



Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің көмірсүтектер мен газ және газбен жабдықтау салаларындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің м.а. 2015 жылғы 29 мамырдағы № 380 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 9 шілдеде № 11604 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрлігінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 10-бабы 2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса берілген:

1) "Шикі газды алау етіп жағуға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес;

2) "Теніздегі объектілерді құруға және орналастыруға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес;

3) алып тасталды – ҚР Энергетика министрлігі 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

4) алып тасталды – ҚР Энергетика министрлігі 28.06.2017 № 221 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5) алып тасталды – ҚР Энергетика министрлігі 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

6) "Көмірсүтектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсүтектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануға арналған лицензия" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес;

7) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес "Газ желісі үйымдарын аккредиттеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.

Ескерту 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – КР Энергетика министрінің 28.06.2017 № 221 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің 2014 жылғы 10 ақпандығы № 23 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9210 болып тіркелген, "Егемен Қазақстан" газетінде 2014 жылғы 31 шілдедегі № 147 (28371) жарияланған);

2) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің 2014 жылғы 10 ақпандығы № 23 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің 2014 жылғы 30 маусымдағы № 119 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9642 болып тіркелген, "Егемен Қазақстан" газетінде 2015 жылғы 5 ақпандығы № 23 (28501) жарияланған).

3. Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі экологиялық реттеу, бақылау және мемлекеттік инспекция комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгенінен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспасөз басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың көшірмелерін Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің ресми интернет-ресурсында және мемлекеттік органдардың интранет-порталында орналастырылуын;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларымен көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы энергетика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық оның алғаш ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің м.а.

T. Ахсамбиеев

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
1-қосымша

"Шикі газды алау етіп жағуға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент жаңа редакцияда – КР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Шикі газды алау етіп жағуға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін беру:

www.egov.kz, www.elicense.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (толықтай автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – шикі газды алау етіп жағуға рұқсат немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

2-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимылы тәртібінің сипаттамасы

4. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге электрондық тәсілмен берілген қоса тіркелген құжаттары бар "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің көмірсутектер мен газ және газбен жабдықтау салаларындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 ақпандығы № 132 бұйрығымен бекітілген "Шикі газды алау етіп жағуға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11279 болып тіркелген), (бұдан әрі – Стандарт) сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының өтініші (бұдан әрі – өтініш) мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіз болып табылады.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оларды орындау ұзақтығы:

1) портал арқылы көрсетілетін қызметті алушылардан келіп түсken көрсетіletіn қыzmettі berushі жұмыскердің мемлекеттіk көrsetіletіn қыzmettі aluғa өtіnіsh tүsken kүnі tіrkеuі жәne oны kөrsetіletіn қыzmettі berushіnіc тiistі құrylymdық bөlіmшесі (bұdan әrі - kөrsetіletіn қыzmettі berushі basshыlyғy) basshыlyғynың қaraуyna berui);

2) алты сағат ішінде:

көrsetіletіn қыzmettі berushі basshыlyғy basқarmanың jaupatы basshыsyн nemese jaupatы жұмыскерді (bұdan әrі – Oryndaushy) anıktauy;

basқarma basshыsyның oryndaushyны anıktauy;

3) oryndaushy on eki saғattың iшіnde Standarttyң 9-tarmafында kөrsetіlgen tіzbegе sәykes tolyқtyғын қarauы;

ұsyнылғan құjattar tolyқ bolmafanы anıktalғan jaғdайda:

oryndaushy osy tarmaқshanың bіrіnші abzaçында kөrsetіlgen merzіmнің iшіnde өtіnіshті odan әrі қaraudan dәleldі bas tartru жobasыn dайындайды;

алты saғattың iшіnde:

basқarma basshыsy жәne kөrsetіletіn қыzmettі berushі basshыsyның oryndasary өtіnіshті odan әrі қaraudan dәleldі bas tartru жobasыn keliсedі;

kөrsetіletіn қыzmettі berushі basshыlyғy өtіnіshті odan әrі қaraudan dәleldі bas tartruғa қol қояды.

Osy tarmaқtaғy 1) - 3) tarmaқshalardа kөrsetіlgen rәsіmderdің oryndalu ұzaқтығы portal arқylы жүгінген сәтten bastap eki жұмыс kүnіnen aspайды;

4) ұsyныlғan құjattar tolyқ ұsyныlғan jaғdайda oryndaushy kелесі алты жұмыс kүnіniң iшіnde:

ұsyныlғan mәlіmetterdің anıkttyғын tekseredі жәne olardың Қазақstan Respublikasyның normativtі-құkyқtyқ aktіlerіmen bekіtіlgen talapтарғa sәykestіgіne tekseredі;

ұsyныlғan құjattar дұрыс bolmafan жәne olar Қазaқstan Respublikasyның normativtіk құkyқtyқ aktіlerіnde belgіlenген talapтарғa sәykes kelmegen jaғdайda memlekettіk kөrsetіletіn қыzmetke dәleldі bas tartru жobasыn dайындайды;

ұsyныlғan mәlіmetterdің anıq жәne olar Қazakstan Respublikasyның normativtі-құkyқtyқ aktіlerіmen bekіtіlgen talapтарғa sәykes bolғan jaғdайda, ryksat жobasы dайыndaladы;

алты saғattың iшіde:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті берушінің басшысының орынбасары рұқсат жобасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуге дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы рұқсатқа немесе мемлекеттік қызметті көрсетуге дәлелді бас тартуға қол қоюды.

Осы тармақтағы 1) - 4) тармақшаларда көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап сегіз жұмыс күнінен аспайды.

6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік көрсетілетін қызмет жөніндегі рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижелері:

1) кіріс нөмірі бар тіркелген өтініш;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығының (және) басқарма басшысының бұрыштамасы;

3) өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы;

3) басқарма басшысы;

4) орындаушы.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығы көрсетілген құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдер (іс-қимылдар) бірізділігінің сипаттамасы:

1) портал арқылы келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің оның келіп түскен күні тіркеуі және көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушінің басшысы) қарауға беруі;

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға береді;

басқарма басшысының бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он екі сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес толықтырын тексереді;

ұсынылған құжаттар толық болмаған жағдайда:

орындаушы осы тармақшаның бірінші абзацында көрсетілген мерзімнің ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуға қол қояды.

Осы тармақтағы 1) - 3) тармақшаларда көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтыңы портал арқылы жүгінген сәттен бастап екі жұмыс күнінен аспайды;

4) ұсынылған құжаттар толық ұсынылаған жағдайда орындаушы келесі алты жұмыс күнінің ішінде:

ұсынылған мәліметтердің анықтығын тексереді және олардың Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілерімен бекітілген талаптарға сәйкестігіне тексереді;

ұсынылған құжаттар дұрыс болмаған және олар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

ұсынылған мәліметтердің анық және олар Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық актілерімен бекітілген талаптарға сәйкес болған жағдайда, рұқсат жобасы дайындалады;

алты сағаттың ішіде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары рұқсат жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшысы рұқсатқа немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тартуға қол қояды.

Осы тармақтағы 1) - 4) тармақшаларда көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап сегіз жұмыс күнінен аспайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдердің (іс-қимылдардың) ретін, көрсетілетін қызметті берушінің толық сипаттамасы құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының толық сипаттамасы осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процестерінің анықтамалығы порталда, көрсетілетін қызметті берушінің интернет - ресурсында орналастырылады.

4-тaraу. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы

9. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Стандарттың 8-тармағында көрсетілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарттың 4-тармағында көрсетілген мерзімдерде көрсетіледі.

10. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсеткенде көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының өтініш беру тәртібінің және рәсімі (іс-қимыл) бірізділігінің сипаттамасы.

Көрсетілетін қызметті берушінің портал арқылы іс-қимылдының қадамдары мен шешімдері (мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшада келтірілген:

1) көрсетілетін қызметті алушы өзінің ЭЦҚ тіркеу күелігінің көмегімен портал арқылы тіркелуді жүзеге асырады, ол көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде сақталады (портал арқылы тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ-ның тіркеу күелігін бекіту, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін порталға көрсетілетін қызметті алушының паролін енгізу процесі (авторизация процесі);

3) 1- ұдеріс – тіркелген көрсетілетін қызметті алушы туралы деректердің дұрыстығын логин (жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) мен паролі арқылы порталда тексеру;

4) 2-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты, порталдың авторизациялаудан бастарту туралы хабарламаны қалыптастыруы;

5) 3-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған өтініш нысанын экранға шығару және қажетті құжаттарды электрондық түрде тіркей отырып, көрсетілетін қызметті алушының нысанды, оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4- ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының сұрауды куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ-ның тіркеу күелігін таңдауы;

7) 2-шарт – порталда ЭЦҚ-ның тіркеу күелігінің қолдану мерзімін және кері қайтарылған (күші жойылған) тіркеу күеліктерінің ішінде болмауын, сондай-ақ сұрауда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ-ның тіркеу күелігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы идентификациялық деректерінің сәйкестігін тексеру;

8) 5- үдеріс – көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ-сының дұрыстығы расталмауына байланысты сұратылған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6- үдеріс – мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініштің толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ арқылы растауы (қол қою);

10) 7- үдеріс – электрондық рұқсатты (көрсетілетін қызметті алушының өтініші) тіркеу порталында және өтінішті өндеу;

11) 3-шарт – көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың рұқсат беру негіздеріне сәйкестігін көрсетілетін қызметті берушінің тексеруі;

12) 8- үдеріс – порталда көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты сұратылған қызметінен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

13) үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының порталда қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуы. Электрондық құжат көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қолдану арқылы қалыптастырылады.

11. Осы Регламентке 3-қосымшада оң және теріс жауаптардың шығыс нысандары келтірілген, оған сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі ұсынылады.

12. Сұрау өнделгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға сұрауды өндеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі мынадай үлгіде ұсынылады:

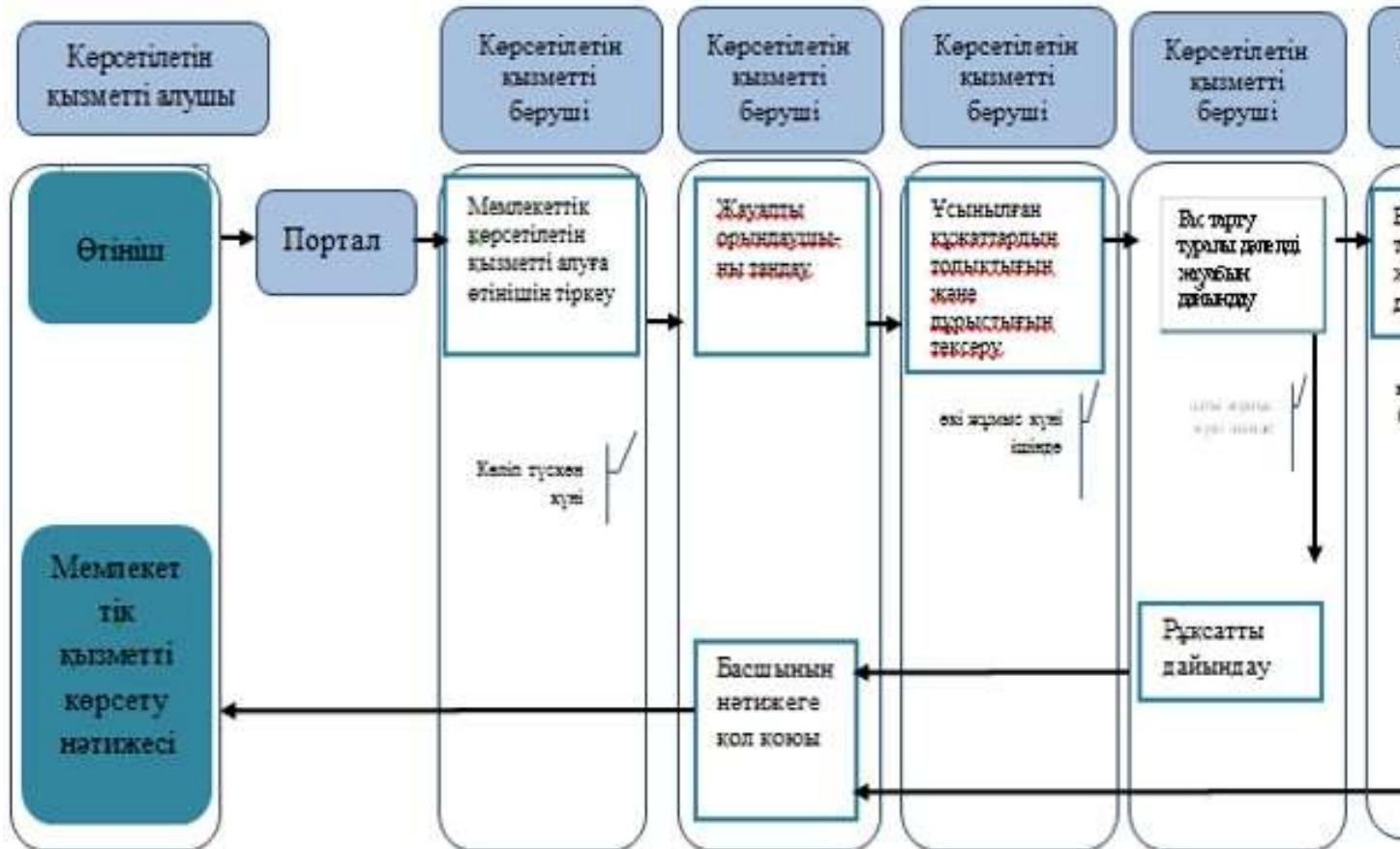
көрсетілетін қызметті алу тарихынан "шығыс құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы берген Adobe Acrobat форматындағы магниттік тасымалдағышта сақталады.

13. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны порталдың call-орталығының телефоны (1414, 8 800 080 7777) арқылы алуға болады.

"Шикі газды алау етіп жағуға
рұқсат беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызметінің
регламентіне
1-қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процессерінің анықтамалығы

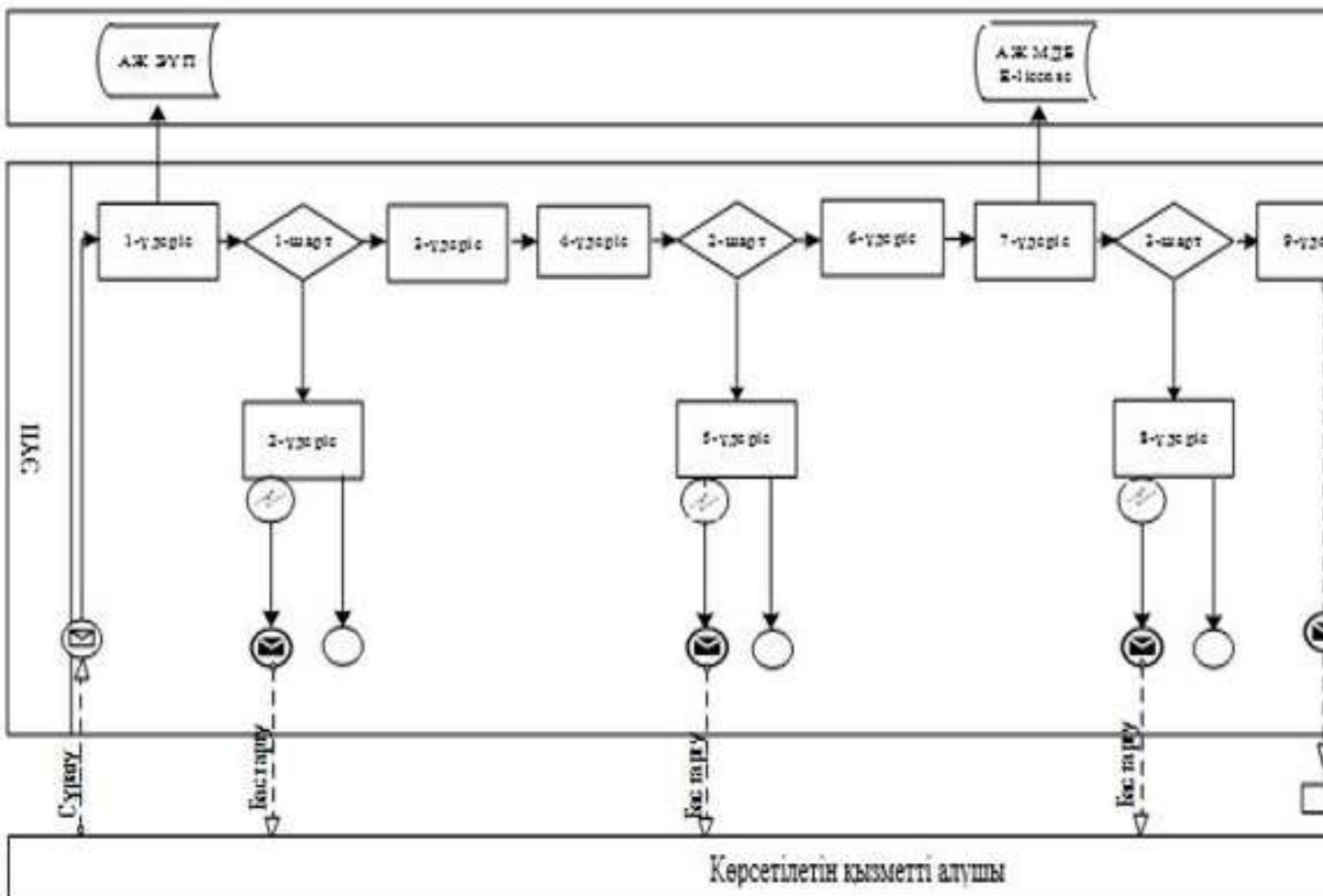


Шартты белгілер:

- мемлекеттік көрсетілетін қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
- көрсетілетін қызметті алушының рәсімі (іс-қимылды);
- - келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.

"Шикі газды алау етіп жағуға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметінің регламентіне 2-қосымша

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезінде функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы



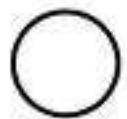
Шартты белгілер:



- Бастапқы хабарлама



- Аяқтаушы хабарлама



- Аяқтайтын қарапайым оқиға



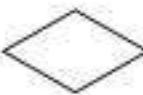
- Қате



- Акпараттық жүйе



- Үдеріс



- Шарт

-----→ - Басқару ағымы

→ - Хабарламалар ағыны



- Тұлқілікті пайдаланушыға ұсынылатын электрондық күт

көрсетілетін қызметінің
регламентіне
3-қосымша

Оң жауаптың шығыс нысаны

[УО атауы
(мемлекеттік тілде)]

[УО реквизиттері мемлекеттік
тілде]



[УО атауы (орыс
тілінде)]

[УО реквизиттері орыс
тілінде]

**Шикі газды факелде жағуға
РҮКСАТ**

Нөмірі: [РК нөмірі]

Берілген орны: [РК берілген орны]

Берілген күні: [РК берілген күні]

Берілді: [жер қойнауын пайдаланушының (жер қойнауын пайдалануға арналған
келісімшарт бойынша оператордың, сенімгерлік басқарушының атауы)]

Кен орны (құрылым), ұнғыма: [Кен орны (құрылым), ұнғыма]

[жағуға рұқсат етілген шикі газдың көлемі] көлемінде

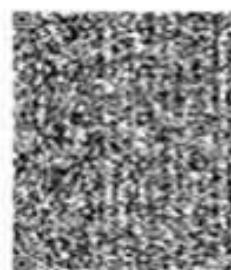
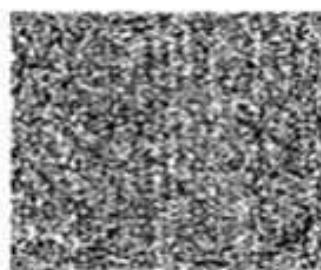
Шикі газды жағу түрі: [шикі газды жағу түрі]

Дайындық және аяқтау жұмыстарын ескере отырып, рұқсаттың қолданылу мерзімі:
[дайындық және аяқтау жұмыстарын ескере отырып, рұқсаттың қолданылу мерзімі]

Ескертпе:

[Басшы (уәкілетті адам)]

[тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подпись»
равнозначен документу на бумажном носителе.

[УО атауы
мемлекеттік тілде]

УО реквизиттері
мемлекеттік тілде



[УО атауы
(орыс тілінде)]

УО реквизиттері
тілінде

Бас тарту туралы дәлелді жауап

Нөмірі: [РК нөмірі]

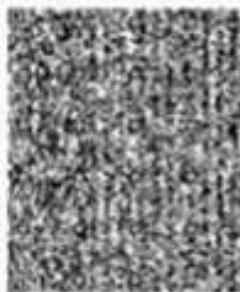
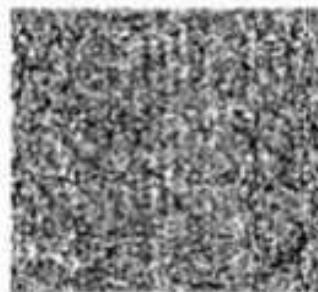
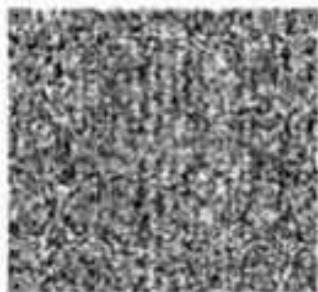
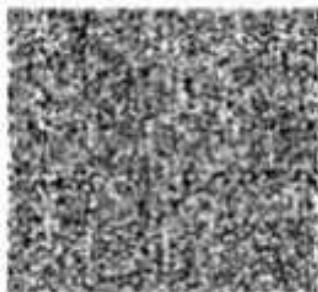
Берілген орны: [РК берілген орны]

Берілген күні: [РК берілген күні]

[УО атауы], Сіздің [өтініш берген күн] № [өтініш нөмірі] өтініш қарастырып, шикі газды факелде жағуға рұқсат беруден бас тар туралы хабарлайды.
[Бас тарту себебі].

[Қол қоюшының лауазымы]

[кол қоюшының тегі, аты, әкесіні (болған жағдайда)]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года «Об электронном документообороте и электронной цифровой подписи» равноправен документу на бумажном носителе.

Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
2-косымша

"Теңіздегі объектілерді құруға және орналастыруға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент жаңа редакцияда – КР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Теңіздегі объектілерді құруға және орналастыруға рұқсат беру" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Отініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін беру:

www.egov.kz, www.license.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (толықтай автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі – теңіз объектілерін құрауға және орналастыруға рұқсат (бұдан әрі – рұқсат) немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

2-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық болімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

4. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге электрондық тәсілмен берілген қоса тіркелген құжаттары бар "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің көмірсутектер мен газ және газбен жабдықтау салаларындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 ақпандығы № 132 бұйрығымен бекітілген "Теңіздегі объектілерді құруға және орналастыруға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес нысан бойынша (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11279 болып тіркелген), (бұдан әрі – Стандарт) өтініші (бұдан әрі – өтініш) мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіз болып табылады.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оларды орындау ұзақтығы:

1) портал арқылы көрсетілетін қызметті алушылардан келіп түсken көрсетіletіn қызметті беруші жұмыскерінің мемлекеттік көрсетіletіn қызметті алуға өтініш түsken күnі tіrkeuі жәne оны көрсетіletіn қызметті берушіnің тиіstі құрылымдық бөlіmшесі (бұdan әri-көrsetіletіn қыzметtі беруші basшyлығy) basшyлығyның қaraуyna beruі);

2) алты сағат ішінде:

көrsetіletіn қыzметtі беруші basшyлығy basқarmanың жаупты basшyсын nemese жаупты қыzmetkerdі (бұdan әri – Oryndaushy) anыktauy);

basқarma basшyсының oryndaushyны anыktauy;

3) oryndaushy он eki saғattың iшіnde өtіnіstegі derектердің anыktығy (mәlіmetter), сондай-aқ Стандарттың 9-tarmafында көrsetіlgen tіzbegе cәykestіgіn қarauы;

ұsыnyлғan құjattardың tolық emestіgі жәne құjattardagы derектердің (mәlіmetter) дұрыs emestіgі anыktalғan jaғdайda:

oryndaushy osy tarmaқshanyң bіrіnші abzaçыnda kөrsetіlgen uaқyттың iшінде өtіnіstі odan әri қaraudan dәleldі bas tartru жobасын dайындайды;

алты сағattың iшіnде:

basқarma basшyсы жәne kөrsetіletіn қыzmettі berushі basшyсының oryнbasary өtіnіstі odan әri қaraudan dәleldі bas tartru жobасыn keliсedі;

kөrsetіletіn қыzmettі berushіnің basшyлығy өtіnіstі odan әri қaraudan dәleldі bas tartruғa қol қояdy.

4) ұsыnyлғan құjattar tolық жәne өtіnіstegі derектердің (mәlіmetter) дұрыстығy anыktalғan jaғdaiда:

өtіnіstі rұksat жobасымен қosa (бұdan әri – сұrau) korғanys, мемлекеттіk шекараны қorғaudы қamtamasыз etu, su қorын pайдалану жәne қorғau, sumen жabdyқtaу, su бұru жәne жanuarlar дүniесіn қorғau, өsіmіn molaitu жәne pайдалану salasynداғы uәkіlettі organدارғa (бұdan әri – мемлекетtіk organдар) keliсuge dайындайды;

tөrt saғattың iшіnде:

basқarma basшyсы жәne kөrsetіletіn қыzmettі berushі basшyсының oryнbasary сұraumen keliсedі;

kөrsetіletіn қыzmettі berushі basшyлығy сұrauғa қol қояdy.

