



## О доступе к информации

Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 401-V ЗРК.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие настоящего Закона см. ст.21

Внимание пользователей!

Для удобства пользования РЦПИ создано ОГЛАВЛЕНИЕ.

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, возникающие в результате реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом.

### Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, полученные или созданные обладателем информации, зафиксированные на любом носителе и имеющие реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;

2) доступ к информации – гарантированное государством, закрепленное в Конституции и законах Республики Казахстан право каждого свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

2-1) уполномоченный орган в области доступа к информации – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области доступа к информации;

3) пользователь информации – физическое или юридическое лицо, запрашивающее и (или) использующее информацию;

4) интернет-портал открытых бюджетов – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий размещение бюджетной отчетности, консолидированной финансовой отчетности, гражданского бюджета, результатов государственного аудита и финансового контроля, а также публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;

5) открытые данные – общедоступные электронные информационные ресурсы, представленные в машиночитаемом виде и предназначенные для дальнейшего использования, повторной публикации в неизменном виде;

6) интернет-портал открытых данных – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий централизованное хранение описательной и ссылочной информации по открытым данным;

6-1) интернет-портал открытого диалога – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий возможность направления пользователями информации запросов посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, а также участия пользователей информации в интернет-конференциях и опросах;

7) интернет-портал открытых нормативных правовых актов – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий размещение проектов нормативных правовых актов и иной информации в соответствии с настоящим Законом для проведения процедуры публичного обсуждения;

8) информация с ограниченным доступом – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, врачебной, банковской, коммерческой и иным охраняемым законом тайнам, а также служебная информация с пометкой "Для служебного пользования";

9) исключен Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

10) единая платформа интернет-ресурсов государственных органов – технологическая платформа, предназначенная для размещения интернет-ресурсов государственных органов;

11) интернет-портал оценки эффективности деятельности государственных органов – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий размещение информации об оценке деятельности государственных органов, отчетов о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также публичное обсуждение деятельности государственных органов;

11-1) блог-платформа первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора – компонент веб-портала "электронного правительства", обеспечивающий возможность направления гражданами запросов и получения ответов на них от первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора;

12) запрос – просьба в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, о предоставлении информации, озвученная или направленная обладателю информации в порядке, установленном настоящим Законом.

Сноска. Статья 1 с изменениями, внесенными законами РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня

его первого официального опубликования); от 12.03.2021 № 15-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Статья 2. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации**

1. Законодательство Республики Казахстан о доступе к информации основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

## **Статья 3. Сфера применения настоящего Закона**

1. Настоящий Закон действует на территории Республики Казахстан и распространяется на общественные отношения, связанные с доступом к информации, не относящейся к информации с ограниченным доступом.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на обращения физических и юридических лиц, порядок рассмотрения которых установлен законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, административном судопроизводстве, а также уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок рассмотрения запросов, установленный Законом Республики Казахстан "О Национальном архивном фонде и архивах".

4. Действие настоящего Закона не распространяется на порядок предоставления информации средствами массовой информации, предусмотренный Законом Республики Казахстан "О средствах массовой информации".

**Сноска. Статья 3 с изменением, внесенным Законом РК от 29.06.2020 № 351-VI (вводится в действие с 01.07.2021).**

## **Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и прозрачности деятельности обладателей информации;
- 3) достоверности и полноты;
- 4) актуальности и своевременности;
- 5) равного доступа к информации;
- 6) неразглашения государственных секретов и иных охраняемых законом тайн;

7) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;

8) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

#### **Статья 5. Ограничение права на доступ к информации**

Право на доступ к информации может быть ограничено только законами и лишь в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения.

#### **Статья 6. Информация, доступ к которой не подлежит ограничению**

Не подлежит ограничению доступ к следующей информации:

1) о чрезвычайных ситуациях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

2) о состоянии здравоохранения, санитарии, демографии, миграции, образования, культуры, социальной защиты, экономики, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;

3) о фактах совершения актов терроризма;

4) о состоянии экологии, пожарной безопасности, а также о санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов;

5) о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;

6) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

7) о размерах золотовалютного резерва Национального Банка Республики Казахстан;

8) содержащей тексты нормативных правовых актов Республики Казахстан, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты и иные охраняемые законом тайны, а также их проекты;

9) о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;

10) о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов, за исключением сведений, содержащих государственные секреты;

11) о фактах нарушения законности обладателями информации, их должностными лицами;

12) о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам, в том числе находящейся в архивах, за исключением информации, относимой к государственным секретам Республики Казахстан.

