

## Об утверждении стандартов государственных услуг в области животного мира

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 18-03/390. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июля 2015 года № 11774.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

### 1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) исключен приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования);

6) стандарт государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных", согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства", согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на пользование животным миром", согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию", согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*Министра сельского хозяйства*

*Республики Казахстан А. Мамытбеков*"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Исекешев

24 июня 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

27 мая 2015 года

Приложение 1  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках"**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление о согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП услугополучателя по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о судовом билете или судовом свидетельстве услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами движения водного транспорта в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках, утвержденными приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 16 октября 2013 года № 313-Ө (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8918);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.



Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

13. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
"Согласование режима судоходства в  
запретный для рыболовства нерестовый  
период, а также в запретных для  
рыболовства водоемах и (или) участках"

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)  
адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, город, район,  
область, улица,  
№ дома, № квартиры  
(при его наличии), телефон)

**Заявление**  
**о согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства**  
**нерестовый период, а также в запретных для рыболовства**  
**водоемах и (или) участках**

Наименование судовладельца \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) судоводителя \_\_\_\_\_  
Наименование судна \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер судна \_\_\_\_\_  
Технические параметры судна (длина, ширина, осадка):  
Длина (в метрах) \_\_\_\_\_  
Ширина (в метрах) \_\_\_\_\_  
Осадка (в сантиметрах, метрах) \_\_\_\_\_  
Скорость вращения гребных винтов на судне (обороты/минуты) \_\_\_\_\_  
Тип судна \_\_\_\_\_  
Марка судна \_\_\_\_\_  
Мощность двигателя \_\_\_\_\_  
Цель судоходства \_\_\_\_\_  
Сроки движения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Маршрут движения \_\_\_\_\_  
Место стоянки \_\_\_\_\_  
Номер и дата судового билета или судового свидетельства \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

**Стандарт государственной услуги  
"Распределение квот на изъятие объектов животного мира  
на основании утвержденных лимитов"**

**Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, а также общественных объединений рыболовов и субъектов рыбного хозяйства (далее – услугодатель).

Прием заявления осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию:

при распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты – 10 (десять) календарных дней после утверждения лимитов изъятия объектов животного мира, являющихся объектами охоты;

при распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – 10 (десять) календарных дней после утверждения лимитов изъятия рыбных ресурсов и других водных животных;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – протокол по распределению квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов, который направляется в соответствующие местные исполнительные органы либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе о распределении квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по месту нахождения услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для распределения квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, необходимо представить:

заявку на получение квоты изъятия по видам животных, являющихся объектами охоты для охотничьего хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

Услугополучатель представляет заявку до 1 октября предшествующего года;

2) для распределения квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных необходимо представить:

заявку на получение квот изъятия рыбных ресурсов и других водных животных в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

справка территориального органа транспортного контроля о зарегистрированных на имя субъекта рыбного хозяйства добывающего и транспортного флота, в том числе маломерного, полученная не позднее одного месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Услугополучатель представляет заявку до 1 февраля предыдущего года.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Услугодатель обеспечивает доставку результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного настоящим стандартом государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сформированные заявки (с пакетом документов) направляются услугодателю Государственной корпорацией через курьерскую и (или) почтовую связь с отметкой услугодателя в получении.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами распределения квот изъятия объектов животного мира, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства



Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-04/149 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10865);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства либо Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

## Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

2) Государственной корпорации – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Распределение квот на изъятие  
объектов животного мира на  
основании утвержденных лимитов"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (услугополучатель)

Уведомляем Вас о том, что квоты на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов распределены Вам согласно нижеуказанной таблице

№ п/п	Наименование закрепленного водоема (участка) или охотничьего хозяйства	Виды животных	Количество (тонн, особь)
1	2	3	4

В случае возникновения вопросов просим обратиться в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес услугодателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись, место печати (при наличии))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Распределение квот на изъятие  
объектов животного мира на  
основании утвержденных лимитов"

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявка

на получение квоты изъятия по видам животных, являющихся

объектами охоты для охотничьего хозяйства

Наименование охотхозяйства	В и д животного	Численность (особей) в текущем году	( Утвержденный норматив изъятия	Запрашиваемая квота изъятия (особей)	В том числе (для копытных)		
					самцов	самок	сеголеток

Подтверждаю достоверность представленной информации и

осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных

сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем

личность) руководителя субъекта охотничьего хозяйства, подпись,

печати (для юридического лица)

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Распределение квот на изъятие  
объектов животного мира на  
основании утвержденных лимитов"

