



Об утверждении Правил оказания государственных услуг в области охраны окружающей среды

Приказ Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июня 2020 года № 20823

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции", согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Выдача экологических разрешений для объектов I категории", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории", согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий", согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий", согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов", согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственной услуги "Предоставление экологической информации", согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра энергетики Республики Казахстан, согласно приложению 10 к настоящему приказу.

3. Комитету экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан*

М. Мирзагалиев

Министерство
экономики Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"
национальной

Министерство
развития,
аэрокосмической
Республики Казахстан

инноваций

"СОГЛАСОВАН"
цифрового
и
промышленности

Приложение 1
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды" согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

5. Канцелярия услугодателя регистрирует заявления с приложенными документами в день поступления на портале и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

исполнитель услугодателя проверяет на полноту представленных документов, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугодатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установление полноты представленных документов исполнитель услугодателя направляет документы в территориальное подразделение по месту нахождения услугодателя для проведения проверки соответствия заявителя разрешительным требованиям;

территориальным подразделением в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляется проверка представленных документов на соответствие требованиям приказа Министра энергетики Республики Казахстан от 14 января 2015 года № 6 "Об утверждении квалификационных требований к лицензируемому виду деятельности в области охраны окружающей среды и

перечня документов, подтверждающих соответствие им" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10333, опубликован 20 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") и представление заключения по ее итогам;

исполнитель услугодателя после получения заключения от территориального подразделения подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней лицензию и (или) приложение к лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

после подписания услугодателем услугополучатель получает лицензию и (или) приложение к лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней;

исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель рассматривает их на соответствие с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее - Закон о РиУ) и подготавливает решение;

после подписания услугодателем услугополучатель получает переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено для услугополучателя в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

2) несоответствие квалификационным требованиям услугополучателя;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 6 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

услуги "Выдача лицензии на
выполнение работ и оказание
услуг в области охраны
окружающей среды"

Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В

(полное наименование
лицензиара)
от

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или)
подвида(ов) деятельности)

Адрес местожительства физического лица

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта

Телефоны

Факс

Банковский счет

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/ здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим _____ подтверждается, _____ что: все указанные данные являются официальными контактами и на них, может быть направлена _____ любая _____ информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, _____ составляющих _____ охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое _____ лицо

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " _____ " _____ 20 _____ года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 2
к Правилам
государственной услуги
"Выдача лицензии на
выполнение работ и
оказание услуг в области
охраны окружающей среды"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

(полное наименование лицензиара)

от

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или подвида (ов) деятельности)

Адрес юридического лица

юридического лица, (почтовый индекс, страна (для иностранного лица, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) Электронная почта)

Телефоны

Факс

Банковский

счет

(номер счета, наименование и местонахождение
банка)
адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, _____ номер _____ дома/
здания (стационарного _____ помещения)
Прилагается _____ листов.

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них, может быть
направлена _____ любая _____ информация
по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к
лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, _____ составляющих _____ охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии
и _____ (или) _____ приложения _____ к _____ лицензии.

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с
законодательством _____ Республики _____ Казахстан
за достоверность представляемой (заполненной) мной информации.

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при
его наличии)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20 _____ года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 3

к Правилам
государственной услуги

"Выдача лицензии на
выполнение работ и
оказание услуг в области
охраны окружающей среды"

Форма

**Сведения о соответствии квалификационным требованиям для
осуществления деятельности
по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны
окружающей среды**

1. К деятельности по природоохранному проектированию, нормированию и
(или) экологическому аудиту
для I категории хозяйственной и иной деятельности для физических лиц:
1) соответствующее высшее образование по профилю:
наименование специальности и квалификации;
номер и дата выдачи диплома;
место выдачи диплома;
наименование учебного заведения, выдавшего диплом;
номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об
образовании,
выданных зарубежными организациями образования

_____;

2) практический опыт работы в области охраны окружающей среды не менее трех
лет, в том числе в области
природоохранного проектирования, нормирования не менее одного года для
деятельности по экологическому аудиту:
стаж работы в области охраны окружающей среды;
стаж работы в области природоохранного проектирования, нормирования:

_____;

место работы;
занимаемая должность

_____;

номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата индивидуального
трудового договора

_____;

3) аккредитованная специализированная лаборатория либо договор о выполнении

аналитических работ (услуг)
 организациями, имеющими аккредитованные лаборатории:
 наличие собственной лаборатории;
 номер и дата аттестата аккредитации;
 область аккредитации;
 орган, выдавший аттестат аккредитации;
 место выдачи аттестата аккредитации;
 срок действия аттестата аккредитации;
 в случае отсутствия собственной лаборатории:
 договор о выполнении аналитических работ (услуг) организациями, имеющими
 аккредитованные лаборатории:

_____);

наименование организации, имеющей лабораторию;
 номер и дата заключения договора;
 номер и дата аттестата аккредитации;
 область аккредитации;
 орган, выдавший аттестат аккредитации;
 место выдачи аттестата аккредитации;
 срок действия аттестата аккредитации;

4) программный комплекс по расчету нормативов эмиссий в окружающую среду:
 наименование программного комплекса;
 производитель программного комплекса.

2. Для деятельности по природоохранному проектированию, нормированию и
 (или) экологическому аудиту

для I категории хозяйственной и иной деятельности для юридических лиц:

1) высшее образование (для руководителя):
 наименование специальности и квалификации;
 номер и дата выдачи диплома;
 место выдачи диплома;
 наименование учебного заведения, выдавшего диплом;
 номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об
 образовании, выданных зарубежными
 организациями образования

_____);
 номер и дата приказа о принятии на работу в качестве руководителя и (или) номер

и дата индивидуального трудового договора

_____;

2) не менее двух специалистов, работающих в штате данного юридического лица, имеющих соответствующее высшее образование по профилю с практическим опытом работы в области охраны окружающей среды не менее трех лет: фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста; занимаемая должность; стаж работы в области охраны окружающей среды; занимаемые должности; номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата индивидуального трудового договора

_____;

наименование специальности и квалификации

номер и дата выдачи диплома

_____;

место выдачи диплома

_____;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом

номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования

_____;

для экологического аудита: не менее двух экологических аудиторов, работающих в штате данного юридического лица: фамилия, имя, отчество (при его наличии) экологического аудитора

_____;

занимаемая должность

_____;

номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата индивидуального трудового договора

_____;

номер и дата выдачи лицензии с указанием подвида деятельности (экологический аудит)

_____;

3) аккредитованная специализированная лаборатория либо договор о выполнении аналитических работ (услуг)

организациями, имеющими указанные лаборатории: наличие собственной лаборатории

номер и дата аттестата аккредитации

область аккредитации

_____;

орган, выдавший аттестат аккредитации

место выдачи аттестата аккредитации

срок действия аттестата аккредитации

в случае отсутствия собственной лаборатории: наименование организации, имеющей лабораторию

номер и дата заключения договора

номер и дата аттестата аккредитации

область аккредитации

_____;

орган, выдавший аттестат аккредитации

место выдачи аттестата аккредитации
_____;

срок действия аттестата аккредитации
_____;

4) программный комплекс по расчету нормативов эмиссий в окружающую среду:
наименование программного комплекса
_____;

производитель программного комплекса
_____.