#### **Статья 6-1. Компетенция Правительства Республики Казахстан в области доступа к информации**

Правительство Республики Казахстан:

- 1) разрабатывает основные направления государственной политики в области доступа к информации и организует их осуществление;
- 2) утверждает положение о Комиссии по вопросам доступа к информации;
- 3) утверждает единый перечень открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных;
- 4) представляет ежегодно не позднее 1 июня Президенту Республики Казахстан годовой отчет о состоянии сферы доступа к информации в Республике Казахстан;
- 5) определяет размеры фактических затрат на копирование или печать и порядок их оплаты обладателю информации, а также порядок освобождения социально уязвимых слоев населения от оплаты фактических затрат на копирование или печать;
- 6) выполняет иные функции, возложенные на него Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

**Сноска. Закон дополнен статьей 6-1 в соответствии с Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Статья 6-2. Компетенция уполномоченных органов**

1. Уполномоченный орган в области доступа к информации:

- 1) обеспечивает формирование и реализацию государственной политики в области доступа к информации;
- 2) организует работу Комиссии по вопросам доступа к информации и утверждает ее состав;
- 3) осуществляет мониторинг и межведомственную координацию деятельности государственных органов в области доступа к информации;
- 4) оказывает практическую и методическую помощь обладателям информации по вопросам доступа к информации;
- 5) взаимодействует с обладателями и пользователями информации по вопросам доступа к информации;
- 6) утверждает правила размещения информации на интернет-портале открытых данных по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;
- 7) утверждает правила размещения информации и публичного обсуждения проектов бюджетных программ (отчетов о реализации бюджетных программ) на интернет-портале открытых бюджетов по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации, центральным уполномоченным органом по

государственному планированию, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

8) утверждает правила размещения информации на интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов по согласованию со Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета и уполномоченным органом в сфере информатизации;

9) утверждает правила работы на интернет-портале открытого диалога по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

10) разрабатывает единый перечень открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных;

11) осуществляет международное сотрудничество в области доступа к информации;

12) ежегодно не позднее 1 апреля направляет в Правительство Республики Казахстан проект годового отчета о состоянии сферы доступа к информации в Республике Казахстан;

13) размещает на своем интернет-ресурсе годовой отчет о состоянии сферы доступа к информации в Республике Казахстан;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

## 2. Уполномоченный орган в сфере информатизации:

1) обеспечивает реализацию государственной политики в области доступа к информации в части создания, поиска, сбора, накопления, хранения, обработки, получения, использования, преобразования, отображения, распространения и предоставления электронных информационных ресурсов, содержащихся в объектах информатизации;

2) проводит анализ данных, за исключением информации с ограниченным доступом, содержащихся в объектах информатизации государственных органов, с целью их последующего размещения на интернет-портале открытых данных в порядке, определенном уполномоченным органом в сфере информатизации по согласованию с уполномоченным органом в области доступа к информации;

3) утверждает правила информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию по согласованию с уполномоченным органом в области доступа к информации;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Закон дополнен статьей 6-2 в соответствии с Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Статья 7. Права и обязанности пользователя информации**

1. Пользователь информации имеет право:

1) получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом;

2) обращаться с запросом о предоставлении информации;

3) проверять достоверность и полноту получаемой информации;

4) отозвать запрос;

5) не обосновывать необходимость получения информации;

6) обжаловать незаконное ограничение права на доступ к информации, действия (бездействие) должностных лиц;

7) требовать в установленном законом порядке возмещения материального ущерба и морального вреда, причиненного ему нарушением его права на доступ к информации.

2. Пользователь информации обязан соблюдать требования настоящего Закона.

#### **Статья 8. Обладатель информации**

Обладателями информации признаются:

1) органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления;

2) государственные учреждения, не являющиеся государственными органами;

3) субъекты квазигосударственного сектора;

4) юридические лица, являющиеся получателями бюджетных средств, – в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;

5) субъекты государственной монополии – в части информации, касающейся цен на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги);

6) юридические лица – в части обладаемой ими экологической информации, информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановки, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на здоровье и обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов;



7) исполнители функций центральных и (или) местных исполнительных органов.