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

Заявка

на получение квот изъятия рыбных ресурсов и других водных животных

в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках

Наименование закрепленного рыбохозяйственного водоема и (или)

участка \_\_\_\_\_

Договора на ведение рыбного хозяйства № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_

года, заключенного с местным исполнительным органом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Объем финансовых средств, направленных в предыдущем году на

воспроизводство (зарыбление) рыбных ресурсов \_\_\_\_\_ тысяч тенге;

Наличие технологического оборудования по переработке рыбных

ресурсов \_\_\_\_\_ тонн/год;

Фактическое освоение выделенной квоты в предыдущем году \_\_\_\_\_

тонн;

Количество орудий лова рыбных ресурсов и добычи других водных

животных, соответствующих Правилам рыболовства, невод \_\_\_\_\_ штук, сети

\_\_\_\_\_ штук;

Количество рыболовного флота, зарегистрированного на имя

субъекта рыбного хозяйства, самоходный (свыше 40 лошадиных сил) \_\_\_\_\_

единиц, маломерный \_\_\_\_ единиц.

Подтверждаю достоверность представленной информации и

осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных

сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

удостоверяющем личность) руководителя субъекта рыбного хозяйства)

Место печати

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Распределение квот на изъятие  
объектов животного мира на  
основании утвержденных лимитов"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении



двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования ).

Форма

## Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

	наименование	отсутствующих	документов:
1)	_____	_____	_____;
2)	_____	_____	_____;
3)	_____	_____	_____.

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны .

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), работника  
Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 3  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## Стандарт государственной услуги

### "Выдача марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан"

Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

#### Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **4. Срок оказания государственной услуги:**

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Стоимость и размер платы марок для внутреннего рынка определяется с учетом затрат на изготовление и размещаются на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Стандарты государственных услуг".

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства";

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

в Государственную корпорацию:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) если заявленная икра:

естественная – копия договора купли-продажи;

конфискованная – копия документа, подтверждающего приобретение у субъекта государственной монополии, осуществляющего деятельность по изъятию осетровых видов рыб из естественной среды обитания, их закупу, переработке и экспорту их икры и других видов продукции, а также судебного акта о конфискации;

искусственная – информация о получении икры осетровых видов рыб по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

4) копия платежного поручения об оплате за марки.

На портал:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) если заявленная икра:

естественная – электронная копия договора купли-продажи;

конфискованная – электронная копия документа, подтверждающего приобретение у субъекта государственной монополии, осуществляющего деятельность по изъятию осетровых видов рыб из естественной среды обитания, их закупу, переработке и экспорту их икры и других видов продукции, а также судебного акта о конфискации;

искусственная – электронная копия информации о получении икры осетровых видов рыб по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) электронная копия платежного поручения об оплате за марки, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о происхождении вылова рыбы, о регистрации в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения и (или) об уведомлении о начале или прекращении деятельности по искусственному разведению животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, разрешении на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

в Государственную корпорацию – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме соответствующих документов;

через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает доставку результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного настоящим стандартом государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. В случае обращения через Государственную корпорацию выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по доверенности), а также извещения, в случае обращения услугополучателя через портал.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами маркирования икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем и внешнем рынках, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 14 января 2015 года № 18-04/14 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10397).";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (**



вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства либо Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

2) Государственной корпорации – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

осетровых видов рыб для  
торговли на внутреннем рынке  
Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК -  
Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по  
истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального  
опубликования).

Форма

Комитет лесного хозяйства и животного мира  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность) физического лица

\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя)

адрес \_\_\_\_\_

(индекс, область, город, район, улица, № дома,  
№ квартиры (при наличии), телефон)

реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер/  
индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке

Сведения о видах икры:

1. Вид икры	Количество и объем емкости по видам		

1.1	На государственном языке	На русском языке	На латинском языке	Количество емкости	Объем одной емкости	Общий объем икры
1.2						
1.3						
2.	Происхождение образца (отечественная-естественная, отечественная-искусственная, импортированная, конфискованная)					
3.	Номер и дата справки о происхождении вылова рыбы, в случае если заявленная икра естественная					
4.	Номер и дата свидетельств (а) о регистрации в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (при наличии)					
5.	Номер и дата уведомления (й) о начале или прекращении деятельности по искусственному разведению животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения в случае если заявленная икра искусственная (при наличии)					
6.	Номер и дата разрешения (й) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в случае если заявленная икра импортированная					

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.  
Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, место печати (при его наличии))

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача марки икры  
осетровых видов рыб для  
торговли на внутреннем рынке  
Республики Казахстан"  
Форма

Сноска. Стандарт дополнен Приложением 2 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 ( вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Информация о получении икры осетровых видов рыб**

№ п/п	Вид рыбы	Возраст рыбы	Вес рыбы	В е с полученной икры	Способ получения икры (метод доения (прижизненный) или метод кесарево сечения)

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача марки икры осетровых  
видов рыб для торговли на внутреннем  
рынке Республики Казахстан"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 3 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования ).