Приложение 4
к Правилам
государственной услуги
"Выдача лицензии
на выполнение работ и
оказание услуг
в области охраны
окружающей среды"
Форма

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В

_____ (полное наименование
лицензиара)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное
подчеркнуть)

№ _____ от " _____ " 20__ года, выданную(ое)(ых) _____
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии,
дата выдачи,

_____ наименование лицензиара, выдавшего лицензию
и _____ (или)

_____ приложение(я) к лицензии) на
осуществление

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по
следующему(им) _____ основанию(ям)

(укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-
лицензиата

_____;

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение
его _____ наименования

_____;

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение
его _____ юридического _____ адреса

_____;

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,
выдаваемые на объекты", вместе с объектом
в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением _____ 1 _____ к _____ Закону
Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года

_____;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения
для _____ лицензии, _____ выданной _____ по _____ классу
"разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с
указанием _____ объектов

_____;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____;

7) _____ изменение _____ наименования _____ вида _____ деятельности

_____;

8) изменение наименования подвита деятельности _____;

Адрес местожительства физического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____;

Телефоны _____;

Факс _____;

Банковский _____ счет

_____;

(номер счета, наименование и местонахождение банка) адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

_____.

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них, может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом _____ деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, _____ составляющих _____ охраняемую _____ законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения _____ к _____ лицензии.

Физическое _____ лицо _____

_____;

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " " 20 года
Место для электронной цифровой подписи

Приложение 5
к Правилам
государственной услуги
"Выдача лицензии
на выполнение работ и
оказание услуг в области
охраны окружающей среды"
Форма

**Заявление юридического лица для переоформления лицензии и
(или) приложения к лицензии**

В

(полное наименование
лицензиара)
от

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационным номер
юридического лица (в том числе иностранного
юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или
представительства иностранного юридического лица –
в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное
подчеркнуть)

№ _____ от "___" _____ 20 ____ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а)
лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,
наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к
лицензии)

На _____ осуществление

(полное наименование вида
деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
и по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее-Закон) путем (укажите в соответствующей ячейке X):

- слияния _____;
- преобразования _____;
- присоединения _____;
- выделения _____;
- разделения _____;

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____;

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____;

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону _____;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____;

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____;

7) изменение наименования вида деятельности _____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____;

Адрес юридического лица _____;

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) Электронная почта _____;

_____;

Телефоны

_____;

Факс

_____;

Банковский _____ счет

_____;
(номер счета, наименование и
местонахождение _____ банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них, может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи
или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, _____ охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или)
приложения к лицензии.

Руководитель

_____;

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " _____ " _____ 20 _____ года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 6
к Правилам
государственной услуги

"Выдача лицензии на
выполнение работ и
оказание услуг в области
охраны окружающей среды"

Стандарт		государственной	услуги
"Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды"			
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.	
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .	
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача лицензии и (или) приложения к лицензии не позднее 10 (десяти) рабочих дней; переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - в течение 3 (трех) рабочих дней.	
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).	
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания электронная (полностью электронная).	
6	Размер оплаты, взимаемой услугодателем при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе услугодателям. Лицензионный сбор за выдачу лицензии, переоформление лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды осуществляется в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и составляет: выдача лицензии - 50 месячных расчетных показателей (далее - МРП); переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии. лицензионный сбор за выдачу и переоформление приложения к лицензии не взимается. оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).	
7	График работы	Услугодатель ежедневно с 9:00 до 18:30, кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота и воскресенье. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .	
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя;	

услуги при обращении услугополучателя	заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды; для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя.
9 Основания для отказа в оказании государственной услуги	<p>1) занятие видом деятельности запрещено для услугополучателя в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";</p> <p>2) несоответствие квалификационным требованиям, установленным приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 14 января 2015 года № 6 "Об утверждении квалификационных требований к лицензируемому виду деятельности в области охраны окружающей среды и перечня документов, подтверждающих соответствие им" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10333, опубликован 20 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");</p> <p>3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;</p> <p>4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>

Приложение 2
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и

определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт отдельных видов товаров в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на импорт отдельных видов товаров в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

электронная копия договора (контракта) об оказании посреднических услуг (в случае, если в качестве заявителя выступает посредник);

электронная копия сертификата соответствия или письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что произведенные им озоноразрушающие вещества и (или) продукция, содержащая озоноразрушающие вещества, отвечают требованиям документов, в соответствии с которым они изготавливаются;

электронная копия действующего страхового полиса страхования грузов либо иного документа, предусмотренного законодательством государства-члена Союза, подтверждающего обеспечение заявителем, осуществляющим ввоз озоноразрушающих веществ и (или) продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, гарантий в случае причинения ущерба здоровью человека и окружающей среде;

в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении восстановления озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если восстановление будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует

осуществить восстановление озоноразрушающих веществ, установки, соответствующей установленным требованиям;

в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении уничтожения озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если уничтожение будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить уничтожение озоноразрушающих веществ, установки для уничтожения, соответствующей технологиям уничтожения озоноразрушающих веществ, одобренным Решениями Сторон Монреальского протокола;

в случае ввоза озоноразрушающих веществ для использования в качестве сырья электронная копия письма заявителя, подтверждающее использование озоноразрушающих веществ исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ, либо копию договора (контракта) с организацией, которая будет использовать озоноразрушающие вещества исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ;

электронная копия сведений, подтверждающих, что перемещение озоноразрушающих веществ осуществляется в таре многократного использования, в случае, если законодательством государства-члена Союза установлен запрет на ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ в таре однократного использования.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Канцелярия услугодателя регистрирует заявления с приложенными документами в день поступления на портале и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт или импорт отдельных видов товаров:

проверка исполнителем на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный ответ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный ответ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель рассматривает в течение 4 (четырёх) рабочих дней на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае их соответствия исполнитель подготавливает лицензию на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз согласно лимитам (квот) потребления озоноразрушающих веществ на период соответствующий год, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции в течение 1 (одного) рабочего дня;

после подписания услугодателем услугополучатель получает лицензию на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз согласно лимитам (квот) потребления озоноразрушающих веществ на соответствующий год, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, подписанную ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае их несоответствия исполнитель подготавливает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги при получении лицензии и (или) приложения к лицензии являются:

1) занятие видом деятельности запрещено для услугополучателя в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074, опубликован 12 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении заявляемым видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю лицензию;

6) отсутствие квоты потребления озоноразрушающих веществ, установленные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды, в соответствии со статьей 313 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 6 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам
государственной услуги
"Выдача лицензии на ввоз
на территорию Республики Казахстан
из стран, не входящих
в Таможенный союз,
и вывоз с территории Республики Казахстан
в эти страны озоноразрушающих
веществ и содержащей их продукции
Форма