**Сноска. Статья 8 с изменениями, внесенными законами РК от 28.12.2016 № 34-VI (вводится в действие с 01.01.2017); от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Статья 9. Права и обязанности обладателя информации**

1. Обладатель информации имеет право:

1) направлять запрос соответствующему обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации;

2) уточнять содержание запроса у лица, обратившегося с запросом;

3) отказать в предоставлении информации в случаях и по основаниям, установленными законами Республики Казахстан.

2. Обладатель информации обязан:

1) обеспечивать доступ к информации;

2) обеспечивать в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации;

3) предоставлять достоверную и полную информацию;

4) обеспечивать в предоставляемой информации наличие сведений о должностном лице в объеме, достаточном для идентификации;

5) обеспечивать соблюдение установленных законом сроков предоставления информации;

6) вести учет, обобщение и анализ запросов;

7) создавать необходимые условия для инвалидов при предоставлении информации;

8) обеспечивать бесперебойное функционирование интернет-ресурсов, содержащих информацию;

9) обеспечивать повышение квалификации должностных лиц и работников в области обеспечения доступа к информации;

10) проводить внутренний контроль за качеством и своевременностью предоставления информации;

11) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных секретах и иные охраняемые законом тайны;

12) размещать на постоянной основе в виде открытых данных информацию на интернет-портале открытых данных, не относящуюся к информации с ограниченным доступом;



12-1) своевременно актуализировать в пределах компетенции информацию, размещаемую на интернет-порталах открытых данных, открытых бюджетов и оценки эффективности деятельности государственных органов;

13) осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

2-1. Обладатели информации, указанные в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, обязаны иметь уполномоченное структурное подразделение или назначить уполномоченное лицо по вопросам доступа к информации, осуществляющее внутренний мониторинг и координацию за обеспечением доступа к информации.

3. В дополнение к обязанностям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, руководители центральных исполнительных органов (за исключением Министерства обороны Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных заведений обязаны отчитываться перед населением о проделанной работе.

**Сноска. Статья 9 с изменениями, внесенными законами РК от 06.04.2016 № 484-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Статья 10. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) предоставлением информации по запросу;

2) размещением информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах;

**Примечание РЦПИ!**

**Подпункт 3) вводится в действие с 01.01.2017 Законом РК от 16.11.2015 № 401-V.**

3) обеспечением доступа на заседания коллегий государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и онлайн-трансляцией открытых заседаний Палат Парламента Республики Казахстан, в том числе совместных, местных представительных органов области, города республиканского значения, столицы и коллегий государственных органов, проводимых по итогам года, на интернет-ресурсах;

4) заслушиванием и обсуждением отчетов руководителей центральных исполнительных органов (за исключением министерств обороны, иностранных

дел Республики Казахстан), акимов и руководителей национальных высших учебных заведений;

5) размещением информации в средствах массовой информации;

6) размещением информации на интернет-ресурсе обладателя информации;

7) размещением информации на соответствующих компонентах веб-портала "электронного правительства";

8) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Статья 10 с изменениями, внесенными законами РК от 06.04.2016 № 484-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Статья 11. Предоставление информации по запросу**

1. Информация по запросу предоставляется бесплатно.

2. По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом.

3. Запрос должен адресоваться обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации.

Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

4. Пользователь информации может обращаться с устным запросом лично или по телефону.

Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:

1) график работы обладателя информации;

2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны справочных служб обладателей информации, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций, а также сведения об их руководителях;

3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;

4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

5) порядок оказания государственных услуг;

6) графики рассмотрения судебных дел;

7) сведения о дате и месте проведения открытых конкурсных торгов (аукционов, тендеров);

8) время, место созыва схода местного сообщества, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;

9) сведения о средствах массовой информации, учрежденных владельцем информации (при наличии);

10) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях.

В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.

5. В письменном запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию;

2) при обращении от имени юридического лица – полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос.

В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефона, иные средства связи.

Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица. Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью.

К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора.

Запрос, направляемый посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, не требует его подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале "электронного правительства" и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.