Форма

### **Расписка**

#### **об отказе в приеме заявления**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) ( указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги " Выдача марки икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;  
3) \_\_\_\_\_ .

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой  
с т о р о н ы .

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), работника  
Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон

Получил:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 4  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## Стандарт государственной услуги

### "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений"

#### Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.



При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений.

На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП ) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/ бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому

законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по месту нахождения услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства";

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений;

2) на портал:

заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, работник Государственной корпорации или услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

в Государственную корпорацию – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме соответствующих документов;

через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает доставку результата оказания государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного настоящим стандартом государственной услуги.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации выдает расписку об

отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по доверенности).

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям к рыбозащитным устройствам водозаборных сооружений, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 января 2015 года № 18-05/22 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10292).";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (**

вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства либо Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

2) Государственной корпорации – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Правый верхний угол приложения в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

В \_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

удостоверяющем личность), наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес, номер телефона и факса)

\_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер, индивидуальный

идентификационный номер)

Заявление



Прошу выдать согласование на \_\_\_\_\_

---

---

Вид водозаборного сооружения \_\_\_\_\_

---

---

(краткая характеристика)

Тип рыбозащитного устройства \_\_\_\_\_

---

(краткая характеристика)

Наименование и местонахождение водного объекта (водоем, область,

район, поселок, село и т.д.): \_\_\_\_\_

---

---

Наименование водоема \_\_\_\_\_

Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства: \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и  
осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных  
сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем  
личность), подпись, место печати (для юридических лиц))

Заявление принято к рассмотрению " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем

личность), ответственного лица, принявшего заявление), подпись

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Согласование установки  
рыбозащитных устройств  
водозаборных сооружений"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

### Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), работника  
Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон

Получил:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 5  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Сноска. Приложение 5 исключено в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 6  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## **Стандарт государственной услуги "Выдача справки о происхождении вылова"**

### **Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача справки о происхождении вылова" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 2 (два) рабочих дня.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – справка о происхождении вылова.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Для рыб и других водных животных, выращенных в искусственных условиях, предоставляются подтверждающие документы об искусственном разведении и документы, подтверждающие проектную мощность организации.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о разрешении на пользование животным миром услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 1-3 статьи 26 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира".;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.



В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

**Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

13. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача справки о  
происхождении вылова"  
Форма

Сноска. Приложение в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)  
адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, улица, № дома,  
№ квартиры (при наличии), телефон)  
реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_  
(бизнес-идентификационный номер,  
индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать справку о происхождении вылова. Информация о выловленной рыбе или других водных животных: Для рыб/других водных животных из естественной среды обитания/выращенных в искусственных условиях (нужное подчеркнуть)

№	Наименование места вылова (водоема, участка)	Виды рыб и ли других водных животных	Местонахождение (водоема, участка)	По состоянию на "___" _____ 20__ года		Остаток квоты по состоянию на "___" _____ 20__ года (тонн)	Проектная мощность организации, занимающейся искусственным разведением (тонн)
				выловлено (тонн)	Объем вылова рыб или других водных животных на день обращения		
1.							
2.							
3.							

Номер и дата разрешения на пользование животным миром \_\_\_\_\_

Номер и дата транспортной накладной № \_\_\_\_\_, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

Номер и дата договора купли-продажи № \_\_\_\_\_, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, место печати (при его наличии))

Приложение 7  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года  
№ 18-03/390

Стандарт государственной услуги

"Выдача административным органом разрешений на ввоз на

**территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения"**

## **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Выдача административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

**Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры.

На портале в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Государственная пошлина за выдачу разрешений на ввоз и вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, животных и осетровых рыб, а также их частей и дериватов взимается в соответствии с подпунктом 2) статьи 615 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и составляет 2 месячных расчетных показателя.

