



Об утверждении правил оказания государственных услуг в области регулирования использования водного фонда

Приказ и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 216. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 сентября 2020 года № 21194

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства экологии,

геологии и природных ресурсов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
министра экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан*

С. Громов

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

"СОГЛАСОВАН"

Министерство
развития,
аэрокосмической
Республики Казахстан

инноваций

цифрового

и
промышленности

"СОГЛАСОВАН"

Министерство
Республики Казахстан

внутренних

дел

"СОГЛАСОВАН"

Приложение 1 к приказу
Исполняющего обязанности
министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление на получение разрешения на специальное водопользование по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, заявление на продление и переоформление разрешения на специальное водопользование по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме приложения 3 к настоящим Правилам.

4. При обращении через портал к заявлению, удостоверенному электронной цифровой подписью услугополучателя прилагаются следующие документы:

Для получения разрешения на специальное водопользование:

электронная копия паспорта водохозяйственного сооружения, гидромелиоративных систем или устройств;

электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств учета забора воды.

Для переоформления разрешения:

электронная копия подтверждающих документов об изменении наименования юридического лица и (или) изменении его местонахождения, изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, перерегистрации индивидуального предпринимателя.

Для продления разрешения:

электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств учета забора воды.

5. Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для целей гидроэнергетики дополнительно предоставляются:

электронная копия документа, содержащего данные об установленной мощности гидроэлектростанции;

электронная копия документа, содержащего сведения о пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений;

электронная копия документа, содержащего сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях;

электронная копия документа, содержащего данные о показателях заявленного использования водных ресурсов на нужды гидроэнергетики, которые прикрепляются к электронному запросу в виде электронной копии документа.

6. Для получения разрешения, связанного с использованием поверхностных водных объектов без изъятия воды дополнительно представляются:

электронная копия документа, содержащего технические характеристики судна.

электронная копия документа, содержащего разрешение регистра судоходства на эксплуатацию судна с указанием порта его приписки (место регистрации);

электронная копия документа, содержащего данные об обеспеченности береговыми и плавательными устройствами для приема всего объема сточных вод, отходов и отбросов, образующихся на судне;

электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за качеством воды на участке акватории при эксплуатации объектов и производстве работ, которые оказывают или могут оказать негативное влияние на состояние водного объекта и окружающей среды.

7. При направлении услугополучателем заявления через портал в "личном кабинете" автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги с указанием даты и времени получения результата.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о санитарно-эпидемиологическом заключении, о соответствии объекта эпидемической значимости нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам для хозяйственно-питьевого водоснабжения, о разрешении на эмиссии в окружающую среду, о расчетах удельных норм водопотребления и водоотведения, за исключением физических или юридических лиц, осуществляющих изъятие водных ресурсов для водоподготовки и (или) доставки водопотребителям для питьевых нужд, о деятельности по регулированию поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений, о использовании водных объектов без изъятия из них водных ресурсов, о сбросе попутно забранных подземных вод (шахтных, карьерных, рудничных), которые представляют расчеты по обоснованию объемов водопотребления и водоотведения услугодатель получает из соответствующих

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

8. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции в день поступления заявления осуществляет его прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственного за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник ответственного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

9. При установлении факта полноты представленных документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение восьми рабочих дней рассматривает соответствие предоставленных документов, установленных в пунктах 4, 5, 6 и 7 настоящих Правил и направляет разрешение на специальное водопользование, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

10. Результат оказания государственной услуги – разрешение на специальное водопользование, переоформление разрешения, продление разрешения, либо мотивированный ответ об отказе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.

Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям,

установленным статьей 66 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее-Кодекс);

3) отрицательный ответ территориального подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр на запрос о согласовании, представляемый в бассейновые инспекции в течение пяти рабочих дней, отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям при заборе поверхностных и (или) подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения, а также несоответствие представленных материалов, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 82 Кодекса;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

12. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерства), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложение 3 к настоящим Правилам.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.