Заявление о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров

1. Заявление №	2. Период действия с " " 20.. года по " " 20.. год		
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. № от		Контракт
5. Заявитель	6. Покупатель		
7. Страна назначения	8. Страна покупателя		
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость	
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения	
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание			
16. Дополнительная информация			
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя (в случае наличия)	Фамилия, имя, отчество Должность Телефон Место для электронной цифровой подписи, дата	

Приложение
к заявлению для получения
лицензии на экспорт
отдельных видов товаров
Форма

Уполномоченный государственный орган исполнительной власти государства - участника Таможенного союза			
Приложение к лицензии № от			
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
	Описание товара	количество	

№ п/п		стоимость	единица измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
№ п/п	Описание товара	количество	единица измерения
		стоимость	
Всего листов _____, лист №		18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Подпись Дата	

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача лицензии на ввоз
на территорию Республики Казахстан
из стран, не входящих в Таможенный
союз,
и вывоз с территории Республики
Казахстан
в эти страны озоноразрушающих
веществ и содержащей их продукции
Форма

Заявление о выдаче лицензии на импорт отдельных видов товаров

1. Заявление №	2. Период действия с " " 20.. года по " " 20.. год		
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4.Контракт № от		
5. Заявитель	6. Продавец		
7. Страна отправления	8. Страна продавца		
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость	
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения	
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание			
16. Дополнительная информация			
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Место для электронной цифровой подписи, дата		

Приложение
к заявлению для получения
лицензии на импорт
отдельных видов товаров
Форма

Уполномоченный государственный орган исполнительной власти государства - участника Таможенного союза			
Приложение к лицензии № от _____			
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
№ п/п	Описание товара	количество	единица
		стоимость	измерения
Всего листов _____, лист № _____		18. Уполномоченное лицо Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Подпись Дата	

Приложение 3
 к Правилам государственной услуги
 "Выдача лицензии на ввоз на
 территорию
 Республики Казахстан из стран,
 не входящих в Таможенный союз,
 и вывоз с территории Республики
 Казахстан
 в эти страны озоноразрушающих
 веществ и содержащей их продукции

Стандарт государственной услуги		
"Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции"		
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача лицензии не позднее 8 (восемь) рабочих дней.

4	Форма оказания государственной	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз согласно лимитам (квот) потребления озоноразрушающих веществ на период соответствующий год, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания электронная (полностью электронная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе услугополучателям. Лицензионный сбор за выдачу лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляется в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и составляет: выдача лицензии – 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП); оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).
7	График работы	Услугодатель ежедневно с 9:00 до 18:30, кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота и воскресенье. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт отдельных видов товаров в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя; заявление для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на импорт отдельных видов товаров в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; электронная копия договора (контракта) об оказании посреднических услуг (в случае, если в качестве заявителя выступает посредник); электронная копия сертификата соответствия или письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что произведенные им озоноразрушающие вещества и (или) продукция, содержащая озоноразрушающие вещества, отвечают требованиям документов, в соответствии с которым они изготавливаются; электронная копия действующего страхового полиса страхования грузов либо иного документа, предусмотренного законодательством государства-члена Союза, подтверждающего обеспечение заявителем, осуществляющим ввоз озоноразрушающих веществ и (или) продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, гарантий в случае причинения ущерба здоровью человека и окружающей среде; в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих

		<p>веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении восстановления озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если восстановление будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить восстановление озоноразрушающих веществ, установки, соответствующей установленным требованиям;</p> <p>в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении уничтожения озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если уничтожение будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить уничтожение озоноразрушающих веществ, установки для уничтожения, соответствующей технологиям уничтожения озоноразрушающих веществ, одобренным Решениями Сторон Монреальского протокола;</p> <p>в случае ввоза озоноразрушающих веществ для использования в качестве сырья электронная копия письма заявителя, подтверждающее использование озоноразрушающих веществ исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ, либо копию договора (контракта) с организацией, которая будет использовать озоноразрушающие вещества исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ;</p> <p>электронная копия сведений, подтверждающих, что перемещение озоноразрушающих веществ осуществляется в таре многократного использования, в случае, если законодательством государства-члена Союза установлен запрет на ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ в таре однократного использования.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>1) занятие видом деятельности запрещено для услугополучателя в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 32 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям, установленным установленным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074, опубликован 12 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении заявляемым видом деятельности;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю лицензию;</p> <p>6) отсутствие квоты потребления озоноразрушающих веществ установленные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 313 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;</p> <p>7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>

Приложение 3
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов

Правила оказания государственной услуги

"Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

заявление на выдачу разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

форму сведений с документами, подтверждающими наличие в штате заявителя не менее 2 (двух) сотрудников – ответственных исполнителей, имеющих соответствующее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет или соответствующие техническое и профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги

изложены в стандарте государственной услуги "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Канцелярия услугодателя регистрирует заявления с приложенными документами в день поступления на портале и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При выдаче разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный ответ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный ответ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установление полноты представленных документов исполнитель направляет документы в территориальное подразделение по месту нахождения услугополучателя для проведения проверки соответствия заявителя разрешительным требованиям;

территориальным подразделением в течение 4 (четырёх) рабочих дней для субъектов малого предпринимательства в течение 2 (двух) рабочих дней, осуществляется проверка представленных документов на соответствие требованиям настоящих Правил и представляется заключения по ее итогам;

исполнитель услугодателя после получения заключения от территориального подразделения подготавливает в течение 2 (двух) рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня разрешение на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;

3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 6 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача разрешения на производство
работ с использованием озоноразрушающих
веществ, ремонт, монтаж, обслуживание
оборудования, содержащего
озоноразрушающие вещества"
Форма

**Заявка на выдачу разрешения на производство работ с использованием
озоноразрушающих веществ,
ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего
озоноразрушающие вещества**

(наименование организации-заявителя или фамилия, имя, отчество (при его
наличии) _____ индивидуального _____ предпринимателя)

(юридический адрес организации или адрес проживания
заявителя)


контактные телефоны, факс _____

Заявляет о производстве работ с использованием озоноразрушающих веществ,
ремонт, _____ монтаж, _____ обслуживание
оборудования, _____ содержащего _____ озоноразрушающие _____ вещества

Число специалистов, задействованных в техническом обслуживании _____

Число специалистов, прошедших профессиональную подготовку по работе с о
зоноразрушающими _____ веществами

Деятельность

	Укажите вид деятельности, характерный для компании:
	Производство холодильного оборудования

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Сборка/установка холодильного оборудования
<input type="checkbox"/>	Продажа
<input type="checkbox"/>	Ремонт и техническое обслуживание холодильного оборудования
<input type="checkbox"/>	Прочее

К заявке прилагаются следующие документы _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах
Руководитель предприятия

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " " 20 года

Место для электронно-цифровой подписи

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача разрешения на производство
работ с использованием озоноразрушающих
веществ, ремонт, монтаж, обслуживание
оборудования, содержащего
озоноразрушающие вещества"
Форма

**Сведения о соответствии заявителя требованиям для получения разрешения на
производство работ**

**с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт,
монтаж,
обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие
вещества**

1. Технический паспорт оборудования по переработке и извлечению
озоноразрушающих веществ:

- 1) наименование оборудования;
- 2) модель (марка) оборудования;
- 3) краткое описание функций.