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление на получение разрешения на ввоз, вывоз образцов в форме электронного документа, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия контракта или договора между экспортером и импортером, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза или ввоза, за исключением лиц, осуществляющих вывоз или ввоз в личных целях;

при ввозе образцов на территорию Республики Казахстан электронная копия разрешения на экспорт или сертификата на реэкспорт в случае, если образец включен в приложения 1, 2, 3 Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

электронная копия заключения научной организации;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронную копию разрешения на охоту, в случае изъятия видов животных, их частей и дериватов, из природной среды обитания на территории Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами выдачи административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-03/143 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11935);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 ( вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**



Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

**Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

13. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством " личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача административным органом  
разрешений на ввоз на территорию  
Республики Казахстан и вывоз с  
территории Республики Казахстан  
видов животных, подпадающих под  
действие Конвенции о международной  
торговле видами дикой фауны и флоры,  
находящимися под угрозой исчезновения  
"  
Форма

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Комитет лесного хозяйства  
и животного мира Министерства  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)  
физического лица  
\_\_\_\_\_  
(индивидуального предпринимателя)  
адрес \_\_\_\_\_

(индекс, область, город,  
район, улица, № дома,  
№ квартиры (при его наличии),  
телефон) реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(бизнес-идентификационный  
номер/ индивидуальный  
идентификационный номер)

## **Заявление**

### **на получение разрешения на ввоз, вывоз образцов**

### **Прошу выдать разрешение на ввоз, вывоз образцов**

**(нужное подчеркнуть)**

1	Цель ввоза, вывоза (коммерческие операции, научные исследования, воспроизводственные цели, цирковые выступления или передвижные выставки, обмен между зоопарками, ботаническими садами и музеями, а также личная передача)
2	Образец с указанием его названия на государственном, русском и латинском языках
3	Описание образца (живые животные, шкуры, чучела, тушки, черепа, рога, клыки, кровь, икра, а также изделия и другое, для живых животных – пол и возраст, наличие идентифицирующих меток)
4	Количество и (или) вес образцов (при вывозе икры дополнительно указать количество и объем емкостей по видам)
5	Происхождение образца (изъято из природы, выведено или выращено в искусственных условиях, на основании каких документов импортировано из другой страны, конфисковано, куплено, получено в качестве дара или наследства и другие)
6	Номер и дата свидетельств (-а) о регистрации в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (при его наличии)
7	Номер и дата уведомления (-й) о начале или прекращении деятельности по искусственному разведению животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в случае если образцы, были выращены в искусственных условиях на территории Республики Казахстан (при его наличии)
8	Номер и дата разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию, в случае если виды животных, их части и дериваты, были изъяты из природной среды посредством регулирования численности животных на территории Республики Казахстан
9	Юридический адрес (для физических лиц – домашний адрес, паспортные данные) экспортера и импортера на русском и английском языках, их телефоны или факсы

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 8  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных"**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявка на выдачу разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных в форме электронного документа, удостоверенная ЭЦП услугополучателя по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего законность приобретения животных при проведении интродукции, реинтродукции и гибридизации животных (договор купли-продажи, договор дарения, накладная или товарный чек, или платежное поручение с отметкой банка);

электронная копия биологического обоснования на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных с положительным заключением государственной экологической экспертизы.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарной справке услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами выдачи разрешений на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 18-03/153 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11623);



3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

13. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на производство  
интродукции, реинтродукции и  
гибридизации животных"

Форма

В \_\_\_\_\_

(полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, либо фамилия,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (при наличии в документе,

удостоверяющем личность) физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес, номер телефона и факса)

\_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер,

индивидуальный идентификационный номер)

Заявка

на выдачу разрешения на производство интродукции,

реинтродукции и гибридизации животных

Прошу выдать разрешение на производство интродукции, реинтродукции,  
гибридизации животных (нужное подчеркнуть)

Цель проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации \_\_\_\_\_

---

Вид животного \_\_\_\_\_

Количество и вес животного \_\_\_\_\_

Сроки проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации \_\_\_\_\_

---

Район проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации \_\_\_\_\_

---

Номер и дата выдачи ветеринарной справки \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и

осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных

сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем

личность), подпись, место печати (для юридического лица)

Приложение 9  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

## **Стандарт государственной услуги**

**"Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Принятие местными исполнительными

органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей и районов (городов областного значения) (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – копия постановления акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статье 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по месту нахождения услугодателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".



Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Выдача результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по доверенности).