6. Пользователю информации, непосредственно обратившемуся к владельцу информации и представившему запрос в письменной форме, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего запрос.

7. Письменные запросы, поданные в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением анонимных запросов, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

8. Письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Запросы, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

10. Ответ на письменный запрос предоставляется в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления к обладателю информации.

В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию нескольких обладателей информации и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен руководителем обладателя информации не более чем на пятнадцать календарных дней, о чем пользователю информации сообщается в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

11. Письменный запрос, поступивший к обладателю информации, в компетенцию которого не входит предоставление запрашиваемой информации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, направляется соответствующему обладателю информации с одновременным уведомлением об этом пользователя информации, направившего запрос.

12. Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору пользователя информации в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения.

Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.

13. В случае если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то пользователь информации обязан возместить обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

Размеры фактических затрат на копирование или печать и порядок их оплаты подлежат обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, и размещению на интернет-ресурсах обладателей информации.

От оплаты фактических затрат на копирование или печать освобождаются социально уязвимые слои населения.

14. В ответе на письменный запрос указываются наименование, почтовый адрес обладателя информации, должность лица, подписавшего ответ, дата и номер регистрации запроса.

15. Если запрашиваемая информация размещена в порядке, установленном настоящим Законом, то обладатель информации может уведомить об этом пользователя информации, но не позднее трех рабочих дней, с одновременным направлением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации.

При повторном обращении обладатель информации предоставляет запрашиваемую информацию в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

16. В предоставлении доступа к информации отказывается:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) если запрос не соответствует требованиям настоящего Закона;

3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации либо подведомственных им органов и организаций или проведении иной аналитической работы до ее завершения;

5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;

6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах;

7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

17. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения пользователя информации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

18. Личную ответственность за организацию работы с запросами, за состояние их приема, регистрации, учета и рассмотрения несут руководители обладателей информации.

**Сноска. Статья 11 с изменениями, внесенными Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Статья 12. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации**

1. Обладатели информации в занимаемых ими помещениях размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного

назначения с информацией о своей деятельности и создают условия свободного доступа к ним инвалидов.

Обладатели информации, деятельность которых связана с охраной общественного порядка и обеспечением общественной безопасности, обязаны обеспечивать круглосуточный свободный доступ к информационным стендам и (или) другим техническим средствам аналогичного назначения с информацией о своей деятельности.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, содержит:

- 1) порядок работы обладателя информации, включая порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 2) условия и порядок получения информации;
- 3) иные сведения.

**Сноска. Статья 12 с изменениями, внесенными Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Статья 13. Обеспечение доступа на заседания коллегиальных органов государственных органов**

1. Заседания Палат Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и коллегиальных органов центральных исполнительных органов и местных представительных и исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) Республики Казахстан являются открытыми, за исключением закрытых заседаний.

Доступ пользователей информации к открытым заседаниям обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Палаты Парламента Республики Казахстан, местные представительные органы области, города республиканского значения, столицы Республики Казахстан обеспечивают трансляцию открытых заседаний, а государственные органы – коллегий, проводимых по итогам года, в режиме онлайн на интернет-ресурсах.

**Статья 14. Отчеты руководителей центральных исполнительных органов, акимов и руководителей национальных высших учебных заведений**

Руководители центральных исполнительных органов (за исключением министерств обороны, иностранных дел Республики Казахстан), акимы и руководители национальных высших учебных заведений не реже одного раза в год отчитываются перед населением о проделанной работе.

Порядок проведения отчетных встреч определяется законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Статья 14 в редакции Закона РК от 06.04.2016 № 484-V (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными Законом РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Статья 15. Размещение информации в средствах массовой информации**

Размещение информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Статья 16. Размещение информации на интернет-ресурсах**

1. Обладатели информации создают интернет-ресурсы.

2. Обладатели информации, указанные в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, размещают интернет-ресурсы на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов.

