаттардағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес "Кешенді экологиялық рұқсатты беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес "Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импортына лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес "Экологиялық ақпарат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі экологиялық реттеу, бақылау және мемлекеттік инспекциялау комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімдік баспа басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялауға жіберуді;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің ресми интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интернет-порталында орналастыруын;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларымен көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Энергетика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Энергетика министрі — *В. Школьник*

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Инвестициялар және даму министрі

_______________ Ә. Исекешев

2015 жылғы "____" _____________

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрі

_______________ Е. Досаев

2015 жылғы _____________

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
1-қосымша

"Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің м.а. 15.03.2017 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1- тарау. Жалпы ережелер

1. "Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтерді көрсетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2- тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

порталға жүгінген сәттен бастап:

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру - 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу - 3 (үш) жұмыс күні ішінде.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді .

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан жазбаша дәлелді бас тарту береді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.04.2018 № 149 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, лицензияны және (немесе) оның қосымшасын қайта ресімдеу, не осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап .

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады және сақталады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) ақылы негізде көрсетіледі.

Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындауға және қызметтер көрсетуге лицензияны беруге және лицензияны қайта ресімдеуге лицензиялық алым 2017 жылғы 25 желтоқсандағы "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 554-бабына сәйкес жүзеге асырылады және:

лицензия беруге – 50 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК);

лицензияны қайта ресімдеуге – лицензияны беру кезіндегі мөлшерлемеден 10 %-ды құрайды.

Лицензияға қосымшаны беруге және қайта ресімдеуге лицензиялық алым алынбайды.

Лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.

Төлем екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады, сондай-ақ портал арқылы төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы (бұдан әрі – ЭҮТШ) жүзеге асырылуы мүмкін.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.04.2018 № 149 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Жұмыс кестесі:

порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

порталға:

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес, нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны алу үшін жеке тұлғаның өтініші;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2-қосымшасына сәйкес, нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны алу үшін заңды тұлғаның өтініші;

ЭҮТШ арқылы төлеуді есептемегенде, жеке қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы түбіртектің электрондық көшірмесі.

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3-қосымшасына сәйкес, қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету бойынша қызметті жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтердің электрондық нысаны;

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 4-қосымшасына сәйкес, нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін жеке тұлғаның өтініші;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшасына сәйкес, нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін заңды тұлғаның өтініші;

ЭҮТШ арқылы төлеуді есептемегенде, жеке қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы түбіртектің электрондық көшірмесі;

Жеке басын куәландыратын заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара, жеке кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік ақпараттық жүйелерге сәйкес келетін " электронды үкімет" шлюзінен алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

порталға – "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздемесі мыналар болып табылады:

1) субъектілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынуы;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;

3) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның төленбеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты өтініш білдірген қызмет түрлерімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

5) сот орындаушысының ұсынуы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салуы.

3- тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі.

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда, шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрліктің басшысының атына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

2) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Шағымның қабылданғанын растау оның көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде шағымды қабылдаған тұлғаның тегі мен аты-жөні, тапсырылған шағымға жауапты алу орнымен мерзімі көрсетіле отырып тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінгенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының телефоны 1414, 8 800 080 7777 бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4 -тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мынадай:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Министрліктің - www.cerc.energo.gov.kz. интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

3) порталда.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"Қоршаған ортаны қорғау
саласындағы жұмыстарды
орындауға және қызметтерді
көрсетуге лицензия беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған жеке тұлғаның өтініші

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

____

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрінің (лері) толық атауы көрсетілсін)

____

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта ______________

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы

____

(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта ____

Телефондары ____

Факс ____

Банк шоты ____

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің

мекенжайы ____

(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені,

көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)

_____ парақ қоса беріледі

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатыны және оларға

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері

бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен

айналысуға сот тыйым салмайтыны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып

табылатындығы расталады;

өтініш беруші лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде

ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі

шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді;

Жеке тұлға __________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда)

Толтыру күні: 20__ жылғы "__" ___________ ___________

"Қоршаған ортаны қорғау
саласындағы жұмыстарды
орындауға және қызметтерді
көрсетуге лицензия беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған заңды тұлғаның өтініші

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, орналасқан жері,

бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған

жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру

нөмірі)

____

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрінің(-лері) толық атауы көрсетілсін)

____

жүзеге асыруға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта ______

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы ____

(шетелдік заңды тұлға үшін) пошталық индексі, елі, облысы,

қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат

(стационарлық үй-жайлар) нөмірі)

Электрондық пошта ____

Телефондары ____

Факс ____

Банк шоты ____

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің

мекенжайы ____

(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,

үй/ғимарат(стационарлық үй-жайлар) нөмірі)

______ парақ қоса беріледі.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және

оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту

мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге

қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып

табылатындығы расталады;

өтініш беруші лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде

ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі

шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді;

Басшы ______________ ____

(қолы)   (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда)

Толтыру күні: 20__ жылғы "__" _____________________________

"Қоршаған ортаны қорғау
саласындағы жұмыстарды
орындауға және қызметтерді

көрсетуге лицензия беру"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
3-қосымша

Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету бойынша қызметті жүзеге асыру үшін біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысандары

1. Шаруашылық және өзге де қызметтің І санаты үшін табиғатты қорғауды жобалау, нормалау және (немесе) экологиялық аудит жөніндегі қызмет үшін жеке тұлғаларға:

1) Бейіні бойынша тиісті жоғары білімі:

мамандықтың және біліктіліктің атауы __________________________;

дипломның нөмірі және берілген күні____________________________;

диплом берілген орны ____;

диплом берген оқу орнының атауы ________________________________.

шетел білім беру ұйымдарымен берілген білім беру туралы құжаттарды тану және

нострификациялау туралы куәліктің нөмірі және берілген күні

____;

2) қоршаған ортаны қорғау саласында кемінде үш жыл оның ішінде, экологиялық аудит

жөніндегі қызмет үшін табиғатты қорғауды жобалау, нормалау саласындағы практикалық

жұмыс тәжірибесі кемінде бір жыл:

қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыс өтілі_____________________;

табиғатты қорғауды жобалау нормалау саласындағы жұмыс өтілі_________;

жұмыс орны ____;

атқаратын лауазымы ____;

жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нөмірі және күні және/немесе жеке еңбек шартының

нөмірі және күні_________________.

3) Аккредиттелген мамандандырылған зертхана не аккредиттелген зертханалары бар

ұйымдардың талдамалық жұмыстарды (қызметтерді) орындауы туралы шарт:

өз зертханасының болуы _______________________________________;

аккредиттеу аттестатының нөмірі және күні _______________________;

аккредиттеу саласы ____;

аттестатты берген орган ____;

аттестат берген орын____;

аккредиттеу аттестатының жарамдылық мерзімі ____________________;

Өз зертханасы болмаған жағдайда

1) зертханасы бар ұйымның атауы _________________________________;

шарттың нөмірі және жасалған күні_______________________________;

аккредиттеу аттестатының нөмірі және күні ________________________;

аккредиттеу саласы ____;

аттестатты берген орган ______________________________;

аттестат берілген орын ____;

аккредиттеу аттестатының жарамдылық мерзімі___________________________.

2) Қоршаған ортаға эмиссиялардың нормативтерін есептеу бойынша бағдарламалық

кешен: бағдарламалық кешеннің атауы ___________________________________;

бағдарламалық кешеннің өндірушісі _______________________________.

2. Шаруашылық және өзге де қызметтің I санаты үшін табиғатты қорғауды жобалау,

нормалау және экологиялық аудит жөніндегі қызмет үшін заңды тұлғаларға:

1) Жоғары білімі (басшы үшін):

мамандықтың және біліктіліктің атауы ____________________________;

дипломның нөмірі және берілген күні_____________________________;

диплом берілген орын____;

диплом берген оқу орнының атауы__________________________________;

шетел білім беру ұйымдарымен берілген білім беру туралы құжаттарды тану және

нострификациялау туралы куәліктің нөмірі және берілген

күні ____;

басшы ретінде жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нөмірі және күні және/немесе жеке

еңбек шартының нөмірі және күні ____________________.

2) Осы заңды тұлғаның штатында жұмыс істейтін бейіні бойынша тиісті жоғары білімі,

қоршаған ортаны қорғау саласында кемінде үш жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар кем

дегенде екі маманның болуы:

атқаратын лауазымдары маманның тегі, аты, әкесінің аты ____________;

қоршаған ортаны қорғау саласындаға жұмыс өтілі ___________________;

лауазымы____;

жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың нөмірі және күні және/немесе жеке еңбек

шартының нөмірі және күні _____________;

мамандықтың және біліктіліктің атауы _____________________________;

дипломның нөмірі және берілген күні_______________________________;

диплом берілген орын____;

диплом берген оқу орнының атауы_________________________________.

шетел білім беру ұйымдарымен берілген білім беру туралы құжаттарды тану және

нострификациялау туралы куәліктің нөмірі және берілген күні_____.

Экологиялық аудит үшін осы заңды тұлғаның штатында жұмыс істейтін кем дегенде екі эколог

аудитордың болуы:

эколог аудиторының тегі, аты, әкесінің аты __________________________;

атқаратын лауазымы ____;

жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтардың нөмірі және күні және/немесе жеке еңбек

шартының нөмірі және күні _________________________________;

қызметтің кіші түрі (экологиялық аудит) көрсетілген лицензияның берілген күні және нөмірі

____.

3) Аккредиттелген мамандандырылған зертхана не көрсетілген зертханалары бар

ұйымдардың талдамалық жұмыстарды (қызметтерді) орындауы туралы шарт:

өз зертханасының болуы ____;

аккредиттеу аттестатының нөмірі және күні __________________________;

аккредиттеу саласы____;

аттестатты берген орган ____;

аттестат берілген орын ____;

аккредиттеу аттестатының жарамдылық мерзімі ____________________.

Өз зертханасы болмаған жағдайда:

зертханасы бар ұйымның атауы __________________________________;

шарттың нөмірі және жасалған күні _______________________________;

аккредиттеу аттестатының нөмірі және күні ________________________;

аккредиттеу саласы ____;

аккредиттеу аттестатын берген орган ______________________________;

аттестат берілген жер ____;

аккредиттеу аттестатының жарамдылық мерзімі _____________________.

4) Қоршаған ортаға эмиссиялардың нормативтерін есептеу бойынша бағдарламалық кешен:

бағдарламалық кешеннің атауы __________________________________;

бағдарламалық кешеннің өндірушісі _______________________________.

"Қоршаған ортаны қорғау
саласындағы жұмыстарды
орындауға және қызметтерді
көрсетуге лицензия беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 4-қосымша

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуге арналған жеке тұлғаның өтініші

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрінің(-лері) толық атауы)

____ жүзеге асыруға

20___ жылғы " " ___________ № ____________, ____________ берілген,

(лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаның(лардың) нөмірі(лері), берілген күні,

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны(ларды) берген лицензиардың атауы)

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны (керектің асты сызылсын) қағаз тасығышта

___ (лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) мынадай

(тиісті жолға Х қою қажет):

1) жеке тұлға-лицензиаттың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгеруі;

2) дара кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның атауы өзгеруі;

3) дара кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның заңды мекенжайы өзгеруі;

4) егер лицензияның иеліктен шығарылатындығы "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына 1-қосымшада көзделген жағдайларда, лицензиат үшінші тұлғалардың пайдасына объектімен бірге "объектілерге берілетін рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензияны иеліктен шығаруы;

5) "объектілерге берілетін рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензия үшін немесе лицензияға қосымшалар үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгеруі;

6) Қазақстан Республикасының заңдарында қайта ресімдеу туралы талап болған жағдайларда;

7) қызмет түрінің атауы өзгеруі;

8) қызметтің кіші түрінің атауы өзгеруі ________________________ негіз(дер) бойынша

қайта ресімдеуіңізді сұраймын.

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы _______________________________
____

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта ____

Телефондары ____

Факс ____

Банк шоты ____

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы

____
____

(пошталық индексі, елі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ ғимарат(стационарлық үй-жайлар нөмірі)

______ парақ қоса беріледі.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері

бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; өтініш берушіге қызметтің

лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып

табылатындығы расталады;

өтініш беруші лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде

ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі

шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді;

өтініш беруші Мемлекеттік корпорация қызметкерінің өтінішті электрондық цифрлық

қолтаңбамен куәландыруына келіседі (Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда).