14. Контактные телефоны Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешение на специальное
водопользование"
форма

Заявление на получение разрешения на специальное водопользование

В

_____ (полное наименование государственного органа)
от

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица)
Адрес заявителя

_____ (индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)
Реквизиты заявителя

_____ (для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,

_____ для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение на (отметить в соответствующей ячейке):

сброс подземных вод (шахтных, карьерных, рудничных), попутно забранных при разведке и (или) добыче твердых полезных ископаемых, промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод в поверхностные водные объекты, недра, водохозяйственные сооружения или рельеф местности;

забор и (или) использование подземных вод с применением сооружений или технических устройств, указанных в пункте 1 статьи 66 Водного кодекса

Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее – Кодекс);



забор и (или) использование поверхностных вод с применением сооружений или технических устройств, указанных в пункте 1 статьи 66 Кодекса.

1. Сведения о физическом или юридическом лице:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон лица, ответственного за водопользование _____;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, инвентарный номер технического устройства, при помощи которого осуществляется специальное водопользование _____.

2. Ситуационная схема мест забора и (или) использования поверхностных вод, сброса сточных вод, источника подземных вод с указанием координат прилагается и представляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему заявлению.

3. Цель водопользования _____

4. Информация о водном объекте, используемом при специальном водопользовании заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему заявлению.

5. Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных вод, сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему заявлению (указывается отдельно для каждого вида водопользования, за исключением физических и юридических лиц, осуществляющих использование водных объектов для целей гидроэнергетики и регулирования стока).

6. Удельные нормы водопотребления и водоотведения на единицу продукции и данные об их согласовании с ведомством уполномоченного органа в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения за исключением физических или юридических лиц, осуществляющих изъятие водных ресурсов для водоподготовки и (или) доставки водопотребителям для питьевых нужд, деятельность по регулированию поверхностного стока при помощи подпорных гидротехнических сооружений, использование водных объектов без изъятия из них водных ресурсов, сброс попутно забранных подземных вод (шахтных, карьерных, рудничных), которые представляют расчеты по обоснованию объемов водопотребления и водоотведения

(нормы, дата и срок согласования)

7. Предполагаемые сроки начала и окончания водопользования:

Дата начала водопользования "___" _____ 20__ года

Дата окончания водопользования "___" _____ 20__ года

8. Характеристика производственной деятельности водопользователя (объем выпускаемой продукции, численность работников, обслуживаемого населения, мощность, площади орошаемых участков) _____

9. Перечень вторичных водопользователей по форме, согласно приложению 4 к настоящему заявлению (заявки на подачу или прием сточных вод прилагаются к документам на получение разрешения на специальное водопользование).

10. Данные ранее выданного разрешения на специальное водопользование (номер, дата выдачи, кем выдано, срок действия, если таковые имеются у заявителя) _____

11. Описание оборудования для учета использования вод, ведения режимных наблюдений и лабораторных анализов (тип, марка, технические характеристики, количество, срок поверки, области аккредитации лабораторий)

12. Данные о разрешении на эмиссии в окружающую среду – при сбросе очищенных промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод, за исключением сброса теплообменных (нормативно-чистых) вод

_____.
(номер, срок действия разрешения)

13. Данные санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам – при заборе поверхностных и (или) подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения

_____.
(номер, дата выдачи)

14. Намерения заявителя в части обеспечения рационального использования водных ресурсов и сокращения потерь воды (в соответствии со статьей 72 Кодекса) (перечислить) _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" ____ " _____ 20 ____ года

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20 ____ года

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, принявшего заявление)

Приложение 1
к заявлению на получение
разрешения на специальное
водопользование

Ситуационная схема мест забора и (или) использования поверхностных вод, сброса сточных вод, источника подземных вод (приложить)

Масштаб _____ (указать)

Наименование места (или водного объекта) водозабора (водоотведения)	Площадь земельного участка, обозначенная на ситуационной схеме угловыми точками	№ точек	Географические координаты					
			долгота			широта		
			градус	минута	секунда	градус	минута	секунда
	_____ гектар _____ квадратный километр	1						
		2						
		...						
	_____ гектар _____ квадратный километр	1						
		2						
		...						
	_____ гектар _____ квадратный километр	1						
		2						
		...						

Площадь земельного участка, обозначенная на ситуационной схеме угловыми точками, составляет _____ гектаров (квадратных километров).

Приложение 2
к заявлению на получение
разрешения на специальное
водопользование

Информация о водном объекте, используемом при специальном водопользовании

№	Наименование водного объекта, основные гидрологические и гидрогеологические характеристики (при сбросе промышленных,	Код источника* (приемника)	Вид специального водопользования	Вид (код)** использования
---	--	----------------------------	----------------------------------	---------------------------

	хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод в водохозяйственные сооружения или рельеф местности, указываются характеристики сооружений, предназначенных для сброса и приема данных вод)			
1				
2				
...				