3. Обладатели информации, указанные в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, в пределах своей компетенции обязаны размещать на интернет-ресурсах:

1) общую информацию о деятельности:

организационную структуру, сведения о руководителях и их заместителях;

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций);

перечень структурных подразделений и подведомственных организаций, их задачи и функции, а также сведения о руководителях и их заместителях;

перечень территориальных органов, их задачи и функции, а также сведения о руководителях и их заместителях;

нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции;

официальные новости, пресс-релизы;

ленту новостей;

календари предстоящих официальных событий в деятельности;

тексты официальных выступлений и официальных заявлений руководителей и их заместителей;

сведения об учрежденных средствах массовой информации (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности:

перечень принятых нормативных правовых актов;

тексты разрабатываемых консультативных документов регуляторной политики, проектов концепций проектов законов и концепций проектов законов, проектов нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками (при



их наличии) и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты), заключения научных экспертиз и экспертные заключения субъектов частного предпринимательства (при их наличии), отчеты о завершении их публичного обсуждения;

информационные сообщения, пресс-релизы, направленные на оповещение населения о сроках проведения публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов;

3) информацию о бюджетных средствах:

проекты республиканского и местных бюджетов;

утвержденные республиканский и местные бюджеты;

информацию об общей сумме бюджетных средств, выделенных на функционирование государственного органа;

информацию об использовании средств республиканского и местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан;

бюджетную отчетность;

консолидированную финансовую отчетность;

результаты государственного аудита и финансового контроля;

гражданский бюджет;

информационные сообщения, пресс-релизы, направленные на оповещение населения о сроках проведения публичных обсуждений проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ;

4) информацию о текущей деятельности:

стратегический план государственного органа и отчет о его реализации;

программы развития территорий и отчеты об их реализации;

государственные и отраслевые программы, концепции, доктрины, стратегии, планы развития соответствующей отрасли, а также отчеты об их реализации;

статистическую информацию и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы);

перечни общедоступных электронных информационных ресурсов, а также ведомственных баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

аналитические доклады и обзоры о деятельности, а также отчеты и доклады о проделанной работе;

стенограммы и (или) протоколы открытых заседаний коллегиальных органов;

информацию о деятельности консультативно-совещательных органов (советов, комиссий), в которых государственный орган является рабочим органом;

итоги оценки эффективности деятельности государственных органов;

5) информацию по вопросам кадрового обеспечения:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок поступления граждан Республики Казахстан на государственную службу;

сведения об объявленном конкурсе на занятие административной государственной должности корпуса "Б";

квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б";

контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) работников службы управления персоналом (кадровой службы), уполномоченных консультировать по вопросам занятия вакантных должностей;

б) информацию в сфере государственных услуг:

стандарты государственных услуг, подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг;

ежегодный отчет о деятельности государственного органа по вопросам оказания государственных услуг;

проекты разрабатываемых подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг, а также отчеты о завершении их публичного обсуждения;

результаты общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

информацию о порядке обжалования результата оказания государственных услуг;

7) информацию о принимаемых мерах по противодействию коррупции;

8) информацию в сфере международного сотрудничества:

перечень международных организаций, в деятельности которых принимает участие государственный орган;

перечни и тексты заключенных (подписанных) международных договоров и соглашений;

сведения о полученных и использованных грантах, предоставленных иностранным государством, международной или иностранной организацией и (или) фондом;

сведения об участии государственного органа в реализации международных договоров и программ международного сотрудничества;

заклучения, экспертные оценки, рекомендации и другие аналитические материалы международных организаций по вопросам деятельности государственного органа;

иные сведения в сфере международного сотрудничества;

9) информацию в сфере государственных закупок:

нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие порядок осуществления государственных закупок;

годовой план государственных закупок;

информацию о государственных закупках, осуществляемых государственным органом способами открытого конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений, из одного источника, а также через товарные биржи, включая условия их проведения, порядок участия в них потенциальных поставщиков, протоколы об итогах государственных закупок, порядок обжалования действий (бездействия), решений заказчика, организатора государственных закупок, единого организатора государственных закупок, комиссий, эксперта, единого оператора в сфере государственных закупок;

10) порядок осуществления разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие);

11) информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом и его территориальными органами, а также результатах проверок, проведенных в государственном органе и его территориальных органах с учетом ограничений, установленных законами Республики Казахстан;

12) информацию о мерах государственной поддержки частного предпринимательства;

13) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

14) информацию по работе с населением:

график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

образцы заявлений и запросов, принимаемых государственным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

14-1) информацию о правах и обязанностях граждан, иностранцев и лиц без гражданства в соответствующих сферах;

15) информацию, неоднократно запрашиваемую пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

16) иную информацию, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информацию, размещение которой государственный орган считает необходимым.

4. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, размещает на своем интернет-ресурсе Государственный фондовый каталог, содержащий сведения о документах Национального архивного фонда и источниках его комплектования.

5. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, на интернет-ресурсах судов Республики Казахстан также должны размещаться:

1) судебные акты, за исключением не подлежащих размещению в открытом доступе;

2) графики рассмотрения судебных дел с учетом ограничений, установленных законами Республики Казахстан.

6. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи, на интернет-ресурсах органов местного самоуправления также должны размещаться:

1) отчет о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2) время, место созыва схода, собрания местного сообщества и обсуждаемые вопросы;

3) протоколы схода или собрания местного сообщества, а также принятые на них решения.

7. На интернет-ресурсах государственных учреждений, не являющихся государственными органами, должны размещаться:

1) общая информация о деятельности:

история;

организационная структура;

сведения о руководстве;

сведения о деятельности;

информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств (при наличии));

2) информация по вакантным должностям:

объявленные вакантные должности;

квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;

номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;

4) финансовая отчетность, информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов, гражданский бюджет;

5) нормативные правовые акты, регулирующие их деятельность;

6) сведения о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

7) информация в сфере международного сотрудничества;

8) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

9) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

10) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

11) сервис "Вопрос-ответ";

12) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

13) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

14) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

15) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой государственное учреждение, не являющееся государственным органом, считает необходимым.

8. На интернет-ресурсах субъектов квазигосударственного сектора должны размещаться:

1) общая информация о деятельности:

история;

организационная структура;

сведения о руководстве;

виды деятельности;

стратегия развития;

информация о деятельности консультативно-совещательных органов (при наличии);

контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов) справочных служб, структурных подразделений, территориальных представительств и дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

2) информация по вакантным должностям:

объявленные вакантные должности;

квалификационные требования к кандидатам на занятие вакантных должностей;

номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

3) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;

4) финансовая отчетность, а также информация о расходовании средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов;

5) информация о деятельности дочерних, зависимых и иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

6) нормативные документы, регламентирующие деятельность;

7) информация о закупках товаров (работ, услуг);

8) информация в сфере международного сотрудничества;

9) статистические показатели и результаты деятельности;

10) аналитические отчеты и доклады о проделанной работе;

11) данные о результатах проведенных социологических, аналитических и иных исследований, а также опросов населения;

12) информация, неоднократно запрашиваемая пользователями информации, по результатам обобщения и анализа поступивших запросов;

13) перечень баз (банков) данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в их ведении;

14) сервис "Вопрос-ответ";

15) график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

16) контактные данные (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), номер телефона и адрес электронной почты) уполномоченных лиц, посредством которых предоставляется возможность получить информацию по вопросам личного приема физических лиц и представителей юридических лиц, а также рассмотрения обращений и запросов, включая порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) по результатам рассмотрения обращений и запросов;

17) образцы заявлений и запросов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

18) иная информация, обязанность размещения которой установлена законами Республики Казахстан, или информация, размещение которой субъект квазигосударственного сектора считает необходимым.

9. На интернет-ресурсах получателей бюджетных средств размещается информация, касающаяся использования бюджетных средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов, и не отнесенная к информации с ограниченным доступом.

10. На интернет-ресурсах субъектов рынка, занимающих монопольное положение, размещаются нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие вопросы ценообразования на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые субъектами рынка, занимающими монопольное положение, а также цены на производимые (реализуемые) ими товары (работы, услуги).

11. На интернет-ресурсах исполнителей функций центральных и (или) местных исполнительных органов размещается информация, касающаяся осуществления функций центральных и (или) местных исполнительных органов в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления.



12. Владелец информации, не имеющий технической возможности размещать информацию на собственном интернет-ресурсе, размещает ее на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

13. Актуализация ленты новостей на интернет-ресурсе владельца информации должна осуществляться ежедневно, актуализация иных разделов осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня получения или создания информации.

14. Информация на интернет-ресурсе должна предоставляться на казахском и русском языках. Интернет-ресурс владельца информации может иметь версии на других языках.

15. Информация с ограниченным доступом не подлежит размещению на интернет-ресурсе владельца информации.