Жеке тұлға ____________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда)

Толтыру күні: 20__ жылғы "__" _________________

"Қоршаған ортаны қорғау
саласындағы жұмыстарды
орындауға және қызметтерді
көрсетуге лицензия беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 5-қосымша

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуге арналған заңды тұлғаның өтініші

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, орналасқан жері,

бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған

жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

____

жүзеге асыруға (қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрінің(-лері) толық атауы)

20___ жылғы " " ___________ № ____________, _____________ берілген, (лицензияны және

(немесе) лицензияға қосымшаның(лардың) нөмірі(лері), берілген күні, лицензияны және

(немесе) лицензияға қосымшаны(ларды) берген лицензиардың атауы) лицензияны және

(немесе) лицензияға қосымшаны (керектің асты сызылсын)

қағаз тасығышта ___ (лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін

қою керек) мынадай (тиісті жолға Х қою қажет):

1) заңды тұлға-лицензиат "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан

Республикасы Заңының 34-бабында айқындалған тәртіпке сәйкес (тиісті жолға Х қою қажет):

бірігу ____

қайта құру ____

қосылу ____

бөліп шығару ____

бөліну ____ жолымен қайта ұйымдастырылуы;

2) заңды тұлға-лицензиат атауының өзгеруі ____;

3) заңды тұлға-лицензиаттың орналасқан жерінің өзгеруі _________________________________;

4) егер лицензияның иеліктен шығарылатындығы "Рұқсаттар және хабарламалар

туралы" Қазақстан Республикасының Заңына 1-қосымшада көзделген жағдайларда,

лицензиат үшінші тұлғалардың пайдасына объектімен бірге "объектілерге берілетін

рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензияны иеліктен шығаруы ____________ ______;

5) "объектілерге берілетін рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензия үшін

немесе лицензияға қосымшалар үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей

оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгеруі

6) Қазақстан Республикасының заңдарында қайта ресімдеу туралы талап болған

жағдайларда ____ ________;

7) қызмет түрінің атауы өзгеруі ____ _;

8) қызметтің кіші түрінің атауы өзгеруі ______________________________________ _

негіздер бойынша қайта ресімдеуіңізді сұраймын.

Заңды тұлғаның мекенжайы

____ ________

____

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлға үшін-елі, пошталық индексі)

Электрондық пошта ____

Телефондары ____

Факс ____

Банк шоты ____

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыру объектісінің мекенжайы

____

____

(шетелдік заңды тұлға үшін-елі, пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді

мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)

______ парақ қоса беріледі.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері

бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен

айналысуға сот тыйым салмайтыны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес

келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады;

өтініш беруші лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде

ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі

шектеулі дербес деректерді пайдалануға келісімін береді;

өтініш беруші Мемлекеттік корпорация қызметкерінің өтінішті электрондық цифрлық

қолтаңбамен куәландыруына келіседі (Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген жағдайда).

Басшы ______________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда)

Толтыру күні: 20__ жылғы "__" _________________

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
2-қосымша

"Озонды бұзатын заттарды және құрамында озонды бұзатын заттар бар өнімдерді Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің м.а. 15.03.2017 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Озонды бұзатын заттарды және құрамында озонды бұзатын заттар бар өнімдерді Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және

Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкетуге лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

порталға жүгінген сәттен бастап:

лицензия беру - 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан жазбаша дәлелді бас тарту береді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.04.2018 № 149 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – тиісті жылдық кезеңіне озонды бұзатын заттарды тұтыну лимиттерін (квоталарын) сәйкес озонды бұзатын заттарды және құрамында солардың өнімдері бар заттарды Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және осы елдерге Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге лицензия, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі-ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушылар) ақылы негізде көрсетіледі.

Озонды бұзатын заттарды және құрамында озонды бұзатын заттар бар өнімдерді Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкетуге лицензия беруге лицензиялық алым 2017 жылғы 25 желтоқсандағы "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 554-бабына сәйкес жүзеге асырылады және:

лицензия беруге - 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі - АЕК) құрайды.

Төлем екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады, сондай-ақ портал арқылы төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы (бұдан әрі – ЭҮТШ) жүзеге асырылуы мүмкін.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.04.2018 № 149 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Жұмыс кестесі:

порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9) Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

порталға:

лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардың жеке түрлерін экспортқа шығаруға лицензия беру туралы өтініш ;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардың жеке түрлерін импортқа шығаруға лицензия беру туралы өтініш;

жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ЭҮТШ арқылы төлеуді есептемегенде түбіртектің электрондық көшірмесі;

делдалдық қызмет көрсету туралы (егер тапсырыс беруші ретінде делдал әрекет етсе) шарттың (келісімшарттың) электрондық көшірмесі;

әзірлеушінің (өндірушінің), ол шығарған озон қабатын бұзатын заттардың немесе оларды құрайтын өнімдердің оларға сәйкес әзірленетін құжаттардың талаптарына сәйкес келетіні туралы сәйкестік сертификатының және (немесе) жазбаша хабарламасының электрондық көшірмесі;

адамның денсаулығы мен қоршаған ортаға зиян келтіретін жағдайда, озон қабатын бұзатын заттардың және оларды құрайтын өнімдерді әкелуді жүзеге асыратын өтініш берушінің қолданыстағы сақтандыру полисінің немесе Одаққа мүше мемлекет заңнамасында көзделген өзге де кепілдіктерін қамтамасыз етуін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

кәдеге жаратылған және (немесе) қайта айналысқа түскен озон қабатын бұзатын заттар әкелінген жағдайда озон қабатын бұзатын заттарды қалпына келтіруді жүзеге асыру туралы (егер қалпына келтіруді өтініш беруші жүзеге асырмаған жағдайда ұсынылады) ұйыммен жасасқан шарттың (келісімшарттың) электрондық көшірмесі және озон қабатын бұзатын заттарды қалпына келтіруді жүзеге асыруды жоспарлаған ұйымда белгіленген тиісті талаптарға сәйкес келетін қондырғының болуын растау;

кәдеге жаратылған және (немесе) қайта айналысқа түскен озон қабатын бұзатын заттар әкелінген жағдайда озон қабатын бұзатын заттарды жоюды жүзеге асыру туралы (қалпына келтіруді өтініш беруші жүзеге асырмаған жағдайда ұсынылады) ұйыммен жасасқан шарттың (келісімшарттың) электрондық көшірмесі және озон қабатын бұзатын заттарды жоюды жүзеге асыруды жоспарлаған ұйымда Монреаль хаттамасы Тараптарының шешімдерімен мақұлданған озон қабатын бұзатын заттарды жою технологияларына сай келетін қондырғының бар болуын растау;

озон қабатын бұзатын заттардың шикізат ретінде пайдалану үшін әкелу мақсатында озон қабатын бұзатын заттарды озон қауіпсіз химиялық заттарын өндіру үшін шикізат ретінде ғана пайдаланатынын растайтын өтініш берушінің электрондық хаты немесе озон қабатын бұзатын заттардың озон қауіпсіз химиялық заттарын өндіру үшін шикізат ретінде пайдаланатын ұйыммен шарттың электрондық көшірмесі;

егер Одаққа мүше мемлекеттің заңнамасында озон қабатын бұзатын заттардың бір рет пайдалану ыдысында әкелуге (әкетуге) тыйым салу белгіленген жағдайда озон

қабатын бұзатын заттардың бірнеше рет пайдалану ыдысында тасымалданатынын растайтын мәліметтердің электрондық нысаны.

Жеке басын куәландыратын заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара, жеке кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік ақпараттық жүйелерге сәйкес келетін " электронды үкімет" шлюзінен алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

порталға – "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздемесі мыналар болып табылады:

1) жеке немесе заңды тұлғалардың осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған;

2) лицензиялық алымның төленбеуі;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыға қатысты өтініш білдірген қызмет түрлерімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот шешімінің (үкімінің) болуы;

5) сот орындаушысының ұсынуы негізінде соттың көрсетілетін қызметті алушыға лицензия алуға уақытша тыйым салуы;

6) Қазақстан Республикасының озон қабатын бұзатын заттар жөніндегі халықаралық шарттарына сәйкес қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган белгілейтін озонды бұзатын заттарды тұтыну квоталарының болмауы.

3- тарау . Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының және (немесе) оның қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда, шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрліктің басшысының атына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

2) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Шағымның қабылданғанын растау оның көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде шағымды қабылдаған тұлғаның тегі мен аты-жөні,

тапсырылған шағымға жауапты алу орнымен мерзімі көрсетіле отырып тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінгенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының телефоны 1414, 8 800 080 7777 бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мынадай:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Министрліктің - www.cerc.energo.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

3) порталда.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414, 8 800 080 7777).

"Озонды бұзатын заттарды және
құрамында озонды бұзатын
заттар бар өнімдерді Кеден
одағына кірмейтін
елдерден
Қазақстан Республикасының
аумағына әкелуге және
Қазақстан Республикасының
аумағынан осы елдерге әкетуге
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына
1-қосымша

Тауарлардың жекелеген түрлерін экспорттауға лицензия беру туралы өтініш

1. Өтініш №	2. Қолданылу кезеңі КК.АА.ЖЖЖЖ бастап КК.АА.ЖЖЖЖ қоса алғанда|	
3. Лицензия типі | ЭКСПОРТ	4. Келісімшарт №	
5. Өтініш беруші |	6. Сатып алушы	
7. Жөнелту елі |	8. Сатушы ел |	
9. Келісімшарт валютасы |	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шығарылған ел |	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауар коды және оның сипаттамасы |		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіз	18. Өтініш берушінің уәкілетті адамы Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Лауазымы Телефоны Қолы және мөрі (болған жағдайда) күні	

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

"Озонды бұзатын заттарды және
құрамында озонды бұзатын
заттар бар өнімдерді Кеден
одағына кірмейтін елдерден
Қазақстан Республикасының
аумағына әкелуге және
Қазақстан Республикасының
аумағынан осы елдерге әкетуге
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына
2-қосымша

Тауарлардың жекелеген түрлерін импорттауға лицензия беру туралы өтініш

1. Өтініш №	2. Қолданылу кезеңі КК.АА.ЖЖЖЖ бастап КК.АА.ЖЖЖЖ қоса алғанда |	
3. Лицензия типі | ИМПОРТ	4. Келісімшарт №	
5. Өтініш беруші |	6. Сатушы	
7. Жөнелту елі |	8. Сатушы ел|	
9. Келісімшарт валютасы |	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шығарылған ел |	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауар коды және оның сипаттамасы		

16. Қосымша ақпарат

17. Лицензия беру үшін негіз

18. Өтініш берушінің уәкілетті адамы
Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
Лауазымы
Телефоны
Қолы және мөрі (болған жағдайда) күні

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
3-қосымша

"Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттары бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің м.а. 15.03.2017 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау . Жалпы ережелер

1. "Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттар бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетики министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі порталға жүгінген сәттен бастап:

8 (сегіз) жұмыс күні ішінде, шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін - 5 (бес) жұмыс күні ішінде.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап, 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы уәжді жауап береді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттар бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат немесе осы стандарттың 10 тармағында көрсетілген негізде мемлекеттік қызмет көрсету бойынша дәлелді бас тарту болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электронды цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

порталға:

озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттар бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат алу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;

өтінім берушінің штатында тиісті жоғарғы білімі және мамандық бойынша 3 (үш) жылдан кем емес жұмыс өтілі бар немесе тиісті техникалық және кәсіптік білімі және мамандық бойынша 5 (бес) жылдан кем емес жұмыс өтілі бар кем дегенде 2 (екі) қызметкердің – жауапты орындаушылардың болуын растайтын құжаттармен бірге осы

мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мәліметтер нысаны;

Жеке басын куәландыратын, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), жеке кәсіпкерлікті мемлекетті тіркеу туралы құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші "электронды үкімет"шлюзі арқылы тиісті ақпараттық жүйелерден алады;

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

порталда – "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы хабарлама жіберіледі.

Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10.Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз:

1) көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) қызмет көрсетуге қажетті қызметті алушының және (немесе) берілген материалдар, объектілер, ақпараттар мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының құқықтық нормалық актілерінің талаптарына сәйкес келмеуі;

3) белгілі мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды қажет ететін қызметтер және жеке қызметтер түрлері туралы қызметті алушыға қатысты заңды күшіне енген сот шешімінің болуы (сот үкімі);

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты қызметті алушыға арнайы құқығынан айыру туралы заңды күшіне енген сот шешімінің болуы.

3-тарау.Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі.

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда, шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрліктің басшысының атына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

3) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

4) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Шағымның қабылданғанын растау оның көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде шағымды қабылдаған тұлғаның тегі мен аты-жөні,

тапсырылған шағымға жауапты алу орнымен мерзімі көрсетіле отырып тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінгенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының телефоны 1414, 8 800 080 7777 бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мынадай:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Министрліктің - www.cerc.energo.gov.kz интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

3) порталда.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"Озонды бұзатын заттарды
пайдалана отырып, жұмыстар
жүргізуге, құрамында
озонды бұзатын заттар бар
жабдықтарды жөндеуге,
монтаждауға, оларға қызмет
көрсетуге рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша
Нысан

Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды
бұзатын заттар бар жабдықтарды жөндеуге, монтаждауға, оларға қызмет

көрсетуге
рұқсат беруге
ӨТІНІМ

____
____

(өтініш беруші ұйымның атауы немесе дара кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

____
____

(өтініш беруші ұйымның заңды мекенжайы немесе өтініш берушінің тұрғылықты мекенжайы)

байланыс телефондары, факс ____
____

Озон қабатын бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар жүргізу, құрамында озон

қабатын бұзатын заттар бар жабдықтарды жөндеу, монтаждау, оларға қызмет көрсету туралы мәлімдейді

____
____

____
_______.

Техникалық қызмет көрсетуге тартылған мамандар саны ________________________
_______.