2. Производственно-техническая база:

- 1) номер и дата договора купли/продажи аренды производственных помещений;
- 2) с кем заключен договор (наименование юридического/физического лица);
- 3) местонахождение (адрес).

3. Служба, обеспечивающая эксплуатацию, техническое обслуживание
оборудования, учет

и перевозку озоноразрушающих веществ:

- 1) наименование документа;
- 2) дата выдачи документа.

4. Страховой полис по обязательному экологическому страхованию:

- 1) номер и дата выдачи страхового полиса;
- 2) наименование страховщика;
- 3) наименование страхователя;
- 4) срок действия страхового полиса.

5. Персонал:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудников;
- 2) наименование специализации и квалификации;
- 3) номер и дата выдачи диплома;
- 4) наименование учебного заведения, выдавшего диплом;
- 5) номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об

- образовании (при необходимости),
 выданных зарубежными организациями образования;
 б) стаж работы по специальности согласно документам, подтверждающим трудовую деятельность;
 7) номер и дата выдачи сертификата/удостоверения;
 8) наименование организации, выдавшей сертификат/удостоверение.

Приложение 3
 к Правилам оказания
 государственной услуги
 "Выдача разрешения на производство
 работ с использованием озоноразрушающих
 веществ, ремонт, монтаж, обслуживание
 оборудования, содержащего
 озоноразрушающие вещества"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества"		
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: в течение 8 (восемь) рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания электронная (полностью электронная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Услугодатель ежедневно с 9:00 до 18:30, кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота и воскресенье. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

		1) интернет-ресурсе 2) портале www.egov.kz.	услугиодателя;
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя	Заявление на выдачу разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя; форму сведений с документами, подтверждающими наличие в штате заявителя не менее 2 (двух) сотрудников – ответственных исполнителей, имеющих соответствующее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет или соответствующие техническое и профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя.	
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.	

Приложение 4
к Правилам выдачи разрешений
на производство работ с использованием
озоноразрушающих веществ, ремонт,
монтаж, обслуживание оборудования,
содержащего озоноразрушающие вещества

Форма

**Разрешение на производство работ с использованием
озоноразрушающих веществ,
ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего
озоноразрушающие вещества**

Настоящее разрешение выдано

(наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)
расположенной (проживающего) по адресу:

– на следующие работы:
производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт,
монтаж, обслуживание оборудования, содержащего

озоноразрушающие _____ вещества.

Срок действия настоящего разрешения: с _____ по _____

Заявитель _____ обязан:

вести учет потребления озоноразрушающих веществ с указанием названий и адресов фирм-продавцов и покупателей и областей применения; ежегодно представлять в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды отчетность по обращению с озоноразрушающими веществами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии).

Место для электронно-цифровой подписи.

Приложение 4
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача экологических разрешений для объектов I категории"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача экологических разрешений для объектов I категории" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача экологических разрешений для объектов I категории" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду:

заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

план мероприятий по охране окружающей среды по форме согласно приложению, к заявке на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду;

2) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду:

заявление на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугодателя по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача экологических разрешений для объектов I категории" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, о разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду:

исполнитель услугодателя проверяет на полноту представленных документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае их соответствия исполнитель услугодателя подготавливает разрешение на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

при переоформлении разрешения на эмиссии в окружающую среду:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя подготавливает переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает переоформленное разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное

ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 3 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Распределение объектов I категории услугодателем государственной услуги устанавливается приказом Министра охраны окружающей среды

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за предшествующий год, подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за предшествующий год, подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				

ВСЕГО:										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача экологических
разрешений
для объектов I
категории"
Форма
B

(наименование
государственного
органа)

Заявление на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории

(в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы, реорганизации природопользователя)

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду

_____ (наименование юридического или физического лица, на которое
было оформлено разрешение)
на

_____ (наименование измененного юридического или
физического лица)
№ _____ разрешения, выданного

_____ (кем)

_____ на

_____ (юридический адрес организации заявителя или адрес
проживания физического лица)

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

К заявке прилагаются следующие документы:

Уполномоченное (физическое лицо)

отчество (при его (фамилия, имя, отчество) наличии) год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача экологических разрешений
для объектов I категории"

Стандарт государственной услуги	
"Выдача экологических разрешений для объектов I категории"	
1	Наименование услугодателя Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальные подразделения.
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения - не более 15 (пятнадцати) рабочих дней; переоформление разрешения - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на эмиссии в окружающую среду, переоформление разрешения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания государственной услуги - электронная (полностью автоматизированная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Кодекса. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Для получения разрешения: заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя; заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии. Для переоформления разрешения: заявление на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года; 3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим

	требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года №162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520)); 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
--	---

Приложение 5
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы объектов I категории" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения заключения государственной экологической экспертизы:

заявление на проведение государственной экологической экспертизы в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

в случае предпроектной документации намечаемой деятельности в следующем составе:

результаты учета общественного мнения;

предпроектная документация намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее-ОВОС), оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду:

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов;

в случае проектов естественно-научных обоснований и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, естественно-научных обоснований по упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению их территории в следующем составе:

проекты естественно-научных обоснований либо технико-экономических обоснований;

в случае технико-экономических обоснований перевода земель особо охраняемых природных территорий в земли запаса, изменения границ и (или) площади территории специальных экономических зон в следующем составе:

технико-экономические обоснования с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

в случае биологических обоснований на добычу и использование ресурсов растительного и животного мира в следующем составе:

проект биологических обоснований;

в случае материалов обследования территорий, обосновывающих отнесение этих территорий к зонам экологического бедствия или чрезвычайной экологической ситуации в следующем составе:

материалы обследования территорий с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

заключения уполномоченных государственных органов в области здравоохранения, науки и научно-технической деятельности, и образования;

в случае материалов комплексного экологического обследования земельных участков, на которых проводились испытания ядерного оружия (оценка последствий проведенных испытаний) для дальнейшей передачи земель в хозяйственный оборот в следующем составе:

материалы комплексного экологического обследования с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

положительное заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы;

в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу "Байконур", определенные международными договорами Республики Казахстан в следующем составе:

результаты учета общественного мнения;

проекты хозяйственной деятельности с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

2) для получения заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории по принципу "одного заявления":

заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе:

результаты учета общественного мнения;

план мероприятий по охране окружающей среды;

проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе:

проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды;

в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу "Байконур", определенные международными договорами Республики Казахстан в следующем составе:

проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения;

план мероприятий по охране окружающей среды.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5. Сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, о разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный

ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя направляет запрос в территориальное подразделение (по месту расположения объекта) для предоставления предложений и замечаний к проектным документам;

сотрудник территориального подразделения услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет свои предложения и замечания к проектным документам;

после получения предложений и замечаний исполнитель услугодателя рассматривает представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 25 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается";

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной

экологической экспертизы с выводом "не согласовывается" (далее - мотивированный отказ в оказании государственной услуги);

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя направляет запрос в территориальное подразделение (по месту расположения объекта) для предоставления предложений и замечаний к проектным документам;

сотрудник территориального подразделения услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет свои предложения и замечания к проектным документам;

после получения предложений и замечаний исполнитель услугодателя рассматривает представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 25 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения замечаний услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения замечаний услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;

3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

4) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра

охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 3 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Распределение объектов I категории услугодателем государственной услуги устанавливается приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 23 июля 2009 года № 143-Ө "О распределении объектов I категории, подлежащих государственной экологической экспертизе, и для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду между уполномоченным органом в области охраны окружающей среды и его территориальными подразделениями" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5741, опубликован 14 августа 2009 года в газете "Юридическая газета" № 123 (1720)).

11. Государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача экологических разрешений для объектов I категории" в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года, а также с перечнем государственных услуг, оказываемых по принципу "одного заявления", утвержденным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 36/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов за № 19961, опубликован 5 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги "Выдача
заключений государственной
экологической экспертизы
для объектов I категории"

Форма

В _____
(полное наименование
государственного органа)

от _____
(полное наименование заявителя)

Адрес _____
(индекс, город, район,
область, улица, № дома)

**Заявление на проведение государственной экологической
экспертизы**

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект

(указать полное наименование проекта)
Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)
" " 20 _____ год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги "Выдача
заключений государственной
экологической экспертизы
для объектов I категории"

Форма

В _____
(полное наименование
государственного органа)

от _____
(полное наименование заявителя)

Адрес _____

(индекс, город, район,
область, улица, № дома)

**Заявление на проведение государственной экологической экспертизы
с последующей выдачей**

**заключения государственной экологической экспертизы одновременно с
разрешением на эмиссии в окружающую среду**

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект и
выдать разрешение на эмиссии в окружающую среду

(указать полное наименование
проекта)

Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
находятся источники загрязнения окружающей среды производственного
объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус,		Занимаемая территория, га
				минут, секунд		
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

2. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих
веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заклучение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заклучения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заклучение государственной	Номер и дата выдачи заклучения государственной	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки

экологической экспертизы	экологической экспертизы	тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения отходов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

3. Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

4. План природоохранных мероприятий согласно приложению к настоящей заявке

	Итого																			
4. Охрана земельных ресурсов																				
4.1																				
	Итого																			
5. Охрана и рациональное использование недр																				
5.1																				
	Итого																			
6. Охрана флоры и фауны																				
6.1																				
	Итого																			
7. Обращение с отходами производства и потребления																				
7.1																				
	Итого																			
8. Радиационная, биологическая и химическая безопасность																				
8.1																				
	Итого																			
9. Внедрение систем управления и наилучших безопасных технологий																				
9.1																				
	Итого																			
10. Научно-исследовательские, изыскательские и другие разработки																				

10.1										
	Итого									
11. Экологическое просвещение и пропаганда										
11.1										
	Итого									
	ВСЕГО:									

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключений
государственной
экологической экспертизы
для объектов I категории"

Стандарт		государственной		услуги
"Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории"				
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан и его территориальные подразделения.		
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz .		
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача заключения государственной экологической экспертизы – в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней: в том числе направление мотивированных замечаний в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней; представление услугополучателем доработанных материалов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированных замечаний; выдача заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду - в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней: в том числе направление мотивированных замечаний в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней; представление услугополучателем доработанных материалов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированных замечаний.		
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).		
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение государственной экологической экспертизы объектов I категории, заключение государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта		

		государственной услуги. Форма оказания государственной услуги -электронная (полностью автоматизированная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) для получения заключения государственной экологической экспертизы: заявление на проведение государственной экологической экспертизы в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; в случае предпроектной документации намечаемой деятельности в следующем составе: результаты учета общественного мнения; предпроектная документация намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее-ОВОС), оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования; в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду: проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов; в случае проектов естественно-научных обоснований и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, естественно-научных обоснований по упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению их территории в следующем составе: проекты естественно-научных обоснований либо технико-экономических обоснований; в случае технико-экономических обоснований перевода земель особо охраняемых природных территорий в земли запаса, изменения границ и (или) площади территории специальных экономических зон в следующем составе: технико-экономические обоснования с сопровождающими их материалами ОВОС,

оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения; в случае биологических обоснований на добычу и использование ресурсов растительного и животного мира в следующем составе: проект биологических обоснований; в случае материалов обследования территорий, обосновывающих отнесение этих территорий к зонам экологического бедствия или чрезвычайной экологической ситуации в следующем составе: материалы обследования территорий с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения; заключения уполномоченных государственных органов в области здравоохранения, науки и научно-технической деятельности, и образования; в случае материалов комплексного экологического обследования земельных участков, на которых проводились испытания ядерного оружия (оценка последствий проведенных испытаний) для дальнейшей передачи земель в хозяйственный оборот в следующем составе: материалы комплексного экологического обследования с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

результаты учета общественного мнения; положительное заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы; в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу "Байконур", определенные международными договорами Республики Казахстан в следующем составе: результаты учета общественного мнения; проекты хозяйственной деятельности с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

2) для получения заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории по принципу "одного заявления": заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе: результаты учета общественного мнения; план мероприятий по охране окружающей среды; проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования; в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе: проекты нормативов эмиссий; план мероприятий по охране окружающей среды; в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой

		необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу "Байконур", определенные международными договорами Республики Казахстан в следующем составе: результаты учета общественного мнения; план мероприятий по охране окружающей среды.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области охраны окружающей среды; 3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года; 4) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года №162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520)); 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

Приложение 6
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий:

заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

план мероприятий по охране окружающей среды по форме, согласно приложению к заявке на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду;

2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

3) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

заявление на переоформление разрешения по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, о разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При выдаче разрешения на эмиссии в окружающую для объектов II и III категорий:

исполнитель услугодателя проверяет на полноту представленных документов, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае их соответствия исполнитель услугодателя подготавливает разрешение на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

при выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

исполнитель услугодателя рассматривает представленных документов на соответствие требованиям, установленным указанным в пункте 6 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае их соответствия исполнитель услугодателя подготавливает разрешение на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным указанным в пункте 6 настоящих Правил исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

при переоформлении разрешения на эмиссии в окружающую среду:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя подготавливает переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает переоформленное разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 4 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и

инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. В случае отсутствия положительного заключения государственной экологической экспертизы или заключения комплексной вневедомственной экспертизы государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 49 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года, а также с перечнем государственных услуг, оказываемых по принципу "одного заявления", утвержденным приказом Министра цифрового развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 36/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19961, опубликован 5 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"

Форма

В _____
наименование
государственного органа

Заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий

(наименование
природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес
проживания физического лица)
1. Общая информация
Контактные телефоны, факс

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
находятся источники загрязнения

окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения отходов за предшествующий подаче заявки
		(хранения)	(хранения)	(хранения)
1	2	3	4	5

		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

4. Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

5. План природоохранных мероприятий согласно приложению к настоящей заявке

Перечень _____ прилагаемых _____ документов:

Руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 " _____ " _____ 20 _____ года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение
 к заявлению на получение
 разрешения на эмиссии
 в окружающую среду
 Форма

Согласовано: Руководитель _____ (уполномоченное _____ лицо)	Утверждаю: Руководитель _____ (уполномоченное _____ физическое или юридическое _____ лица)
--	---

	Итого									
7. Обращение с отходами производства и потребления										
7.1										
	Итого									
8. Радиационная, биологическая и химическая безопасность										
8.1										
	Итого									
9. Внедрение систем управления и наилучших безопасных технологий										
9.1										
	Итого									
10. Научно-исследовательские, изыскательские и другие разработки										
10.1										
	Итого									
11. Экологическое просвещение и пропаганда										
11.1										
	Итого									
	ВСЕГО:									

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений
на эмиссии в окружающую
среду

для объектов II, III и IV
категорий"
Форма
В

(наименование
государственного органа)

**Заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов
IV категории**

(наименование природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания
физического лица)

1. Контактные телефоны, факс
Общая информация

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
находятся источники
загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих
веществ и размещаемых отходов (серы):

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу		Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, из них по площадкам:						
Площадка 1						
в том числе по ингредиентам:						
Площадка 2						
в том числе по ингредиентам:						

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ		Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, из них по водовыпускам:						
По водовыпуску 1						
в том числе по ингредиентам:						
По водовыпуску 2						
В том числе по ингредиентам:						

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование отхода	Уровень опасности отходов	Место размещения	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
			тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5	6
Всего, из них по площадкам:					
Площадка 1					
В том числе по видам:					
Площадка 2					
В том числе по видам:					

Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы: _____

Заявитель согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " 20 _____ года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"
Форма

В _____
(наименование
государственного органа)

Заявление на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий

(в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы, реорганизации природопользователя)

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду
с

_____ (наименование юридического или физического лица, на которое
было оформлено разрешение)
на

_____ (наименование измененного юридического или
физического лица)

№ _____ разрешения _____

выданного _____

_____ (кем) _____ на

_____ (юридический адрес организации заявителя или адрес проживания физического лица)

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" " 20 год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"

Стандарт государственной услуги	
"Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"	
1	Наименование услугодателя Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категории в срок не более 10 (десяти) рабочих дней; выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в срок не более 5 (пяти) рабочих дней; переоформление разрешения - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.
4	Форма оказания государственной услуги Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги Разрешение на эмиссии в окружающую среду, переоформление разрешения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания государственной услуги - электронная (полностью автоматизированная).

<p>6</p> <p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.</p>
<p>7</p> <p>График работы</p>	<p>Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим _____ днем).</p> <p>Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям _____ Кодекса.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) _____ интернет-ресурсе _____ услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
<p>8</p> <p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя</p>	<p>1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III категорий: заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду; заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе); план мероприятий по охране окружающей среды по форме, согласно приложению к заявке на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду;</p> <p>2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории: заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду; нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным _____ путем;</p> <p>3) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и _____ IV _____ категорий: заявление на переоформление разрешения по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.</p>
<p>9</p> <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;</p> <p>3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года №162-Ө (зарегистрирован в Реестре</p>

	<p>государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
--	--

Приложение 7
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги

"Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения заключения государственной экологической экспертизы для объектов II и III категорий:

заявление на проведение государственной экологической экспертизы в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

в случае предпроектной документации намечаемой деятельности в следующем составе:

результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса;

предпроектная документация намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее-ОВОС), оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления Республики Казахстан:

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов;

2) для получения заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов II, и III категорий на основании одного заявления:

заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов II, и III категорий в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе:

результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса;

план мероприятий по охране окружающей среды;

проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе:

проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды;

3) для получения заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории на основании одного заявления:

заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы

одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе:

результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса;

проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования;

в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе:

проекты нормативов эмиссий.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий" согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, о разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы для объектов II категории:

исполнитель проверяет представленных на полноту документов, указанных в течение 3(трех) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный

ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается";

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения замечаний услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "не согласовывается" (далее - мотивированный отказ в оказании государственной услуги);

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 3(трех) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней представляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается";

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае выдачи заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов III и IV категорий:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

в случае отсутствия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду, подписанное

ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае наличия мотивированных замечаний по содержанию представленных документов, исполнитель услугодателя направляет их посредством портала к услугополучателю для доработки в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления;

услугополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет услугодателю доработанные документы со дня получения мотивированных замечаний;

в случае устранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается" одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается", подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае неустранения услугополучателем исполнитель услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней подготавливает мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;

3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

4) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра

охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 4 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года, а также с перечнем государственных услуг, оказываемых по принципу "одного заявления", утвержденным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 36/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19961, опубликован 5 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключений
государственной экологической
экспертизы для объектов
II, III и IV категорий"
Форма

В _____
(полное наименование)

государственного органа)
от _____
(полное наименование заявителя)
Адрес _____
(индекс, город, район,
область, улица, № дома)

Заявление на проведение государственной экологической экспертизы

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект

(указать полное наименование проекта)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

—
" " (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" " 20 год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы
для объектов II, III и IV категорий
Форма
В _____
(полное наименование
государственного органа)
от _____
(полное наименование заявителя)
Адрес _____
(индекс, город, район,
область, улица, № дома)

**Заявление на проведение государственной экологической экспертизы с
последующей выдачей заключения**

государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в
окружающую среду для объектов II и III категорий

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект и
выдать разрешение на эмиссии в окружающую среду

(указать полное наименование проекта)

1. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

2. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения отходов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

3. Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

5. План природоохранных мероприятий согласно приложению к настоящей заявке

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

" (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" 20 года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение
к заявлению на проведение
государственной экологической экспертизы

	Итого									
	ВСЕГО:									

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключений
государственной
экологической
экспертизы для
объектов II, III и IV категорий
Форма
В

—
(полное наименование
государственного органа)
от

—
(полное наименование
заявителя)
Адрес

—
(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя

—
(№ свидетельства о
государственной регистрации)

Заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения

государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект и выдать разрешение на эмиссии в окружающую среду

_____ (указать полное наименование проекта)

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

	Область	Координаты, минут, секунд	градус,	Занимаемая территория, га

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки		Район, населенный пункт	широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за год, предшествующие подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические размещения отходов за год, предшествующие подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				

Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующие заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

1) Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"

"

20

год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача заключений
государственной экологической
экспертизы
для объектов II, III и IV категорий"

Стандарт государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий"	
1	Наименование услугодателя Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги С момента регистрации заявления услугодателем: выдача заключения государственной экологической экспертизы: для объектов II категории в течение 30 (тридцати) рабочих дней, в том числе: направление мотивированных замечаний в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней; предоставление услугополучателем доработанных материалов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

