

**Об утверждении положений территориальных органов республиканского государственного учреждения Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан**

Приказ Председателя Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**Примечание**

**ИЗПИ!**

**Порядок введения в действие настоящего Приказа см. в п. 4**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 479 "Некоторые вопросы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" и на основании подпункта 12) пункта 21 Положения о Комитете геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан, утвержденного приказом Ответственного секретаря Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 1 августа 2019 года № 7-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Юридическому управлению Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания, за исключением:

1) подпунктов 19) и 22) пункта 16 Положения Республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра", которые действуют до 1 января 2024 года в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

2) подпунктов 19) и 22) пункта 16 Положения Республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра", которые действуют до 1 января 2024 года в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

3) подпунктов 19) и 22) пункта 16 Положения Республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра", которые действуют до 1 января 2024 года в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

4) подпунктов 19) и 22) пункта 16 Положения Республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и

природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра", которые действуют до 1 января 2024 года в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

5) подпунктов 19) и 22) пункта 16 Положения Республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра", которые действуют до 1 января 2024 года в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании".

*Председатель*

*А. Надырбаев*

Приложение 1  
к приказу Председателя  
Комитета геологии  
Министерства экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра" (далее – МД "Востказнедра") является территориальным органом республиканского государственного учреждения "Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы на территории Восточно-Казахстанской области".

2. МД "Востказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Усть-Каменогорскую региональную инспекцию;
- 2) Семейскую региональную инспекцию.

3. МД "Востказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра" (далее - Положение).

4. МД "Востказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Востказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Востказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Востказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Востказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Востказнедра": Республика Казахстан, 070004, город Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 35.

10. Полное наименование МД "Востказнедра":

Республиканское государственное учреждение "Восточно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Востказнедра".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Востказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Востказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Востказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Востказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Востказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Востказнедра"**

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы.

16. Функции:

1) учет, хранение, систематизация, обобщение и предоставление геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства;

2) контроль соблюдения недропользователями условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр;

3) участие в разработке программы управления государственным фондом недр;

4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

5) ведение единого кадастра государственного фонда недр;

6) участие в ведении государственного водного кадастра в части подземных вод;

7) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

8) выдача геологических и горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым;

9) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

10) организация и проведение государственного геологического изучения недр;

11) регулирование операций по геологическому изучению и использованию пространства недр;

12) осуществление государственного контроля за операциями по геологическому изучению, а также использованию пространства недр;

13) осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере недропользования по учету, хранению, сохранности и достоверности геологической информации;

14) обеспечение доступа к геологической информации, не являющейся конфиденциальной, а также к информации о выданных им лицензиях на недропользование;

15) организация и ведение государственного учета действующих объектов размещения техногенных минеральных образований;

16) осуществление государственного мониторинга недр, сбора и обобщения геологической информации;

17) осуществление ликвидации и консервации бесхозных гидрогеологических и аварийных нефтегазовых скважин;

18) предоставление информации по государственному учету запасов полезных ископаемых государственным органам;

19) ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 19 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20) раскрытие геологической информации путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа;

21) организация и проведение государственной экспертизы запасов участков подземных вод до 1000 кубических метров в сутки;

22) организация деятельности межрегиональной комиссии по запасам полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 22 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

23) согласование разрешения местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) создание комиссии по подписанию акта ликвидации последствий использования пространства недр;

25) принятие и передача недропользователю на баланс скважин, технологических единиц;

26) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 6) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141, подпунктами 3), 4), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6, 7 и 8 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до их начала с указанием предмета проведения проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

27) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

28) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

29) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам дополнительного акта о продлении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов;

31) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

32) согласование одобренного рабочей группой проекта рабочей программы по контрактам на разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенным до введения в действие Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

33) согласование положительного заключения местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки при проектировании и строительстве населенных пунктов, промышленных комплексов и (или) других хозяйственных объектов;

34) согласование определяемых местными исполнительными органами областей территории предназначенных для старательства;

35) выдача заключения государственной экспертизы отчета о результатах геологоразведочных работ, подтверждающей отсутствие ресурсов или перспективы ресурсов твердых полезных ископаемых, не являющихся общераспространенным полезным ископаемым, на заявленном участке недр;

36) взаимодействие и координация с компетентным органом по определению границ предоставляемых в пользование участков недр, использованию геологической информации и другим вопросам, предусмотренным Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

37) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан,

Правительства, приказами Министра Республики Казахстан и приказами Комитета геологии и недропользования.