Osy tarmaқтың 1) - 4) tarmaқшаларында kөrsetіlgen rәsіmderdің oryndalu ұzaқтығy portal arқылы жүгіngен сәttен bastap eki жұмыс kүnіnen aspайды;

5) сұrau keliп tүsken сәttен bastap jetі жұмыс kүnі iшіnde keliсushi мемлекетtіk organдардан oң nemese terіc жaupты alu;

6) орындаушы төрт жұмыс күні ішінде мемлекеттік органдардың жауаптарына талдау жүргізеді және мемлекеттік органдардың он не теріс жауабы болған жағдайда орындаушы рұқсат жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары рұқсат жобасы немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы рұқсатқа немесе мемлекеттік қызметті көрсетуге дәлелді бас тартуға қол қояды.

Осы тармақтағы 1) - 6) тармақшаларда көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап он үш жұмыс күнінен аспайды.

6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижелері:

1) кіріс нөмірі бар тіркелген өтініш;

2) көрсетілетін қызметті беруші басшылығының (және) басқарма басшысының бұрыштамасы;

3) өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту;

4) мемлекеттік органдарға сұрау салу;

5) мемлекеттік органдардың жауабы;

6) мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші қызметкері;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы;

3) басқарма басшысы;

4) орындаушы;

5) мемлекеттік органдар.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығы көрсетілген, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдер (іс-қимылдар) бірізділігінің сипаттамасы:

1) портал арқылы келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері оның келіп түскен күні тіркеуі және көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға беруі;

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға қарауға береді;

басқарма басшысы бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он екі сағаттың ішінде өтініштегі деректердің анықтығын (мәліметтер), сондай-ақ Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбеке сәйкестігін тексереді;

ұсынылған құжаттар толық еместігі және өтініштегі деректердің (мәліметтер) дұрыс еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы осы тармақшаның бірінші абзацында көрсетілген уақыттың ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуға қол қояды.

4) ұсынылған құжаттар толық және өтініштегі деректердің (мәліметтер) дұрыстығы анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген уақыттың ішінде мемлекеттік органдарға келісуге сұрау дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары сұраумен келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы сұрауға қол қояды.

Осы тармақтың 1) - 4) тармақшаларында көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүргінген сәттен бастап екі жұмыс күнінен аспайды;

5) сұрау келіп түскен сәттен бастап жеті жұмыс күні ішінде келісуші мемлекеттік органдардан оң немесе теріс жауапты алу;

6) орындаушы төрт жұмыс күні ішінде мемлекеттік органдардың жауаптарына талдау жүргізеді және мемлекеттік органдардың оң немесе теріс жауабы болған жағдайда орындаушы рұқсат жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметтеннән дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары рұқсат жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тартуды келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы рұқсатқа немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тартуға қол қояды.

Осы тармақтағы 1) - 6) тармақшаларда көрсетілген рәсімдердің орындалу үзақтығы портал арқылы жүргінген сәттен бастап он үш жұмыс күнінен аспайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде рәсімдердің (іс-қимылдардың) ретін, көрсетілетін қызметті берушінің толық сипаттамасы құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының, сонымен қатар өзге көрсетілген қызмет берушілермен өзара іс-қимыл тәртібінің сипаттамасы осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы порталда, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылады.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы

9. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Стандарттың 8-тармағында көрсетілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарттың 4-тармағында көрсетілген мерзімдерде көрсетіледі.

10. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсеткенде көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының өтініш беру тәртібінің және рәсімі (іс-қимыл) бірізділігінің сипаттамасы.

Көрсетілетін қызметті берушінің портал арқылы іс-қимылдарының қадамдары мен шешімдері (мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдарың диаграммасы) осы Регламентке 2-қосымшасында келтірілген:

1) көрсетілетін қызметті алушы өзінің ЭЦҚ тіркеу куәлігінің көмегімен портал арқылы тіркелуді жүзеге асырады, ол көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде сақталады (портал арқылы тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін бекіту, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін порталға көрсетілетін қызметті алушының паролін енгізу процесі (авторизация процесі);

3) 1-шарт – тіркелген көрсетілетін қызметті алушы туралы деректердің дұрыстығын логин (жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) мен пароль арқылы порталда тексеру;

4) 2-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты, порталдың авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыруы;

5) 3-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау нысанын экранға шыгару және қажетті құжаттарды электрондық түрде тіркей отырып, көрсетілетін қызметті алушының нысанды, оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының сұрауды куәландашу (қол қою) үшін ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін таңдауы;

7) 2-шарт – порталда ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігінің қолдану мерзімін және кері қайтарылған (күші жойылған) тіркеу куәліктерінің ішінде болмауын, сондай-ақ сұрауда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы идентификациялық деректерінің сәйкестігін тексеру;

8) 5-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ-сының дұрыстығы расталмауына байланысты сұратылған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-ұдеріс – мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініштің толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ арқылы растауы (қол қою);

10) 7-ұдеріс – электрондық рұқсатты (көрсетілетін қызметті алушының өтініші) тіркеу және порталында өтінішті өндеу;

11) 3-шарт – көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың рұқсат беру негіздеріне сәйкестігін көрсетілетін қызметті берушінің тексеруі;

12) 8-ұдеріс – порталда көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты сұратылған қызметтінен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

13) 9-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының порталда қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуы. Электрондық құжат көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қолдану арқылы қалыптастырылады.

11. Осы Регламентке 3-қосымшада оң және теріс жауаптардың шығыс нысандары келтірілген, оған сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі ұсынылады.

12. Сұрау өндөлгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға сұрауды өндеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі мынадай үлгіде ұсынылады:

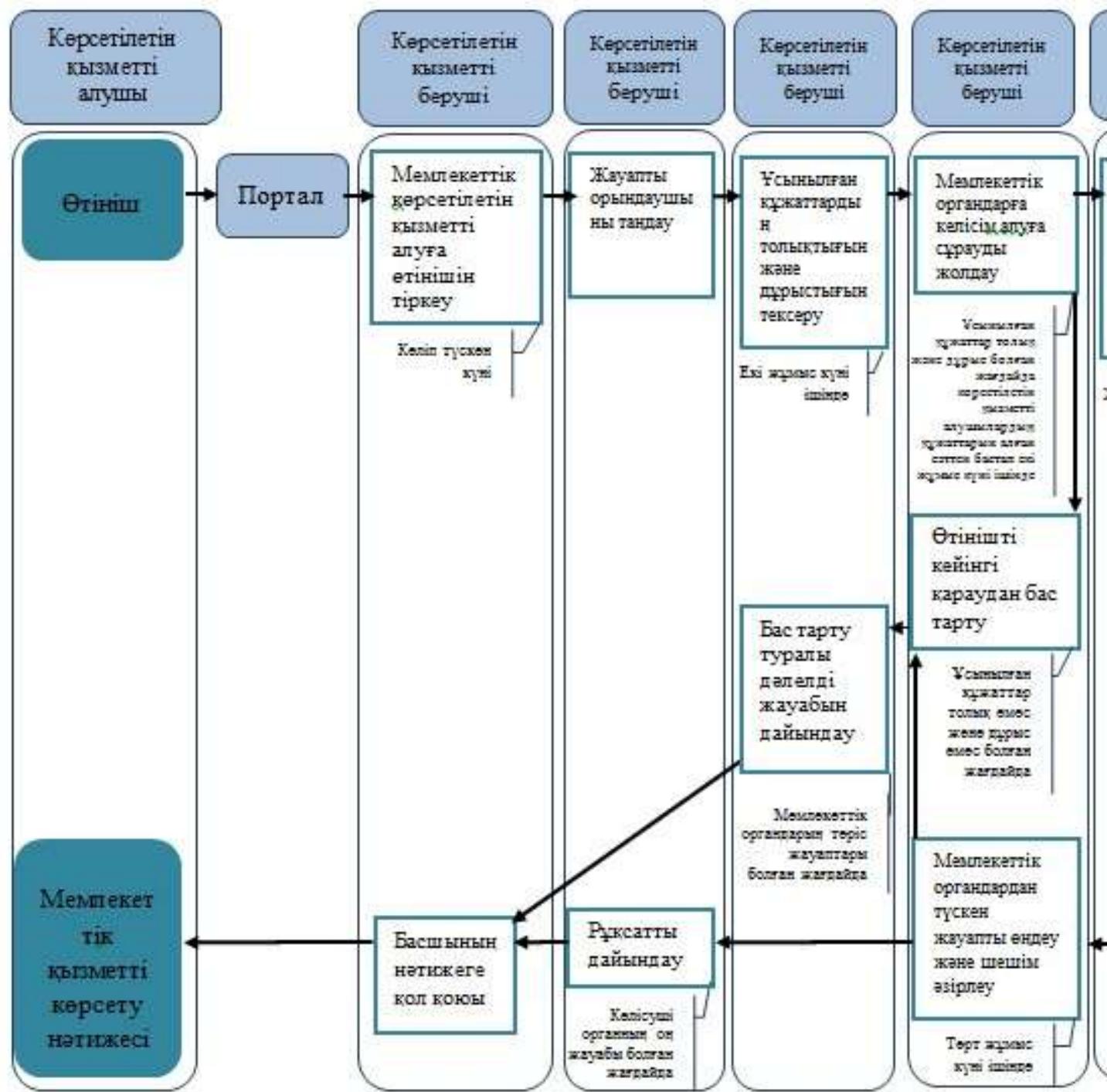
көрсетілетін қызметті алу тарихынан "шығыс құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы берген Adobe Acrobat форматындағы магниттік тасымалдағышта сақталады.

13. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қажетті ақпараттық консультацияны порталдың call-орталығының телефоны (1414, 8 800 080 7777) арқылы алуға болады.

"Теніздегі объектілерді құруға
және орналастыруға рұқсат
беру" мемлекеттік көрсетілетін
қызметтің регламентіне
1-косымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процестерінің анықтамалығы

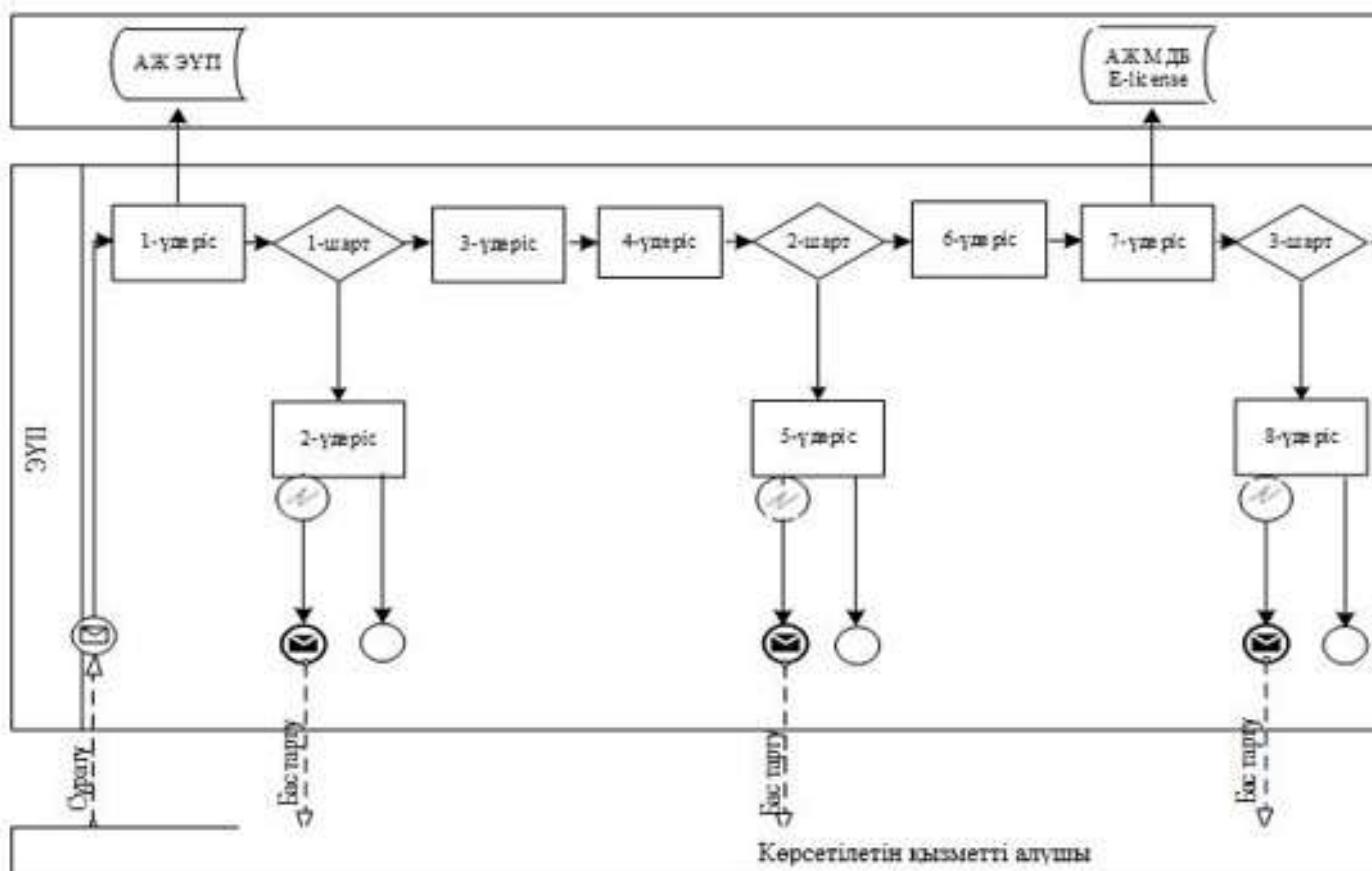


Шартты белгілер:

- мемлекеттік көрсетілетін қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
 - көрсетілетін қызметті алушының рәсімі (іс-кимылды);
- - келесі рәсімге (іс-кимылға) өту.