Примечание:

* море – 10, река – 20, пересыхающая река – 21, озеро – 30, водохранилище пруд – 40, водохранилище наливное – 40, магистральный канал – 50, магистральный трубопровод – 55, подземный водоносный горизонт – 60, шахта, рудник, карьер – 61, скважины вертикального дренажа – 62, коллекторно-дренажная сеть – 70, коллекторы, не связанные с речной сетью – 71, коллекторы, достигающие поверхностных водных объектов – 72, земельные поля орошения – 80, накопители – 81, рельеф местности – 82, поля фильтрации – 83, сеть водопровода – 90, сеть канализации – 91.

** ХП – хозяйственно-питьевые, ПР – производственные, СХ – сельскохозяйственное водоснабжение, ОР – орошение регулярное, ОЛ – орошение лиманное, ОП – обводнение пастбищ, ЗС – залив сенокосов, ПРХ – прудовое рыбное хозяйство, ПГ – поддержание горизонтов в каналах, ПП – поддержание пластового давления, НВ – наполнение наливных водохранилищ, ТВ – транзит воды, ПБ – передано без использования, ДБ – передано другому бассейну, ДГ – передано другому государству, ПК – промывка каналов, СП – санитарные попуски, ГЭ – гидроэнергетика, ПИ – прочие, ПН – полив зеленых насаждений, СШР – сброс шахтно-рудничных вод без использования, ХБ – хозяйственно-бытовые, СИ – сброс для пополнения водного объекта.

Приложение 3
к заявлению на получение
разрешения на специальное
водопользование

Расчетный объем забора и (или) использования поверхностных вод, сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод

Вид специального водопользования

№	Месяцы	Кубический метр/сутки	Кубический метр/месяц
1	2	3	4
1	Январь		

2	Февраль		
3	Март		
4	Апрель		
5	Май		
6	Июнь		
7	Июль		
8	Август		
9	Сентябрь		
10	Октябрь		
11	Ноябрь		
12	Декабрь		
Итого в год, кубический метр/год			

Приложение 4
к заявлению на получение
разрешения на специальное
водопользование

Перечень вторичных водопользователей

№	Наименование водопользователей	Код государственного учета использования вод (ГУИВ) водопользователя (при его наличии)	Расчетный объем (кубический метр/год)	Цель водопользования	Номер и дата договора
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

Итого в год, кубический метр/год			
----------------------------------	--	--	--

Приложение 2 к
 Правилам оказания
 государственной услуги
 "Разрешение на специальное
 водопользование"
 форма

В _____

(полное наименование
 государственного органа).
 от _____

(полное наименование
 физического или юридического лица)
 Адрес заявителя

(индекс, город, район, область,
 улица, номер дома, телефон)
 Реквизиты заявителя

(для физических лиц –
 Индивидуальный идентификационный
 номер,
 для юридических лиц –
 Бизнес-идентификационный номер)

**Заявление на продление и переоформление
 разрешения на специальное водопользование**

Прошу _____,
 (цель заявления)

В СВЯЗИ С

(краткое обоснование)

Данные о разрешении на эмиссии в окружающую среду – при сбросе очищенных
 промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод за
 исключением сброса теплообменных (нормативно-чистых) вод

_____.

(номер, срок действия разрешения)

Данные об согласовании удельных норм водопотребления и водоотведения на единицу продукции с ведомством уполномоченного органа в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 статьи 66 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года

_____;
(нормы, дата и срок согласования)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии).

" " _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Разрешение на специальное
водопользование"