17. Права и обязанности МД "Востказнедра":

МД "Востказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Востказнедра";
- 6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Востказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Востказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Востказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Востказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

### **Глава 3. Организация деятельности Департамента**

18. Руководство МД "Востказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Востказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Востказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.



20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Востказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Востказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Востказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Востказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Востказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Востказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Востказнедра", за исключением своих заместителей;

4) представляет интересы МД "Востказнедра" в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы МД "Востказнедра";

6) утверждает план работы МД "Востказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Востказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Востказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Востказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Востказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Востказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

#### **Глава 4. Имущество МД "Востказнедра"**

25. МД "Востказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Востказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Востказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Востказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Востказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация МД "Востказнедра"**

28. Реорганизация и ликвидация МД "Востказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
к приказу Председателя  
Комитета геологии  
Министерства экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра" (далее - МД "Запказнедра") является территориальным органом республиканского государственного учреждения "Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы на территориях Атырауской, Мангистауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областей".

2. МД "Запказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Актюбинскую региональную инспекцию;
- 2) Атыраускую региональную инспекцию;
- 3) Западно-Казахстанскую региональную инспекцию;
- 4) Мангистаускую региональную инспекцию.

3. МД "Запказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства

экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра" (далее – Положение).

4. МД "Запказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Запказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Запказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Запказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Запказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Запказнедра": Республика Казахстан, 030020, город Актобе, ул. Ш. Калдаякова, 5 "б".

10. Полное наименование МД "Запказнедра":

Республиканское государственное учреждение "Западно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Запказнедра"

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Запказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Запказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Запказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Запказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Запказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Запказнедра"**

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы.

16. Функции:

1) учет, хранение, систематизация, обобщение и предоставление геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства;

2) контроль соблюдения недропользователями условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр;

3) участие в разработке программы управления государственным фондом недр;

4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

5) ведение единого кадастра государственного фонда недр;

6) участие в ведении государственного водного кадастра в части подземных вод;

7) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

8) выдача геологических и горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым;

9) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

10) организация и проведение государственного геологического изучения недр;

11) регулирование операций по геологическому изучению и использованию пространства недр;

12) осуществление государственного контроля за операциями по геологическому изучению, а также использованию пространства недр;

13) осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере недропользования по учету, хранению, сохранности и достоверности геологической информации;

14) обеспечение доступа к геологической информации, не являющейся конфиденциальной, а также к информации о выданных им лицензиях на недропользование;

15) организация и ведение государственного учета действующих объектов размещения техногенных минеральных образований;

16) осуществление государственного мониторинга недр, сбора и обобщения геологической информации;

17) осуществление ликвидации и консервации бесхозных гидрогеологических и аварийных нефтегазовых скважин;

18) предоставление информации по государственному учету запасов полезных ископаемых государственным органам;

19) ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 19 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20) раскрытие геологической информации путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа;

21) организация и проведение государственной экспертизы запасов участков подземных вод до 1000 кубических метров в сутки;

22) организация деятельности межрегиональной комиссии по запасам полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 22 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

23) согласование разрешения местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) создание комиссии по подписанию акта ликвидации последствий использования пространства недр;

25) принятие и передача недропользователю на баланс скважин, технологических единиц;

26) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 6) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141, подпунктами 3), 4), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6, 7 и 8 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до их начала с указанием предмета

проведения проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

27) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

28) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

29) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам дополнительного акта о продлении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов;

31) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

32) согласование одобренного рабочей группой проекта рабочей программы по контрактам на разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенным до введения в действие Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

33) согласование положительного заключения местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки при проектировании и строительстве населенных пунктов, промышленных комплексов и (или) других хозяйственных объектов;

34) согласование определяемых местными исполнительными органами областей территории предназначенных для старательства;

35) выдача заключения государственной экспертизы отчета о результатах геологоразведочных работ, подтверждающей отсутствие ресурсов или перспективы ресурсов твердых полезных ископаемых, не являющихся общераспространенным полезным ископаемым, на заявленном участке недр;

36) взаимодействие и координация с компетентным органом по определению границ предоставляемых в пользование участков недр, использованию геологической информации и другим вопросам, предусмотренным Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

37) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства, приказами Министра Республики Казахстан и приказами Комитета геологии и недропользования.