Услугодатель обеспечивает доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного настоящим стандартом государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами и статьей 40 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства либо Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

**Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

12. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";

2) Государственной корпорации – [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Принятие местными исполнительными  
органами области решения по  
закреплению охотничьих угодий  
и рыбохозяйственных водоемов и  
(или) участков за пользователями  
животным миром и установлению  
сервитутов для нужд охотничьего  
и рыбного хозяйства"

**Сноска. Правый верхний угол приложения в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

Форма

В \_\_\_\_\_

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия)

имя, отчество (при наличии в документе,  
удостоверяющем личность) физического лица  
услугополучателя)

Заявление

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

Прошу выдать копию постановления акимата области по закреплению  
охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за  
пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд  
охотничьего и рыбного хозяйства

1.Сведения о заявителе:

2.Форма собственности: \_\_\_\_\_

3.Год создания: \_\_\_\_\_

4.Свидетельство\* или справка о государственной регистрации

(перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица,:

---

(№, кем и когда выдано)

5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, тел/ факс)

6. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

7. Ранее закрепленные охотничьи угодья, рыбохозяйственный

водоем и (или) участок: \_\_\_\_\_ согласно

постановлению акимата \_\_\_\_\_ области от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ и договора на ведение рыбного

хозяйства № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенного с местным

исполнительным органом \_\_\_\_\_ области.

8. Заявляемые охотничьи угодья, рыбохозяйственный водоем и

(или) участок: \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и  
осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных  
сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую  
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Физическое/юридическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем  
личность), место печати)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Принятие местными исполнительными  
органами области решения по закреплению  
охотничьих угодий и рыбохозяйственных  
водоемов и (или) участков за  
пользователями  
животным миром и установлению  
сервитутов  
для нужд охотничьего и рыбного хозяйства  
"



Сноска. Стандарт дополнен приложением 2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

## Расписка об отказе в приеме заявления

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

наименование отсутствующих документов: \_\_\_\_\_

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), работника  
Государственной корпорации, подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на пользование животным миром"

### Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на пользование животным миром" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

местными исполнительными органами, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей;

Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства, в целях научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на двух и более областях (далее – услугодатели).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 3 (три) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на пользование животным миром либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной/бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Плата за пользование животным миром осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

Плата не взимается:

1) при изъятии из природной среды животных для целей мечения, кольцевания, переселения, акклиматизации, искусственного разведения и скрещивания в научно-исследовательских и хозяйственных целях с последующим их выпуском в природную среду;

2) при использовании объектов животного мира, являющихся собственностью физических и юридических лиц, разведенных искусственным путем и содержащихся в неволе и (или) полувольных условиях;

3) при осуществлении уполномоченным государственным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира контрольного лова рыб и других водных животных в целях биологического обоснования на пользование рыбными ресурсами и другими видами водных животных;

4) при изъятии видов животных, численность которых подлежит регулированию в целях охраны здоровья населения, предохранения от заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, предотвращения ущерба окружающей среде, предупреждения опасности нанесения существенного ущерба сельскохозяйственной деятельности.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявка в форме электронного документа, удостоверенная ЭЦП услугополучателя:

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на промысловое рыболовство, на научно-исследовательский лов, мелиоративный лов, на лов в воспроизводственных целях, любительское (спортивное) рыболовство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на охоту, на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных,

эстетических целях, а также в целях предотвращения эпизоотии, на использование видов животных в воспроизводственных целях) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия платежного документа об оплате за пользование животным миром, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия списка лиц, участвующих в изъятии объектов животного мира за исключением охоты, подписанная услугополучателем.

В зависимости от вида пользования, дополнительно:

1) на охоту (при первичном обращении):

в случае, если изъятие объектов животного мира производится с участием иностранцев – электронная копия договора субъекта охотничьего хозяйства с иностранцами на организацию охоты;

2) на научно-исследовательский лов:

электронная копия обоснования проведения научных работ, утвержденная ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ;

электронная копия расчетов, обосновывающая предполагаемый объем изъятия объектов животного мира;

электронная копия отчета о результатах использования ранее выданных разрешений (в случае выданных разрешений);

3) на лов в воспроизводственных целях:

электронная копия биологического обоснования, утвержденная ученым советом профилирующей научной организации, за исключением случаев вылова для целей выполнения государственного заказа на воспроизводство рыбных ресурсов;

4) на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных, эстетических целях, а также в целях предотвращения эпизоотии:

электронная копия выписки из научно-тематического плана, утвержденная ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ, кроме эпизоотического мониторинга;

электронная копия ежегодного плана работы государственной ветеринарной организации уполномоченного органа в области ветеринарии для эпизоотического мониторинга болезней животных в Республике Казахстан, в целях предотвращения эпизоотии;

электронная копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы);