Озон қабатын бұзатын заттармен жұмыс істеу бойынша кәсіптік даярлаудан өткен мамандар саны

____
____

____
____

Қызметі

☐

Компанияға тән қызметтің түрін көрсетіңіз:

☐

Тоңазытқыш жабдықты шығару

☐

Тоңазытқыш жабдықты жинақтау/орнату

☐

Сату

☐

Тоңазытқыш жабдықты жөндеу және оған техникалық қызмет көрсету

☐

Басқалар

____

☐

Өтінімге мынадай құжаттар қоса беріледі

____

____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

Кәсіпорын басшысы

____________ _______________________ ________________________

(жеке қолы) мөрдің орны (болған жағдайда) (тегі, аты, әкесінің аты

(болған жағдайда)

Өтінімді тіркеу күні 20 __ жылғы "___" _____________.

"Озонды бұзатын заттарды
пайдалана отырып, жұмыстар
жүргізуге, құрамында
озонды бұзатын заттар бар
жабдықтарды жөндеуге,
монтаждауға, оларға қызмет
көрсетуге рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша

Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып жұмыстар жүргізуге, құрамында озонды бұзатын заттар бар жабдықты жөндеуге, монтаждауға, оған қызмет көрсетуге рұқсат алу үшін талаптарға өтініш берушінің сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Озон қабатын бұзатын заттарды қайта өңдеу және алу жөніндегі жабдықтың техникалық паспорты:

1) жабдықтың атауы;

2) жабдықтың моделі (маркасы);

3) функциялардың қысқаша сипаттамасы.

2. Өндірістік-техникалық базасы:

1) өндірістік үй-жайларды сатып алу/сату, жалға алу шартының нөмірі және күні;

2) кіммен шарт жасасқан (заңды/жеке тұлғаның атауы);

3) орналасқан жері (мекенжайы).

3. Жабдықтарды пайдалануды, оларға техникалық қызмет көрсетуді, озон қабатын бұзатын заттарды есепке алуды және тасымалдауды қамтамасыз ететін қызмет:

1) құжаттың атауы;

2) құжаттың берілген күні.

4. Міндетті экологиялық сақтандыру жөніндегі сақтандыру полисі:

1) сақтандыру полисінің нөмірі және берілген күні;

2) сақтанушының атауы;

3) сақтандырушының атауы;

4) сақтандыру полисінің қолданылу мерзімі.

5. Қызметкерлер:

1) қызметкерлердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);

2) мамандануы мен біліктілігінің атауы;

3) диплом нөмірі және берілген күні;

4) диплом берген оқу орнының атауы;

5) шетел білім беру ұйымдарымен берілген білім беру туралы құжаттарды тану және нострификациялау (қажет болған жағдайда) туралы куәліктің нөмірі және берілген күні;

6) еңбек қызметін растайтын құжаттарға сәйкес мамандығы бойынша жұмыс өтілі;

7) сертификат/куәлік нөмірі және берілген күні;

8) сертификат/куәлік берген ұйымның атауы.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
4-қосымша

"I санаттағы объектілер үшін экологиялық рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің м.а. 15.03.2017 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "I санаттағы объектілер үшін экологиялық рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді (бұдан әрі – қызмет көрсетуші).

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2- тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі порталға жүгінген сәттен бастап:

рұқсат беру – 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды;

рұқсатты қайта ресімдеу - 15 (он бес) күнтізбелік күні ішінде.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының өтінішін тіркеген сәттен бастап, 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімдерде өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы уәжді жауап береді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нысаны: электрондық түрде.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесі –қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсат, рұқсатты қайта ресімдеу немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық түрде.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжаттар нысанында қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Порталдың жұмыс графигі - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

рұқсат алу үшін:

1) I санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;

2) бекітілген эмиссиялар нормативтері қамтылған құрылыс жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысы не ведомстводан тыс кешенді сараптама қорытындысы;

3) қоршаған орта қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары;

рұқсаттарды қайта ресімдеу үшін:

1) I санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсатты қайта ресімдеу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтінім;

2) қайта ресімделетін эмиссияға рұқсат берілген табиғат пайдалану объектісіне (объектілеріне) қатысты оған (оларға) меншік құқығының ауысқанын растайтын құжаттың көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы, рұқсат туралы, қоса тіркелетін қоршаған ортаға әсерін бағалау бойынша бөлімі бар, көзделген қызмет жобасына және техникалық үлестік нормативтері қамтылған эмиссия нормативтерінің

жобасына мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындылары құжаттарының мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде – "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге өтінімді қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту негіздемесі мыналар:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) сұратылып отырған табиғат пайдалану шарттары Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 73-бабында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеуі;

4) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасымен белгіленген экологиялық талаптар мен

нормаларға, қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге сәйкес келмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы болып табылады.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрлікке осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға - тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс нөмірі;

2) заңды тұлға - атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушының қол қоюы керек.

Шағымның қабылданғанын растау оның көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде шағымды қабылдаған тұлғаның тегі мен аты-жөні, тапсырылған шағымға жауапты алу орнымен мерзімі көрсетіле отырып тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарастыру нәтижелері бойынша дәлелді жауап қызмет алушыға пошта байланысыарқылы жіберіледі не көсетілетін қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мынадай:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kzинтернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Министрліктің - www.cerc.energo.gov.kz. интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

3) порталда.

14. Көрсетілетін қызметті берушімен мемлекеттік қызметті беруді шектеу Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау Министрінің 2009 жылғы 23 шілдедегі № 143-Ө "Мемлекеттік экологиялық сараптамаға жататын және қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттар беру үшін І санат объектілерін қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері арасында бөлу бөлу туралы" бұйрығымен белгіленеді.

15. Алып тасталды – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

17. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"І санаттағы объектілер үшін

экологиялық рұқсаттар беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына
1-қосымша
Нысан
Мемлекеттік органның атауы

І санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсат алу өтінімі

____

____

(табиғат пайдаланушының атауы)

____

____

(өтініш иесі-ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның мекенжайы)

1. Жалпы ақпарат

Байланыс телефоны, факс ____

Өтінім берілетін өндірістік объектінің атауы _____________________________________

____

____

Табиғат пайдаланушының санаты (өндірістік объектінің қауіптілік сыныбы)

____

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____

____

2. Өндіріс объектісінің қоршаған ортаны ластау кездері тұратын өнеркәсіп алаңдарының

орналасқан жері туралы деректер:

1-кесте. Өнеркәсіптік алаңдардың орналасқан жері туралы мәліметтер

Өнеркәсіптік алаңның нөмірі	Өнеркәсіптік алаңның атауы	Облысы	Ауданы, елді мекені	Координаттары градус, минута, секунда		Алып жатқан аумағы, гектар

				ендік	бойлық	
1	2	3	4	5	6	7

3. Жылдар бойынша ластаушы заттардың шығарындылары, (төгінділерді) және орналастырылатын қалдықтары (күкірт) көлемінің сұратылатын лимиттері.

2-Кесте. Ластаушы заттар шығарындыларының лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысың нөмері және берілген күні	Ластаушы заттар шығарындыларының нормативтік көлемі	Ластаушы заттардың шығарындыларының сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы іс жүзіндегі шығарындылар көлемі
		тонн/жыл	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3	4	5
20__жылға				
барлығы, олардың ішінде алаңдар бойынша:				
1-алаң				
2-алаң және т. б.				

3-кесте. Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмері және берілген күні	Ластаушы заттар төгінділерінің нормативтік көлемі	Ластаушы заттардың төгінділерінің сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы іс жүзіндегі төгінділер көлемі
		тонн/жыл	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3	4	5
20__жылға				
барлығы, олардың ішінде су шығарымдары бойынша:				
1-су шығарымы бойынша				
2-су шығарымы бойынша және т.б.				

4-кесте. Өндіріс және тұтыну қалдықтарын орналастыру лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмері және берілген күні	Қалдықтардың нормативтік көлемі	Қалдықтардың сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы қалдықтарды орналастырудың іс жүзіндегі көлемдері
		тонн/жыл	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3	4	5
20__жылға				
1	2	3	4	5
Барлығы, олардың ішінде алаңдар бойынша :				
1-алаң				
2 -алаң және т. б.				

5-кесте. Күкірт орналастыруға арналған лимиттер

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмері және берілген күні	Күкірттің нормативтік көлемі	Күкірттің сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы іс жүзіндегі күкірт орналастыру көлемдері
		тонн/жыл	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3	4	5
20__жылға				
барлығы, олардың ішінде алаңдар бойынша:				
1-алаң				
2 -алаң және т. б.				

Табиғат пайдаланушылар ұсынатын табиғат пайдалану шарттары:

____

____

____

____

Қоршаған ортаға эмиссиялар осы өтінімде көрсетілгендерге сәйкес болатындығын растаймыз.

4. Өтінімге мынадай құжаттар ұсынылады:

____

____

____

Заңмен қорғалатын ақпараттық жүйелер қамтитын құпия мәліметтерді қолдануға келісемін

Уәкілетті

(жеке тұлға) ______________________ ______________________________

(жеке қолы) (қолын ашып жазу)

Мөр орны

20___ жыл ____ " "

"I санаттағы объектілер үшін
экологиялықрұқсаттар беру"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша
Нысан

I санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты қайта ресімдеу өтінімі

(табиғат пайдаланушының атауы немесе ұйымдық-құқықтық

нысаны өзгерген, қайта құрылған жағдайда)

Сізден Қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты қайта ресімдеуді сұраймын

____

(рұқсат рәсімделген жеке немесе заңды тұлғаның атауы)

____

(жеке немесе заңды тұлғаның ауыстырылған атауы)

Берілген рұқсат №

(кіммен) ____

____

____

____

(өтініш иесінің-ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның тұратын мекенжайы

____

____

____

____

Табиғат пайдаланушы санаты (өндірістік объектінің қауіптілік сыныбы)

____

____

____

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____

____

Өтінімге мынадай құжаттар ұсынылады:

____

Заңмен қорғалатын ақпараттық жүйелер қамтитын құпия мәліметтерді қолдануға келісемін

Уәкілетті

(жеке тұлға) _________________ ________________________

(жеке қолы) (қолын ашып жазу)

Мөр орны

20___ жыл ____

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына 5-қосымша

"I санаттағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "I санаттағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті мен оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі порталға жүгінген сәттен бастап:

мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру – 45 (қырық бес) жұмыс күні ішінде;

ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру – 5 (бес) жұмыс күнінен аспайды.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы уәжді жауап береді.

Ұсынылған құжаттардың мазмұны бойынша ескертулер болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші портал арқылы көрсетілетін қызметті алушыға I санатты объектілер үшін 25 (жиырма бес) жұмыс күні ішінде уәжді ескертулерді жолдайды, көрсетілетін қызметті алушы оларды порталда ескертулер берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жояды. Бұл ретте, 10 (он) жұмыс күні өткеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші ескертулер бойынша өңделген құжаттарды қабылдамайды.

Олар белгіленген мерзімде жойылған жағдайда, мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы беріледі.