Стандарт государственной услуги "Разрешение на специальное водопользование"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновые инспекции по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача разрешения – 10 (десять) рабочих дней; переоформление – 3 (три) рабочих дня; продление разрешения – 3 (три) рабочих дня. В течение двух рабочих дней проверяется полнота представленных документов. В случаях выявления неполного пакета документов предоставляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на специальное водопользование, по форме, утвержденной приказом, переоформление разрешения, продление разрешения, дубликат разрешения, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	<p>1) Для получения разрешения на специальное водопользование: электронная копия паспорта водохозяйственного сооружения, гидромелиоративных систем или устройств; электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств учета забора воды.</p> <p>Для переоформления разрешения: электронная копия подтверждающих документов об изменении наименования юридического лица и (или) изменении его местонахождения, изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, перерегистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>Для продления разрешения: электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств учета забора воды.</p> <p>2) Для получения разрешения, связанного с использованием водных объектов для целей гидроэнергетики дополнительно представляются: электронная копия документа, содержащего данные об установленной мощности гидроэлектростанции; электронная копия документа, содержащего сведения о пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений; электронная копия документа, содержащего сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях; электронная копия документа, содержащего данные о показателях заявленного использования водных ресурсов на нужды гидроэнергетики, которые прикрепляются к электронному запросу в виде электронной копии документа;</p> <p>3) для получения разрешения, связанного с использованием поверхностных водных объектов без изъятия воды, дополнительно представляются: электронная копия документа, содержащего технические характеристики судна; электронная копия документа, содержащего разрешение регистра судоходства на эксплуатацию судна с указанием порта его приписки (место регистрации); электронная копия документа, содержащего данные об обеспеченности береговыми и плавательными устройствами для приема всего объема сточных вод, отходов и отбросов, образующихся на судне; электронная копия документа, содержащего сведения о наличии средств контроля (наблюдения) за качеством воды на участке акватории при эксплуатации объектов и производстве работ, которые оказывают или могут оказать негативное влияние на состояние водного объекта и окружающей среды.</p>
9	Основания для отказа в оказании	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в

	государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 66 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее – Кодекс);</p> <p>3) отрицательный ответ территориального подразделения уполномоченного органа по изучению и использованию недр на запрос о согласовании, отсутствие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям при заборе поверхностных и (или) подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и разрешения на эмиссии в окружающую среду; а также несоответствие представленных материалов, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 2 и 3 статьи 82 Кодекса;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги".</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к приказу
Исполняющего обязанности
министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме приложения 2 к настоящим Правилам.

4. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) электронная копия данных по ежегодному анализу организации учета расхода воды, потерь воды в транспортирующих сетях, точках потребления воды и возможности сокращения объемов изъятия воды из водных объектов;

2) электронная копия расчета удельных норм водопотребления и водоотведения;

3) электронные копии удельных норм водопотребления и водоотведения, согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам.

5. При подаче через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги".

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции в день поступления заявления осуществляет его прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник ответственного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

7. При установлении факта полноты представленных документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя в течение восьми рабочих дней рассматривает соответствие предоставленных документов согласно пункту 4 настоящих Правил и направляет письмо о согласовании удельных норм водопотребления и водоотведения либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

8. Результат оказания государственной услуги – письмо о согласовании удельных норм водопотребления и водоотведения, либо мотивированный ответ об отказе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя.

Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 86 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года (далее - Кодекс) и приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 545 "Об утверждении Методики по разработке удельных норм водопотребления и водоотведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14827);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – Министерства), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 10 приложения 2 к настоящим Правилам.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

11. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.

13. Контактные телефоны Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

В _____

(полное наименование государственного органа)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица или полное наименование юридического лица)
Адрес _____ заявителя

_____ (индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)
Реквизиты _____ заявителя

_____ (для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер, для
юридических лиц – бизнес идентификационный номер)
Данные о ранее согласованных удельных норм водопотребления

_____ (номер, дата, срок действия, если таковые имеются у заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать удельные нормы водопотребления и водоотведения.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах.

Заявитель _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии).

" " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Стандарт государственной услуги "Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача согласования – 10 (десять) рабочих дней. В течение двух рабочих дней проверяется полнота представленных документов. В

		случаях выявления неполного пакета документов предоставляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо о согласовании удельных норм водопотребления и водоотведения, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия данных по ежегодному анализу организации учета расхода воды, потерь воды в транспортирующих сетях, точках потребления воды и возможности сокращения объемов изъятия воды из водных объектов; 3) электронная копия расчета удельных норм водопотребления и водоотведения; 4) электронные копии удельных норм водопотребления и водоотведения, согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам; сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным статьей 86 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года и приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 545 "Об утверждении Методики по разработке удельных норм водопотребления и водоотведения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14827);

		3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления на единицу продукции для различных отраслей промышленности

Вид продукции	Единица измерения продукции	Система водоснабжения	Индивидуальная норма водопотребления, кубический метр/единицу продукции												
			На технологические нужды							На вспомогательные и подсобные нужды					
			Всего	В том числе вода						Всего	В том числе				
				Свежая вода	оборотная			последовательно используемая	Свежая вода		оборотная		последовательно используемая		
техническая	питьевая	итого	техническая	питьевая	итого	техническая	питьевая	итого	техническая	питьевая	итого				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Продолжение таблицы