5) на использование видов животных в воспроизводственных целях:

электронная копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательное заключение государственной экологической экспертизы либо его отсутствие;

3) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами выдачи разрешений на пользование животным миром, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 18-04/675 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10168);

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по**



истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

14. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
пользование животным миром"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(полное услугополучателя)  
адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район,  
улица, № дома, № квартиры  
(при его наличии), телефон)  
реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_  
(бизнес-идентификационный номер,  
индивидуальный идентификационный номер)

**Заявка**

Прошу выдать "Разрешение на пользование животным миром" (промысловое, любительское (спортивное), научно-исследовательский лов, мелиоративный лов, лов в воспроизводственных целях)

Вид пользования: \_\_\_\_\_

Наименование водоема и (или) участка: \_\_\_\_\_

Цель изъятия: \_\_\_\_\_

Способы изъятия: \_\_\_\_\_

Ответственные лица за использование разрешения: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Договор на ведение рыбного хозяйства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Номер, дата и серия свидетельства об аккредитации субъекта (в случае научно-исследовательского лова) \_\_\_\_\_

Перечень и количество объектов, планируемых для изъятия из среды обитания:

Наименование объектов	Количество (тонн)

Половозрастной состав (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Сроки изъятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Район (территория) и границы участка предполагаемого изъятия: \_\_\_\_\_

Орудия изъятия:

Наименование орудия изъятия	Количество

Плавательные средства:

Тип судна	Количество штук

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
подпись)

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
пользование животным миром"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

в \_\_\_\_\_

(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование услугополучателя)

адрес \_\_\_\_\_

(индекс, область, город,

район, улица, № дома,

№ квартиры (при его наличии),

телефон)

реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_

(бизнес-идентификационный номер,

индивидуальный идентификационный номер)

## Заявка

Прошу выдать "Разрешение на пользование животным миром" (на охоту, воспроизводственных целях, на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных, эстетических целях, а также в целях предотвращения эпизоотии) \_\_\_\_\_

Вид пользования \_\_\_\_\_

Цель изъятия \_\_\_\_\_

Способы изъятия \_\_\_\_\_

Номер и дата договора на ведение охотничьего хозяйства: \_\_\_\_\_

Ответственные лица за использование разрешения: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

Перечень и количество объектов, планируемых для изъятия из среды обитания:

Виды животных	Количество (особей)	Район (территория) и границы участка

Общая стоимость (тенге) \_\_\_\_\_

Половозрастной состав (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

Сроки изъятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
пользование животным миром"

**Ставки платы за пользование животным миром  
Ставки платы при проведении промысловой, любительской и  
спортивной охоты в Республике Казахстан составляют:**

--	--	--

№ п/п	Виды диких животных	Ставка платы, за одну особь (МРП)	
		промысловая охота	любительская и спортивная охота
1	2	3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1)	лось (самец)	-	16
1.2)	лось (самка)	-	11
1.3)	лось (сеголетка)	-	6
1.4)	марал (самец)	-	13
1.5)	марал (самка)	-	7
1.6)	марал (сеголетка)	-	4
1.7)	асканийский олень (самец)	-	9
1.8)	асканийский олень (самка)	-	5
1.9)	асканийский олень (сеголетка)	-	3,5
1.10)	косуля (северная часть ареала, самец)		
1.11)	косуля (северная часть ареала, самка, сеголетка)	-	3
1.12)	косуля (южная часть ареала, самец)	-	3
1.13)	косуля (южная часть ареала, самка, сеголетка)	-	2
1.14)	сибирский горный козел (самец)	-	4
1.15)	сибирский горный козел (самка, сеголетка)	-	3,5
1.16)	кабарга	-	2
1.17)	кабан (самец)	-	4
1.18)	кабан (самка, сеголетка)	-	3
1.19)	сайгак (самец)	4	5
1.20)	сайгак (самка, сеголетка)	3	4
1.21)	бурый медведь (кроме тьянь-шаньского)	-	14
1.22)	речной бобр, выдра (кроме среднеазиатской)	1	2
1.23)	соболь	2	4
1.24)	сурки (кроме сурка Мензбира)	0,060	0,12