Олар белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда, мемлекеттік экологиялық сараптаманың теріс қорытындысы беріледі.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – I санатты объектілердің мемлекеттік экологиялық сараптамасының қорытындысын осы мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысанда немесе осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап беру.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Порталдың жұмыс графигі - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2, 3-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен расталған электронды құжат нысанындағы мемлекеттік экологиялық сараптама жүргізуге арналған өтінім;

2) қоршаған ортаға әсер ететін межелі қызметтің жоба алдындағы және жобалау құжаттамасы жағдайда мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін, құжат түрінде ресімделген қоршаған ортаға әсерді бағалау (бұдан әрі – ҚОӘБ) материалдары бірге жүретін жоба алдындағы немесе жобалау құжаттамасы;

Кодекстің 57-2-бабының 1-тармағына сәйкес шаруашылық қызметтің түрлері үшін қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары;

3) эмиссиялар нормативтерінің жобалары жағдайда мынадай құрамда:

эмиссиялар нормативтері жобалары;

қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары;

4) іске асырылуы қоршаған ортаға теріс әсерлерге әкелуі мүмкін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, нормативтік-техникалық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттардың жобалары жағдайында мынадай құрамда:

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, нормативтік-техникалық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар жобалары;

5) ерекше қорғалатын табиғи аумақтарды құру және кеңейту бойынша жаратылыстану-ғылыми және техникалық-экономикалық негіздемелердің,

республикалық маңызы бар мемлекеттік табиғи қаумалдар мен мемлекеттік қорық аймақтарын тарату және олардың аумақтарын кішірейту жөніндегі жаратылыстану-ғылыми негіздемелердің жобалары жағдайда мынадай құрамда:

жаратылыстану-ғылыми негіздемелер немесе техникалық-экономикалық негіздемелердің жобалары;

6) ерекше қорғалатын табиғи аумақтардың босалқы жерлерін босалқы жерге ауыстыруға, арнайы экономикалық аймақтар аумақтарының шекараларын және (немесе) аудандарын өзгертуге техникалық-экономикалық негіздемелері болған жағдайда мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін құжат түрінде ресімделген ҚОӘБ материалдарымен бірге техникалық-экономикалық негіздемелердің жобалары;

қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

7) өсімдіктер мен жануарлар дүниесі ресурстарын алу мен пайдалануға арналған биологиялық негіздемелер болған жағдайда мынадай құрамда:

биологиялық негіздемелердің жобалары;

8) осы аумақтарды экологиялық зілзала немесе төтенше экологиялық жағдай аймақтарына жатқызуды негіздейтін аумақтарды зерттеу материалдары болған жағдайда мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін құжат түрінде ресімделген ҚОӘБ материалдары бірге жүретін аумақтарды зерттеп-қарау материалдары;

қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

денсаулық сақтау, ғылым және ғылыми-техникалық қызмет және білім беру салаларындағы уәкілетті мемлекеттік органдардың қорытындылары;

9) жерді одан әрі шаруашылық айналымына беру үшін ядролық қаруды сынау (жүргізілген сынақтардың салдарын бағалау) нәтижелерін жүргізілген жер учаскелерін кешенді экологиялық зерттеу материалдары болған жағдайда мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін құжат түрінде ресімделген ҚОӘБ материалдарымен бірге кешенді экологиялық зерттеу материалдары;

қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

санитариялық-эпидемиологиялық сараптаманың оң қорытындысы;

жобаның электрондық нұсқасы;

10) іргелес мемлекеттердің қоршаған ортасына әсер етуі мүмкін немесе оны жүзеге асыру үшін іргелес мемлекеттермен ортақ табиғи объектілерді, оның ішінде "Байқоңыр " кешені бойынша, пайдалану қажет болатын не іргелес мемлекеттердің Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен белгіленген мүдделерін қорғайтын шаруашылық қызметтің жобалау алдындағы құжаттамасы жағдайында мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін, құжат түрінде ресімделген қоршаған ортаға әсерді бағалау (бұдан әрі – ҚОӘБ) материалдары бірге жүретін жоба алдындағы немесе жобалау құжаттамасы;

қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде "жеке кабинетке" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың негіздері мыналар:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) сұратылып отырған табиғат пайдалану шарттары Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 73-бабында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеуі;

4) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасымен белгіленген экологиялық талаптар мен нормаларға, қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге сәйкес келмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы болып табылады.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлікке шағым беріледі.

Шағым жазбаша нысанда поштамен не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол, сондай-ақ портал арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, пошталық мекенжайы;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Шағымға қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады .

Шағымды қарау нәтижелері бойынша уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 немесе 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" өтініш туралы ақпарат қол жетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отырылады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайы интернет-ресурстарда орналасқан:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Көрсетілетін қызметті берушінің - www.cerc.energo.gov.kz, Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызметті беруге шектеуі " Мемлекеттік экологиялық сараптамаға жататын және қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсаттар беру үшін I санат объектілерін қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері арасында бөлу туралы" Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрінің 2009 жылғы 23 шілдедегі № 143-Ө бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5741 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтамалық қызметтердің байланыс телефоны: 8 (7172) 74-08-55, Бірыңғай байланыс орталығының телефондары: 1414, 8-800-080-7777.

"I санаттағы объектілер үшін
мемлекеттік экологиялық
сараптама қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша
Нысан
Өтінім беруші (ұйымның атауы)

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысы

____

(жобаның, құжаттың атауы)

Материалдарды____әзірледі.

(жобаны әзірлеуші ұйымының толық атауы)

Жоба материалдарына тапсырыс беруші

____

(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы, мекенжайы)

Мемлекеттік экологиялық сараптама қарауына

____ұсынылды.

(жобалау құжаттамасының атауы, ұсынылған материалдардың, басқа

құжаттардың жинағын атау)

Материалдар қарауға 20___жылғы________________________келіп түсті.

(кіріс нөмірі және күні)

Жалпы мәліметтер

Сараптама объектісінің орналасу ауданының физикалық-географиялық жағдайының , қоршаған ортаның фондық жағдайының, негізгі техникалық, технологиялық шешімдердің қысқаша сипаттамасы, оның ішінде қоршаған ортаға теріс әсерін тигізетін технологиялық процестерді сипаттау, баламалы нұсқаларды заманауи технологиялардың үздік аналогтарымен салыстырып қарау.

Межеленіп отырған қызметтің қоршаған ортаға әсерін бағалау (ҚОӘБ)

Объектінің ауа ортасына, жерасты және жерүсті суларына, жер ресурстарына, жануарлар және өсімдіктер дүниесіне, жер қойнауына әсер етуінің, физикалық әсер етулердің толық сипаттамасы, апаттық жағдайлар мен экологиялық қауіп-қатерлердің болу мүмкіндігі және ықтималдығы.

Сәулеттік-жобалық құжаттамаларды, елді мекендердің инженерлік инфрақұрылымын дамыту схемаларын, қолданыстағы кәсіпорындарды реконструкциялау (кеңейту) жобаларын қарау кезінде қоршаған табиғи ортаға әсер ету бөлігінде барлық көрсеткіштер қазіргі жағдай бойынша да, есептілік мерзімге де беріледі, сол қолданыстағы жағдайдың жай-күйі бойынша да, есептік мерзімдегі жағдай бойынша да беріледі.

Тұжырымдама

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүзеге асырудың нәтижесі "келісілді/келісілмеді" деген тұжырымдамасы бар қорытынды болып табылады.

Уәкілетті органның сараптамалық бөлімшесінің басшысы

____

(ЭЦҚ, аты, әкесінің аты (бар болса),тегі)

Уәкілетті органның аумақтық

бөлімшесі сараптамалық

бөлімшесінің басшысы____

ЭЦҚ, аты, әкесінің аты (бар болса),тегі)

"I санаттағы объектілер үшін
мемлекеттік экологиялық
сараптама қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша

Нысан

Қайда ______________________
(мемлекеттік органның толық атауы)
кімнен ______________________
(өтініш иесінің толық атауы)
Мекенжайы ________________
(индексі, қала, аудан, облыс, көше, үй нөмірі,
телефон)
Өтініш иесінің деректері ______
(Заңды немесе жеке тұлғаның мемлекеттік
тіркеуден өткен куәлігі, БСН, ЖСН)

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуге өтінім

____

____жобаға

(жобаның толық атауын көрсету)

мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуді сұраймын.

Қоса берілген құжаттардың тізбесі:

____

Басшы __________ ____

(ЭЦҚ) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде)

"___" __________ 20 ___ жыл

"I санаттағы объектілер үшін
мемлекеттік экологиялық
сараптама қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 3-қосымша

Нысан

Қайда ______________________
(мемлекеттік органның толық атауы)
кімнен______________________
(өтініш иесінің толық атауы)
Мекенжайы__________________
(индексі, қала, аудан, облыс, көше, үй нөмірі, телефон)
Өтініш иесінің деректері ______
(Заңды немесе жеке тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өткен куәлігі, БСН, ЖСН)

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізгеннен кейін мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысын қоршаған ортаға эмиссияға рұқсатпен бірге беруге өтінім

____

____жобаға

(жобаның толық атауын көрсету)

мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуді және қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты беруді сұраймын.

1. Сұратылатын эмиссиялардың көлемдері

1-кесте. Ластаушы заттар шығарындыларының лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Атмосфераға ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	Өтінім берер алдындағы, соңғы 3 жылдағы нақты шығарындылар
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3

20__ жылға		
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

2-кесте. Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Ластаушы заттар төгінділерінің сұратылатын лимиттері	Өтінім берер алдындағы, соңғы 3 жылдағы нақты төгінділер
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, соның ішінде су шығарымдары бойынша:		
1 су шығарымы бойынша		
2 су шығарымы бойынша		

3-кесте. Өндіріс және тұтыну қалдықтарын орналастыру лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Қалдықтардың сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы қалдықтарды орналастырудың соңғы 3 жылдағы көлемдері
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

4-кесте. Күкіртті орналастыру лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Күкірттің сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы күкіртті орналастырудың соңғы 3 жылдағы көлемдері
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		

Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

2. Табиғат пайдаланушылар ұсынатын табиғат пайдалану шарттары:

____

____

3. Осы өтінімге қосымшаға сәйкес қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары

Қоса берілетін құжаттар тізбесі:

____

Басшы ___________ ____

(ЭЦҚ) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

"___" ____________ 20___жыл

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізгеннен кейін мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысын қоршаған ортаға эмиссияға рұқсатпен бірге беруге өтінімге қосымша

Нысан

Келісілді: Басшы (уәкілетті адам) ___________________________ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі ______________________ (қолы)
20___ жылғы "___" _____________

Бекітемін:
Жеке немесе заңды тұлғаның басшысы (уәкілетті адамы) _____________________________ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _________________________________ (қолы)
20___ жылғы "___" _____________

Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары

№. р/с	Іс-шара атауы	Жоспарланатын жұмыстар көлемі	Жалпы құны (мың теңге)	Қаржыландыру көзі	Орындалу мерзімі		Қаржыландыру жоспары (мың теңге)			Іс-шарадан күтілетін экологиялық нәтиже (тонна/жылына)
					басы	соңы	20_ жыл	20_ _ жыл	20_ _ жыл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Әуе бассейнін қорғау										
1.1										
	Жиыны									
2. Су ресурстарын қорғау және ұтымды пайдалану										
2.1										
	Жиыны									
3. Жағалау жанындағы және су экожүйелерін әсер етулерден қорғау										
3.1										
	Жиыны									
4. Жер ресурстарын қорғау										
4.1										
	Жиыны									
5. Жер қойнауын қорғау және ұтымды пайдалану										
5.1										
.										
	Жиыны									
6. Флора мен фаунаны қорғау										
6.1										
	Жиыны									
7. Өндіріс және тұтыну қалдықтарымен айналысу										
7.1										
	Жиыны									
8. Радиациялық, биологиялық және химиялық қауіпсіздік										
8.1										

	Жиыны									
9. Басқару жүйелерін және ең үдік қауіпсіз технологияларды енгізу										
9.1										
.										
	Жиыны									
10. Ғылыми-зерттеу, іздестіру және басқа әзірлемелер										
10.1										
.										
	Жиыны									
11. Экологиялық ағарту және насихат										
11.1										
.										
	Жиыны									
	БАРЛЫҒЫ:									

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
6-қосымша

"II, III және IV санаттардағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "II, III және IV санаттардағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі - Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтіністерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері порталға жүгінген кезден бастап:

ІІ және ІІІ санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат беру өтінімді тіркеген күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде;

IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат беру өтінімді тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде;

рұқсатты қайта ресімдеу - 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде;

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген қызметті алушының өтінімін тіркеген кезден бастап ІІ және ІІІ санаттағы объектілер үшін ұсынылған құжаттардың толық болуын 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық емес екендігі және (немесе) мерзімі өткендігі анықталған жағдайда көрсетілген қызметті беруші белгіленген мерзімде өтінішті қарастыру бойынша себептерін негіздей отырып уәжді бас тарту береді.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нысаны: электрондық түрінде.

6. Мемлекеттік көрстілетін қызметті көрсету нәтижесі – II, III және IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат, рұқсатты қайта ресімдеу немесе

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағымен көзделген жағдайлар мен негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электронды цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжаттар нысанында "жеке кабинетке" жолданады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Порталдың жұмыс графигі - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде:

II және III санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алу үшін:

1) II және III санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысанындағы өтінім;

2) бекітілген эмиссиялар нормативтері қамтылған құрылыс жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысы не ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысы;

3) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары;

IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алу үшін:

1) IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтінім;

2) қоршаған ортаға эмиссиялардың есептік немесе аспаптық жолмен белгіленген және негізделген нормативтері;

II, III және IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты қайта ресімдеу үшін:

1) II, III және IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсатты қайта рәсімдеу үшін осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысандағы өтінім;

2) қайта ресімделетін эмиссияға рұқсат берілген табиғат пайдалану объектісіне (объектілеріне) қатысты оған (оларға) меншік құқығының ауысқанын растайтын құжаттың көшірмесі.

Жеке басын куәландыратын, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), дара кәсіпкерлікті мемлекеттік тіркеу, эмиссияның нормативтері бар жобаларға мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындылары, рұқсаттары туралы құжаттардың мәліметтерін көрсетілетін қызметті беруші "электронды үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Қызметтерді алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарымен өзгеше көзделмесе көрсетілетін ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпиясы бар мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде порталға "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

10. Мыналар мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздемесі болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) сұратылып отырған табиғат пайдалану шарттары Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 73-бабында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеуі;

4) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасымен белгіленген экологиялық талаптар мен нормаларға, қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге сәйкес келмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы болып табылады.