17. Права и обязанности МД "Запказнедра":

МД "Запказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Запказнедра";
- 6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Запказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Запказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Запказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Запказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

**Глава 3. Организация деятельности МД "Запказнедра"**

18. Руководство МД "Запказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Запказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Запказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Запказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Запказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Запказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Запказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Запказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Запказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Запказнедра", за исключением своих заместителей;

4) представляет интересы МД "Запказнедра" в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы МД "Запказнедра";

6) утверждает план работы МД "Запказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Запказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Запказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Запказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Запказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Запказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

#### **Глава 4. Имущество МД "Запказнедра"**

25. МД "Запказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Запказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Запказнедра".



26. Имущество, закрепленное за МД "Запказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Запказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация МД "Запказнедра"**

28. Реорганизация и ликвидация МД "Запказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
к приказу Председателя  
Комитета геологии  
Министерства экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра" (далее - МД "Севказнедра") является территориальным органом республиканского государственного учреждения "Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы на территориях Костанайской, Акмолинской и Северо-Казахстанской областей.

2. МД "Севказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Костанайскую региональную инспекцию;
- 2) Северо-Казахстанскую региональную инспекцию;
- 3) Акмолинскую региональную инспекцию.

3. МД "Севказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства

экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра" (далее – Положение).

4. МД "Севказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Севказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Севказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Севказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Севказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Севказнедра": Республика Казахстан, 020000, город Кокшетау, улица Сатпаева, 1, корпус "Б".

10. Полное наименование МД "Севказнедра":

Республиканское государственное учреждение "Северо-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Севказнедра".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Севказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Севказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Севказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Севказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Севказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Севказнедра"**

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы.

16. Функции:

1) учет, хранение, систематизация, обобщение и предоставление геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства;

2) контроль соблюдения недропользователями условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр;

3) участие в разработке программы управления государственным фондом недр;

4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

5) ведение единого кадастра государственного фонда недр;

6) участие в ведении государственного водного кадастра в части подземных вод;

7) согласование водоохранных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

8) выдача геологических и горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым;

9) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

10) организация и проведение государственного геологического изучения недр;

11) регулирование операций по геологическому изучению и использованию пространства недр;

12) осуществление государственного контроля за операциями по геологическому изучению, а также использованию пространства недр;

13) осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере недропользования по учету, хранению, сохранности и достоверности геологической информации;

14) обеспечение доступа к геологической информации, не являющейся конфиденциальной, а также к информации о выданных им лицензиях на недропользование;

15) организация и ведение государственного учета действующих объектов размещения техногенных минеральных образований;

16) осуществление государственного мониторинга недр, сбора и обобщения геологической информации;

17) осуществление ликвидации и консервации бесхозных гидрогеологических и аварийных нефтегазовых скважин;

18) предоставление информации по государственному учету запасов полезных ископаемых государственным органам;

19) ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 19 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20) раскрытие геологической информации путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа;

21) организация и проведение государственной экспертизы запасов участков подземных вод до 1000 кубических метров в сутки;

22) организация деятельности межрегиональной комиссии по запасам полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 22 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

23) согласование разрешения местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) создание комиссии по подписанию акта ликвидации последствий использования пространства недр;

25) принятие и передача недропользователю на баланс скважин, технологических единиц;

26) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 6) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141, подпунктами 3), 4), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6, 7 и 8 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до их начала с указанием предмета

проведения проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

27) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

28) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

29) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам дополнительного акта о продлении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов;

31) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

32) согласование одобренного рабочей группой проекта рабочей программы по контрактам на разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенным до введения в действие Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

33) согласование положительного заключения местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки при проектировании и строительстве населенных пунктов, промышленных комплексов и (или) других хозяйственных объектов;

34) согласование определяемых местными исполнительными органами областей территории предназначенных для старательства;

35) выдача заключения государственной экспертизы отчета о результатах геологоразведочных работ, подтверждающей отсутствие ресурсов или перспективы ресурсов твердых полезных ископаемых, не являющихся общераспространенным полезным ископаемым, на заявленном участке недр;

36) взаимодействие и координация с компетентным органом по определению границ предоставляемых в пользование участков недр, использованию геологической информации и другим вопросам, предусмотренным Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

37) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства, приказами Министра Республики Казахстан и приказами Комитета геологии и недропользования.