1.25 )	ондатра	0,045	0,9
1.26 )	барсук, лисица	0,10	0,20
1.27 )	корсак	0,045	0,10
1.28 )	американская норка	0,12	0,25
1.29 )	рысь (кроме туркестанской)	-	0,45
1.30 )	зайцы (толай, русак, беляк)	0,010	0,045
1.31 )	енотовидная собака, енот-полоскун, росомаха, солонгой, ласка, горностай, колонок, степной хорек, обыкновенная белка	0,020	0,35
1.32 )	желтый суслик (песчаник)	0,015	0,025
1.33 )	волк	0	0
1.34 )	шакал	0	0
2.	Птицы		
2.1)	гагара (краснозобая, чернозобая)	0,015	0,030
2.2)	глухарь	-	0,15
2.3)	тетерев	-	0,055
2.4)	гималайский улар	-	0,20
2.5)	фазан	0,020	0,060
2.6)	гуси* (серый, белолобый, гуменник), черная казарка	0,020	0,045
2.7)	утки* (огарь, пеганка, кряква, клоктун, чирок-свиистунок, серая, свиязь, шилохвость, чирок-трескунок, широконоска, красноносый нырок, красноголовая чернеть, хохлатая чернеть, морская чернеть, морянка, обыкновенный гоголь, гага-гребенушка, синьга, луток, длинноносый крохаль, большой крохаль)	0,010	0,020
2.8)	лысуха, чибис, куропатки (белая, тундряная, пустынная, серая, бородастая), кеклик, рябчик, голуби (вяхирь, клинтух, сизый, скалистый), горлица (обыкновенная, большая), кулики (турухтан, гаршнеп, бекас, лесной дупель, азиатский бекас, горный дупель, дупель, вальдшнеп, большой кроншнеп, средний кроншнеп, большой веретенник, малый веретенник)	0,005	0,010
2.9)	перепел	0,005	0,010

\* Кроме видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан.

Ставки платы за пользование видами животных, являющихся объектами рыболовства, составляют:



№ п /п	Виды водных животных	Ставки платы ( МРП)	
		з а одну особь	з а один килограмм
1	2	3	4
1.	В промысловых и научных целях:		
1.1)	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)		0,064
1.2)	сельди (пузанок, бражниковская, черноспинка), кефаль, камбала, килька		0
1.3)	лососевые (радужная форель, ленок, хариус)		0,017
1.4)	сиговые (рипус, ряпушка, пелядь, чир, муксун), длиннопалый рак		0,012
1.5)	вобла		0,004
1.6)	тюлень	1,93	
1.7)	крупный частик:		
1.7.1 )	белый амур, сазан, карп, жерех, берш, сом, налим, толстолобик, щука, змееголов, судак		0,013
1.8)	мелкий частик:		
1.8.1 )	лещ, плотва, голавль, шемая, подуст, осман, язь, карась, окунь, линь, елец обыкновенный и таласский, красноперка, густера, востробрюшка, белоглазка, синец, чехонь, буффало, маринка		0,004
2.	При проведении спортивно-любительского (рекреационного) рыболовства:		
2.1)	с изъятием:		
2.1.1 )	крупный частик		0,017
2.1.2 )	белуга		6,5
2.1.3 )	осетровые		5,5
2.1.4 )	сиговые, лососевые		0,042
2.1.5 )	мелкий частик		0,008
2.1.6 )	рак	0,008	
2.2)	на основе принципа "поймал-отпустил":		
2.2.1 )	крупный частик		0,1
2.2.2 )	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)	4,97	
2.2.3 )	сиговые и лососевые		0,27
2.2.4 )	мелкий частик		0,068

Ставки платы за пользование видами животных, используемых в иных хозяйственных целях (кроме охоты и рыболовства), составляют:

№ п/п	Виды животных	Ставки платы (МРП)	
		за одну особь	за один килограмм
		3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1)	пятнистая или степная кошка	0,030	-
1.2)	лесная соня	0,015	-
2.	Птицы:		
2.1)	малая, черношейная, красношейная, серошекая, большая поганка, большой баклан, большая выпь, кваква, серая и рыжая цапля	0,010	-
2.2)	большая белая цапля	0,015	-
2.3)	тулес, бурокрылая и золотистая ржанка, галстучник, малый зуек, монгольский зуек, каспийский зуек, восточный зуек, морской зуек, хрустан, камнешарка, пастушок, погоньш, малый погоньш, погоньш-крошка, камышница, кулик, сорока, черныш, фифи, большой улит, травник, щеголь, поручейник, перевозчик, мородунка, плосконосый плавунчик, круглоносый плавунчик, кулик-воробей, песочник-красношейка, длиннопалый песочник, белохвостый песочник, краснозобик, чернозобик, острохвостый песочник, песчанка, грязовик, луговая и степная тиркушка, кольчатая горлица, майна, альпийская галка, скворец обыкновенный, обыкновенный щегол, красношапочный вьюрок, сизоворонка, жаворонки (хохлатый, малый, тонкоклювый, серый, солончаковый, степной, двупятнистый, белокрылый, черный, рогатый, лесной, полевой, индийский), клушица, пестрый каменный дрозд	0,005	-
2.4)	ястреб-тетеревятник	0,010	-
2.5)	ястреб-перепелятник, сплюшка, домовый сыч, мохноногий сыч, ушастая сова, болотная сова, канюк	0,045	-
3.	Пресмыкающиеся:		
3.1)	среднеазиатская черепаха, болотная черепаха	0,020	-
3.2)	степная агама, ушастая круглоголовка, такырная круглоголовка, сцинковый геккон	0,010	-
3.3)	обыкновенный щитомордник	0,045	-
3.4)	узорчатый полоз, восточный и песчаный удавчик	0,035	-
3.5)	лягушка озерная	0,005	-