3-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша облыстардың, облыстық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының, көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

2) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасының электрондық үкіметі www.egov.kz, "Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары" бөлімінде орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"II, III және IV санаттардағы

объектілер үшін қоршаған
ортаға эмиссияға рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша
Нысан
Мемлекеттік органның атауы

II және III санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алуға өтінім

____

(табиғат пайдаланушының атауы)

____

(өтінім беруші ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның тұрғылықты мекенжайы)

____

1. Жалпы ақпарат

Байланыс телефондары, факс ____

Өтінім берілетін өндірістік объектінің атауы

____

____

Табиғат пайдаланушының санаты (өндірістік объектінің қауіптілік класы)

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____

2. Өндіріс объектісінің қоршаған ортаны ластау көздері тұратын өнеркәсіп

алаңдарының орналасқан жері туралы деректер:

1-кесте. Өнеркәсіптік алаңдардың орналасқан орны туралы деректер

Өнеркәсіп алаңының нөмірі	Өнеркәсіп алаңының атауы	Облыс	Аудан, елді мекен	Координаталары, град. мин. сек.		Алып жатқан аумағы, га
				ендік	Бойлық	
1	2	3	4	5	6	7

3. Ластаушы зат шығарындылары (төгінділері) мен орналастырылатын қалдықтар (күкірт) көлемінің жылдар бойынша сұралатын лимиті.

2-кесте. Ластаушы заттар шығарындыларының лимиттері

Мемлекеттік экологиялық	Мемлекеттік экологиялық		Атмосфераға шығарылатын	Өтінім берілген жылдың алдындағы

сараптама қорытындысының атауы	сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Ластаушы зат шығарындыларының нормативті көлемі	ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	жылдың нақты шығарындылары
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң				

3-кесте. Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Ластаушы зат төгінділерінің нормативті көлемі	Атмосфераға шығарылатын ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	Өтінім берілген жылдың алдындағы жылдың нақты шығарындылары
		тонна/жыл	тонна/жыл	тонна/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде су ағызу бойынша:				
1-су ағызу бойынша				
2-су ағызу бойынша				

4-кесте. Өндірістік және тұтыну қалдықтарын орналастыру лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Қалдықтардың нормативтік көлемі	Қалдықтардың сұратылатын лимиттері	Өтінім беретін жылдың алдындағы жылы қалдықтарды орналастырудың (сақтаудың) нақты көлемі
		т/жыл	т/жыл	т/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				

Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң				

5-кесте. Күкіртті орналастыруға арналған лимиттер

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Күкірттің нормативтік көлемі	Күкірттің сұратылатын лимиттері	Өтінім беретін жылдың алдындағы жылы күкіртті орналастырудың нақты көлемі
		т/жыл	т/жыл	т/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң және т.б.				

Табиғат пайдаланушыларға табиғат пайдаланудың ұсынылатын шарттары:

____

____

Қоршаған ортаға эмиссиялар осы өтінімде берілген сипаттамаға сәйкес болатынын растаймыз.

4. Өтінімге мына құжаттар қоса беріледі: _______________________________

____

Ақпараттық жүйелерде қамталған заңмен қорғалатын құпиядан құралған мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Уәкілетті

(жеке тұлға) _________________ _________________________________ ЭЦҚ

"__" ________ 20 __ жыл.

"II, III және IV санаттардағы
объектілер үшін қоршаған
ортаға эмиссияға рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша
Нысан
Мемлекеттік органның атауы

IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алуға өтінім

____
__

(табиғат пайдаланушының атауы)

____
__

____
__

(өтінім беруші ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның тұрғылықты мекенжайы)

____
—

1. Жалпы ақпарат

Байланыс телефондары, факс

____

Өтінім берілетін өндірістік объектінің атауы

____
—

____
—

Табиғат пайдаланушының санаты (өндірістік объектінің қауіптілік класы)

____
—

____
—

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____
—

2. Өндіріс объектісінің қоршаған ортаны ластау көзі орналасқан өнеркәсіптік алаңдарының

орналасқан жері туралы деректер:

1-кесте. Өнеркәсіптік алаңдардың орналасқан орны туралы деректер

Өнеркәсіп алаңының нөмірі	Өнеркәсіп алаңының атауы	Облыс	Аудан, елді мекен	Координаталары, град. мин. сек.		Алып жатқан аумағы, га
				ендік	Бойлық	
1	2	3	4	5	6	7

3. Ластаушы зат шығарындылары (төгінділері) мен орналастырылатын қалдықтар (күкірт) көлемінің жылдар бойынша сұралатын лимиті.

2-кесте. Ластаушы заттар шығарындыларының лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Ластаушы зат төгінділерінің нормативті көлемі	Атмосфераға шығарылатын ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	Өтінім берілген жылдың алдындағы жылдың нақты шығарындылары
		тонна/жыл	тонна/жыл	тонна/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң				

3-кесте. Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері

Мемлекеттік экологиялық	Мемлекеттік экологиялық	Ластаушы зат төгінділерінің нормативті көлемі	Атмосфераға шығарылатын ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	Өтінім берілген жылдың алдындағы жылдың нақты шығарындылары

сараптама қорытындысының атауы	сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	тонна/жыл	тонна/жыл	тонна/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде су ағызу бойынша:				
1-су ағызу бойынша				
2-су ағызу бойынша				

4-кесте. Өндірістік және тұтыну қалдықтарын орналастыру лимиттері

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Қалдықтардың нормативтік көлемі	Қалдықтардың сұратылатын лимиттері	Өтінім беретін жылдың алдындағы жылы қалдықтарды орналастырудың (сақтаудың) нақты көлемі
		т/жыл	т/жыл	т/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң				

5-кесте. Күкіртті орналастыруға арналған лимиттер

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының атауы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының нөмірі мен күні	Күкірттің нормативтік көлемі	Күкірттің сұратылатын лимиттері	Өтінім беретін жылдың алдындағы жылы орналастырудың нақты көлемі
		т/жыл	т/жыл	т/жыл
1	2	3	4	5
20__ жылы				
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша				
1-алаң				
2-алаң және т.б.				

Табиғат пайдаланудың табиғат пайдаланушыларға ұсынылатын шарттары:

____

____

Қоршаған ортаға эмиссиялар осы өтінімде берілген сипаттамаға сәйкес болатынын растаймыз.

4. Өтінімге мына құжаттар қоса беріледі:

____

____

____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпиядан құралған мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

Уәкілетті

(жеке тұлға) __________________ _______________________________

ЭЦҚ

"__" ________ 20 __ жыл.

"II, III және IV санаттардағы
объектілер үшін қоршаған
ортаға эмиссияға рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 3-қосымша
Нысан

II, III және IV санаттағы объектілер үшін қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты қайта ресімдеуге өтінім (табиғат пайдаланушының атауын немесе ұйымдық-құқықтық нысанын өзгерткен,қайта құрылған жағдайларында)

Қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсатты қайта ресімдеуді сұраймын

____

(рұқсат ресімделген жеке немесе заңды тұлғаның атауы)

____

(жеке немесе заңды тұлғаның өзгерген атауы)

Рұқсат № берілген

(кімге____

(өтініш иесінің-ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның тұратын мекенжайы) ____

___

Табиғат пайдаланушы санаты (өндірістік объектінің қауіптілік сыныбы)

____

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____

____

Өтінімге мынадай құжаттар қоса беріледі:

____

____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпиядан құралған мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Уәкілетті

(жеке тұлға) __________________ _______________________________

ЭЦҚ

"__" ________ 20 __ жыл.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
7-қосымша

"II, III және IV санаттағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "II, III және IV санаттағы объектілер үшін мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі порталға жүгінген сәттен бастап:

мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысын беру:

ІІ санаттағы объектілер үшін – 30 (отыз) жұмыс күні ішінде;

ІІІ және ІVсанаттағы объектілер үшін – 15 (он бес) жұмыс күні ішінде;

ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру – 3 (үш) жұмыс күнінен асырмай.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы уәжді жауап береді.

Ұсынылған құжаттардың мазмұны бойынша ескертулер болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші портал арқылы көрсетілетін қызметті алушыға:

ІІ санатты объектілер үшін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде уәжді ескертулерді жолдайды, көрсетілетін қызметті алушы оларды ескертулер берілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жояды.

ІІІ және ІV санатты объектілер үшін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде уәжді ескертулерді жолдайды, көрсетілетін қызметті алушы оларды ескертулер берілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жояды.

Бұл ретте, көрсетілген мерзімдер өткеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші ескертулер бойынша өңделген құжаттарды қабылдамайды.

Олар белгіленген мерзімде жойылған жағдайда, мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы беріледі.

Олар белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда, мемлекеттік экологиялық сараптаманың теріс қорытындысы беріледі.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – осы мемлекеттік қызмет стандартына 1 -қосымшасына сәйкес нысанда II, III және IV санатты объектілердің мемлекеттік экологиялық сараптамасының қорытындысын не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап беру.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Порталдың жұмыс графигі - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2, 3-қосымшаларына сәйкес нысандарда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен расталған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік экологиялық сараптама жүргізуге арналған өтінім;

2) қоршаған ортаға әсер ететін межелі қызметтің жоба алдындағы және жобалық құжаттамасы жағдайда мынадай құрамда:

әзірлеу деңгейі жобалау сатыларына сәйкес келетін, құжат түрінде ресімделген қоршаған ортаға әсерді бағалау (бұдан әрі – ҚОӘБ) материалдары бірге жүретін жоба алдындағы немесе жобалау құжаттамасы;

Кодекстің 57-2-бабының 1-тармағына сәйкес шаруашылық қызметтің түрлері үшін қоғамдық пікірді есепке алу нәтижелері;

қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары;

3) іске асырылуы қоршаған ортаға теріс әсерлерге әкелуі мүмкін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, нормативтік-техникалық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттардың жобалары жағдайында мынадай құрамда:

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобалары;

4) эмиссиялар нормативтерінің жобалары жағдайда мынадай құрамда:

эмиссиялар нормативтері жобалары;

қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы мәліметтерді

көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде "жеке кабинетке" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың негіздері мыналар болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) сұратылып отырған табиғат пайдалану шарттары Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 73-бабында көрсетілген талаптарға сәйкес келмеуі;

4) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасымен белгіленген экологиялық талаптар мен нормаларға, қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуге сәйкес келмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

6) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы болып табылады.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына шағым беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда поштамен, портал арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол беріледі.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Шағымға көрсетілетін қызметті берушінің қолы қойылуы тиіс.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады . Шағымды қарау нәтижелері бойынша уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" өтініш туралы ақпарат қол жетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отырылады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайы Қазақстан Республикасы Электрондық үкіметінің интернет-ресурстарында - www.egov.kz, "Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары" бөлімінде орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде

мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар .

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтамалық қызметтердің байланыс телефоны: 8 (7172) 74-08-55, Бірыңғай байланыс орталығының телефондары: 1414, 8-800-080-7777

"II, III және IV санаттағы
объектілер үшін мемлекеттік
экологиялық сараптама
қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша

Нысан

Өтінім беруші (ұйымның атауы)

Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысы

____

(жобаның, құжаттың атауы)

Материалдарды____әзірледі.

(жобаны әзірлеуші ұйымының толық атауы)

Жоба материалдарына тапсырыс беруші ___________________________

____

(тапсырыс беруші ұйымның толық атауы, мекенжайы)

Мемлекеттік экологиялық сараптама қарауына ______________________

____ ұсынылды.

(жобалау құжаттамасының атауы, ұсынылған материалдардың, басқа құжаттардың жинағын атау)

Материалдар қарауға 20___жылғы________________________келіп түсті.

(кіріс нөмірі және күні)

Жалпы мәліметтер

Сараптама объектісінің орналасу ауданының физикалық-географиялық жағдайының , қоршаған ортаның фондық жағдайының, негізгі техникалық, технологиялық шешімдердің қысқаша сипаттамасы, оның ішінде қоршаған ортаға теріс әсерін тигізетін технологиялық процестерді сипаттау, баламалы нұсқаларды заманауи технологиялардың үздік аналогтарымен салыстырып қарау.

Межеленіп отырған қызметтің қоршаған ортаға әсерін бағалау (ҚОӘБ)

Объектінің ауа ортасына, жерасты және жерүсті суларына, жер ресурстарына, жануарлар және өсімдіктер дүниесіне, жер қойнауына әсер етуінің, физикалық әсер етулердің толық сипаттамасы, апаттық жағдайлар мен экологиялық қауіп-қатерлердің болу мүмкіндігі және ықтималдығы.

Сәулеттік-жобалық құжаттамаларды, елді мекендердің инженерлік инфрақұрылымын дамыту схемаларын, қолданыстағы кәсіпорындарды реконструкциялау (кеңейту) жобаларын қарау кезінде қоршаған табиғи ортаға әсер ету бөлігінде барлық көрсеткіштер жақазіргі жағдай бойынша да, есептілік мерзімге де беріледі. сол қолданыстағы жағдайдың жай-күйі бойынша да, есептік мерзімдегі жағдай бойынша да беріледі.

Тұжырымдама

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүзеге асырудың нәтижесі "келісілді/ келісілмеді" деген тұжырымдамасы бар қорытынды болып табылады.