		получения мотивированных замечаний; для объектов III и IV категорий в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, в том числе: направление мотивированных замечаний в течение 7 (семи) рабочих дней; предоставление услугополучателем доработанных материалов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения мотивированных замечаний.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Заключение государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий, заключение государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) При выдаче заключения государственной экологической экспертизы для объектов II и III категорий: заявление на проведение государственной экологической экспертизы; в случае предпроектной документации намечаемой деятельности в следующем составе: результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса; предпроектная документация намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее-ОВОС), оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования; в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами

	<p>местного государственного управления Республики Казахстан: проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов;</p> <p>2) при выдаче заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий на основании одного заявления: заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду; в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе: результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса; план мероприятий по охране окружающей среды; проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования; в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе: проекты нормативов эмиссий; план мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>3) для получения заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории на основании одного заявления: Заявление на проведение государственной экологической экспертизы с последующей выдачей заключения государственной экологической экспертизы одновременно с разрешением на эмиссии в окружающую среду; в случае проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду в следующем составе: результаты учета общественного мнения для видов хозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 1 статьи 57-2 Кодекса; проектная документация с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования; в случае проектов нормативов эмиссий в следующем составе: проекты нормативов эмиссий.</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;</p> <p>3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;</p> <p>4) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года №162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.</p>

**Правила оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов"**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на импорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на импорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

копия контракта (договора) купли-продажи отходов или иного договора отчуждения между участниками внешнеторговой сделки;

копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида

деятельности (если это предусмотрено законодательством государства-члена), если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Союза;

согласие (в письменной форме) уполномоченного органа в области охраны окружающей среды государства, на территорию которого ввозятся опасные отходы и (или) через территорию которого перемещаются опасные отходы в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года № 389 "О присоединении Республики Казахстан к Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением" (далее - Базельская конвенция) (в случае вывоза опасных отходов);

копия контракта (договора) между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара (в случае, если заявитель выступает посредником);

копия контракта (ов) (договора (ов)) на перевозку;

копия заключения государственной экологической экспертизы;

копия контракта между экспортером (импортером) и лицом, отвечающим за удаление отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих отходов;

уведомление о трансграничной перевозке опасных отходов в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Базельской конвенции (в 3 (трех) экземплярах);

документ о перевозке отходов в соответствии с Приложением V В Базельской конвенции (в 3 (трех) экземплярах);

информация о наличии технических (технологических) возможностей для использования опасных отходов (выписка из технологического регламента, подтверждающая возможность использования опасных отходов в качестве сырья, или иной документ, подтверждающий вовлечение их в использование, не допускающее образование иных опасных отходов или их остатков), (в случае ввоза опасных отходов);

копия документа, подтверждающего покрытие страхованием, залогом или иной гарантией при трансграничной перевозке опасных отходов в соответствии с пунктом 11 статьи 6 Базельской конвенции;

копия лицензии на осуществления вида деятельности по использованию отходов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги

изложены в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов" согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5. Канцелярия услугодателя регистрирует заявления с приложенными документами в день поступления на портале и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий оплату услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель рассматривает в течение 10 (десяти) рабочих дней на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

подготовка результата оказания государственной услуги осуществляется исполнителем в течение 2 (двух) рабочего дня;

после подписания услугодателем услугополучатель получает лицензию и приложения к лицензии на экспорт и импорт опасных отходов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министра национальной экономики Республики

Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074, опубликован 12 июне 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении заявляемым видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;

7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 6 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
и импорт опасных отходов"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и приложения к лицензии на экспорт опасных отходов

1. Заявление №	2. Период действия с " " 20 года по " " 20 год	
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Услугополучатель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо услугополучателя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Место для электронно-цифровой подписи, дата	

Приложение 2
к Правилам государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
и импорт опасных отходов"
Форма

Заявление физического лица для получения лицензии и приложения к лицензии на импорт опасных отходов

1. Заявление №	2. Период действия с " " 20 года по " " 20 год	
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Услугополучатель	6. Продавец	
7. Страна назначения	8. Страна продавца	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо услугополучателя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Место для электронно-цифровой подписи, дата	

Приложение 3
к Правилам государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
и импорт опасных отходов"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и приложения к лицензии на экспорт опасных отходов

1. Заявление №	3. Период действия с " " 20 года по " " 20 год	
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4. Контракт № от	
5. Услугополучатель	6. Покупатель	
7. Страна отправления	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо услугополучателя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Место для электронно-цифровой подписи, дата	

Приложение 4
к Правилам государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
и импорт опасных отходов"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и приложения к лицензии на импорт опасных отходов

1. Заявление №	3. Период действия с " " 20 года по " " 20 год	
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4. Контракт № от	
5. Услугополучатель	6. Продавец	
7. Страна отправления	8. Страна продавца	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо услугополучателя Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Должность Телефон Место для электронно-цифровой подписи, дата	

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача лицензии на экспорт
и импорт опасных отходов"

Стандарт		государственной	услуги
"Выдача лицензии на экспорт и импорт опасных отходов"			
1	Наименование услугодателя	Комитет экологического регулирования и контроля Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан	
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.	
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача лицензии и приложения к лицензии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.	
4	Форма оказания государственной	Электронная (полностью автоматизированная).	
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия и приложения к лицензии на экспорт и импорт опасных отходов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания электронная (полностью электронная).	
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе услугополучателям. Лицензионный сбор за выдачу лицензии на экспорт и импорт опасных отходов осуществляется в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)" и составляет: за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП); оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплаты может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).	
7	График работы	Услугодатель ежедневно с 9:00 до 18:30, кроме выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота и воскресенье. Портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, регистрация заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.	
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на импорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на экспорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на	

	<p>импорт опасных отходов в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; копия контракта (договора) купли-продажи отходов или иного договора отчуждения между участниками внешнеторговой сделки; копия лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности или сведения о наличии лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности (если это предусмотрено законодательством государства-члена), если такой вид деятельности связан с оборотом товара, в отношении которого введено лицензирование на таможенной территории Союза;</p> <p>согласие (в письменной форме) уполномоченного органа в области охраны окружающей среды государства, на территорию которого ввозятся опасные отходы и (или) через территорию которого перемещаются опасные отходы в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 10 февраля 2003 года №389 "О присоединении Республики Казахстан к Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением" (далее-Базельская конвенция) (в случае вывоза опасных отходов);</p> <p>копия контракта (договора) между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара (в случае, если заявитель выступает посредником); копия контракта (ов) (договора (ов)) на перевозку; копия заключения государственной экологической экспертизы; копия контракта между экспортером (импортером) и лицом, отвечающим за удаление отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих отходов; уведомление о трансграничной перевозке опасных отходов в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Базельской конвенции (в 3 (трех) экземплярах); документ о перевозке отходов в соответствии с Приложением V В Базельской конвенции (в 3 (трех) экземплярах); информация о наличии технических (технологических) возможностей для использования опасных отходов (выписка из технологического регламента, подтверждающая возможность использования опасных отходов в качестве сырья, или иной документ, подтверждающий вовлечение их в использование, не допускающее образование иных опасных отходов или их остатков), (в случае ввоза опасных отходов); копия документа, подтверждающего покрытие страхованием, залогом или иной гарантией при трансграничной перевозке опасных отходов в соответствии с пунктом 11 статьи 6 Базельской конвенции;</p> <p>копия лицензии на осуществления вида деятельности по использованию отходов.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги</p> <p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p> <p>3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 67 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к деятельности по лицензированию экспорта и импорта товаров, перечня документов, подтверждающих соответствие им, форм заявлений для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложения к лицензии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11074, опубликован 12 июне 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");</p> <p>4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении заявляемым видом деятельности;</p> <p>6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;</p>