Вид продукции	Единица измерения продукции	На хозяйственно-питьевые нужды											Коэффициент неравномерности сезонного потребления	
		В том числе вода						В том числе вода неравномерности						
		Всего	Свежая вода			оборотная	последовательно используемая	Всего	Свежая вода			оборотная		последовательно используемая
			техническая	питьевая	итого				техническая	питьевая	итого			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водоотведения на единицу продукции для различных отраслей промышленности

Вид продукции	Индивидуальные нормативы потерь, кубический метр/единицу продукции	Индивидуальные нормативы воды,
---------------	--	--------------------------------

	Единица измерения продукции	На технологические нужды	На вспомогательного производства	На хозяйственно-питьевые нужды	Всего	переданной потребителям или другим или нормативы безвозвратного водопотребления м3/ед. продукции
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы

Индивидуальная норма водоотведения по направлению использования воды, кубический метр/единицу продукции

Технологические нужды			Нужды вспомогательного или подсобного производства			Хозяйственно-бытовые нужды	Всего	В том числе сточные воды	
Требующие очистки	Нормативности	Итого	Требующие очистки	Нормативности	Итого			Требующие очистки	Нормативности
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение 5
к Правилам оказания государственной услуги
"Согласование удельных норм водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления и водоотведения при регулярном орошении

Коэффициент увлажнения, шифр агроклиматических зон	Показатели	Оросительная норма нетто, кубический метр/гектар	Способы полива		Потери воды, кубический метр/гектар		Водопотребление, кубический метр/гектар	Водоотведение, кубический метр/гектар
			наименование	% от общей площади	при поливе	при транспортировке кубический метр/гектар		
1. Водохозяйственный бассейн								
1.1 Водохозяйственный район								
	Вегетационные поливы							
	Наименование и площадь сельскохозяйственных культур		Поверх					
			Дождевание					
			Капельное					
	Межвегетационные поливы							
	Влагозарядковые							
	Промывные							

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления и водоотведения при лиманном орошении

Коэффициент увлажнения, шифр агроклиматически х зон	Виды лиманов	Растительность на лиманах	Нормы лиманного орошения, (нетто кубический метр/гектар)		Водопотребление (брутто, кубический метр/гектар)		Водоотведение, кубический метр/гектар	
			Залегание уровня грунтовых вод					
			глубоко е	близко е	глубоко е	близкое	глубокое	близко е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водохозяйственный бассейн								
Водохозяйственный район								
	Мелководные	Естественные луга						
		Сеяные культуры						
	Глубоководные	Естественные луга						
		Сеяные культуры						

Приложение 7
к Правилам оказания
государственной услуги
"Согласование удельных норм
водопотребления и водоотведения"

Удельные нормы водопотребления для водопоя скота при обводнении пастбищ

Коэффициент увлажнения, регион Казахстан	уважнени Республики	Животные	Суточные нормы водопотребления по сезонам года, литр/сутки на 1 голову		
			летом	весной и осенью	зимой
1	2	3	4	5	
Южный регион		Виды животных			
Северный регион		Виды животных			

Приложение 3 к приказу
Исполняющего обязанности
министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме приложения 2 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает на портал следующие документы:

- 1) электронная копия паспорта на приборы учета воды;
- 2) электронная копия акта поверки прибора учета воды в случае окончания срока или отсутствия поверки.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции в день поступления заявления осуществляет его прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник ответственного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

6. При полном пакете документов ответственный исполнитель в течение восьми рабочих дней уведомляет услугополучателя посредством стационарного абонентского устройства о выезде на объект, где расположен прибор учета воды (далее - ПУВ) для составления акта.

После опломбирования ПУВ, либо снятия пломбы ответственным исполнителем услугополучателю предоставляется акт установки (снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае установления несоответствия ПУВ представленным материалам, либо его неисправности услугодатель предоставляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

После выдачи акта установки (снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод

физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования ответственный исполнитель через информационный портал в "личный кабинет" услугополучателя направляет уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, заверенное электронной цифровой подписью услугодателя.

Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

7. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 5 статьи 72 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

9. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.

10. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт – центра 1414, 8 800 080 7777.

11. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых на
сооружениях или устройствах
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"
форма

Кому _____

(полное наименование
государственного органа)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
физического лица или
наименование юридического лица)

Юридический адрес
заявителя _____
(индекс, город, район, область,
улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя

(бизнес идентификационный
номер/индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление

Прошу установить (снять) пломбу на/с прибор(а) учета воды (нужное подчеркнуть)

Прибор _____ (наименование организации) учета _____ воды _____

(марка прибора учета воды, заводской номер)

Дата регистрации прибора учета воды в бассейновой инспекции _____

Номер и дата разрешительного документа на водопользование _____

Номер акта и дата снятия пломбы (в случае повторного обращения) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Электронная копия паспорта на приборы учета воды, акт поверки прибора учета воды (в случае отсутствия информации о проведенной поверке в паспорте на приборы учета воды).

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

_____	_____
Должность представителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя Прилагается _____ листов. Достоверность сведений подтверждаю _____

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Стандарт государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновые инспекции по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача согласования – 10 (десять) рабочих дней.

		В течение двух рабочих дней проверяется полнота представленных документов. В случаях выявления неполного пакета документов предоставляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Акт установки (снятия) пломб на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги Форма бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) электронная копия паспорта на приборы учета воды; 3) электронная копия акта поверки прибора учета воды в случае окончания срока или отсутствия поверки.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным пунктом 5 статьи 72 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия

государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
---	--

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" форма

Акт установки (снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования

" " _____ 20__ года № _____

Составлен _____ государственным инспектором

_____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
в _____ присутствии _____ водопользователя

_____ наименование предприятия, должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Прибор учета воды _____ установлен на водоводе

Марка водомера, номер скважины, местоположение прошел поверку

_____ дата поверки _____ наименование организации № пломбы _____

Показания прибора учета воды _____

В целях отрицательного влияния на состояние водных объектов согласно статье 88 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года запрещается ввод в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, не обеспеченных сооружениями и устройствами, предотвращающими вредное воздействие, загрязнение и засорение вод, а также не оснащенных приборами учета потребления воды и сброса стоков.

Государственный инспектор
место печати (подпись)

Водопользователь

_____ (подпись)

место печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Пломбирование приборов
учета вод, устанавливаемых на
сооружениях или устройствах
по забору или сбросу вод
физическими и юридическими
лицами, осуществляющими
право специального водопользования"

**Уведомление об установлении (снятия) пломбы на/с прибор(а) учета воды
(нужное подчеркнуть) № (номер документа)**

Уважаемый(-ая)

_____ (услугополучатель)

Уведомляем Вас об установлении (снятия) пломбы _____ на/с
приборе(а) _____ учета _____ воды
_____ номер пломбы (марка прибора учета воды, заводской
номер)

Руководитель _____ Бассейновой _____ инспекции

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Уведомление _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя, подпись)

вручено услугополучателю "___" _____ 20__ года

(Должность подписывающего) (ФИО подписывающего)

Приложение 4 к приказу
Исполняющего обязанности
министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин"

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме приложения 2 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель подает на портал следующие документы:

- 1) формы сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) электронная копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации.

При подаче через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции в день поступления заявления осуществляет его прием,

регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник ответственного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При полном пакете документов ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает на соответствие требованиям настоящих Правил и оформляет аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин. В случае несоответствия требованиям настоящих Правил ответственный исполнитель оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

6. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 декабря 2015 года № 19-2/1053 "Об утверждении требований, предъявляемых к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности плотин" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12635);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

8. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.

9. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт – центра 1414, 8 800 080 7777.

10. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций на
право проведения работ в
области безопасности плотин"

Кому _____

(полное наименование
государственного органа)

От _____

(наименование юридического лица)

Юридический адрес

Заявителя

(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя

(Бизнес идентификационный номер)

Заявление

Прошу провести аттестацию организации на право проведения работ в области безопасности ПЛОТИН

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы: форма сведения; копия документа, подтверждающий квалификацию сотрудников аттестуемой организации.