Жергілікті атқарушы

органның сараптамалық

бөлімшесінің

басшысы_______________ ________________________________

ЭЦҚ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

"II, III және IV санаттардағы
объектілер үшін мемлекеттік
экологиялық сараптама
қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша
Нысан
Қайда _____________________
(мемлекеттік органның толық атауы)
кімнен_____________________
(өтініш иесінің толық атауы)
Мекен жайы ________________
(индексі, қала, аудан, облыс, көше, үй нөмірі,
телефон)
Өтініш иесінің деректері ______
(Заңды немесе жеке тұлғаның мемлекеттік
тіркеуден өткен куәлігі, БСН, ЖСН)

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуге өтінім

____

____жобаға

(жобаның толық атауын көрсету)

мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуді сұраймын.

Қоса берілген құжаттар тізбесі:

____

Басшы ___________ ____

ЭЦҚ (аты, тегі, әкесінің аты (бар болса)

"___" ___________ 20 ___ жыл

"II, III және IV санаттардағы
объектілер үшін мемлекеттік
экологиялық сараптама
қорытындысын беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет
стандартына 3-қосымша

Нысан

Қайда ______________________
(мемлекеттік органның толық атауы)
кімнен ______________________
(өтініш иесінің толық атауы)
Мекен жайы _________________
(индексі, қала, аудан, облыс, көше, үй нөмірі,
телефон)
Өтініш иесінің деректері ______
(Заңды немесе жеке тұлғаның мемлекеттік
тіркеуден өткен куәлігі, БСН, ЖСН)

Мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізгеннен кейін мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысын қоршаған ортаға эмиссияға рұқсатпен бірге беруге өтінім

____

____жобаға

(жобаның толық атауын көрсету)

мемлекеттік экологиялық сараптаманы жүргізуді және қоршаған ортаға рұқсатты беруді сұраймын.

1. Сұратылатын эмиссиялардың көлемдері

1-кесте. Ластаушы заттар шығарындыларының лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Атмосфераға ластаушы заттар шығарындыларының сұратылатын лимиттері	Өтінім берер алдындағы, соңғы 3 жылдағы нақты шығарындылар
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

2-кесте. Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Ластаушы заттар төгінділерінің сұратылатын лимиттері	Өтінім берер алдындағы, соңғы 3 жылдағы нақты төгінділер
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, соның ішінде су шығарымдары бойынша:		
1 су шығарымы бойынша		
2 су шығарымы бойынша		

3-кесте. Өндіріс және тұтыну қалдықтарын орналастыру лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Қалдықтардың сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы қалдықтарды орналастырудың соңғы 3 жылдағы көлемдері
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

4-кесте. Күкіртті орналастыру лимиттері

Сұратылатын кезең, алаңдар	Күкірттің сұратылған лимиттері	Өтінім берер алдындағы жылғы күкіртті орналастырудың соңғы жылдағы көлемдері
	тонн/жыл	тонн/жыл
1	2	3
20__ жылға		
Барлығы, оның ішінде алаң бойынша:		
1 алаң		
2 алаң		

2. Табиғат пайдаланушылар мен ұсынылатын табиғат пайдалану шарттары:

____

____

3. Осы өтінімге қосымшаға сәйкес қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары

Ұсынылатын құжаттардың тізімі:

____

Басшы ___________ ____

ЭЦҚ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

"___" ____________ 20___жыл

Мемлекеттік экологиялық
сараптаманы жүргізгеннен кейін
мемлекеттік экологиялық
сараптаманың қорытындысын
қоршаған ортаға эмиссияға
рұқсатпен бірге беруге өтінімге
қосымша

Нысан

Келісілді:	Бекітемін:
Басшы (уәкілетті адам) ________ ________________________ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі ______________________ (қолы) 20___ жылғы "___" ___________ __	Жеке немесе заңды тұлғаның басшысы (уәкілетті адамы) _____________ ___________________ аты, әкесінің аты (бар болса), тегі ___________ (қолы) 20___ жылғы "___" _____________

Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары

№. р/с	Іс-шара атауы	Жоспарланатын жұмыстар көлемі	Жалпы құны (мың теңге)	Қаржыландыру көзі	Орындалу мерзімі		Қаржыландыру жоспары (мың теңге)			Іс-шарадан күтілетін экологиялық нәтиже (тонна/жылына)
					басы	соңы	20_ жыл	20_ _ жыл	20_ _ жыл	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Әуе бассейнін қорғау										
1.1										
	Жиыны									
2. Су ресурстарын қорғау және ұтымды пайдалану										
2.1										

	Жиыны									
3. Жағалау жанындағы және су экожүйелерін әсер етулерден қорғау										
3.1										
	Жиыны									
4. Жер ресурстарын қорғау										
4.1										
	Жиыны									
5. Жер қойнауын қорғау және ұтымды пайдалану										
5.1										
.										
	Жиыны									
6. Флора мен фаунаны қорғау										
6.1										
	Жиыны									
7. Өндіріс және тұтыну қалдықтарымен айналысу										
7.1										
	Жиыны									
8. Радиациялық, биологиялық және химиялық қауіпсіздік										
8.1										
	Жиыны									
9. Басқару жүйелерін және ең үдік қауіпсіз технологияларды енгізу										
9.1										
.										
	Жиыны									
10. Ғылыми-зерттеу, іздестіру және басқа әзірлемелер										
10.1										
.										
	Жиыны									
11. Экологиялық ағарту және насихат										
11.1										
.										
	Жиыны									
	БАРЛЫҒЫ:									

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына 8-қосымша

"Кешенді экологиялық рұқсатты беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Бұйрық стандартпен толықтырылды – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Кешенді экологиялық рұқсатты беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті және оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру:

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;

2) www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде:

кешенді экологиялық рұқсат беру – оны тіркеген күннен бастап 2 айдан аспау керек ;

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тіркеген күннен бастап 2 (екі) күн ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық еместігі және (немесе) қолдану мерзімі өткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде бас тарту себептерін негіздей отырып, өтінішті қараудан бас тарту туралы жазбаша уәжді жауап береді.

2) көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыру үшін жол берілетін ең көп күту уақыты - 15-минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетуге жол берілетін ең көп уақыт – 20 минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз және (немесе) электрондық.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – кешенді экологиялық рұқсат не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәжді жауап беру.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден жұмаға дейін қоса алғанда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініш қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың - тәулік бойы, жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне байланысты болатын техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысанда кешенді экологиялық рұқсат алуға арналған өтінім;

2) техникалық меншікті нормативтерді қамтитын эмиссиялар нормативтері жобаларына және қоршаған ортаға әсерді бағалау бойынша бөлімі бар межелі қызмет

жобасына мемлекеттік экологиялық және санитариялық-эпидемиологиялық сараптама қорытындыларының көшірмелері (ақпараттық жүйеде мәліметтер болмаған жағдайда);

3) қолжетімді озық технологияларға қол жеткізуге ауысу бағдарламаларының жобасы;

4) шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлерін жүзеге асыратын табиғат пайдаланушылар үшін міндетті экологиялық сақтандыру шартының көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқасы болмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмесі);

порталға жүгінген кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған, электрондық құжат түрінде осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысанда кешенді экологиялық рұқсат алуға арналған өтінім;

2) техникалық меншікті нормативтерді қамтитын эмиссиялар нормативтері жобаларына және қоршаған ортаға әсерді бағалау бойынша бөлімі бар межелі қызмет жобасына мемлекеттік экологиялық және санитариялық-эпидемиологиялық сараптама қорытындыларының көшірмелері (ақпараттық жүйеде мәліметтер болмаған жағдайда);

3) қолжетімді озық технологияларға қол жеткізуге ауысу бағдарламаларының жобасы;

4) шаруашылық және өзге де қызметтің экологиялық қауіпті түрлерін жүзеге асыратын табиғат пайдаланушылар үшін міндетті экологиялық сақтандыру шартының көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқасы болмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмесі);

Жеке басты куәландыратын құжаттардың, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені (қайта тіркелгені) туралы, дара кәсіпкердің мемлекеттік тіркелгені туралы мәліметтерді

көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өзге заңдарымен көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпиялардан тұратын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды:

көрсетілетін қызметті берушіге берген кезде – құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, кеңседе тіркелгені туралы оның көшірмесіне қойылған белгі қағаз тасығыштағы өтініштің қабылданғанын растау болып табылады;

порталға берген кезде - мемлекетік қызмет көрсетуге арналған өтінімнің қабылданғаны туралы мәртебе "жеке кабинетке" жолданады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың негіздері мыналар болып табылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушының ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің анықталуы;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнайы құқығынан айырылуы.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлікке шағым беріледі.

Шағымдар жазбаша нысанда поштамен не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол, сондай-ақ портал арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлғаның - аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, пошталық мекенжайы;

2) заңды тұлғаның – оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" өтініш туралы ақпарат өол жетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылып отырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарауға жатады . Шағымды қарау нәтижелері бойынша уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайы интернет-ресурстарда орналасқан:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Көрсетілетін қызметті берушінің - www.cerc.energo.gov.kz, Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ-сы болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электронды түрде алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар .

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтамалық қызметтердің байланыс телефоны: 8 (7172) 74-08-55, Бірыңғай байланыс орталығының телефондары: 1414, 8-800-080-7777.

"Кешенді экологиялық рұқсатты беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымша
Нысан
Мемлекеттік органның атауы

Кешенді экологиялық рұқсат алуға арналған өтінім

____

(табиғат пайдаланушының атауы)

____

(өтінім беруші ұйымның заңды мекенжайы немесе жеке тұлғаның тұратын мекенжайы)

1. Жалпы ақпарат

Байланыс телефондары, факс ____________________________________

Өтінім берілетін өндірістік объектінің атауы ________________________

Табиғат пайдаланушының санаты (өндірістік объектінің қауіптілік класы)

____

Табиғат пайдаланушының есепке алу нөмірі*

____

Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі

____

2. Табиғат пайдалану жүзеге асырылатын өндірістік алаңдардың орналасқан жері туралы деректер:

1-кесте

Өндірістік алаңдардың орналасқан жері туралы деректер:

Өндірістік алаңның нөмірі	Өндірістік алаңның атауы	Облыс	Аудан, елді мекен	Координаттары, град. мин. сек.		Алып жатқан аумағы, гектар
				ендігі	бойлығы	
1	2	3	4	5	6	7

3. Ластаушы заттар шығарындыларның (төгінділерінің) және орналастырылатын қалдықтардың жылдар бойынша сұратылып отырған көлемдері

2-кесте. Атмосфералық ауаға шығарылатын ластаушы заттар шығарындыларының көздері

1) өтінім берілген сәтте

Өндіріс	Цех	Ластаушы затты шығару көзі		Жұмыс саны жылына сағат	Зиянды заттар шығарындылары көздерінің атауы	Шығарынды көздерінің саны	Карта-схемадағы нөмір
		Ататуы	саны , дана				
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы

Шығарынды көздерінің биіктігі, метр	Газдыауалы қоспаның параметрлері			Карта-схемадағы координаттар			
	Жылдамдығы , метр секунд	Бір құбырға шаққандағы көлемі кубтық метр секунд	Температура , оС	Y 1	X 1	Y 2	X 2
10	11	12	13	14	15	16	17

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Өндіріс	Цех	Ластаушы затты шығару көзі		Жұмыс саны жылына сағат	Зиянды заттар шығарындылары көздерінің атауы	Шығарынды көздерінің саны	Карта-схемадағы нөмір
		Ататуы	саны , дана				
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы

Шығарынды көздерінің биіктігі, метр	Газдыауалы қоспаның параметрлері			Карта-схемадағы координаттар			
	Жылдамдығы, метр секунд	Бір құбырға шаққандағы көлемі, кубтық метр секунд	Температура , оС	Y 1	X 1	Y 2	X 2
10	11	12	13	14	15	16	17

3-кесте

Газ тазартушы қондырғылардың сипаттамасы

1) өтінім беру сәтіне

Газ тазарту қондырғыларының атауы	Олар бойынша тазарту жүргізілетін заттар	Газ тазартумен қамтамасыз етілудің коэффициенті	Тазартудың орташа пайдалану дәрежесі/ тазартудың ең жоғарғы дәрежесі	Ластаушы затты бөлетін көз, атауы	Карта-схемадағы нөмірі
1	2	3	4	5	6

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Газ тазарту қондырғыларының атауы	Олар бойынша тазарту жүргізілетін заттар	Газ тазартумен қамтамасыз етілудің коэффициенті	Тазартудың орташа пайдалану дәрежесі/ тазартудың ең жоғарғы дәрежесі	Ластаушы затты бөлетін көз, атауы	Карта-схемадағы нөмірі
1	2	3	4	5	6

4-кесте

Атмосфераға ластаушы заттар шығарындыларының көлемі

1) өтінім беру сәтіне

Көздің №	Ластаушы заттың атауы	Ластаушы зат коды	Атмосфераға ластаушы заттардың шығарындылары			Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
			Жыл					
			грамм секунд	миллиграмм кубтық метр	тонна жыл	өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	1	2	3	4

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Көздің №	Ластаушы заттың атауы	Ластаушы зат коды	Атмосфераға ластаушы заттардың шығарындылары			Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
			Жыл					
			грамм секунд	Миллиграмм кубтық метр	тонна жыл	өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	1	2	3	4

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

5-кесте

Ластаушы заттардың сарқынды сулармен төгінділерінің көлемдері

1) өтінім беру сәтіне

Заттың атауы	Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері (РЕШТ)			Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
	мг/л	г/сағ	т/жыл	өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	6	7
№ 1 шығарылым бойынша, су бөлу көлемі____мың кубтық метр						
Барлығы, оның ішінде ингредиенттер бойынша						
№ 1 шығарылым бойынша, су бөлу көлемі____мың кубтық метр						
Барлығы, оның ішінде ингредиенттер бойынша						

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Заттың атауы	Ластаушы заттар төгінділерінің лимиттері (РЕШТ)			Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
	мг/л	грамм сағат	тонна жыл	өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	6	7
№ 1 шығарылым бойынша, су бөлу көлемі____мың кубтық метр						
Барлығы, оның ішінде ингредиенттер бойынша						
№ 1 шығарылым бойынша, су бөлу көлемі____мың кубтық метр						
Барлығы, оның ішінде ингредиенттер бойынша						

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

6-кесте

Қалдықтарды орналастыру көлемдері

1) өтінім беру сәтіне

Қалдықтардың Түрі	Қалдықтардың коды	Орналастыру орны	Көлемі мың т (мың кубтық метр)	Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
				өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	6	7

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Қалдықтардың Түрі	Қалдықтардың коды	Орналастыру орны	Көлемі мың тонна, (мың кубтық метр)	Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері*		
				өлшем бірлігі	ағымдағы мәні	нысаналы деңгейі
1	2	3	4	5	6	7

Ескертпе.