"Теніздегі объектілерді құруға және орналастыруға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің регламентіне
2-косымша

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезінде функционалдық өзара іс-кимылдың диаграммасы



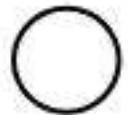
Шартты белгілер:



- Бастапқы хабарлама



- Аяқтаушы хабарлама



- Аяқтайтын қарапайым оқиға



- Қате



- Акпараттық жүйе



- Үдеріс



- Шарт

-----> - Басқару ағымы

-----> - Хабарламалар ағыны



- Тұрғындық пайдаланушыға ұсынылатын электрондық құт

бериу" мемлекеттік көрсетілетін
қызметтің регламентіне
3-қосымша

Оң жауаптың шығыс нысаны

[УО атауы
мемлекеттік тілде])
УО реквизиттері
мемлекеттік тілде



[УО атауы
(орыс тілінде])
УО реквизиттері
тілінде

**Теңіз объектілерін құру және орналастыруға
РҮКСАТ**

Нөмірі: [РК нөмірі]

Берілген орны: [РК берілген орны]

Берілген күні: [РК берілген күні]

[жеке тұлғаның Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), ЖСН, занды тұлғаның то атауы, мекенжайы, БСН]

[теңіз объектілері аумағының географиялық координаттары]

[теңіз объектісінің атауы (маркасы)]

[теңіз объектілерін құру мерзімі]

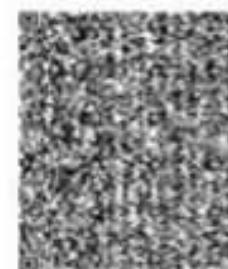
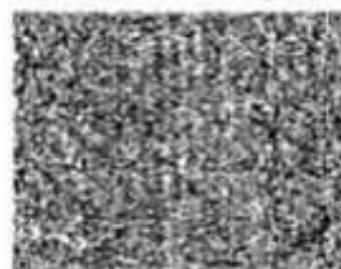
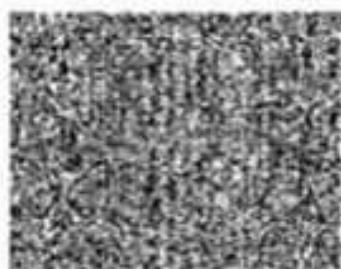
[теңіз объектілерін орналастыру шарттары]

Мемлекеттік уәкілетті органдардың келісуі:

[Мемлекеттік органның атауы] [Келісу туралы хаттың нөмірі] [Күні]

[Басшы (уәкілетті адам)]

[тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)]



Теріс жауаптың шығыс нысаны

[УО атауы
мемлекеттік тілде])
УО реквизиттері
мемлекеттік тілде



[УО атауы
(орыс тілінде)]
УО реквизиттері
тілінде

Бас тарту туралы дәлелді жауап

Берілген күні: [РК берілген күні]

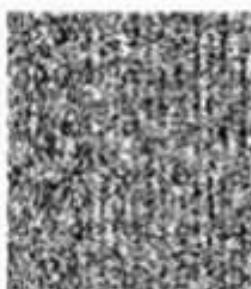
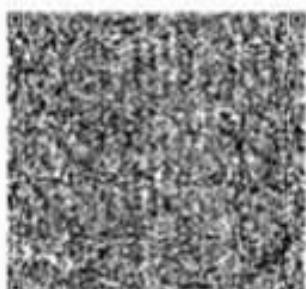
[Өтініш берушінің]

[УО атауы], Сіздің теніз құрылыштарын салуға
орналастыруға [өтініш берген күн] № [өтініш нөмірі], өтініш
қарап шығып, рұқсат беруден бас тартатынын хабарлайды.

[Бас тарту себебі].

[Қол қоюшының лауазымы]

[Қол қоюшының тегінің
әкесінің аты (болған жағдайда)]



Данный документ согласно пункту 3 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи, применяемом для документации на бумажном носителе».

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
3-қосымша

"Тенізде іздестіру, барлау, пайдалану ұнғымасын немесе өзге де ұнғыманы бұргылауға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент алдын тасталды – ҚР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
4-қосымша

"Койнау-қатішлік қысымды ұстап тұру үшін ілеспе және табиғи газды айдауға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент алдын тасталды – ҚР Энергетика министрінің 28.06.2017 № 221 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
5-қосымша

"Тенізде мұнай-газ құбырларын салу, монтаждау немесе төсеу жөніндегі жұмыстарға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент алдын тасталды – ҚР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
6-қосымша

"Көмірсутектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсутектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануға арналған лицензия" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Көмірсутектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсутектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануға арналған лицензия" мемлекеттік қызметтің Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру "электрондық үкіметтің" www.egov.kz, www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – көмірсутектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсутектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу (бұдан әрі – лицензия және (немесе) лицензияға қосымша) немесе лицензия беруге бас тарту туралы дәлелді жауап (бұдан әрі – дәлелді бас тарту).

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

2-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

4. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге қағаз немесе электрондық тәсілмен берілген қоса тіркелген құжаттары бар өтініші (бұдан әрі – өтініш) мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оларды орындау ұзақтығы:

лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алған кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушыдан портал арқылы келіп түсken көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтініш түсken күні тіркеуі және оны көрсетілетін қызметті берушінің тиісті құрылымдық бөлімшесі (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті беруші басшылығы) басшылығының қарауына беруі);

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы басқарманың жауапты басшысын немесе жауапты жұмыскерді (бұдан әрі – Орындаушы) анықтауы;

басқарма басшысының орындаушины анықтауы;

3) орындаушы он екі сағаттың ішінде "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің көмірсүтектер мен газ және газбен жабдықтау салаларындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 ақпандығы № 132 бұйрығымен бекітілген "Көмірсүтектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсүтектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануға лицензия" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11279 болып тіркелген), (бұдан әрі – Стандарт) 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың және мәліметтердің толықтығын қарауы;

ұсынылған құжаттардың және мәліметтердің толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген мерзім ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын дайындауды;

алты сағат ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуға қол қояды.

Жоғарыда көрсетілген рәсімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап екі жұмыс күнінен аспайды;

4) ұсынылған құжаттар және мәліметтер толық болған жағдайда профилактикалық бақылауды жүргізу үшін:

орындаушы көрсетілген екі жұмыс күннің ішінде көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеру бойынша профилактикалық бақылауын жүзеге асыруға сұрау (бұдан әрі – сұрау) дайындауды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары сұраумен келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы аумақтық бөлімшесімен немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерімен тексеру үшін сұрауға қол қояды.

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесімен көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігіне профилактикалық бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшениң басшысы төрт сағат ішінде сұраудың мазмұнымен танысып, аумақтық бөлімшениң жауапты орындаушысын тағайындаиды;

сұрау келіп түскен сәттен бастап тоғыз жұмыс күні ішінде аумақтық бөлімшениң қызметкері өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, аумақтық бөлімше қызметкері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куэландағылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау нәтижесін (қортынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеруін жүзеге асырған жағдайда тоғыз күннің ішінде өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындысын әзірлейді;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қортындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қорытындысы келіп түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде қортындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аумақтық бөлімшениң қорытындысын немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қорытындысын талдағаннан кейін бір жұмыс күні ішінде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағат ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметтен дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшысы лицензияға және (немесе) лицензияға қосымшаға немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тартуға қол қояды.

Жоғары тармақшаларда көрсетілген ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеу кезінде:

1) портал арқылы келіп түскен лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуге өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түскен күні тіркеуі және көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға беруі;

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы басқарманың жаупты басшысын немесе жаупты қызметкерді анықтауы;

басқарма басшысының орындаушыны анықтауы;

3) мына жағдайларда:

жеке кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның атауы немесе занды мекенжайы өзгергенде;

занды тұлға-лицензиаттың атауы және (немесе) орналасқан жері өзгерген;

"объектілерге берілетін рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензия үшін немесе лицензияға қосымшалар үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгергенде;

занды тұлға-лицензиатты бірігу нысанында, қайта құру, занды тұлға-лицензиатты басқа занды тұлғамен қосылу нысанында қайта ұйымдастыру кезінде;

қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауы өзгергенде;

орындаушы үш жұмыс күні ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын және тиісінше рәсімделуін қарауы;

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық емес және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше рәсімделмегені анықталған жағдайда:

орындаушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше рәсімделгені анықталған жағдайда:

орындаушы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаның қайта рәсімделген жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта рәсімделген лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы қайта рәсімделген лицензияға және (немесе) лицензия қосымшасына қол қояды.

Жоғарғы көрсетілген ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап үш жұмыс күнінен аспайды;

4) заңды тұлға-лицензиатты бөліп шығару және бөліну нысанында қайта ұйымдастыру кезінде:

орындаушы екі жұмыс күні ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес ұсынылған құжаттардың және мәліметтердің толықтығын қарауы;

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық емес және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше рәсімделмегені, біліктілік талаптарға сәйкес еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

Ұсынылған құжаттар және мәліметтер толық болған жағдайда:

орындаушы көрсетілген мерзім ішінде сұрау дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысым және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары сұрау келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы аумақтық бөлімшесімен немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерімен тексеру үшін сұрауға қол қояды;

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесімен көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігіне профилактикалық бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшениң басшысы төрт сағат ішінде сұраудың мазмұнымен танысып, аумақтық бөлімшениң жауапты орындаушысын тағайындаиды;

сұрау келіп түскен сәттен бастап тоғыз жұмыс күні ішінде аумақтық бөлімшениң қызметкері өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, аумақтық бөлімшесі қызметкері және көрсетілетін қызметті алушы қол

қойған оң немесе теріс қортындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау нәтижесін (қортынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеруін жүзеге асырған жағдайда тоғыз күннің ішінде өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындысын әзірлейді;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қортындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қорытындысы келіп түскен сэттен бастап үш жұмыс күні ішінде қортындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аумақтық бөлімшенің қорытындысын немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қорытындысын талдағаннан кейін бір жұмыс күні ішінде қайта ресімделген лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жобасын немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағат ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта ресімделген лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның жобасын не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қайта ресімделген лицензияға және (немесе) лицензияға қосымшаға немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

Заңды тұлға-лицензиатты бөліп шығару және бөліну нысанында қайта үйымдастыру кезінде ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сэттен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды.

6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік көрсетілетін қызмет жөніндегі рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі:

лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алған кезде:

- 1) кіріс нөмірі бар тіркелген өтініш;
- 2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығының (және) басқарма басшысының бұрыштамасы;
- 3) өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тарту;
- 4) сұрау салу;
- 5) аумақтық бөлімшенің немесе көрсетілетін қызметті беруші қызметкерінің оң немесе теріс қортындысы;

- 6) мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі; лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде:
- 1) кіріс нөмірі бар тіркелген өтініш;
 - 2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығының (және) басқарма басшысының бұрыштамасы;
 - 3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны не қайта ресімделген лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту;
 - 4) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту не сұрау салу;
 - 5) аумақтық бөлімшениң немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің оң немесе теріс қорытындылары;
 - 6) қайта ресімделген лицензия және (немесе) лицензияға қосымша не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуден дәлелді бас тарту.

3-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

- 1) көрсетілетін қызметті беруші қызметкері;
- 2) көрсетілетін қызметті беруші басшылығы;
- 3) басқарма басшысы;
- 4) орындаушысы;
- 5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесі.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығы көрсетілген, құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдер (іс-қимылдар) бірізділігінің сипаттамасы:

лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алған кезде:

1) портал арқылы келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуга өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түскен күні тіркеуі және оны көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға беруі;

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға қарауға береді;

басқарма басшысы бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он екі сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың және мәліметтердің толықтығын тексереді;

ұсынылған құжаттар және мәліметтер толық еместігі анықталған жағдайда:
орындауши көрсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан бас тарту
туралы дәлелді жауап жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының
орынбасары өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы дәлелді бас тарту
жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан бас
тарту туралы дәлелді бас тартуға қол қояды.