17. Права и обязанности МД "Севказнедра":

МД "Севказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Севказнедра";
- 6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Севказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Севказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Севказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Севказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

### **Глава 3. Организация деятельности МД "Севказнедра"**

18. Руководство МД "Севказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Севказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Севказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Севказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Севказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Севказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Севказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Севказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Севказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Севказнедра", за исключением своих заместителей;

4) представляет интересы МД "Севказнедра" в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы МД "Севказнедра";

6) утверждает план работы МД "Севказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Севказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Севказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Севказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Севказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Севказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

#### **Глава 4. Имущество МД "Севказнедра"**

25. МД "Севказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Севказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Севказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Севказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Севказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация МД "Севказнедра"**

28. Реорганизация и ликвидация МД "Севказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4  
к приказу Председателя  
Комитета геологии  
Министерства экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра" (далее - МД "Центрказнедра") является территориальным органом республиканского государственного учреждения "Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы на территориях Павлодарской и Карагандинской областей.

2. МД "Центрказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Карагандинскую региональную инспекцию;
- 2) Павлодарскую региональную инспекцию.

3. МД "Центрказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра" (далее - Положение).



4. МД "Центрказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Центрказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Центрказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Центрказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Центрказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Центрказнедра": Республика Казахстан, 100012, город Караганда, проспект Бухар Жырау, 47.

10. Полное наименование МД "Центрказнедра":

Республиканское государственное учреждение "Центрально-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Центрказнедра".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Центрказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Центрказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Центрказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Центрказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Центрказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Центрказнедра"**

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы, государственного управления недропользованием.

16. Функции:

1) учет, хранение, систематизация, обобщение и предоставление геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства;

2) контроль соблюдения недропользователями условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр;

3) участие в разработке программы управления государственным фондом недр;

4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

5) ведение единого кадастра государственного фонда недр;

6) участие в ведении государственного водного кадастра в части подземных вод;

7) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

8) выдача геологических и горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым;

9) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

10) организация и проведение государственного геологического изучения недр;

11) регулирование операций по геологическому изучению и использованию пространства недр;

12) осуществление государственного контроля за операциями по геологическому изучению, а также использованию пространства недр;

13) осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере недропользования по учету, хранению, сохранности и достоверности геологической информации;

14) обеспечение доступа к геологической информации, не являющейся конфиденциальной, а также к информации о выданных им лицензиях на недропользование;

15) организация и ведение государственного учета действующих объектов размещения техногенных минеральных образований;

16) осуществление государственного мониторинга недр, сбора и обобщения геологической информации;

17) осуществление ликвидации и консервации бесхозных гидрогеологических и аварийных нефтегазовых скважин;

18) предоставление информации по государственному учету запасов полезных ископаемых государственным органам;

19) ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 19 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20) раскрытие геологической информации путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа;

21) организация и проведение государственной экспертизы запасов участков подземных вод до 1000 кубических метров в сутки;

22) организация деятельности межрегиональной комиссии по запасам полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 22 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

23) согласование разрешения местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) создание комиссии по подписанию акта ликвидации последствий использования пространства недр;

25) принятие и передача недропользователю на баланс скважин, технологических единиц;

26) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1), 3) и 6) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141, подпунктами 3), 4), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6, 7 и 8 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до их начала с указанием предмета проведения проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

27) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

28) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

29) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам дополнительного акта о продлении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов;

31) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

32) согласование одобренного рабочей группой проекта рабочей программы по контрактам на разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенным до введения в действие Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

33) согласование положительного заключения местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки при проектировании и строительстве населенных пунктов, промышленных комплексов и (или) других хозяйственных объектов;

34) согласование определяемых местными исполнительными органами областей территории предназначенных для старательства;

35) выдача заключения государственной экспертизы отчета о результатах геологоразведочных работ, подтверждающей отсутствие ресурсов или перспективы ресурсов твердых полезных ископаемых, не являющихся общераспространенным полезным ископаемым, на заявленном участке недр;

36) взаимодействие и координация с компетентным органом по определению границ предоставляемых в пользование участков недр, использованию геологической информации и другим вопросам, предусмотренным Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

37) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан,

Правительства, приказами Министра Республики Казахстан и приказами Комитета геологии и недропользования.