Фамилия имя отчество (при его наличии) (должность для юридического лица) (электронная цифровая подпись) дата подачи: дата. месяц. год. (электронная цифровая подпись)

Достоверность сведений подтверждаю.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций на
право проведения работ в
области безопасности плотин"

Стандарт государственной услуги "Аттестация организаций на право проведения работ в области безопасности плотин"		
1	Наименование услугодателя	Комитет по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал)
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача согласования – 5 (пять) рабочих дней. В течение двух рабочих дней проверяется полнота представленных документов. В

		случаях выявления неполного пакета документов предоставляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.
4	Форма оказания государственной	Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Аттестат на право проведения работ в области безопасности плотин либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; формы сведений согласно приложению 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего квалификацию сотрудников аттестуемой организации.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, установленных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 декабря 2015 года № 19-2/1053 "Об утверждении требований, предъявляемых к организациям, аттестуемым на право проведения работ в области безопасности плотин" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12635); 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
----	--	--

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Аттестация организаций на
право проведения работ в
области безопасности плотин"
Форма сведений

Информация по проектам строительства плотин, введенных в эксплуатацию

№ п/п	Наименование объекта	Наименование заказчика	Год ввода в эксплуатацию плотины	Класс плотины	Опыт работ по проектированию строительства, ремонта, реконструкции и эксплуатаций гидротехнических сооружений
1	2	3	4	5	6

Данные о квалификационном составе специалистов аттестуемой организации

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Работает в данной организации (постоянно, временно)	Стаж работы	Образование с указанием учебного заведения, года окончания, квалификаций по диплому
1	2	3	4	5	6

Приложение 5 к приказу
Исполняющего обязанности
министра экологии, геологии
и природных ресурсов
Республики Казахстан
от 11 сентября 2020 года № 216

Правила оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели подают услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги в форме приложения 2 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет на портал следующие документы:

электронная копия экспертного заключения декларации безопасности плотины, выданного организацией, аттестованной Комитетом по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан на право проведения работ в области безопасности плотин;

электронная копия декларации безопасности плотины.

При подаче документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

5. Работник услугодателя, уполномоченный на прием и регистрацию корреспонденции в день поступления заявления осуществляет его прием, регистрацию и направление на исполнение в подразделение услугодателя, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственное подразделение).

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Работник ответственного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, работник ответственного подразделения в указанный срок готовит и направляет заявителю мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

При полном пакете документов ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает на соответствие требованиям настоящих Правил и оформляет уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности плотины по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае несоответствия требованиям настоящих Правил ответственный исполнитель оформляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

6. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 6 статьи 111 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

7. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя

услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

8. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.

9. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт – центра 1414, 8 800 080 7777.

10. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности плотины для
присвоения регистрационных шифров"
Форма

Кому _____

(полное наименование
государственного органа)

От _____

(наименование юридического лица)
Юридический адрес заявителя

(индекс, город, район, область,
улица, номер дома, телефон)
Реквизиты заявителя

(бизнес идентификационный номер)

Заявление

Прошу провести регистрацию декларации безопасности плотины
(первоначальную, очередную) (нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

В случае проведения очередной регистрации декларации безопасности плотины

указать номер регистрационного шифра и дату проведения последней регистрации

(номер регистрационного шифра, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия экспертного заключения декларации безопасности плотины, выданного организацией, аттестованной уполномоченным органом на право проведения работ в области безопасности плотин за счет средств организации-заявителя;

2) копия декларации безопасности плотины.

Достоверность сведений подтверждаю. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

Фамилия имя отчество (при его наличии) (электронная цифровая подпись)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности плотины для
присвоения регистрационных шифров"

Стандарт государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины для присвоения регистрационных шифров"		
1	Наименование услугодателя	Бассейновые инспекции по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента обращения на портал: выдача согласования – 5 (пять) рабочих дней. В течение двух рабочих дней проверяется полнота представленных документов. В случаях выявления неполного пакета документов предоставляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

4	Форма оказания государственной	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности плотины по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы	Услугодатель - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия экспертного заключения декларации безопасности плотины, выданного организацией, аттестованной Комитетом по водным ресурсам Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан на право проведения работ в области безопасности плотин; электронная копия декларации безопасности плотины.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимым для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктом 6 статьи 111 Водного Кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Регистрация декларации
безопасности плотины для
присвоения регистрационных шифров"
Форма

**Уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации
безопасности плотины**

Уважаемый _____ (-ая)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), услугополучателя)

Уведомляем Вас о присвоении регистрационного шифра декларации
безопасности _____ ПЛОТИНЫ

(номер и дата регистрации)

Руководитель _____ бассейновой _____ инспекции

Фамилия имя отчество (при его наличии) (электронная цифровая подпись)

" ____ " _____ 20__ года