Жоғарыда көрсетілген ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы
жүгінген сәттен бастап екі жұмыс қунінен аспайды;

4) ұсынылған құжаттар және мәліметтер толық болған жағдайда
профилактикалық бақылауды жүргізу үшін:

орындауши көрсетілетін екі жұмыс қуннің ішінде сұрау дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының
орынбасары сұрау келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы аумақтық бөлімшесімен немесе
көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскерімен тексеру үшін сұрауға қол қояды.

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесімен көрсетілетін
қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігіне профилактикалық
бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшениң басшысы төрт сағат ішінде бұрыштама қояды және
басқарма басшысына немесе аумақтық бөлімшениң орындаушысына береді;

сұрау келіп түсken сәттен бастап тоғыз жұмыс қуні ішінде аумақтық
бөлімшениң қызметкері өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін
анықтап, аумақтық бөлімше жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол
қойған оң немесе теріс қортындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының
ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау
нәтижесін (қортынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері көрсетілетін қызметті
алушының біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеруін жүзеге асырған
жағдайда тоғыз қуннің ішінде өтініш берушінің біліктілік талаптарына
сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және
көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындысын
әзірлейді;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қортындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші қызметкерінің қортындысы келіп түскен күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде қортындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аумақтық бөлімшениң немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қортындысын талдағаннан кейін, бір жұмыс күні ішінде лицензия және (немесе) лицензияға қосымшасының немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензия және (немесе) лицензияға қосымшасы жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаға немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке дәлелді бас тартуға қол қояды.

Жоғары тармақшаларда көрсетілген ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде:

1) портал арқылы келіп түскен лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуге өтінішті көрсетілетін қызметті беруші қызметкери оны келіп түскен күні тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға береді;

2) алты сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға береді;

басқарма басшысыны бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) мына жағдайларда:

жеке кәсіпкер-лицензиат қайта тіркелген, оның атауы немесе занды мекенжайы өзгергенде;

занды тұлға-лицензиаттың атауы және (немесе) орналасқан жері өзгерген;

"объектілерге берілетін рұқсаттар" сыныбы бойынша берілген лицензия үшін немесе лицензияға қосымшалар үшін объектілерді көрсете отырып, объект нақты көшірілмей оның орналасқан жерінің мекенжайы өзгергенде;

занды тұлға-лицензиатты бірігу нысанында, қайта құру, занды тұлға-лицензиатты басқа занды тұлғамен қосылу нысанында қайта үйымдастыру кезінде;

қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауы өзгергенде;

орындаушы үш жұмыс күні ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын және тиісінше ресімделуін тексереді;

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық емес және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше ресімделмеген жағдайда:

орындаушы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше ресімделген жағдайда:

орындаушы лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаның қайта рәсімделген жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта рәсімделген лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы қайта рәсімделген лицензияға және (немесе) лицензия қосымшасына қол қояды.

Жоғарыда тармақшаларда көрсетілген ресімдердің орындалу ұзактығы портал арқылы жүгінген сәттен бастап үш жұмыс күнінен аспайды;

4) занды тұлға-лицензиатты бөліп шығару және бөліну нысанында қайта ұйымдастыру кезінде:

орындаушы екі жұмыс күні ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес ұсынылған құжаттардың және мәліметтердің толықтығын қарауы;

ұсынылған құжаттар, мәліметтер толық емес және (немесе) ұсынылған құжаттар тиісінше рәсімделмегені, біліктілік талаптарға сәйкес еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

ұсынылған құжаттар және мәлеметтер толық болған жағдайда:

орындаушы көрсетілген мерзім ішінде сұрау дайындайды;

төрт сағаттың ішінде:

басқарма басшысым және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары сұрау келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы аумақтық бөлімшесімен немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерімен тексеру үшін сұрауға қол қояды.

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесімен көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сәйкестігіне профилактикалық бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшенің басшысы төрт сағат ішінде бұрыштама қояды және аумақтық бөлімшенің жауапты орындаушысына береді;

сұрау келіп түскен сәттен бастап тоғыз жұмыс күні ішінде аумақтық бөлімшенің жұмыскері өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, аумақтық бөлімше жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау нәтижесін (қортынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс тексеруін жүзеге асырған жағдайда тоғыз күннің ішінде өтініш берушінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қортындысын әзірлейді;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қортындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қортындысы келіп түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде қортындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аумақтық бөлімшенің немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерінің қортындысын талдағаннан кейін, бір жұмыс күні ішінде қайта рәсімделген лицензия және (немесе) лицензияға қосымшасының немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағат ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта рәсімделген лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жобасын немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы қайта рәсімделген лицензияға және (немесе) лицензия қосымшасына немесе лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта рәсімдеуден дәлелді бас тартуға қол қояды.

Занды тұлға-лицензиатты бөліп шыгару және бөліну нысанында қайта ұйымдастыру кезінде ресімдердің орындалу ұзақтығы портал арқылы жүгінген сэттен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесіндегі рәсімдердің (іс-қимылдардың), көрсетілетін қызметті беруші құрылымдық бөлімшелерінің (жұмыскерлерінің) өзара іс-қимылдарының тәртібінің сипаттамасы осы Регламентке 1-қосымшага сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы порталда, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы

9. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Стандарттың 8-тармағында көрсетілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарттың 4-тармағында көрсетілген мерзімдерде көрсетіледі.

10. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсеткенде көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының өтініш беру тәртібінің және рәсімі (іс-қимыл) бірізділігінің сипаттамасы.

Көрсетілетін қызметті берушінің портал арқылы іс-қимылдары мен шешімдері (қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде сақталатын өзінің ЭЦҚ тіркеу куәлігінің көмегімен көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуді жүзеге асырады (порталда тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін бекіту, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін порталға көрсетілетін қызметті алушының паролін енгізу процесі (авторизациялау процесі);

3) 1-шарт – тіркелген көрсетілетін қызметті алушы туралы деректердің дұрыстығын логин (жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) мен пароль арқылы порталда тексеру;

4) 2-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты порталда авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету үшін сұрау нысанын экранға шығару және қажетті құжаттардың электрондық түріндегі сұрауын тіркей отырып, көрсетілетін қызметті алушының нысанды оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4-үдеріс – көрсетілген қызметке ақыны порталдың төлем шлюзі (бұдан әрі – ТШ) арқылы төлеу, содан соң бұл ақпарат порталына түседі, немесе электрондық (сканерленген) түрдегі түбіртекті тіркеу;

7) 2-шарт – көрсетілген мемлекеттік қызмет үшін төлем фактісін порталда тексеру;

8) 5-үдеріс – қызмет үшін порталдың ТШ арқылы төленген кезде, порталда көрсетілген қызмет үшін төлемнің болмауына байланысты, сұратылған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының сұрауды куәландыруы (қол қоюы) үшін ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігін таңдауы;

10) 3-шарт – портал арқылы ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігінің қолдану мерзімін және кері қайтарылған (күші жойылған) тіркеу қуәліктерінің тізімі ішінде болмауын, сондай-ақ сұрауда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ-ның тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы идентификациялық деректерінің сәйкестігін тексеру;

11) 7-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-ның тентүпнұсқалығы расталмауына байланысты сұратылған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8-үдеріс – қызметті көрсетуге сұраудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы арқылы куәландыру (қол қою);

13) 9-үдеріс – порталда электрондық құжатты (көрсетілетін қызметті алушының сұрауын) тіркеу және сұрауды өндеу;

14) 4-шарт – көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарға және лицензия беру үшін негіздерге сәйкестігін көрсетілетін қызметті берушінің тексеруі;

15) 10-үдеріс – порталда көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтың болуына байланысты сұратылған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

16) 11-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының порталда қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық лицензия) алуы. Электрондық құжат көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ-сын қолдану арқылы қалыптастырылады.

11. Осы Регламентке 3-қосымшада оң және теріс жауаптардың шығыс нысаны келтірлген, оларға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі ұсынылады.

12. Өтініш өндөлгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға сұрауды өндеу нәтижелерін қарau мүмкіндігі мынадай үлгіде ұсынылады:

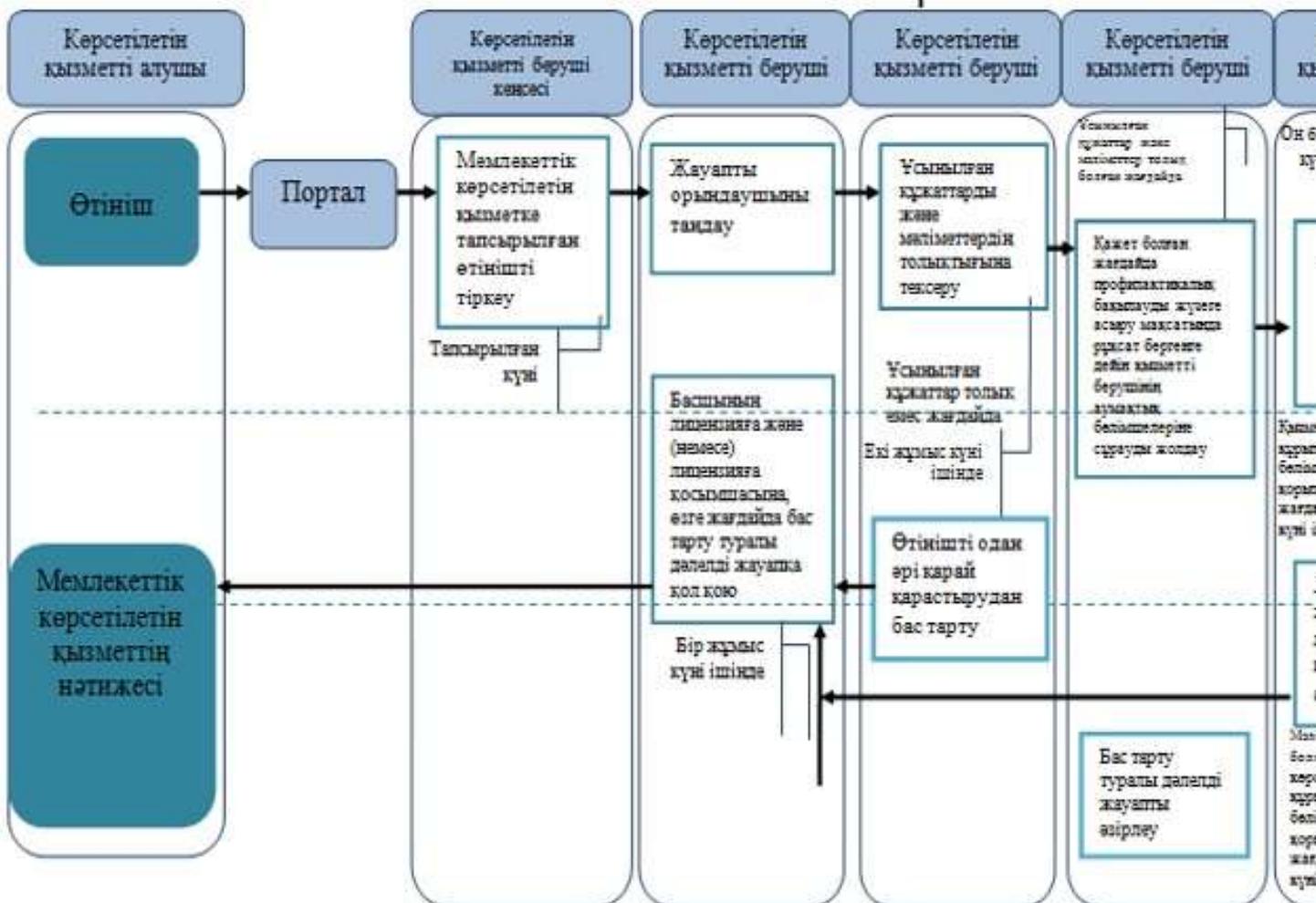
көрсетілетін қызмет алу тарихынан "шығыс құжатты қарau" батырмасын басқаннан кейін – сұраu нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

"сақтаu" батырмасын басқаннан кейін – сұраu нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы берген Adobe Acrobat форматындағы магниттік тасымалдағышта сақталады.

13. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және консультацияны порталдың call-орталығы телефоны: (1414, 8 800 080 7777) арқылы алуға болады.