* Эмиссиялардың үлестік көрсеткіштері белгіленген тәртіппен бекітілген жағдайда

7-кесте

4. Шикізат, аралық және түпкілікті өнімдер туралы ақпарат

1) өтінім беру сәтіне

р/с №	Материал/зат	Органикалық/ бейорганикалық (иә/жоқ)	Қауіптілік сыныбы	Сақтаудағы көлемі (тонна)	Жылдық пайдаланылатын көлемі (тонна)	Қалай пайдаланылады	Радиоактивті ме (иә/жоқ)	Уытты ма (иә/жоқ, уыттылықтың типін көрсетіңіз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

р/с №	Материал/зат	Органикалық/ бейорганикалық (иә/жоқ)	Қауіптілік сыныбы	Сақтаудағы көлемі (тонна)	Жылдық пайдаланылатын көлемі (тонна)	Қалай пайдаланылады	Радиоактивті ме (иә/жоқ)	Уытты ма (иә/жоқ, уыттылықтың типін көрсетіңіз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8-кесте

5. Өндіріс қалдықтарын басқару жүйесі туралы ақпарат

1) өтінім беру сәтіне

р/с №	Қалдық Түрі	Қалдық коды	Өлшем бірлігі	Балланстағы өткен кезеңнен қалдық (жоғары емес)	Жыл ішіндегі түзілуі (жоғар ы емес)	Олардың ішінде қайтала ма пайдала ну (кем емес)	Залалсыздандырылды (кем емес)	Полигондарда, үйінділерде орналастырылған (астам емес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

р/с №	Қалдық Түрі	Қалдық коды	Өлшем бірлігі	Балланстағы өткен кезеңнен қалдық (жоғары емес)	Жыл ішіндегі түзілуі (жоғар ы емес)	Олардың ішінде қайтала ма пайдала ну (кем емес)	Залалсыздандырылды (кем емес)	Полигондарда, үйінділерде орналастырылған (астам емес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ескертпе.

* Сондай-ақ қалдықтарды басқару жүйесінің егжей-тегжейлі сипаттамасы қоса беріледі.

9-кесте

6. Шикізат пен энергияны тұтыну туралы

1) өтінім беру сәтіне

Параметр	Көрсеткіш мәні

Энергияны тұтыну, жыл бойы сомалық (КВт/сағ)	
Энергияны тұтыну, ең жоғарғы жүктеме (КВт/сағ)	
Энергияны тұтыну, өнімнің бірлігіне (КВт/сағ өндірілетін өнімнің бірлігі)	
Энергияны тұтыну, баламалы көздерден (жалпы тұтынудан %)	
Шикізатты өнім бірлігіне тұтыну (негізгі түрлер бойынша), т/өндірілген өнімнің бірлігіне	

2) ең озық қолжетімді технологияларға көшуді аяқтау сәтіне

Параметр	Көрсеткіш мәні
Энергияны тұтыну, жыл бойы сомалық (КВт/сағ)	
Энергияны тұтыну, ең жоғарғы жүктеме (КВт/сағ)	
Энергияны тұтыну, өнімнің бірлігіне (КВт/сағ өндірілетін өнімнің бірлігі)	
Энергияны тұтыну, баламалы көздерден (жалпы тұтынудан %)	
Шикізатты өнім бірлігіне тұтыну (негізгі түрлер бойынша), т/өндірілген өнімнің бірлігіне	

10-кесте

7. Төтенше жағдайларға дайындық

Төтенше жағдайлардағы іс-әрекеттер бағдарламасы

Төтенше жағдайдың түрі	Қоршаған ортаны және халықтың денсаулығын қорғау жөніндегі іс-әрекеттер	Жауапты

11-кесте

8. Ең озық қолжетімді технологияларды енгізудің мерзімдері және шарттары

Ең озық қолжетімді технологияларға көшу бағдарламасы

Енгізілетін технология	Жоспарланатын экологиялық әсер	Енгізу мерзімі	Құны (миллион теңге)

Ескертпе

* Енгізілетін технологияларды ең озық қолжетімді технологиялар санатына жатқызуды растау (ең озық қолжетімді технологиялардың бекітілген тізбесіне немесе мемлекеттік сараптамадан өткен басқа жобалық құжаттамаға сілтеме)

9. Табиғат пайдаланудың ұсынылатын шарттары:

____

Осымен табиғат пайдалану шарттары бұл өтінімде сипатталғанға сәйкес болатындығын растаймыз.

10. Өтінімге мына құжаттар қоса беріледі:

____

____

____

Кәсіпорын басшысы _______________ __________________________________

(жеке тұлға) (жеке қолы) (қолдың толық жазылуы)

Ескертпе: * берілген жағдайда табиғат пайдаланушының есептік нөмірі көрсетіледі.

"_______"______________ 20 __ жыл

Қазақстан Республикасы

Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына 9-қосымша

"Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импортына лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Бұйрық стандартпен толықтырылды – ҚР Энергетика министрінің 27.12.2018 № 537 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импортына лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Экологиялық реттеу және бақылау комитетімен көрсетеді (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет).

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

"электрондық үкіметтің" www.egov.kz, www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

порталға жүгінген кезден бастап:

лицензия және лицензияға қосымшалар беру – 15 (он бес) жұмыс күні ішінде;

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді .

көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасы толық емес болған және (немесе) құжаттардың жарамдылық мерзімі өткен жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы жазбаша уәжді жауап дайындайды.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны: электрондық.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – қауіпті қалдықтардың импортына және экспортына лицензия және лицензияға қосымша немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бастарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Порталда мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының " жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) ақылы түрде көрсетіледі.

Лицензия беру үшін лицензиялық алым, қоршаған ортаны қорғау саласында қызмет көрсету және жұмыстарды орындау үшін лицензияны қайта рәсімдеу "Салық және

бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Кодексінің 554-бабына сәйкес жүзеге асырылады және:

лицензия беру үшін – 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі - АЕК) құрайды.

лицензиялық алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады, сондай-ақ портал арқылы төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы (бұдан әрі – ЭҮТШ) жүзеге асырылады.

8. Порталдың жұмыс графигі - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді есептемегенде, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушының порталға жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

лицензия және лицензияға қосымшалар алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1, 2-қосымшаларындағы нысанға сәйкес қауіпті қалдықтардың импортына және экспортына лицензия және лицензияға қосымша алу үшін, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған, электронды құжат нысанындағы жеке тұлғаның өтініші;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3, 4-қосымшаларындағы нысанға сәйкес қауіпті қалдықтардың импортына және экспортына лицензия алу үшін, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған, электронды құжат нысанындағы заңды тұлғаның өтініші;

сыртқы сауда шартының (келісімшартының) электрондық көшірмесі, оған қосымшалар және (немесе) толықтырулар (бір реттік лицензияға), егер сыртқы сауда шарты болмаған жағдайда, тараптардың ниетін растайтын өзге құжаттың көшірмесі;

ЭҮТШ арқылы төлеуді есептемегенде, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыруға берілген лицензияның көшірмесі немесе егер қызметтің мұндай түрі оған қатысты Одақтың кедендік аумағында лицензиялау енгізілген тауар айналымына байланысты болса, лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыруға берілген лицензияның болуы туралы мәліметтер (егер бұл мүше мемлекеттің заңнамасында көзделген болса);

оның негізінде тиісті тауарға лицензиялау енгізілген Комиссия шешімімен егер олар айқындалған болса, өзге де құжаттар (мәліметтер);

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы құжаттардың электрондық көшірмесі;

Жеке басты куәландыратын құжат туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді, ЭҮТШ арқылы төленген туралы көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісімін береді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде портал арқылы - көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік

көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында жеке немесе заңды тұлғалардың осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға тыйым салынған;

2) лицензиялық алым енгізілмеген;

3) өтінім беруші лицензия алу үшін ұсынған құжаттарда толық емес немесе дұрыс емес мәліметтердің болуы;

4) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмеген;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты мәлімделген қызмет түрін тоқтата тұру немесе тыйым салу туралы күшіне енген сот шешімі (үкімі) бар;

6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот көрсетілетін қызметті алушы-борышкерге лицензия беруге уақытша тыйым салған жағдайларда;

7) өтініш беруші лицензия алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігі анықталған жағдайларда;

8) көрсетілетін қызметті алушы лицензия алу үшін ұсынған құжаттарында толық емес және дұрыс емес мәліметтердің болуы;

9) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің лицензиясы талап етілетін шартты (келісімшартты) орындау нәтижесінде туындауы мүмкін халықаралық міндеттемелерді бұзу;

10) квоталардың, сондай-ақ тарифтік квотаның сарқылуы немесе олардың болмауы (квоталанған тауарларға лицензия рәсімдеген жағдайда);

11) Комиссия актісімен көзделген өзге де негіздер.

3-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда, шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрліктің басшысының атына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекен-жай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

5) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

6) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) оның қабылданғанын растау болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы уәжді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Портал арқылы жүгінгенде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының телефоны 1414, 8 800 080 7777 бойынша алуға болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" көрсетілетін қызметті берушінің өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгіне алады.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мынадай:

1) Министрліктің - www.energo.gov.kz интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

2) Министрліктің - www.cerc.energo.gov.kz. интернет-ресурсы, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;

3) порталда.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті" арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ, мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58, 119 және бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"Қауіпті қалдықтардың
экспорты мен импортына
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына 1-қосымша
Нысан

Қауіпті қалдықтардың экспортына лицензия және лицензияға қосымша алу үшін жеке тұлғаның өтініші

1.Өтініш №	2. КК.АА.ЖЖЖЖ. бастап КК.АА.ЖЖЖЖ дейін жұмыс істеу аралығы	
3. Лицензия түрі| ЭКСПОРТ	4. № бастап Келісімшарт	
5. Қызметті алушы |	6. Сатып алушы	
7. Тағайындалған мемлекет|	8. Сатып алушы мемлекет |	
9. Келісімшарт валютасы |	10. Құны	11.Статистикалық құны
12. Шығарылған ел|	13. Мөлшері	14. Өлшем бірлігі

15. КО СЭҚ ТН тауар коды және оның сипаттамасы |	
16. Қосымша ақпарат	
17. Лицензия беру үшін негіз	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Лауазымы Телефон Қолы, күні

"Қауіпті қалдықтардың
экспорты мен импортына
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына 2-қосымша

Нысан

Қауіпті қалдықтардың импортына лицензия және лицензияға қосымша алу үшін жеке тұлғаның өтініші

1.Өтініш №	2. КК.АА.ЖЖЖЖ. бастап КК.АА.ЖЖЖЖ дейін жұмыс істеу аралығы	
3. Лицензия түрі| ЭКСПОРТ	4. № бастап Келісімшарт	
5. Қызметті алушы |	6. Сатушы	
7. Тағайындалған мемлекет|	8. Сатушы мемлекет |	
9. Келісімшарт валютасы |	10. Құны	11.Статистикалық құны
12. Шығарылған ел|	13. Мөлшері	14. Өлшем бірлігі
15. КО СЭҚ ТН тауар коды және оның сипаттамасы |		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіз	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Лауазымы Телефон Қолы, күні	

"Қауіпті қалдықтардың
экспорты мен импортына
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына 3-қосымша

Нысан

Қауіпті қалдықтардың экспортына лицензия және лицензияға қосымша алу үшін заңды тұлғаның өтініші