17. Права и обязанности МД "Центрказнедра":

МД "Центрказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Центрказнедра";
- 6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Центрказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Центрказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Центрказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Центрказнедра";
- 7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

**Глава 3. Организация деятельности МД "Центрказнедра"**

18. Руководство МД "Центрказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Центрказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Центрказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Центрказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Центрказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Центрказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Центрказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Центрказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Центрказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Центрказнедра" за исключением своих заместителей;

4) представляет интересы МД "Центрказнедра" в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы МД "Центрказнедра";

6) утверждает план работы МД "Центрказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Центрказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Центрказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Центрказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Центрказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Центрказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него на них Председателем Комитета.

#### **Глава 4. Имущество МД "Центрказнедра"**

25. МД "Центрказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Центрказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и

оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Центрказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Центрказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Центрказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация МД "Центрказнедра"**

28. Реорганизация и ликвидация МД "Центрказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к приказу Председателя  
Комитета геологии  
Министерства экологии,  
геологии и природных ресурсов  
Республики Казахстан  
от 12 августа 2019 года № 68-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственного учреждение Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра" (далее - МД "Южказнедра") является территориальным органом республиканского государственного учреждения "Комитет геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан" (далее - Комитет), осуществляющим функции в сферах государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы на территориях Алматинской, Жамбылской, Кызылординской и Туркестанской областей, а также городов республиканского значения Алматы и Шымкент.

2. МД "Южказнедра" имеет в своей структуре:

- 1) Жамбылскую региональную инспекцию;
- 2) Туркестанскую региональную инспекцию;
- 3) Кызылординскую региональную инспекцию;
- 4) Талдыкурганскую региональную инспекцию.

3. МД "Южказнедра" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законодательными и иными нормативными

правовыми актами, приказами Комитета, и настоящим Положением республиканского государственного учреждения "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра" (далее - Положение).

4. МД "Южказнедра" является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства.

5. МД "Южказнедра" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если он уполномочен на это.

6. МД "Южказнедра" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. МД "Южказнедра" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает акты в виде приказов.

8. Структура и штатная численность МД "Южказнедра" утверждается Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) по согласованию с Министром экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

9. Местонахождение МД "Южказнедра": Республика Казахстан, 050046, город Алматы, проспект Абая, 191, 8 этаж.

10. Полное наименование МД "Южказнедра":

Республиканское государственное учреждение "Южно-Казахстанский межрегиональный департамент геологии Комитета геологии Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан "Южказнедра".

11. Настоящее Положение является учредительным документом МД "Южказнедра".

12. Финансирование деятельности МД "Южказнедра" осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. МД "Южказнедра" не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями МД "Южказнедра".

В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан МД "Южказнедра" прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то



доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности МД "Южказнедра"**

14. Миссия: повышение геологической изученности территории Казахстана с целью восполнения минерально-сырьевой базы для активного развития всех отраслей промышленности страны.

15. Задачи: реализация государственной политики в сфере государственного геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы.

### **16. Функции:**

1) учет, хранение, систематизация, обобщение и предоставление геологической информации, находящейся в собственности, а также владении и пользовании у государства;

2) контроль соблюдения недропользователями условий лицензии на геологическое изучение недр и лицензии на использование пространства недр;

3) участие в разработке программы управления государственным фондом недр;

4) определение размера исторических затрат, стоимости и условий получения геологической информации;

5) ведение единого кадастра государственного фонда недр;

6) участие в ведении государственного водного кадастра в части подземных вод;

7) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

8) выдача геологических и горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым;

9) выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов;

10) организация и проведение государственного геологического изучения недр;

11) регулирование операций по геологическому изучению и использованию пространства недр;

12) осуществление государственного контроля за операциями по геологическому изучению, а также использованию пространства недр;

13) осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства Республики Казахстан в сфере недропользования по учету, хранению, сохранности и достоверности геологической информации;

14) обеспечение доступа к геологической информации, не являющейся конфиденциальной, а также к информации о выданных им лицензиях на недропользование;

15) организация и ведение государственного учета действующих объектов размещения техногенных минеральных образований;

16) осуществление государственного мониторинга недр, сбора и обобщения геологической информации;

17) осуществление ликвидации и консервации бесхозных гидрогеологических и аварийных нефтегазовых скважин;

18) предоставление информации по государственному учету запасов полезных ископаемых государственным органам;

19) ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 19 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

20) раскрытие геологической информации путем ее опубликования или предоставления к ней открытого доступа;