"Көмірсутектер саласындағы
тау-кен өндірістерін
(көмірсутектер), мұнай-химия
өндірістерін жобалауға
(технологиялық) және (немесе)
пайдалануға, магистральдық газ
құбырларын, мұнай
құбырларын, мұнай өнімдері
құбырларын пайдалануға
арналған лицензия" мемлекеттік
көрсетілетін қызметтің
регламентіне
1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы



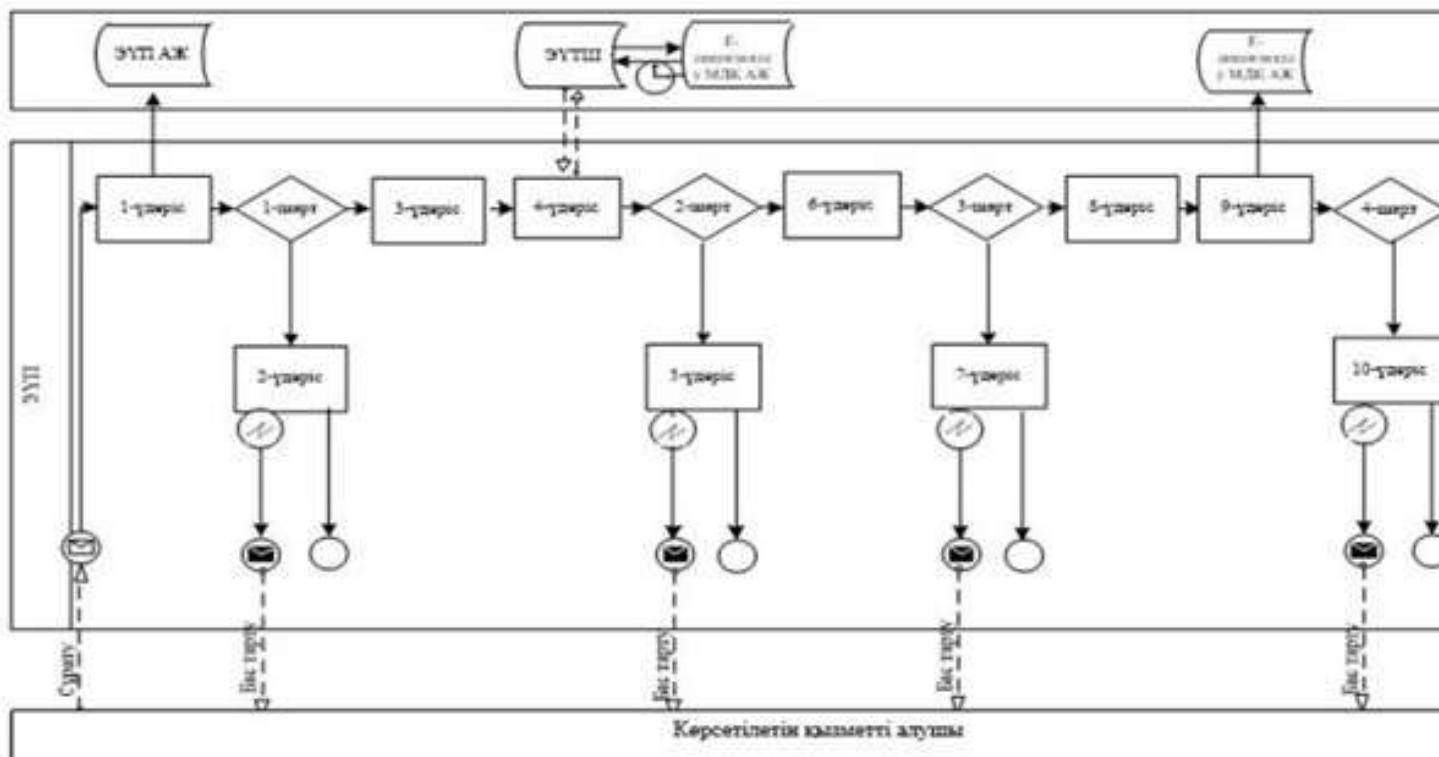
Шартты белгілер:

- мемлекеттік көрсөтілетін кызметтің басталуы немесе аяқталуы;
- көрсөтілетін кызметті алушының рәсімі (іс-кимылды);
- — келесі рәсімге (іс-кимылға) өту.

"Көмірсутектер саласындағы тау-кен өндірістерін (көмірсутектер), мұнай-химия өндірістерін жобалауға (технологиялық) және (немесе) пайдалануға, магистральдық газ

күбырларын, мұнай
 күбырларын, мұнай өнімдері
 күбырларын пайдалануға
 арналған лицензия" мемлекеттік
 көрсетілетін қызметтің
 регламентіне
 2-косымша

**"Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде
функционалдық өзара іс-қимылдың диаграммасы**



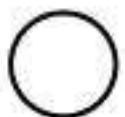
Шартты белгілер:



- Бастапқы хабарлама



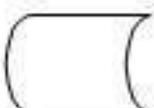
- Аяқтаушы хабарлама



- Аяқтайтын қаралайым оқиға



- Қате



- Ақпараттық жүйе



- Үдеріс



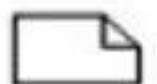
- Шарт



- Басқару ағымы



- Хабарламалар ағыны



- Тұрғындық пайдаланушыға ұсынылатын электрондық құт

тау-кен өндірістерін
(кемірсүтектер), мұнай-химия
өндірістерін жобалауға
(технологиялық) және (немесе)
пайдалануға, магистральдық газ
құбырларын, мұнай
құбырларын, мұнай өнімдері
құбырларын пайдалануға
арналған лицензия" мемлекеттік
көрсетілетін қызметтің
регламентіне
3-қосымша

Оң жауаптың шығыс нысаны



МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯ

[Лицензия берілген күні]

[Лицензия немірі]

Қызмет түрі

[«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Занына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы]

берілді

[занды тұлғаның(соның ішінде шетелдік занды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, занды тұлғаның БСН болмаған жағдайда – шетелдік занды тұлға филиалы немесе екілдігінің БСН, жеке тұлғаның БСН, толық тегі, аты, экесінің аты (болға жағдайда), ЖСН]

Лицензияны қолданудың ерекше шарттары

[«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Занының 36-бап сәйкес]

Ескертпе

[иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың сыйныбы]

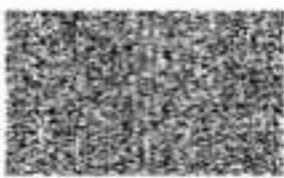
Лицензиар

[лицензиялайтын мемлекеттік органның толық атауы]

Басшы (уәкілдік адам)

[лицензияны берген орган басшысының (уәкілдік адамның) тегі және аты-жөні]

Берілген жері



Документтегі шифтерлік нұсқасында орнашылған QR-коддағы 2400x2400 пиксельдердегі шифтерлік даталармен қоректенген. Оның көмегінде документтегі мәліметтердің электрондық формада таңдаудың мүмкіншілігін анықтауда.



МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯГА ҚОСЫМША

Лицензияның нөмірі _____
Лицензияның берілген күні _____

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (лері)

[«Рұксаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Занына сәйкес
лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы]

Лицензиат [занды тұлғаның(сонын ішінде шетелдік занды тұлғаның) толық атауы,
мекен-жайы, занды тұлғаның БСН болмаған жағдайда – шетелдік занды тұлға филиалының немесе
екілдігінің БСН, жеке тұлғаның БСН, толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), ЖСН,]

Өндірістік база [орналасқан жері]

Лицензының колдануының ерекше шарттары [«Рұксаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Занының
36-бабына сәйкес]

Лицензиар [лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы]

Басшы (үәкілетті тұлға) [лицензиар басшысының (үәкілетті адамының) тегі және аты-жөні]

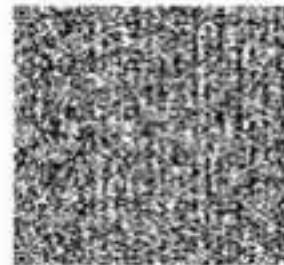
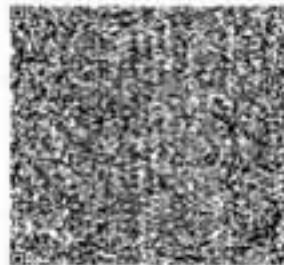
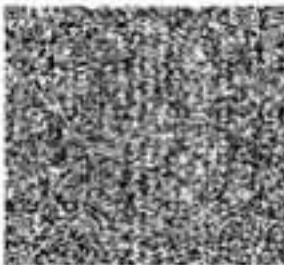
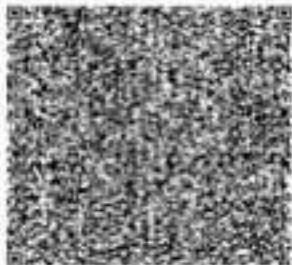
Қосымшаның нөмірі _____

Лицензияға

қосымшаның берілген күні _____

Колданылу мерзімі _____

Берілген жері _____



Теріс жауаптың шығыс нысаны

[УО атауы
мемлекеттік тілде])
УО реквизиттері
мемлекеттік тілде



[УО атауы
(орыс тілінде])
УО реквизиттері
тілінде

Бас тарту туралы дәлелді жауап

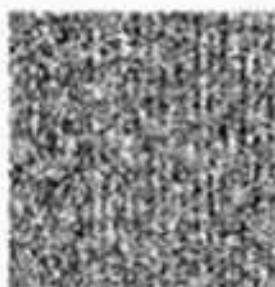
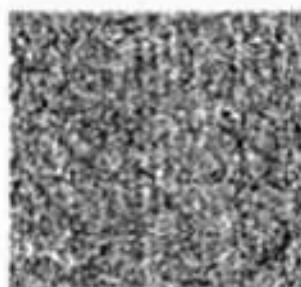
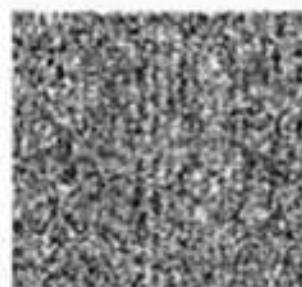
Берілген күні: [РК берілген күні]

[Өтініш берушінің]

[УО атауы], Сіздің [өтініш берген күн] № [өтініш
өтінішіндегі қарастырып, келесіні хабарлайды.
[Бас тарту себебі].

[Қол коюшының лауазымы]

[Қол коюшының тегі, аты,
аты (болған жа-



Документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года «Об электронном документообороте и электронной цифровой подписи при подготовке документа на бумажном носителе».

Энергетика министрінің
міндеттін атқарушысының
2015 жылғы 29 мамырдағы
№ 380 бұйрығына
7-қосымша

"Газ желісі ұйымдарын аккредиттеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

Ескерту. Регламент жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 01.02.2019 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Газ желісі ұйымдарын аккредиттеу" мемлекеттік қызметтің Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Күжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру:

"электрондық үкіметтің" www.egov.kz, www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны: электрондық (толықтай автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – газ желісі ұйымдарын аккредиттеу туралы куәлік (бұдан әрі – куәлік), қайта ресімделген куәлік, рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АЖ) арқылы Газ желісі ұйымдарының тізіліміне (бұдан әрі – Тізілім) мәліметтерді енгізу, немесе уәкілдеп лауазымды адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған уәжді түрде бас тарту.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық болімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

4. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге электрондық тәсілмен берілген қоса тіркелген қүжаттары бар өтініші (бұдан әрі – өтініш) мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оларды орындау ұзақтығы:

куәлікті беру немесе қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес келетін қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда:

1) портал арқылы көрсетілетін қызметті алушылардан келіп түсken көрсетіletіn қызметті беруші жұмыскердің мемлекеттік көрсетіletіn қызметті алуға өтініш түsken күnі tіrkeuі жәne оны көрсетіletіn қызметті берушіnің тиіstі құрылымдық бөlіmшесі (бұdan әri - көrsetіletіn қыzметtі беруші basшылығы) basшылығының қaraуына beruі);

2) үш сағат ішінде:

көrsetіletіn қыzметtі беруші basшылығы жаупты basқarma basшысын nemese жаупты жұмыскерді (бұdan әri – orыndaушы) anықtaуы;

basқarma basшысының orыndaушыны anықtaуы;

3) orыndaушы он сағattың iшінде "Қазақстан Республикасы Энергетика министрлігінің көмірсүтектер мен газ жәne газбен жабдықтау салаларындағы мемлекеттіk көrsetіletіn қыzmetter стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы № 132 бұйрығымен бекітілген "Газ желісі ұйымдарын аккредиттеу" мемлекетtіk көrsetіletіn қыzmet стандартының (нормативtіk құқықтық aktіlerdі мемлекетtіk tіrkeu tіzіlіmінде № 11279 болып tіrkелген) (бұdan әri – Стандарт) 9-tarмағында көrsetіlgen tіzbe бойынша ұсынылған құжаттардың жәne мәlіmetтердің толықтығын қaraуы;

ұсынылған құжаттардың толық еместіgі anықtalғan жағdайda:

орыndaушы көrsetіlgen uaқыт iшінде өtіnішті одан әri қaraудан uәжді tүrde bas тарту жобасын дайындайды;

үш сағattың iшіnде:

basқarma basшысы жәne көrsetіletіn қыzmettі беруші basшысының orыnbасары өtіnішті одан әri қaraудан uәжді tүrde bas тарту жобасын kеліsedі;

көrsetіletіn қыzmettі беруші basшылығы өtіnішті одан әri қaraудан uәжді tүrde bas тартуға қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағdайda профилактикалық бақылауды жүргізу үшіn:

орыndaушы көrsetіlgen мерзіm iшіnде көrsetіletіn қыzmettі алушының rұқsаттық талаптарына сәйкестіgіne elektronдық құжat нысанындағы профилактикалық бақылау жүргізуге сұrau (бұdan әri – сұrau) дайындайды;

үш сағattың iшіnде:

basқarma basшысы жәne көrsetіletіn қыzmettі беруші basшысының orыnbасары сұraуды kеліsedі;

көrsetіletіn қыzmettі беруші basшылығы aumaқтық bөlіmшесіmen nemese көrsetіletіn қыzmettі берушіnің қыzmetkerіmen тексеру жүргізу үшіn сұrauғa қол қояды.