	7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 8) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
--	--

Приложение 9
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги "Предоставление экологической информации"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Предоставление экологической информации" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Предоставление экологической информации" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды" Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Государственная услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает услугодателю заявление о предоставлении экологической информации, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с приложением документов, указанных в пункте 8 приложения 2 к настоящим Правилам.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, согласно Закону Республики Казахстан от 15 марта 1999 года "О государственных секретах", при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания,

а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Предоставление экологической информации" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Содержание действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

сотрудник услугодателя в день поступления заявления через портал осуществляет их прием и регистрацию в течение 20 (двадцати) минут (в случае поступления после 18.30 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день);

исполнитель в течение 5 (пяти) часов проверяет наличие запрашиваемой информации в реестровых книгах базы данных Государственного фонда экологической информации, размещенных на сайте услугодателя и подготавливает результат оказания государственной услуги;

согласование результата оказания государственной услуги руководителем подразделения в течение 20 (двадцати) минут;

направление исполнителем результата государственной услуги услугополучателю через портал.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 23 октября 2000 года "О ратификации Конвенции о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды" являются:

1) услугодатель, в который направлена просьба, не располагает запрашиваемой экологической информацией;

2) просьба является явно необоснованной или сформулирована в слишком общем виде;

3) просьба касается материалов, находящихся на заключительном этапе их подготовки, или внутренней переписки государственных органов и между ними, когда такое исключение предусматривается национальным законодательством или сложившейся практикой, при этом учитывается заинтересованность общественности в получении такой информации;

4) разглашение такой информации отрицательно повлияет на:

конфиденциальность работы государственных органов в тех случаях, когда такая конфиденциальность предусматривается национальным законодательством;

международные отношения, национальную оборону или государственную безопасность;

отправление правосудия возможность для лиц подвергаться справедливому судебному разбирательству или способность государственных органов проводить расследование уголовного или дисциплинарного характера;

конфиденциальность коммерческой и промышленной информации в тех случаях, когда такая конфиденциальность охраняется законом в целях защиты законных экономических интересов. В этих рамках информация о выбросах, относящаяся к охране окружающей среды, подлежит раскрытию;

права интеллектуальной собственности;

конфиденциальность личных данных и/или архивов, касающихся физического лица, когда соответствующее лицо не дало согласия на представление такой информации общественности в соответствии с положениями национального законодательства;

интересы третьей стороны, представившей запрашиваемую информацию, если эта сторона не связана правовым обязательством поступать подобным образом, или если на эту сторону не может быть возложено такое обязательство, и в тех случаях, когда эта сторона не дает согласия на разглашение материала;

окружающую среду, к которой относится эта информация, например места размножения редких видов.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 2 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством портала, почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

государственной услуги
"Предоставление
экологической информации"

Форма

Генеральному директору
Республиканского государственного
предприятия на праве
хозяйственного ведения
"Информационно-аналитический
центр охраны окружающей среды"
(Фамилия и инициалы)

от _____

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),

в случае подачи юридическим
лицом необходимо указать
наименование)

ИИН/БИН _____

адрес: _____

тел. _____

Заявление о предоставлении экологической информации

Прошу предоставить следующую экологическую информацию:

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление
экологической информации"

Стандарт		государственной	услуги
"Предоставление экологической информации"			
1	Наименование услугодателя	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды" Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.	
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.	
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 1 (одного) рабочего дня.	
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).	
5	Результат оказания государственной услуги	Экологическая информация либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.	
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при	Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам на бесплатной основе.	

	оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: www.ecogeo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя: www.ecogofond.kz раздел "Государственная услуга".</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>Заявление о предоставлении экологической информации в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 23 октября 2000 года "О ратификации Конвенции о доступе к информации, участию общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды":</p> <p>1) услугодатель, в который направлена просьба, не располагает запрашиваемой экологической информацией;</p> <p>1) услугодатель не располагает запрашиваемой экологической информацией государственный орган, в который направлена просьба, не располагает запрашиваемой экологической информацией;</p> <p>2) просьба является явно необоснованной или сформулирована в слишком общем виде;</p> <p>3) просьба касается материалов, находящихся на заключительном этапе их подготовки, или внутренней переписки государственных органов и между ними, когда такое исключение предусматривается национальным законодательством или сложившейся практикой, при этом учитывается заинтересованность общественности в получении такой информации;</p> <p>4) разглашение такой информации отрицательно повлияет на: конфиденциальность работы государственных органов в тех случаях, когда такая конфиденциальность предусматривается национальным законодательством;</p> <p>международные отношения, национальную оборону или государственную безопасность;</p> <p>отправление правосудия возможность для лиц подвергаться справедливому судебному разбирательству или способность государственных органов проводить расследование уголовного или дисциплинарного характера; конфиденциальность коммерческой и промышленной информации в тех случаях, когда такая конфиденциальность охраняется законом в целях защиты законных экономических интересов. В этих рамках информация о выбросах, относящаяся к охране окружающей среды, подлежит раскрытию;</p>

	права интеллектуальной собственности; конфиденциальность личных данных и/или архивов, касающихся физического лица, когда соответствующее лицо не дало согласия на представление такой информации общественности в соответствии с положениями национального законодательства; интересы третьей стороны, представившей запрашиваемую информацию, если эта сторона не связана правовым обязательством поступать подобным образом, или если на эту сторону не может быть возложено такое обязательство, и в тех случаях, когда эта сторона не дает согласия на разглашение материала; окружающую среду, к которой относится эта информация, например места размножения редких видов.
--	--

Приложение 10
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра энергетики Республики Казахстан

1. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 25 ноября 2014 года № 144 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10065, опубликован 20 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет");

2. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11229, опубликован 3 августа 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");

3. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11565, опубликован 20 октября 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет");

4. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 13 ноября 2015 года № 641 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12878, опубликован 27 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

5. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 18 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики

Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13156, опубликован 11 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

6. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 19 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13367, опубликован 5 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

7. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 71 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13473, опубликован 6 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет");

8. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 26 декабря 2016 года № 563 "О внесении изменения в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14731, опубликован 1 февраля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

9. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 26 января 2017 года № 25 "О внесении изменения в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14847, опубликован 2 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

10. Приказ исполняющего обязанности Министра энергетики Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 96 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15020, опубликован 11 мая 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

11. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 468 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16195, опубликован 23 января 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

12. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 27 апреля 2018 года № 149 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16904, опубликован 23 мая 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

13. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 250 "О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17189, опубликован 23 июля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

14. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 537 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18124, опубликован 15 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

15. Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 4 марта 2019 года № 70 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 369 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18368, опубликован 14 марта 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции
Республики Казахстан