1.Өтініш №	2. КК.АА.ЖЖЖЖ. бастап КК.АА.ЖЖЖЖ дейін жұмыс істеу аралығы

3. Лицензия түрі| ЭКСПОРТ	4. № бастап Келісім-шарт	
5. Қызметті алушы |	6. Сатып алушы	
7. Тағайындалған мемлекет|	8. Сатып алушы мемлекет |	
9. Келісім-шарт валютасы |	10. Құны	11.Статистикалық құны
12. Шығарылған ел |	13. Мөлшері	14. Өлшем бірлігі
15. КО СЭҚ ТН тауар коды және оның сипаттамасы |		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіз	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Лауазымы Телефон Қолы, күні	

"Қауіпті қалдықтардың
экспорты мен импортына
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына 4-қосымша

Нысан

Қауіпті қалдықтардың импортына лицензия және лицензияға қосымша алу үшін заңды тұлғаның өтініші

1.Өтініш №	2. КК.АА.ЖЖЖЖ. бастап КК.АА.ЖЖЖЖ дейін жұмыс істеу аралығы	
3. Лицензия түрі| ЭКСПОРТ	4. № бастап Келісімшарт	
5. Қызметті алушы |	6. Сатушы	
7. Тағайындалған мемлекет|	8. Сатушы мемлекет |	
9. Келісім-шарт валютасы |	10. Құны	11.Статистикалық құны
12. Шығарылған ел |	13. Мөлшері	14. Өлшем бірлігі
15. КО СЭҚ ТН тауар коды және оның сипаттамасы |		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіз	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Лауазымы Телефон Қолы, күні	

"Қауіпті қалдықтардың
экспорты мен импортына
лицензия беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына 5-қосымша

Нысан

Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импортын лицензиялау жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі

№ п/п	Біліктілік талаптары	Оларға сәйкестігін растайтын құжаттар	Ескертпе
1	2	3	4
Қауіпті қалдықтардың экспорты мен импорты кезінде			
1	Базель конвенциясына сәйкес аумағына қалдықтар әкелінетін мемлекеттің қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органы келісімінің болуы	Базель конвенциясына сәйкес аумағына қалдықтар әкелінетін және (немесе) оның аумағы арқылы өткізілетін мемлекеттің қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органының келісімі (жазбаша түрде)	Қауіпті қалдықтар әкетілген жағдайда
2	Тараптарарасындағымәміленіңжәне (немесе) ниеттің, өзгеиеліктеншығарудыңболуы	Экспорттаушы мен өндіруші немесе импорттаушы мен тауарды тұтынушы арасындағы келісім шарттардың (шарттардың) көшірмесі	Тапсырыс беруші делдал болып әрекет еткен жағдайда
3	Қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету	Тасымалдауға берілген келісімшарттың (шарттың) көшірмесі	
4	Экологиялық талаптарға сәйкес келетін өндірістік базаның болуы	Мемлекеттік экологиялық сараптама қорытындысының көшірмесі	
5	Қалдықтарды қауіпсіз қолдану туралы келісімнің болуы	Жауапты экспорттаушы мен тұлғаның арасындағы осы қалдықтарды қолданудың экологиялық қауіпсіздігі айтылған қалдықтарды жоюға келісімшарттың көшірмесі	
6	Базель конвенциясының талаптарына сәйкес қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау жөніндегі хабарламаның болуы	Базель конвенциясына сәйкес қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау жөніндегі хабарлама	Үш данада
7	Тасымалдау туралы құжаттың болуы	Базель конвенциясының талаптарына сәйкес тасымалдау туралы құжат	Үш данада
8	Әкелінетін қалдықтарды қолдану үшін техникалық (технологиялық) мүмкіндіктердің болуы	Әкелінетін қалдықтарды қолдану үшін техникалық (технологиялық) мүмкіндіктердің бар екені туралы ақпарат (қауіпті қалдықтарды шикізат ретінді пайдаланау мүмкіндігін растайтын технологиялық регламенттен көшірме немесе оларды қауіпті қалдықтарды немесе олардың қалдықтарының қалыптасуына жол жіберілмейтін, пайдалануға тартылуын растайтын өзге құжат)	Қауіпті қалдықтар әкелінген жағдайда
9	Базель конвенциясына сәйкес сақтанушының сақтандырушыға беретін шарттың болуы	Базель конвенциясының заңнамасына сәйкес қауіпті қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау кезінде сақтандырумен, кепілмен немесе кепілдікпен табылғанын растайтын құжаттың көшірмесі	

10	Қалдықтарды қолдану саласындағы тиісті қызмет түрін жүзеге асыруға арналған рұқсат	Қалдықтарды қолдану бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі	

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
10-қосымша

"Экологиялық ақпарат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің м.а. 15.03.2017 № 96 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Экологиялық ақпарат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің "Қоршаған ортаны қорғаудың ақпараттық-талдау орталығы" республикалық мемлекеттік кәсіпорнымен (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетіледі.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

1) Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігі "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жүзеге асырылады;

2) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған кезден бастап:

Көрстілетін қызметті берушіге- 10 күнтізбелік күнаралығында;

Мемлекеттік корпорацияның Астана қаласында орналасқан филиалдарына– 10 күнтізбелік күн аралығында;

Мемлекеттік корпорацияның басқа филиалдарына – 10 күнтізбелік күн аралығында.

Мемлекеттік корпорацияға өтініш берген күн көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мерзіміне кірмейді;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті алушының құжаттарды тапсыру үшін күтуге рұқсат етілген ең ұзақ уақыты– 20 минут, Мемлекеттік корпорацияда –15 минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 10 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны: қағаз.

6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі: экологиялық ақпарат.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсынудың нысаны: қағаз.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі- көрсетілетін қызметті алушылар) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады.

2) Мемлекеттік корпорация - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – сенбіге дейін қоса алғанда бекітілген жұмыс тәртібіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз.

Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібімен үзеге асады, "электрондық үкімет" веб-порталының көмегімен электрондық кезекті брондауға болады.

9. Қызметті алушының немесе оның нотариалды куәландырылған сенімхат бойыншауәкілетті өкілінің өтініші бойынша мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге:

осы стандарттың 1- қосымшасына сәйкес экологиялық ақпаратты беру туралы өтініш;

2) Мемлекеттік корпорацияға:

осы стандарттың 1- қосымшасына сәйкес экологиялық ақпаратты беру туралы өтініш;

жеке тұлға үшін - жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі).

Жеке басты куәландыратын құжаттарлың, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттарының мәліметтерін Мемлекеттік корпорация қызметкері және көрсетілетін қызмет беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы ақпараттық жүйелерден алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде Мемлекеттік корпорация қызметкері құжаттардың электрондық көшірмелерін жасайды.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілмесе қызмет беруші мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан ақпарат жүйесіндегі заңмен қорғалатын құпияны пайдалануға келісім алады.

Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі.

Мемлекеттік корпорация арқылы дайын болған құжаттарды беру, көрсетілетін қызметті жеке басын куәландыратын құжат көрсеткен кезде тиісті құжаттарды қабылдау туралы қолхат алушы (немесе оның сенімхат бойынша нотариалды куәландырылған өкілі) негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация бір ай ішінде нәтижені сақтауды жүзеге асырады, содан кейін әрі қарай оларды сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұранысы бойынша бір жұмыс күні ішінде Көрсетілетін қызметті беруші дайын болған құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

10. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті беруші жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады:

1) көрсетілетін қызметті берушіде сұрау салынған экологиялық ақпараттың болмауы, өтініш жіберілген мемлекеттік органда сұрау салынған экологиялық ақпараттың болмауы;

2) өтініш айқын негізсіз болуы немесе тым жалпылама түрде тұжырымдалуы;

3) өтініш әзірлеудің ақырғы кезеңінде немесе мемлекеттік органдардың ішкі хат жазысуларында және олардың арасында тұрған, ұлттық заңнамада немесе қалыптасқан практикада мұндай жағдай көзделген материалдарға қатысты болса, экологиялық ақпарат беру туралы өтініштен бас тартылуы мүмкін, бұл орайда жұртшылықтың мұндай ақпарат алуға мүдделілігі ескеріледі;

4) мұндай ақпаратты жария ету мыналарға:

құпиялылық ұлттық заңнамамен қарастырылған кездегі, мемлекеттік органдар жұмысының құпиялылығына;

халықаралық қатынастарға, ұлттық қорғанысқа немесе мемлекеттікқауіпсіздікке;

сот әділдігін жасауға, адамдарға әділетті сот тергеуін жүргізу мүмкіндігіне немесе органдардың қылмыстық немесе тәртіптік сипаттағы тергеу жүргізу қабілетіне;

заңды экономикалық мүдделерді қорғау мақсатында коммерциялық және өнеркәсіптік ақпараттың жасырылуына. Бұл шеңберде қоршаған ортаны қорғауға қатысты шығарындылар туралы ақпарат ашып көрсетілуі тиіс;

зияткерлік меншік құқықтарына.

5) ұлттық заңнама ережелеріне сәйкес жұртшылыққа мұндай ақпарат беруге тиісті адам келісім бермеген кезде жеке адамға қатысты жеке деректердің және/немесе мұрағаттардың құпиялылығына;

6) егер бұл тарап бұлайша әрекет жасауға құқықтық міндеттемемен байланысты болмаса немесе егер бұл тарапқа мұндай міндеттеме жүктелуі мүмкін болмаса және бұл тарап материалды жария етуге келісім бермесе, сұрау салынған ақпаратты берген үшінші тараптың мүдделеріне;

7) осы ақпартат қоршаған ортаға, мысалы, сирек кездесетін түрлердің өсіп-өнетін орындарынатеріс әсер етеді

Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 9-тармағы 2) тармақшасында көзделген тізбеге сәйкесМемлекеттік корпорацияға құжаттар жиынтығын толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы мемлекеттік қызмет стандартының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3-тарау. Орталық мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымданған жағдайда, шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына немесе Министрліктің басшысының атына осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта бойынша, портал арқылы немесе жұмыс күндері қызмет берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қабылданады.

Шағымда:

1) жеке тұлға - оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны;

2) заңды тұлға - оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе Мемлекеттік корпорацияның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе Мемлекеттік корпорацияның кеңсесінде қолма-қол беріледі.

Шағымның қабылданғанын растау оның көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде шағымды қабылдаған тұлғаның тегі мен аты-жөні, тапсырылған шағымға жауапты алу орнымен мерзімі көрсетіле отырып тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

Мемлекеттік корпорация кеңсесінде қолма қол және поштамен жіберілген шағымды тіркеу (шағымның немесе шағымға ілеспе хаттың екінші данасында мөр, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады) оны қабылдауды растау болып табылады.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағы 3) тармақшасында көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсынажіберіледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету,оның ішінде Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызмет ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар

13. Адамның тыныс-тіршілігін шектейтін организм функцияларының үнемі нашарлауы салдарынан денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушылар 1414, 8 800 080 7777 - бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгінген кезде, олардың мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарын қажеттілігі болған жағдайда тұрғылықты жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорация қызметкері қабылдайды.

14. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің интернет сайты - www.energo.gov.kz, "Мемлекеттік қызметтер" бөлімінде;

2) Қызмет берушінің интернет-ресурсы: www.ecogosfond.kz, бөлім "Мемлекеттік қызмет";

3) Мемлекеттік корпорацияның интернет-ресурсында: www.goscorp.kz;

15. Көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің байланыс телефондары 8 (7172) 58 00 58, 119 және мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.

"Экологиялық ақпаратты беру"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша
Нысан
ШЖҚ "Қоршаған ортаны
қорғаудың ақпараттық-талдау
орталығы" республикалық
мемлекеттік кәсіпорнының Бас
директорына
____
(Аты-жөні)
____
(тегі мен аты-жөні (бар болса),
заңды тұлға берген жағдайда
атауын көрсету қажет)
ЖСН/БСН___________________
Мекенжайы_________________
Телефоны___________________

Экологиялық ақпаратты беру туралы өтініш

Мынадай экологиялық ақпаратты беруді сұраймын:

____

____

Мен ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпиядан тұратын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Күні: "____" ___________20__ж.

Қолы: ______________________

Экологиялық ақпаратты беру"
мемлекеттік көрсетілетін

қызмет стандартына
2-қосымша
Нысан

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, " Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалының №___ бөлімі (мекенжайын көрсету), Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында қарастырылған тізбеге сәйкес, _______ _________________құжаттардың толық пакетінің болмауына байланысты, Сізге мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Болмаған құжаттардың атауы:

1) ____

2) ____

3) ____

Осы қолхат әрбір тарап үшін біреуден, 2 данада жасалды.

____________________________ ________________________

(Мемлекеттік корпорация (қолы)

қызметкерінің) аты-жөні

Орындаушы:___________________________

Аты-жөні (болған жағдайда)

Телефоны_____________________

Алдым: ___________________________________ / _______________________________

Аты-жөні (болған жағдайда) / көрсетілетін қызмет алушының қолы

"____" ___________20__ж.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 23 сәуірдегі
№ 301 бұйрығына
11-қосымша

"Қауіпті қалдықтар паспорттарын тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Алып тасталды – ҚР Энергетика министрінің 26.12.2016 № 563 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" ШЖҚ РМК