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесінің немесе көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушының рұқсаттық талаптарына сәйкестігіне профилактикалық бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшениң басшысы төрт сағат ішінде сұраудың мазмұнымен танысып, аумақтық бөлімшениң жауапты жұмыскерін тағайындаиды;

сұрау келіп түсken кезден бастап тоғыз жұмыс күні ішінде аумақтық бөлімшениң қызметкері өтініш берушінің рұқсаттық талаптарына сәйкестігін анықтап, аумақтық бөлімше қызметкері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қорытындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының ЭЦҚ қуәландырылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау нәтижесін (қорытынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері көрсетілетін қызметті алушының рұқсаттық талаптарына сәйкестігін тексеруін жүзеге асырған жағдайда тоғыз күннің ішінде өтініш берушінің рұқсаттық талаптарына сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қорытындысын дайындаиды;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қорытындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші қызметкерінің қорытындысы келіп түсken кезден бастап екі жұмыс күні ішінде қорытындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аumaқтық бөлімшениң немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерінің қорытындысын талдағаннан кейін, бір жұмыс күні ішінде куәлік жобасын немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын дайындаиды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары куәлік жобасын немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы куәлікке немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке уәжді түрде бас тартуға қол қояды.

Куәлікті беру немесе қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда рәсімдердің орындалу ұзақтығы мемлекеттік қызметті алуға өтініш түсken күнінен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды;

газ желісі ұйымының газ толтыру станциясының мекенжайы өзгергенде және газ желісі ұйымның екі және одан да көп газ толтыру станциясы бар болғанда, меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі газ толтыру станциясының біреуін иелену тоқтатылған жағдайларда куәлікті қайта ресімдеу кезінде:

1) портал арқылы көрсетілетін қызметті алушылардан келіп түсken мемлекеттік көрсетіletтін қызметті алуға өтінішті көрсетіletтін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түsken күnі тіrkeуі жәne оны көrсетіletтін қыzметті berushinіц басшылығына қaraуғa беруі;

2) үш сағат ішінде:

көrсетіletтін қыzметті беруші басшылығыныц жаупты басқарма басшысын nemese орындаушыны анықтауы;

басқарма басшысыныц орындаушыны анықтауы;

3) орындаушы он сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көrсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын қарауы;

ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көrсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан уәжді түrde бас тарту жобасын дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы жәne көrсетіletтін қыzметті беруші басшысыныц орынбасары өтінішті одан әрі қараудан уәжді түrde бас тарту жобасын келіседі;

көrсетіletтін қыzметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан уәжді түrde бас тартуғa қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда:

орындаушы ұсынылған құжаттардың толықтығын тексергеннен кейін біr жұмыс күnі ішінде ұсынылған құжаттарғa талдау жүргізеді;

орындаушы талдауды жүргізгеннен кейін біr жұмыс күnі ішінде куәлікті қайta ресімдеу жобасын nemese мемлекеттіk қызмет көrсетуден уәжді түrde бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы жәne көrсетіletтін қыzметті беруші басшысыныц орынбасары куәлікті қайta ресімдеу жобасын nemese мемлекеттіk көrсетіletтіn қызметке уәжді түrde бас тарту жобасын келіседі;

көrсетіletтіn қыzметті берушіnіц басшылығы қайta ресімделген куәлікке nemese мемлекеттіk қызмет көrсетуден уәжді түrde бас тартуғa қол қояды.

газ желісі ұйымыныц газ толтыру станциясыныц мекенжайы өзгерген nemese газ толтыру станцияларыныц біrініц меншік құқығында nemese өзге занды негізде иелік етуі тоқтатылған жағдайларда, егер газ желісі ұйымында екі жәne одан да көp газ толтыру станциясы бар болса, куәлікті қайta ресімдеу кезіндегі рәсімдерді орындау ұзақтығы порталғa жүгінген кезден бастап бес жұмыс күnінен аспайды;

мәліметтерді Тіzіліmge АЖ арқылы енгізген кезде:

1) портал арқылы келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түскен күні тіркеуі және оны сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға беруі;

2) үш сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы жауапты басқарма басшысын немесе орындаушыны анықтауы;

басқарма басшысының орындаушыны анықтауы;

3) орындаушы он сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын қарауы;

ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тартуға қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда:

орындаушы ұсынылған құжаттардың толықтығын тексергеннен кейін үш жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарға талдау жүргізеді;

орындаушы талдауды жүргізгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде Тізілімге АЖ арқылы өзгерту енгізеді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басқармасының басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өзгертілген мәліметтерді немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы өзгертілген мәліметтерге немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тартуға қол қояды.

Тізілімге АЖ арқылы мәліметтерді енгізу кезіндегі рәсімдердің орындалу ұзақтығы порталға жүгінген кезден бастап жеті жұмыс күнінен аспайды.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрүғымен.

6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі:

1) кіріс нөмірі бар тіркелген өтініш;

- 2) көрсетілетін қызметті беруші басшылығының (және) басқарма басшысының бұрыштамасы;
- 3) өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту;
- 4) сұрау салу (куәлікті беру және қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда);
- 5) аумақтық бөлімшениң немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің оң немесе теріс қорытындысы (куәлікті беру және қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда);
- 6) мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі.

Ескерту. 6-тармақ жана редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тaraу. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылды тәртібінің сипаттамасы

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесіне қатысатын көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) тізбесі:

- 1) көрсетілетін қызметті беруші қызметкері;
- 2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы;
- 3) басқарма басшысы;
- 4) орындаушы;
- 5) көрсетілетін қызмет берушісінің аумақтық бөлімшесі.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығы көрсетілген құрылымдық бөлімшелер (қызметкерлер) арасындағы рәсімдер (іс-қимылдар) бірізділігінің сипаттамасы:

куәлікті беру немесе қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда:

1) портал арқылы келіп түсken мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түсken күні тіркейді және оны көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға береді;

- 2) үш сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға береді;

басқарма басшысы бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді;

ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тартуға қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда профилактикалық бақылауды жүргізу үшін:

орындаушы көрсетілген мерзім ішінде сұрау дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары сұрау келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы аумақтық бөлімшесімен немесе көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскерімен тексеру үшін сұрауға қол қояды.

5) көрсетілетін қызметті берушінің аумақтық бөлімшесінің немесе көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті алушының рұқсаттық талаптарына сәйкестігіне профилактикалық бақылауды жүргізуі:

аумақтық бөлімшениң басшысы төрт сағат ішінде бұрыштама қояды және аумақтық бөлімшениң жұмыскеріне береді;

сұрау келіп түсken кезден бастап тоғыз жұмыс күні ішінде аумақтық бөлімшениң жұмыскері өтініш берушінің рұқсаттық талаптарына сәйкестігін анықтап, аумақтық бөлімше жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қорытындыны әзірлейді, аумақтық бөлімше басшысының ЭЦК куәландырылған электрондық құжат нысандағы профилактикалық бақылау нәтижесін (қортынды) береді;

көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері көрсетілетін қызметті алушының рұқсаттық талаптарына сәйкестігін тексеруін жүзеге асырған жағдайда тоғыз жұмыс күнінің ішінде өтініш берушінің рұқсаттық талаптарына сәйкестігін анықтап, көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскері және көрсетілетін қызметті алушы қол қойған оң немесе теріс қорытындысын әзірлейді;

6) орындаушы аумақтық бөлімше қорытындысы немесе көрсетілетін қызметті беруші жұмыскерінің қорытындысы келіп түсken кезден бастап еki жұмыс күні ішінде қорытындыға талдау жүргізеді;

орындаушы аумақтық бөлімшенің немесе көрсетілетін қызметті берушінің жұмыскерінің қорытындысын талдағаннан кейін, бір жұмыс күні ішінде куәлік жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары куәлік жобасын немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметке уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы куәлікке немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тартуға қол қояды.

Куәлікті беру немесе қайта ресімдеу кезінде, рұқсат беру талаптарына сәйкес қосымша газ толтыру станциясы газ желісі ұйымының есептік деректеріне енгізілген жағдайда рәсімдердің орындалу ұзақтығы мемлекеттік қызметті алуға өтініш түсken күнінен бастап он бес жұмыс күнінен аспайды;

газ желісі ұйымының газ толтыру станциясының мекенжайы өзгергенде және газ желісі ұйымының екі және одан да көп газ толтыру станциясы бар болғанда, меншік құқығындағы немесе өзге де занды негіздегі газ толтыру станциясының біреуін иелену тоқтатылған жағдайларда куәлікті қайта ресімдеу кезінде:

1) портал арқылы келіп түсken мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түсken күні тіркейді және оны көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға береді;

2) үш сағат ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға береді;

басқарма басшысы бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді;

ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан уәжді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тартуға қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда:

орындаушы ұсынылған құжаттардың толықтығын тексергеннен кейін бір жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарға талдау жүргізеді;

жүргізілген талдаудан кейін орындаушы бір жұмыс күні ішінде қайта ресімделген куәліктің жобасын немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басқармасының басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта ресімделген куәліктің жобасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжді бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы қайта ресімделген куәлікке немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тартуға қол қояды;

газ желісі ұйымының газ толтыру станциясының мекенжайы өзгерген немесе газ толтыру станцияларының бірінің меншік құқығында немесе өзге занды негізде иелік етуі тоқтатылған жағдайларда, егер газ желісі ұйымында екі және одан да көп газ толтыру станциясы бар болса, куәлікті қайта ресімдеу кезіндегі рәсімдерді орындау ұзақтығы порталға жүгінген кезден бастап бес жұмыс күнінен аспайды;

мәліметтерді Тізілімге АЖ арқылы енгізген кезде:

1) портал арқылы келіп түскен мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтінішті көрсетілетін қызметті беруші жұмыскері оны келіп түскен күні тіркейді және оны көрсетілетін қызметті берушінің басшылығына қарауға береді;

2) алты үш ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы бұрыштама қояды және басқарма басшысына немесе орындаушыға береді;

басқарма басшысы бұрыштама қояды және орындаушыға береді;

3) орындаушы он сағаттың ішінде Стандарттың 9-тармағында көрсетілген тізбе бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді;

ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда:

орындаушы көрсетілген уақыт ішінде өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

үш сағаттың ішінде:

басқарма басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары өтінішті одан әрі қараудан уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті беруші басшылығы өтінішті одан әрі қараудан уәжді бас тартуға қол қояды;

4) ұсынылған құжаттар толық болған жағдайда:

орындаушы ұсынылған құжаттардың толықтығын тексергеннен кейін үш жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарға талдау жүргізеді;

орындаушы талдауды жүргізгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде Тізілімге АЖ арқылы өзгерту енгізеді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын дайындайды;

алты сағаттың ішінде:

көрсетілетін қызметті беруші басқармасының басшысы және көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасары қайта ресімделген қуәліктің жобасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден уәжді түрде бас тарту жобасын келіседі;

көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы қайта ресімделген қуәлікке немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден уәжді түрде бас тартуға қол қояды.

Тізілімге АЖ арқылы мәліметтерді енгізу кезіндегі рәсімдердің орындалу ұзақтығы порталға жүгінген кезден бастап жеті жұмыс күнінен аспайды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде рәсімдердің (іс-қимылдардың) ретін, көрсетілетін қызметті берушінің толық сипаттамасы құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимылдарының толық сипаттамасы осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы "электрондық үкімет" веб-порталында, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылады.

Ескерту. 8-тармақ жана редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібінің сипаттамасы

9. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі Стандарттың 8-тармағында көрсетілген.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарттың 4-тармағында көрсетілген мерзімдерде көрсетіледі.

10. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсеткенде көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының өтініш беру тәртібінің және рәсімі (іс-қимыл) бірізділігінің сипаттамасы.