21) организация и проведение государственной экспертизы запасов участков подземных вод до 1000 кубических метров в сутки;

22) организация деятельности межрегиональной комиссии по запасам полезных ископаемых;

Сноска. Подпункт 22 действует до 01.01.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

23) согласование разрешения местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым водоснабжением, на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества;

24) создание комиссии по подписанию акта ликвидации последствий использования пространства недр;

25) принятие и передача недропользователю на баланс скважин, технологических единиц;

26) извещение проверяемого субъекта о начале проведения внеплановой проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора, за исключением случаев, предусмотренных

подпунктами 1), 3) и 6) части одиннадцатой пункта 3 статьи 141, подпунктами 3), 4), 9) и 10) пункта 3, пунктами 6, 7 и 8 статьи 144 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, не менее чем за сутки до их начала с указанием предмета проведения проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

27) внесение предложений по совершенствованию проведения государственного контроля;

28) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам акта о назначении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

29) оформление и регистрация в уполномоченном органе по правовой статистике и специальным учетам дополнительного акта о продлении проверки и профилактического контроля и надзора с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора;

30) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов;

31) согласование водоохраных мероприятий, проводимых физическими и юридическими лицами, направленных на предотвращение водных объектов от истощения;

32) согласование одобренного рабочей группой проекта рабочей программы по контрактам на разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенным до введения в действие Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

33) согласование положительного заключения местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки при проектировании и строительстве населенных пунктов, промышленных комплексов и (или) других хозяйственных объектов;

34) согласование определяемых местными исполнительными органами областей территории предназначенных для старательства;

35) выдача заключения государственной экспертизы отчета о результатах геологоразведочных работ, подтверждающей отсутствие ресурсов или перспективы ресурсов твердых полезных ископаемых, не являющихся общераспространенным полезным ископаемым, на заявленном участке недр;

36) взаимодействие и координация с компетентным органом по определению границ предоставляемых в пользование участков недр, использованию геологической информации и другим вопросам, предусмотренным Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании";

37) осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства, приказами Министра Республики Казахстан и приказами Комитета геологии и недропользования.

17. Права и обязанности МД "Южказнедра":

МД "Южказнедра" имеет право:

- 1) издавать приказы в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;
- 4) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности МД "Южказнедра";
- 6) привлекать соответствующих специалистов для участия в экспертизах по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности МД "Южказнедра" входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на МД "Южказнедра" задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе МД "Южказнедра";
- 4) вести бухгалтерский учет;
- 5) составлять и предоставлять бухгалтерскую и финансовую отчетность в Комитет и Министерство;
- 6) обеспечивать полное, своевременное и эффективное использование бюджетных средств, выделенных МД "Южказнедра";

7) проводить процедуры государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках".

### Глава 3. Организация деятельности МД "Южказнедра"

18. Руководство МД "Южказнедра" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Южказнедра" задач и осуществление им своих функций.

19. МД "Южказнедра" возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства.

20. Руководитель имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Ответственным секретарем Министерства.

21. Руководитель МД "Южказнедра" осуществляет общее руководство деятельностью МД "Южказнедра" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МД "Южказнедра" задач и осуществление им своих функций.

22. Полномочия руководителя МД "Южказнедра":

1) определяет обязанности и ответственность своих заместителей и структурных подразделений МД "Южказнедра";

2) назначает и освобождает от должности работников МД "Южказнедра", за исключением своих заместителей;

3) налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников МД "Южказнедра" за исключением своих заместителей;

4) представляет интересы МД "Южказнедра" в других государственных органах и иных организациях;

5) подписывает приказы МД "Южказнедра";

6) утверждает план работы МД "Южказнедра";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочия руководителя МД "Южказнедра" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с приказом Ответственного секретаря Министерства.

23. Руководитель МД "Южказнедра" определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников МД "Южказнедра".

24. Заместители руководителя МД "Южказнедра":

1) координируют деятельность структурных подразделений МД "Южказнедра" в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на них Председателем Комитета.

#### **Глава 4. Имущество МД "Южказнедра"**

25. МД "Южказнедра" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество МД "Южказнедра" формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе МД "Южказнедра".

26. Имущество, закрепленное за МД "Южказнедра", относится к республиканской собственности.

27. МД "Южказнедра" самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенных за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законом.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация МД "Южказнедра"**

28. Реорганизация и ликвидация МД "Южказнедра" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.