16. Бесплатный доступ к нормативным правовым актам через интернет обеспечивается также посредством веб-портала "электронного правительства" в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Статья 16 с изменениями, внесенными законами РК от 28.12.2016 № 34-VI (вводится в действие с 01.01.2017); от 25.11.2019 № 272-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.03.2021 № 15-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **Статья 17. Размещение информации на веб-портале "электронного правительства"**

1. Пользователи информации могут получать и использовать информацию, размещаемую на компонентах веб-портала "электронного правительства" в соответствии с настоящим Законом, а также участвовать в ее обсуждении при условии регистрации на веб-портале "электронного правительства" либо авторизации на компонентах веб-портала "электронного правительства".

2. На интернет-портале открытых данных владельцами информации, указанными в подпунктах 1), 2), 3) и 7) статьи 8 настоящего Закона, размещаются открытые данные.

Уполномоченный орган в области доступа к информации вправе запрашивать открытые данные у владельцев информации для размещения на интернет-портале открытых данных по результатам опроса общественного мнения о потребностях населения Республики Казахстан в открытых данных.

Владельцы информации вправе также размещать информацию на интернет-портале открытых данных по собственной инициативе.

3. На интернет-портале открытых бюджетов обладателями информации, указанными в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, размещается бюджетная отчетность, консолидированная финансовая отчетность, гражданский бюджет, результаты государственного аудита и финансового контроля, а также проводится публичное обсуждение проектов бюджетных программ и отчетов о реализации бюджетных программ.

4. На интернет-портале открытых нормативных правовых актов государственными органами – разработчиками проектов нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы для публичного обсуждения размещаются консультативные документы регуляторной политики, проекты концепций проектов законов и проекты нормативных правовых актов вместе с пояснительными записками и сравнительными таблицами к ним (в случаях внесения изменений и (или) дополнений в законы), а также иная информация, предусмотренная правилами законотворческой работы Правительства Республики Казахстан. Отчеты по результатам публичного обсуждения также размещаются на интернет-портале открытых нормативных правовых актов.

Размещение информации на интернет-портале открытых нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. На интернет-портале оценки эффективности деятельности государственных органов обладателями информации, указанными в подпункте 1) статьи 8 настоящего Закона, в пределах своей компетенции размещаются информация об оценке деятельности государственных органов, отчеты о достижении целевых индикаторов стратегических планов и программ развития территорий, а также проводится публичное обсуждение деятельности государственных органов.

6. На интернет-портале открытого диалога обладатели информации, указанные в подпунктах 1) и 3) статьи 8 настоящего Закона, предоставляют ответы на запросы, поступившие посредством блог-платформы первых руководителей государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора, а также проводят интернет-конференции и опросы.

**Сноска. Статья 17 с изменениями, внесенными законами РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.03.2021 № 15-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Статья 18. Обжалование незаконного ограничения права на доступ к информации**

1. Незаконное ограничение права на доступ к информации может быть обжаловано в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения государственных органов подается не позднее трех месяцев, когда гражданину стало известно о совершении действия или принятии решения соответствующим должностным лицом или органом.

**Сноска. Статья 18 - в редакции в соответствии с Законом РК от 29.06.2020 № 351-VI (вводится в действие с 01.07.2021).**

## **Статья 19. Комиссия по вопросам доступа к информации**

В целях учета и защиты общественных интересов в области доступа к информации, а также удовлетворения потребностей пользователей информации при уполномоченном органе в области доступа к информации создается консультативно-совещательный орган – Комиссия по вопросам доступа к информации.

Под общественными интересами в области доступа к информации понимается создание благоприятных условий, форм, механизмов и способов реализации конституционного права каждого свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом.

Деятельность Комиссии по вопросам доступа к информации осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседания Комиссии по вопросам доступа к информации проводятся не реже одного раза в квартал, в последней декаде последнего месяца квартала.

**Сноска. Статья 19 – в редакции Закона РК от 30.12.2020 № 394-VI (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации**

Нарушение законодательства Республики Казахстан о доступе к информации влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

## **Статья 21. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 3) статьи 10 и пункта 5 статьи 17, которые вводятся в действие с 1 января 2017 года.

*Президент  
Республики Казахстан*

*Н. НАЗАРБАЕВ*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции  
Республики Казахстан