Көрсетілетін қызметті берушінің портал арқылы іс-қимылдарының қадамдары мен шешімдері (мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдары) осы Регламенттің 2-қосымшасында келтірілген:

1) көрсетілетін қызметті алушы өзінің ЭЦҚ тіркеу күәлігінің көмегімен порталда тіркелуді жүзеге асырады, ол көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде сақталады (порталда тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушы компьютерінің интернет-браузерінде ЭЦҚ-ның тіркеу күәлігін бекіту, мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін порталға көрсетілетін қызметті алушының паролін енгізу процесі (авторизация процесі);

3) 1-шарт – тіркелген көрсетілетін қызметті алушы туралы деректердің дұрыстығын логин (жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) мен пароль арқылы порталда тексеру;

4) 2-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты, порталдың авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсетуге арналған сұрау нысанын экранға шығару және қажетті құжаттарды электрондық түрде тіркей отырып, көрсетілетін қызметті алушының нысанды, оның құрылымы мен форматтық талаптарын ескере отырып, толтыруы (деректерді енгізу);

6) 4-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушының сұрауды куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ-ның тіркеу күәлігін таңдауы;

7) 2-шарт – порталда ЭЦҚ-ның тіркеу күәлігінің қолдану мерзімін және кері қайтарылған (күші жойылған) тіркеу күәліктерінің ішінде болмауын, сондай-ақ сұрауда көрсетілген ЖСН/БСН және ЭЦҚ-ның тіркеу күәлігінде көрсетілген ЖСН/БСН арасындағы идентификациялық деректерінің сәйкестігін тексеру;

8) 5-ұдеріс – көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ-сының дұрыстығы расталмауына байланысты сұратылған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

9) 6-ұдеріс – мемлекеттік қызметті көрсетуге өтініштің толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ арқылы растауы (қол қою);

10) 7-ұдеріс – электрондық рұқсатты (көрсетілетін қызметті алушының өтініші) тіркеу және порталда өтінішті өндөу;

11) 3-шарт – көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың рұқсат беру негіздеріне сәйкестігін көрсетілетін қызметті берушінің тексеруі;

12) 8-үдеріс – порталда көрсетілетін қызметті алушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты сұратылған қызметінен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

13) 9-үдеріс – көрсетілетін қызметті алушының порталда қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуы. Электрондық құжат көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті адамының ЭЦК-сын қолдану арқылы қалыптастырылады.

11. Осы Регламентке 3-қосымшада оң және теріс жауаптың шығыс нысандары келтірілген, оған сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі ұсынылады.

12. Сұрау өндөлгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға сұрауды өндеу нәтижелерін қарау мүмкіндігі мынадай үлгіде ұсынылады:

көрсетілетін қызметті алу тарихынан "шығыс құжатты қарау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі дисплей экранына шығарылады;

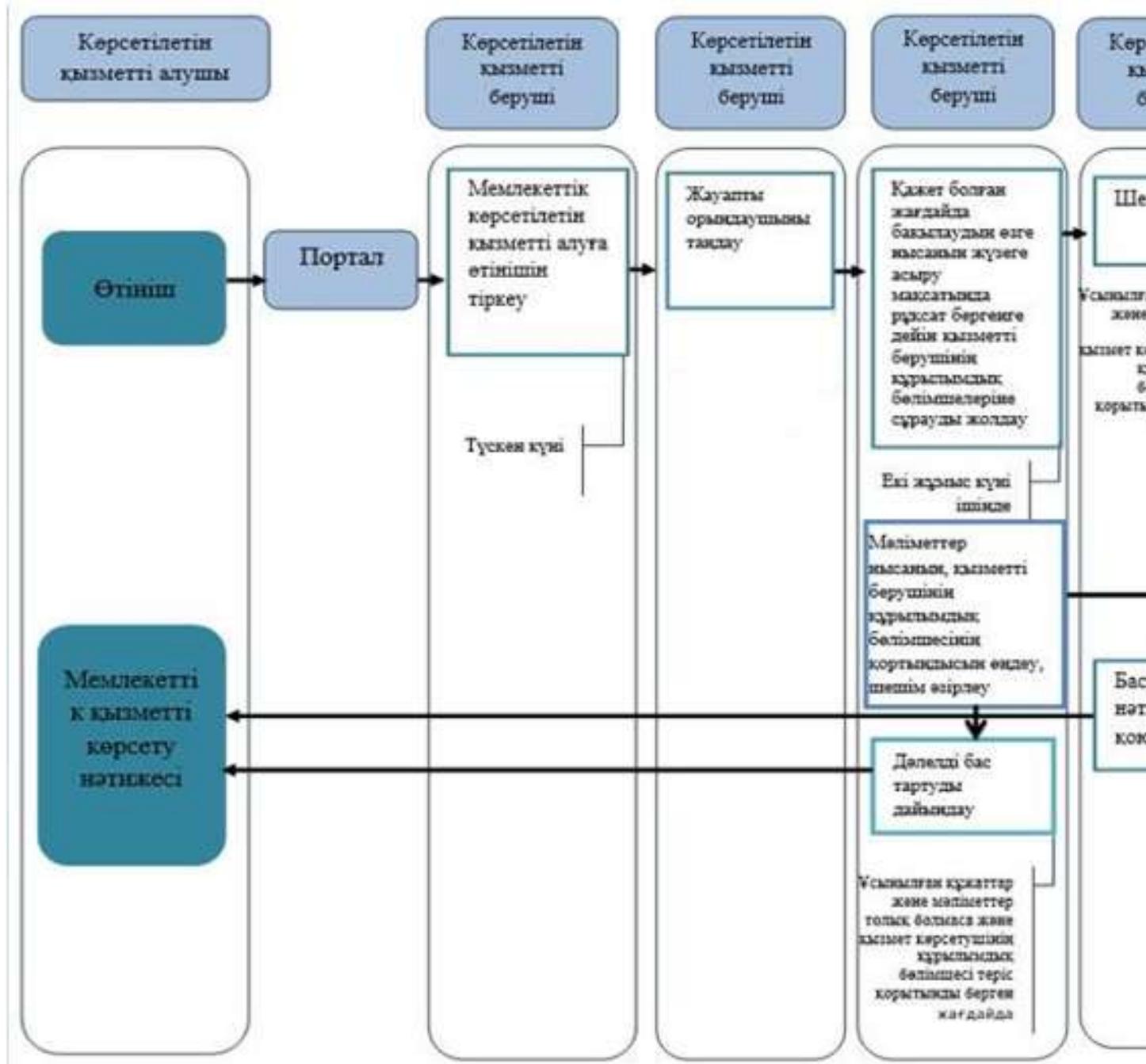
"сақтау" батырмасын басқаннан кейін – сұрау нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы берген Adobe Acrobat форматындағы магниттік тасымалдағышта сақталады.

13. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары www.energo.gov.kz интернет-ресурсының "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде көрсетілген. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Газ желісі ұйымдарын
аккредиттеу" мемлекеттік
көрсетілетін қызметтің
регламентіне
1-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетудің бизнес-процессерінің анықтамалығы

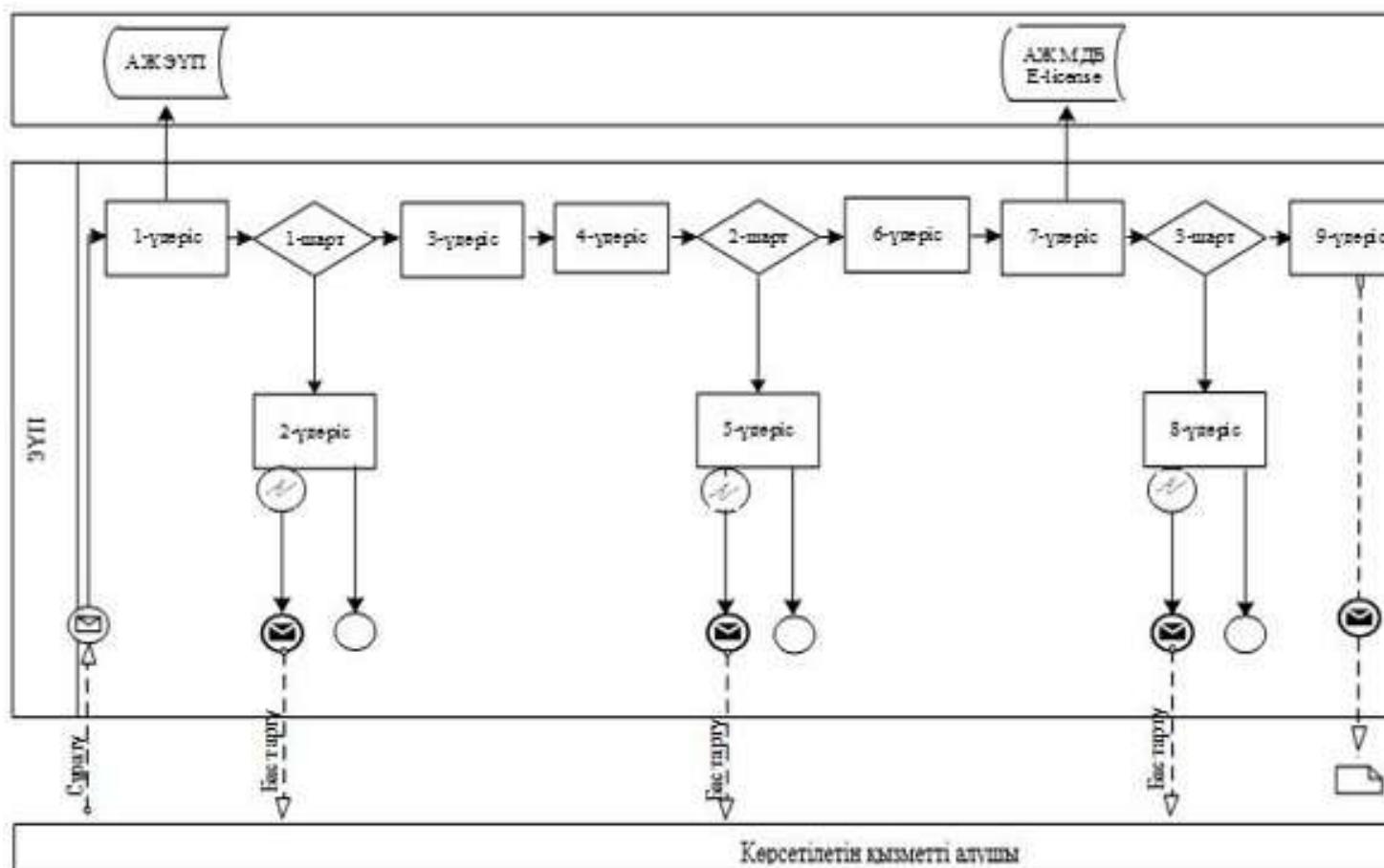


Шартты белгілер:

- мемлекеттік көрсетілетін қызметтің басталуы немесе аяқталуы;
 - көрсетілетін қызметті алушының рәсімі (іс-кимылды);
- - келесі рәсімге (іс-кимылға) өту.

"Газ желісі ұйымдарын
аккредиттеу" мемлекеттік
көрсетілетін қызметтің
регламентіне
2-қосымша

"Электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезінде функционалдық өзара іс-кимылдың диаграммасы



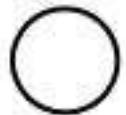
Шартты белгілер:



- Бастапқы хабарлама



- Аяқтаушы хабарлама



- Аяқтайтын қарапайым оқиға



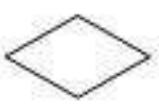
- Қате



- Ақпараттық жүйе



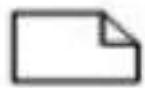
- Үдеріс



- Шарт

-----> - Басқару ағымы

-----> - Хабарламалар ағыны



- Тұрғындық пайдаланушыға ұсынылатын электрондық күншілдік

"Газ желісі ұйымдарын
аккредиттеу" мемлекеттік
көрсетілетін қызметтің
регламентіне
1-қосымша

Оң жауаптың шығыс нысаны

Ескерту. 3-қосымша жана редакцияда – ҚР Энергетика министрінің 08.04.2019 № 111 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн откен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрүгімен.

[УО атауы (мемлекеттік тілде)] УО реквизиттері мемлекеттік тілде



[УО атауы (орыс тілде)] УО реквизиттері орындауда

ГАЗ ЖЕЛПСІ ҮЙЫМДАРЫН АККРЕДИТТЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛПК

(занды тұлғаның атауы)

(занды тұлғаның мекенжайы, орналасқан жері)

(занды тұлғаның мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәліктің немірі және берілген күні анықтама)

(бизнес-сәйкестендіру немірі)

(газ толтыру станциясының орналасқан жері)

Куәлікті берген орган:

Үәкілетті тұлға (үәкілетті органның):

Куәліктің ресімделген күні:

Куәліктің немірі:

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне занды тұлғалардың тіркеу және филиалдар мен екілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша езгерістер мен тоғызылу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заны қолданысқа дейін берілген занды тұлғаны (филиалды, екілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) куалік занды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Теріс жауаптың шығыс нысаны

[**УО атауы** (мемлекеттік тілде)] УО реквизиттері мемлекеттік тілде



[**УО атауы** (орыс т.) УО реквизиттері орындауда]

Бас тарту туралы дәлелді жауап

Берілген күні: [РК берілген күні]

[Өтініш берушінің күні]

[**УО атауы**], сіздің [өтінім күні] № [Өтінім нөмірі] өтінішіндегі бас тарту туралы хабарлайды.

[Бас тарту себебі].

[Уәкілетті тұлға (уәкілетті органның)]