4.	Водные беспозвоночные животные:		
4.1 )	артемия (цисты)	-	0,045
4.2 )	гаммарус, дафнии	-	0,010
4.3 )	пиявки	-	0,030
4.4 )	другие водные беспозвоночные и цисты	-	0,005

Приложение 11  
к приказу исполняющего обязанности  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2015 года  
№ 18-03/390

## **Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию"**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявка в форме электронного документа, удостоверенная ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 10.03.2017 № 110 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

Сноска. Глава 4 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.moa.gov.kz](http://www.moa.gov.kz), раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги".

13. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством "



личного кабинета" в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на изъятие видов  
животных, численность которых  
подлежит регулированию"

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугополучателя)

адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, область, город,  
район, улица, № дома,  
№ квартиры (при его  
наличии), телефон)

реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_  
(бизнес-идентификационный номер,  
индивидуальный идентификационный  
номер)

## Заявка

**Прошу выдать разрешение на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию.**

		Ответственное лицо за использование разрешения с указанием номера , даты выдачи и срока действия удостоверения				
--	--	---	--	--	--	--

Цель и основания регулирования численности	Способы изъятия ( истребление, добывание, отлов, отстрел, сбор, бой)	охотника и разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Для иностранных лиц указание номера и даты выдачи документов, предоставляющих право иностранцу на охоту и использования оружия при проведении охоты, выданных на территории проживания иностранца. В случае регулирования численности рыбы указывается номер, дата выдачи и срок действия удостоверения рыбака. Для иностранных лиц указание номера и даты выдачи документов, предоставляющих право на рыбалку, выданных на территории проживания иностранца	Наименование и объем изъятия животных, не являющихся объектами охоты и рыболовства ( особь, тонна) (ограничение изъятия на волка и шакала не более трех особей на одного охотника)	Район ( территория) и границы участка регулирования численности животных (за исключением особо охраняемых природных территорий, на территории охотничьего хозяйства по согласованию с субъектом охотничьего хозяйства)	Сроки изъятия животных ( не более одного календарного года)	Половозрастной состав (в случае необходимости)
1	2	3	4	5	6	7

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_

Дата подачи заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача разрешения на изъятие видов  
животных, численность которых  
подлежит регулированию"

Сноска. Стандарт дополнен приложением 2 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 22.04.2019 № 166 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Разрешение № \_\_\_\_\_  
на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию**

Выдано (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица), с указанием номера, даты выдачи и срока действия удостоверения охотника и разрешения на							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p>приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему. Для иностранных лиц указание номера и даты выдачи документов, предоставляющих право иностранцу на охоту и использования оружия при проведении охоты, выданных на территории проживания иностранца. В случае регулирования численности рыбы указывается номер, дата выдачи и срок действия удостоверения рыбака. Для иностранных лиц указание номера и даты выдачи документов, предоставляющих право на рыбалку, выданных на территории проживания иностранца</p>	<p>Цель и основания регулирования численности животных</p>	<p>Район (территория) и границы участка регулирования численности животных (за исключением особо охраняемых природных территорий, на территории охотничьего хозяйства по согласованию с субъектом охотничьего хозяйства)</p>	<p>Способы изъятия ( истребление, добывание, отлов, отстрел, сбор, бой)</p>	<p>Виды животных и половозрастной состав (в случае необходимости)</p>	<p>Срок изъятия животных</p>	<p>Срок представления отчета в территориальное подразделение о б использовании разрешения (в течение 10 календарных дней после окончания срока действия разрешения)</p>	<p>Контроль возлагается на наименование территориальное подразделения</p>
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выдал: \_\_\_\_\_

— — — — —  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного должностного лица,  
подпись)

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики  
Казахстан